

2015 m. sausio mėn. 02 d.

Sutarties reg. Nr. 48-1

Sutarties kontrolė pavesta:

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. sausio 2 d. Nr. 574
Mažeikiai

Viešoji įstaiga Mažeikių ligoninė, esanti adresu J. Basanavičiaus g. 24, Mažeikiai, įmonės kodas 166913899, atstovaujama direktoriaus Albino Lidžiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau - Paslaugų pirkėjas), ir supaprastintą atvirą konkursą laimėjusi VšĮ „Kretingos maistas“, esanti adresu Palangos g. 30 C, Kretinga, įmonės kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančios pagal įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią pacientų dietinio maitinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pirkimo objektas – pacientų dietinio maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro dietinio maisto pagaminimas, jo išdavimas bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.
- 1.2. Paslaugos teikiamos pagal 1 paciento maitinimo per 1 parą (1 lovadienio) fiksuotą kainą, kuri nekeičiama dėl pacientų skaičiaus mažėjimo (didėjimo). Ligoninės pacientai maitinami 3 – 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną, įskaitant išeigines ir švenčių dienas.
- 1.3. Paslaugos turi būti teikiamos: VšĮ Mažeikių ligoninė, adresu: J. Basanavičiaus g. 24, Mažeikiai.
- 1.4. Paslaugų pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui apmokėti šios Sutarties 3 straipsnio nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų kaina

- 2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno paciento (lovadienio) dietinio maitinimo paslaugų kaina yra **8,98 (aštuoni litai devyniasdešimt aštuoni centai) Lt su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)**, 2,60 (du eurai šešiasdešimt euro centų) Eur su PVM (suma skaičiais ir žodžiais).
- 2.2. Bendra pacientų dietinio maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui – **1769603,22 (vienas milijonas septyni šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai trys litai dvidešimt du centai) Lt su PVM (suma skaičiais ir žodžiais)** ir 512755,65 (penki šimtai dvylika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt penki eurai šešiasdešimt penki euro centai) Eur su PVM (suma skaičiais ir žodžiais) yra kintama priklausomai nuo faktiško lovadienių skaičiaus.
- 2.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuota visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: maisto produktų, maisto pagaminimo, jo išdavimo bei kitos ūkinės išlaidos (šiukšlių išvežimas, patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, aprūpinimo indais ir įrankiais reikalingais ligonių maitinimo paslaugai organizuoti, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugų teikėjo nuosavos technologinės įrangos nusidėvėjimas, Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis bei kitos išlaidos) bei visi mokesčiai (PVM ir kt.).
- 2.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina nuo sutarties pasirašymo yra fiksuota ir gali būti keičiama tik sutarties 2.6 punkte nurodytomis sąlygomis.
- 2.5. Paslaugos kaina gali būti perskaičiuojama sutarties 2.6. – 2.10. punktuose nurodytomis sąlygomis.
- 2.6. Po sutarties pasirašymo, pasikeitus Paslaugoms taikomo LR Vyriausybės nustatyto PVM dydžiui, Paslaugų kaina keičiama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Sutarties kainų pakeitimas dėl PVM mokesčio pakeitimo skaičiuojamas nuo sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridedant naują PVM tarifo dydį. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ dienos. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotos kainos įforminamos raštišku Šalių susitarimu.
- 2.7. Vadovaujantis 2003-02-25 Viešųjų pirkimų tarnybos prie LR Vyriausybės direktoriaus įsakymu Nr. 1S-21 „Dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus pagal atskirų prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčius, taikant Statistikos departamento prie LR Vyriausybės tinklalapyje <http://www.stat.gov.lt/> ir biuletenyje „Lietuvos ekonominė ir socialinė raida“ skelbiamą Vartotojų kainų indeksą (VKI), paskelbtus atskirų prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčių rodiklius (nesant išsamesnių duomenų apie atskirų prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčius, vadovaujamosi LR Statistikos departamento pažyma), jeigu einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio atskirų prekių, paslaugų, darbų grupių kainos lyginant jas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis padidėjo daugiau kaip 3 procentais, įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties.

2.8. Perskaičiavimas atliekamas pagal atskirų prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčių mėnesinius rodiklius, lyginant einamojo mėnesio atskiros prekės, paslaugos, darbų grupės kainą su praėjusių metų to paties mėnesio kainą arba kito konkretaus pasirinkto mėnesio kainą ir kainą padidinama padidėjimo procentu.

