

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 19 d. Nr. TP5-19
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas **110051791**, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), UAB „Klaipėdos projektas“, juridinio asmens kodas **141805727**, atstovaujama direktoriaus Juozapo Tilviko, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas) toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ylakių Viešpaties Apreiškimo Švč. M. Marijai bažnyčios (u. k. KVR 16055) Židikų g. 1, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav., bokštų ir karnizų tyrimų, tvarkybos darbų (remonto, restauravimo) projekto parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

3.1. Pradinė Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Paslaugų tiekėjo pasiūlymą yra 18 363,14 Eur (aštuoniolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt trys eurai 14 ct) su PVM, iš jų PVM sudaro 3 186,99 Eur.

3.2. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

3.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.4. Tvarkybos darbų projektas (toliau – projektas) privalo būti parengtas, perduotas perkančiajai organizacijai, pataisytas pagal privalomasias ekspertizės pastabas, patvirtintas statytojo ir gautas tvarkomuosius paveldosaugos darbus leidžiantis dokumentas per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus ir Paslaugų teikėjo išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo suteiktų paslaugų aktų patvirtinimo dienos.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Avansinių mokėjimų vykdyti nenumatoma.

4.5. Užsakovas apmoka už suteiktas Paslaugas, išskyrus sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti suteiktų Paslaugų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.6. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.6.1. mokesčiai, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

4.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

4.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.6.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.6.5. perskaičiuota pradinė Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.1.1. užtikrinti Paslaugų teikėjui galimybę laisvai patekti į pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;

5.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aktus bei PVM sąskaitas faktūras ir už suteiktas Paslaugas atsiskaityti;

5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Paslaugų teikėjas;

5.1.4. priimti iš Paslaugų teikėjo parengtą projektą;

5.1.5. pateikti pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo projekto gavimo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

5.2.1. rengiant projektą pagrindinius sprendinius derinti su Užsakovu;

5.2.2. savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, paveldo tvarkybos reglamentais, kitais projektavimą bei statybą reglamentuojančiais teisės aktais ir projektavimo užduotimi (techninė specifikacija) (1 priedas);

5.2.3. pateikti Užsakovui parengto projekto 1 (vieną) popierinį egz. paveldosaugos (specialiosios) ir dalinės (skaičiuojamosios kainos nustatymo) ekspertizėms organizuoti;

5.2.4. neatlygintinai atlikti projekto papildymus ir pataisymus pagal projekto ekspertizių ir/ar Užsakovo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

5.2.5. gavus ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui 4 (keturis) egz. parengto projekto popieriniame variante bei 2 (du) egz. skaitmeninėje laikmenoje (PDF formatu);

5.2.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartį ir užtikrinti, kad suteiktos Paslaugos atitiktų galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų sąlygas;

5.2.7. pateikti Užsakovui apmokėti suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras;

5.2.8. perduoti Užsakovui parengtą projektą, pasirašant projektinės dokumentacijos perdavimo aktą;

5.2.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji laiku įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisyklėse.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą įvykdymą Šalims numatoma 750,00 EUR bauda.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jei sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti nustatytais terminais, išskyrus atvejus, kai už laiku neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjas nėra atsakingas.

7.3. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo mokėti 0,03 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR PROJEKTO VADOVO KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: UAB „Terra modus“, S. Žukausko g. 17, Vilnius, tel. (8 5) 230 0375, direktorius Egidijus Žilinskas.

8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

8.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

8.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu bei gavęs Užsakovo sutikimą, gali keisti projekto vadovą.

8.7. Projekto vadovo keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

8.7.1. Sutartyje numatytas projekto vadovas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

8.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

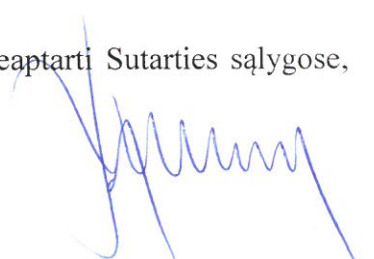
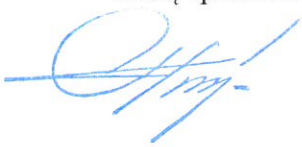
8.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

8.8. Paslaugų teikėjas, esant 8.7 punkte nurodytoms priežastims, privalo pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Keičiant projekto vadovą, turi būti pateikiami naujo projekto vadovo dokumentai, įrodantys, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus projekto vadovui.

8.9. Naujo projekto vadovo paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Visi kilę ginčai arba nesutarimai, susiję su Sutartimi ar neaptarti Sutarties sąlygose, Šalių sprendžiami derybomis.



9.2. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

9.3. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai).

9.6. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami Sutarties 10 punkte nurodytais adresais, apie kurių pasikeitimus Šalys įsipareigoja viena kitai raštu pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

9.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Projektavimo tarnybos l. e. vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė; Užsakovo asmuo, atsakingi už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų tarnybos vyr. specialistė Neringa Kardamovičiūtė.