Nr.	Pozicijos pavadinimas	Kainų padidėjimas / sumažėjimas ((-) = 0)
1	Jautiena	
2	Šviežia, šaldyta ir užšaldyta žuvis	
3	Pieno produktai	
4	Duona ir kiti kepimo gaminiai	
5	Aukščiausios rūšies kvietiniai miltai	
6	Kruopos	
7	Šviežios daržovės	

Kainos perskaičiavimo tvarka:

Esamą paslaugos kainą (A) dauginame iš kainų pasikeitimo vidurkio (C), kur $C = \Sigma 1-7 / 7$ ir pridedama kaina (A). Nauja kaina $A1 = (A * C) + A$

2.9. Maisto gaminių išlaidų perskaičiavimas gali būti atliekamas 2 kartus per metus. Išlaidų pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas atliekamas maisto gaminių išlaidas dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstas maisto gaminių išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius maitinimus lyginant su iki perskaičiavimo nustatytais (galiojusiomis) maisto gaminių išlaidomis. Gamybės išlaidų pasikeitimui turi įtaką padidėjusios energetinės, kuro sąnaudos, LR Vyriausybės nustatytos minimalios mėnesinės algos dydžio pasikeitimas ir pan.

Nr.	Pozicijos pavadinimas	Kainų padidėjimas / sumažėjimas
1	Minimalus darbo užmokestis	
2	Elektros energija	
3	Gamtinės dujos	
4	Šilumos kaina	
5	Degalai	
6	Transporto paslaugos	
7	Geriamas ir kanalizuojamas vanduo	

Kainos perskaičiavimo tvarka:

Esamą paslaugos kainą (A) dauginame iš kainų pasikeitimo vidurkio (C), kur $C = \Sigma 1-7 / 7$ ir pridedama kaina (A). Nauja kaina $A1 = (A * C) + A$

2.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu, paslaugų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus kainų indeksus ir pokyčius, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paciento dietinio maitinimo vienos paros kainą, kuri yra nurodytas Sutarties 2 straipsnyje.

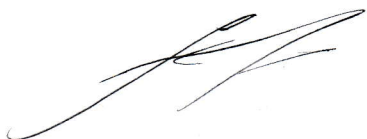
3.2. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Sutrikus įstaigos finansavimui, Paslaugų teikėjas sutinka laukti apmokėjimo dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas delspinigių. Sąskaitas – faktūras Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

3.3. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Savo jėgomis bei rizika teikti Paslaugų pirkėjui kokybiškas VšĮ Mažeikių ligoninėje gydomų pacientų dietinio maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal šios sutarties 2.1 p. nurodytą įkainį.



4.1.2. Darbą organizuoti vadovaudamasis LR Sveikatos apsaugos ministro 1998-12-22 įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ ar teisės aktų, pakeisiančių minėtąjį, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietinių patiekalų virėjo ir kt.) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais.

4.1.3. Pacientų dietinio maitinimo paslaugą teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2010 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.4. Vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų kiekiai turi atitikti LR Sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

4.1.5. Gaminant dietinius patiekalus rekomenduojama vadovautis leidiniais „Mitybos medicinos vadovas“ (Autorių kolektyvas, Alma Littera, 2008, 416 psl) ir „Dietetikos praktika“ (Laisvūnė Petkevičienė. – Vilnius: Homo liber, 2008. – 600 p). Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas Paslaugos teikėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

4.1.6. Maistą gaminti ir pateikti pacientams, vadovaujantis maisto saugos vadybos sistemos pagal LST EN ISO 22000:2005 standartą arba lygiavertį standartą, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos pagal LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) standartą arba lygiavertį standartą, tuo garantuodamas ir pacientų saugą, kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 standartą arba lygiavertį standartą.

4.1.7. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugų pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, užtikrinti dietinio maisto gamybą (atitinkančio dietiniam gydymui skirtų dietų reikalavimus) iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą (be išėiginių ar švenčių dienų) visiems maitinamiems ligoniams.

4.1.8. Pateikalus gaminti iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Užtikrinti, kad dietinių patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas

4.1.9. Maistą gaminti pagal pateiktus gydytojo dietologo ar dietisto 7 dienoms sudarytus valgiaraščius (Sutarties 1 priedas).

Paslaugų teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), maitinamų pacientų sudėtis (diabetikų skaičius ir pan.).

4.1.10. Pristatyti kasdieninius valgiaraščius iki 7.30 val. į ligoninės skyrius pakabinimui pacientams matomoje vietoje.

4.1.11. Paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 7.30 val. iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus (pagal formą Nr. 007/a „Stacionaro ligonių ir lovų fondo apskaitos lapelis“, o pasikeitus pacientų skaičiui – „Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis“ forma Nr. 7-1/SAM). „Stacionaro ligonių ir lovų fondo apskaitos lapelius“ formas Nr. 007/a. tos pačios dienos 12 00 val grąžinti į priėmimo konsultacino skyriaus registartūrą.

4.1.12. Maistą pacientams pristatyti į skyrius kasdien ir nepertraukiamai pagal grafiką:

Pusryčiai nuo 7:30 val. iki 8:40 val.;

Priešpiečiai nuo 10:00 val. (vaikams);

Pietūs nuo 12:30 val. iki 13:40 val.;

Pavakariai nuo 16:00 val. (vaikams ir diabetiniams ligoniams);

Vakarienė nuo 17:00 val. iki 18:00 val.

4.1.13. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis ligoninės skyrių pateiktais mitybos raciono užsakymo žiniaraščiais, pagal skyrius ir dietas. Pagamintą maistą išduoti ligoninės skyrių darbuotojams, kurie išdalina maistą ligoniams.

4.1.14. Esant reikalui, paslaugos tiekėjas turi organizuoti maitinimą pagal individualų maitinimo režimą, jeigu pacientui iškyla mitybos problemos dėl ypatingos fizinės ir fiziologinės būklės ir gydytojas skiria individualų maitinimo režimą, mažai koloringą dietą, enterinį ar paranterinį maitinimą.

4.1.15. Pateikti visus indus ir įrankius (šaukštelių, šaukštus, šakutes), reikalingus ligonių maitinimo paslaugai organizuoti. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant saugius daugkartinio naudojimo stalo įrankius ar kitokius indus.

4.1.16. Pateikti patiekalus, ne žemesnės nei 68° C.

4.1.17. Surinkti bei tvarkyti maisto atliekas.

4.1.18. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.

4.1.19. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 nustatyta tvarka.

4.1.20. Užtikrinti, kad pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką Paslaugų tiekėjo specialistai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

4.1.21. Maistą gaminti Mažeikių ligoninės maisto gamybos patalpose.

4.1.22. Užtikrinti Paslaugų tiekėjo lėšomis perduotų jam patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninę švarą, epidemiologinę saugą, technologinių įrengimų priežiūrą; apmokėti visas perduotų patalpų išlaikymo ir eksploatavimo išlaidas (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlių išvežimas ir k. t.), investuoti į virtuvės technologinę įrangą, aprūpinant virtuvę šiuolaikine maisto gaminimo technika, įrankiais, indais.

4.1.23. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos tiekėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.24. Užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.25. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie yra reikalingi šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

4.2.2. Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas pacientų dietinio maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

4.2.3. Paskirti atsakingą asmenį pacientų dietinio maitinimo organizavimo kontrolei;

4.2.4. Paslaugų pirkėjo atsakingi asmenys kiekvieną dieną iki 12.30 val. pateikti Paslaugų tiekėjo įgaliotam asmeniui sekančios dienos užsakymus (pagal formą Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis);

4.2.5. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų tiekėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis;

4.2.6. Užtikrinti iš Paslaugų tiekėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.2.8. Paslaugų pirkėjas turi šios Sutarties bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.2.1. Tiekėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui) nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,2 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties orientacinės metinės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2.2. Paslaugų pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio ligoninės finansavimo), Paslaugų tiekėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų tiekėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugų pirkėjui žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 valandą pateikti kokybišką maistą.

5.4. Paslaugų tiekėjas ne dėl Paslaugų pirkėjo kaltės nutraukęs sutartį anksčiau termino arba nutraukęs paslaugos teikimą įsipareigoja sumokėti 3 (trys) mėnesių orientacinės kainos dydžio baudą. To paties dydžio bauda taikoma ir tuo atveju, jei Paslaugos pirkėjas dėl Paslaugų tiekėjo kaltės nutraukia sutartį anksčiau termino.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. 02 - 03 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

7.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteisėtine tvarka nutraukti Sutartį jei Paslaugų pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia

nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.5. Pasikeitus buveinės adresu, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Paslaugų pardavėjas

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Įmonės kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: LT646878716
Adresas: Palangos g. 30 c, Kretinga
A/S LT94 4010 0418 0009 2195
Bankas: AB DNB, b.k. 40100
Tel./faksas: (8-445) 51 132
e. paštas: info@kretingosmaistas.eu

Generalinė direktorė
Alisa Norkuvienė

(parašas)



Paslaugų pirkėjas

VšĮ Mažeikių ligoninė
J.Basanavičiaus g.24, LT-89217, Mažeikiai
Tel. 8-443 98307, faks. 8-443 98288
Įmonės kodas 166913899
Ne PVM mokėtoja
A/s LT857180800000142663
AB Šiaulių bankas Mažeikių skyrius
Banko kodas 71808
El.paštas info@mazeikiuligonine.lt

Direktorius
Albinas Lidžius

(parašas)



A.V.