9.8. 1 priedas – Projektavimo užduotis (techninė specifikacija), 4 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Užsakovas

VĮ „Lietuvos paminklai“
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Įmonės kodas 110051791
Tel. (8 5) 272 4095
Faks. (8 5) 272 4054
El. paštas paminklai@lpaminklai.lt
PVM mokėtojo kodas LT100517917
A.s.: LT057300010134209554, AB „Swedbank“ bankas;
LT717044060001091525, AB SEB bankas;
LT504010042403974635, AB DNB bankas

Direktorius
Vydmantas Drumsta



Paslaugų teikėjas

UAB „Klaipėdos projektas“
Kepėjų g. 11a, 91247 Klaipėda
Įmonės kodas 141805727
Tel. (8 4) 631 1460

El. paštas juozaapas.tilvikas@gmail.com
PVM mokėtojo kodas LT418057219
A.s.: LT477044060000558069, AB SEB bankas;

Direktorius
Juozapas Tilvikas



TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	<i>Ylakių bažnyčios katalikų bendruomenė, atstovaujama Klebono vicedek. g. kan. Vytauto Petrausko</i>
2.	Pirkimo objektas	<i>Tvarkybos darbų projektas</i>
3.	Projekto pavadinimas	<i>Ylakių Viešpaties Apreiškimo Švc. M. Marijai bažnyčios (u.k. 16055) Židikių g.1, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r.sav. bokštų ir karnizų tvarkybos darbų: remonto, restauravimo projektas</i>
4.	Statinio adresas	<i>Židikių g.1, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r.sav.</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	-
6.	Statinio (-ių) paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<i>Pastatas – Bažnyčia; Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Religinė. Visi rodikliai esami.</i>
7.	Statinio statybos rūšis	<i>Tvarkomieji paveldosaugos darbai:</i> - <i>Remontas;</i> - <i>Restauravimas.</i>
8.	Statinio kategorija	<i>Ypatingasis statinys</i>
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	<i>Esamos statinio konstrukcijos pripažintos statinio vertingosiomis savybėmis nurodytos Kultūros vertybių registre.</i>
10.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	-
11.	Lėšų dydis projekto realizavimui	-
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
12.	Perkamų paslaugų apimtis:	<i>12.1. Tyrimų projektas.</i> <i>12.2. Architektūriniai fotogrametriniai apmatavimai.</i> <i>12.3. Tyrimai:</i> - <i>Architektūros tyrimai.</i> - <i>Konstrukcijų tyrimai.</i> - <i>Medžiagų suderinamumo (skiedinių (tinko)) tyrimai.</i> <i>12.4. Projektiniai pasiūlymai.</i> <i>12.5. Tvarkybos darbų projektas:</i> - <i>Objekto bokštų ir karnizų remonto ir restauravimo tvarkybos darbų sprendiniai.</i> - <i>Tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos nustatymas.</i>




Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
12.1.	projektavimo paslaugos	<i>Tvarkybos darbų projekto parengimas ir pataisymas pagal privalomąsias ekspertizės pastabas.</i>
12.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<i>Leidimo atlikti ardomuosius tyrimus gavimas. Projektinių pasiūlymų derinimas KPD Klaipėdos skyriuje. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas. Tvarkybos darbų projekto derinimas KPD Klaipėdos skyriuje ir leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimas (po to, kai Užsakovas suorganizuoja Projekto ekspertizę).</i>
12.3.	projekto vykdymo priežiūra	Šiuo etapu neperkama.
13.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<i>Tvarkybos darbų projekto parengimas: trukmė <u>3 mėn.</u> (mėn.; sav.; k.d.) Tvarkybos darbų projekto taisymas pagal privalomąsias ekspertizės pastabas: trukmė <u>10 k.d.</u> (mėn.; sav.; k.d.)</i>
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	<i>Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus.</i>
15.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	-
16.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	<i>Projekto sprendiniai turi nepažeisti Objekto vertingųjų savybių.</i>
17.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	-
18.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto,	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	
18.1.	Tvarkybos darbų projektui	<i>Tvarkybos darbų projektas (rengiamas vadovaujantis tvarkybos darbų projektavimo sąlygomis, vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų išvadomis, aprašomos specialiosios technologijos, taikytinos atskirų elementų tvarkybai).</i> <i>Numatomi šie tvarkybos darbai:</i> - sienų mūro restauravimas ir apsaugojimas nuo įmirkio; - fasadų tinkuotų nišų tinko restauravimas-remontas, dažymas; - mūro karnizų restauravimas-remontas; - bokštų stogų dangos pakeitimas nauja cinko skarda; - bokštų stogų medinės konstrukcijos remontas, restauravimas; - bokštų mūrinių parapetų, palangių ir kitų skardintų elementų apskardinimas cinko skarda; - bokštų metalinių elementų restauravimas (kryžiai ir kt.)
18.10.	kita	-
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<i>Projektas turi būti patvirtintas statytojo.</i> <i>Projekto sprendiniai turi būti suderinti tarpusavyje.</i>
20.	Pageidaujami ekonominiai rodikliai	-
21.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	-
22.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	-
23.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	<i>Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.</i>
24.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	<i>Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia:</i> 1. Keturis parengto Projekto popierinius egzempliorius. 2. Dvi kompiuterines laikmenas. <i>Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis komplektuojama atskira byla.</i>
25.	Ekspertizės atlikimas	<i>Bus atliekama dalinė projekto ekspertizė:</i> <i>Specialioji paveldosaugos;</i> <i>Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.</i>

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMO DUOMENYS IR DOKUMENTAI

Pirkimo vykdytojo pateikiami dokumentai	Lapų sk.
Esamo statinio ar jo dalies kadastrinių duomenų bylos kopija	
Žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai	
Statinio teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba statinio nuomos (panaudos) dokumentai	

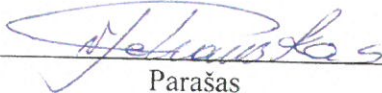
REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO REZULTATUI

Projekto apimtis turi atitikti PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų rengimo taisyklės“.

Pirkimo vykdytojas (Statytojas / Užsakovas)

Vytautas Petrauskas

Vardas, pavardė



Parašas

2018 04 27

Data