Sutarties priedas Nr.1

DIETŲ CHARAKTERISTIKA IR INDIKACIJOS

Eil. Nr.	Dietos pavadinimas, simbolis	Dietos charakteristika	Dietos indikacijos	Preliminarus maitinamų pacientų skaičius per parą
1	2	3	4	6
PAGRINDINĖS DIETOS				
1.	Sveikų žmonių mityba (pagrindinė dieta) P1 Vyresnio ir senyvo amžiaus žmonių P3	Apytikrė dietos sudėtis: Vieno paciento paros raciono energijos ir maistinių medžiagų kiekiai turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius pagal 3 lentelę	Skiriama suaugusiems ir vaikams, kurių mitybos nereikia koreguoti	1-10 m. - 10 žm. 10-18 m. - 10 žm. 19-65 m. - 100 žm. virš 65 m. - 60 žm.
2.	Vegetarinė dieta P4	Apytikrė dietos sudėtį sudaro paslaugos teikėjas ir suderina su PO	Skiriama pacientams dėl įvairių priežasčių valgantiems tik arba iš dalies augalinės kilmės maistą	Apie 1 proc. nuo bendro maitinamų pacientų skaičiaus per parą
3.	Nėščųjų ir žindyvių mityba P2	Apytikrė dietos sudėtis: Vieno paciento paros raciono energijos ir maistinių medžiagų kiekiai turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius pagal 3 lentelę	Skiriama nėščiosioms ir žindymams	Apie 2 proc. nuo bendro maitinamų pacientų skaičiaus per parą
PAGRINDINĖS DIETOS MODIFIKACIJOS				
1.	Cukrinio diabeto dieta Cd	Apytikrė dietos sudėtį sudaro paslaugos teikėjas ir suderina su PO	Cukrinis diabetas	Apie 4 proc. nuo bendro maitinamų pacientų skaičiaus per parą
2.	Maisto konsistenciją koreguojančios dietos	Apytikrė dietos sudėtį sudaro paslaugos teikėjas ir suderina su PO	Suaugusiems ir vaikams, turintiems kramtymo,	

			rijimo problemų.	
3.	Pooperacinės dietos	Apytikrę dietos sudėtį sudaro paslaugos teikėjas ir suderina su PO	Skiriama išoperuotiems pacientams	Apie 25 proc. nuo bendro maitinamų pacientų skaičiaus per parą
4.	Kitos pagrindinės dietos modifikacijos	Apytikrę dietos sudėtį sudaro paslaugos teikėjas ir suderina su PO	Pagal poreikį suaugusiems ir vaikams	Apie 1,5 proc. nuo bendro maitinamų pacientų skaičiaus per parą

REIKALAVIMAI VALGIARAŠČIUI

1. Paslaugos teikėjas maistą gamina pagal 7 dienų valgiaraščio planą, kuriame nurodoma:
 - 1.1. Kiekvienos dienos dietinių patiekalų pavadinimai. Pusryčiams ir pietums skirtų pagrindinių patiekalų (sriubos bei antrojo patiekalo) pavadinimai valgiaraščio plane neturi kartotis, vakarienei skirto pagrindinio patiekalo pasikartojimų skaičius – ne daugiau 2;
 - 1.2. Dietinių patiekalų išeiga (gr.) ir jų kaina (Lt).
2. Paslaugos teikėjas pagal 7 dienų valgiaraščio planą sudaro kasdienį valgiaraštį, kuriame nurodoma:
 - 2.1. Dienos raciono maistinė vertė (baltymai (gr.), riebalai (gr.), angliavandeniai (gr.)), energetinė vertė (kcal.);
 - 2.2. Dietinių patiekalų išeiga (gr.) ir jų kaina (Lt).
3. Paslaugos teikėjas valgiaraščius iki 7.30 val. pristato į ligoninės skyrius, kuriuos PO iškabina pacientams matomoje vietoje.
4. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo kiekvieną dieną iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus ("Stacionaro ligonių ir lovų fondo apskaitos lapelis" forma Nr. 007/a).
5. PO pasilieka teisę, skyriuose pasikeitus pacientų skaičiui, patikslinti užsakymo žiniaraščius („Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis“ forma Nr. 7-1/SAM).
6. Paslaugos teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), maitinamų pacientų dietų (modifikacinių dietų apie 10 proc.) skaičių ir kt.
 - 6.1. Paslaugos tiekėjo paskirtas asmuo "Stacionaro ligonių ir lovų fondo apskaitos lapelius" formą Nr. 007/a iki 12 00 val. tą pačią dieną grąžintų į priėmimo konsultacinio skyriaus registartūrą.
7. PO pasilieka teisę pareikalauti, kad teikėjas pateiktų kiekvieno valgiaraštyje nurodyto patiekalo technologines korteles, kuriose privalo būti nurodyta produktų masė (bruto ir neto), patiekalo išeiga, maistinė ir energetinė vertė bei šio patiekalo ruošimo technologija.