

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 55F-59
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, įmonės kodas 210086220, buveinės adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sigito Puodžiuko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatus (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Sėlių g. 3A, LT-08125 Vilnius, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Kosto Valiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 50 straipsnio 3 dalimi ir pirkimo dokumentais, sudarė šią Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Užsakovo reikalavimus Vykdytojas pagamina ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamus spaudinius šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Slaptai“. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra spaudinių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 61 400,00 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai Eur ir 0 ct). PVM sudaro 12 894,00 Eur (dvylika tūkstančių aštuonis šimtus devyniasdešimt keturis Eur ir 0 ct). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 74 294,00 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt keturi Eur ir 0 ct). Į kainą yra įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“,


VDTAT

išlaidos.

4. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo spaudinių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir šio akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos.

III SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5. Užsakovas kartu su spaudinių užsakymu Vykdytojui pateikia visą gamybai reikalingą informaciją.

6. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į paslaugų teikimo vietą – Užsakovo buveinę, esančią adresu Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui. Spaudinių, kurių yra keičiama tik metrika, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo skaitmeninės laikmenos su pakeista dokumento blanko metrika gavimo iš VDTAT. Spaudinių, kuriems gaminamas naujas etalonas, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo etalono patvirtinimo ir užregistravimo VDTAT.

7. Užsakovas spaudinių užsakymą Vykdytojui pateikia raštu. Dokumentų blankų kiekis yra preliminarus. Užsakovas turi teisę užsakyti dokumentų blankų kiekį pagal poreikį, t. y. ne visą kiekį iš karto. Vieno užsakymo metu Užsakovas užsakys tokius minimalius dokumentų blankų kiekius: traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talonų – 5 000 (penkis tūkstančius) vnt.; traktoriaus ir savaeigės mašinos registracijos liudijimo blankų – 2 000 (du tūkstančius) vnt.; traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimo blankų – 1 000 (vieną tūkstantį) vnt. Užsakovas įsipareigoja išpirkti dokumentų blankų už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) proc. Sutarties vertės, tačiau, neišpirkęs dokumentų blankų už visą Sutarties vertę (100 (šimtą) proc.) per Sutarties galiojimo laikotarpį, Užsakovas turi teisę Sutartį pratęsti ne ilgiau nei 6 (šešiams) mėnesiams. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedu.

IV SKYRIUS

KOKYBĖ IR PAKAVIMAS

8. Siūlomų paslaugų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

9. Spaudinių technologinė apsauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą.



10. Spaudinių pakavimo paslauga įskaičiuota į spaudinių kainą.
11. Spaudinių popieriaus gramatūra turi būti apie 130 (vienas šimtas trisdešimt) g/m².
12. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu.

V SKYRIUS

GARANTIJA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

14. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

15. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

16. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

17. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu sutartiniai įsipareigojimai būtų buvę įvykdyti.

18. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi vadovautis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840



„Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

21. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus su galimybe pratęsti Sutartį 1 (vieną) kartą – ne ilgiau nei 6 (šešiams) mėnesiams. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir tokiu atveju Vykdytojas privalo kompensuoti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

22. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

22.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

22.3. jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo;

22.4. jeigu Užsakovas netinkamai vykdo Sutartį, Vykdytojas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

23. Jeigu Vykdytojas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

24. Jeigu Užsakovas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo jis privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI



25. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją (įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie teikiami), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims šios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsdamas privalo grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją. Šalis, nevykdanti sutartinių įsipareigojimų, susijusių su konfidencialumu, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

X SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.

28. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios Sutarties šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

29. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

30. Kiekviena šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingiems asmenims ar jų kontaktinei informacijai. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie tokius pasikeitimus, atlygina kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

31. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti nuo jo išdavimo dienos iki visiško Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Vykdytojo pagal Sutartį su Užsakovu siekiančių prievolių įvykdymo užtikrinimo prievolė. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigta ir veikianti banko įstaiga arba draudimo įmonė (turinti banko ar draudimo veiklos licenciją), išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą,



įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo (pridėto prie pareiškimo, tvirtinančio, kad Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo jam Sutartyje nustatytas prievolės) sumokėti Užsakovui sumas eurai – 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio sumos.

32. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

33. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

34. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Užsakovo asmuo – Žemės ūkio subjektų registrų ir rinkos informacijos departamento Žemės ūkio technikos registro skyriaus vadovas Raimundas Ambrasiūnas, tel. (8 5) 266 5881, faks. (8 5) 266 0609, el. pašto adresas raimundas.ambrasiunas@vic.lt.

35. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Užsakovo Teisės skyriaus vyresn. viešųjų pirkimų specialistė Rūta Šimanskienė, tel. (8 5) 266 5889, faks. (8 5) 266 0609, el. p. ruta.simanskiene@vic.lt.

36. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Vykdytojo asmuo –

--	--

XI SKYRIUS

PRIEDAI

37. Sutarties priedas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

38. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:



UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras
 Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius
 AB „Luminor Bank“
 Atsisk. sąskaitos Nr.
 LT204010042400020388
 Banko kodas 40100
 Įmonės kodas 210086220
 Tel. + 370 5 266 0601
 Faks. + 370 5 266 0609

Generalinis direktorius

Sigitas Puodžiukas



VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
 Sėlių g. 3A, Vilnius
 AB „Luminor Bank“
 Atsisk. sąskaitos Nr.
 LT794010051003644428
 Banko kodas 40100
 Įmonės kodas 110753474
 Tel. + 370 5 279 0097
 Faks. + 370 5 279 0097
 PVM mokėtojo kodas
 LT107534716

L. e. direktoriaus patikimas

Kostas Valiūnas



[Signature]
 G. Šeršėn
 2018-09-10

[Signature]
 Jurgita Rutkevičienė
 2018-09-10

[Signature]
 Rūta Šimankienė
 2018-09-10

[Signature]
 Ramūnas Antkurnas
 2018-09-03

Materialinio aprūpinimo
 vadybininkas
 Rolandas Januškevičius

[Signature]
 2018-09-10

[Signature]
 Raimonda Šaltenoriūtė
 2018-09-11

[Signature]
 2018-09-10

[Signature]
 2018-09-10

2018 m. rugpjūtį 13 d. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr. 556-6 priedas

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis 2018–2019 m. (vnt.)	Aprašymas	Kaina Eur už vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Trakatoriaus ir savaeigės mašinos registracijos liudijimas	50 000	Spaudinys turi būti 140 x 105 mm formato, dokumentas lenkimo linijomis dalijamas į dvi dalis, spalva – šviesiai mėlyna, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre blanko identifikavimo kodas 00469-A3. Slaptumo žyma „Slaptai“. Trakatoriaus ir savaeigės mašinos registracijos liudijimo forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 3D-145 „Dėl traktorių ir savaeigių mašinų registracijos liudijimų ir traktorių ir savaeigių mašinų vairuotojų (traktorininkų) pažymėjimų formų patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas). Trakatoriaus ir savaeigės mašinos registracijos liudijimo blanko technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 50-26.			

1 pusė



			Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, šviesiniais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkeliai (dviejų spalvų: pilkai melsvos ir šviesiai mėlynos, pereinančios į šviesiai raudoną). Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – giljošai. Numeravimas Spauda – iškilioji. Numeravimas – numeratoriumi vienodo dydžio skaitmenimis. Dažai – švintintys ultravioletiniuose spinduliuose. Septyniaženklis numeris išspausdintas juodos spalvos dažais. 2 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, šviesiniais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė.			
--	--	--	--	--	--	--

			Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkeliai (dviejų spalvų: pilkai melsvos ir šviesiai mėlynos, pereinančios į šviesiai raudoną).			
2.	Traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimas	30 000	Spaudinys turi būti 70 x 105 mm formato, spalva – rausva, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre blanko identifikavimo kodas 00468-A3. Slaptumo žyma „Slaptai“. Traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimo forma patvirtinta Įsakymu. Šio dokumento technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas VDTAT direktoriaus 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 50-24. 1 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkeliai (dviejų spalvų: geltonos ir šviesiai raudonos, pereinančios į mėlyną). Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – giljošai. Numeravimas			



			Spauda – iškilioji. Numeravimas – numeratoriumi, vienodo dydžio skaitmenimis. Dažai – švytintys ultravioletiniuose spinduliuose. Septyniaženklis numeris išspausdintas juodos spalvos dažais. 2 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkleliai (dviejų spalvų: geltonos ir šviesiai raudonos, pereinančios į mėlyną).		
3.	Traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talonas	120 000	Spaudinys turi būti 70 x 105 mm formato, spalva – šviesiai žalia, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre blanko identifikavimo kodas 00567-A2. Slaptumo žyma „Slaptai“. Traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 3D-481 „Dėl žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 207 „Dėl traktorių, savaeigių ir		



			žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos“ pakeitimo“. Šio dokumento technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas VDTAT direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 50-26. 1 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkeliai (dviejų spalvų: šviesiai mėlynos ir šviesiai žalios, pereinančios į geltoną). Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – giljošai. Numeravimas Spauda – iškilioji. Numeravimas – numeratoriumi, vienodo dydžio skaitmenimis. Dažai – švytintys ultravioletiniuose spinduliuose. Septyniaženklis numeris išspausdintas juodos spalvos dažais. 2 pusė Popierius Popierius – su vandens ženklų, dvitonių, nefiksuotu, pasikartojančiu. Popierius – su įterptais į		
--	--	--	--	--	--



			masę pluoštais, matomais, raudonos spalvos, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda Spauda – ofsetinė, vaivorykštinė. Grafiniai apsaugos būdai Grafiniai apsaugos būdai – apsauginiai tinkeliai (dviejų spalvų: šviesiai mėlynos ir šviesiai žalios, pereinančios į geltoną).			
						Iš viso kaina be PVM – 61 400,00 Eur
						PVM – 12 894,00 Eur
						Iš viso kaina su PVM – 74 294,00 Eur

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinis direktorius

Sigitas Puodžiukas

**VYKDYTOJAS**

UAB „Lodvila“

L. e. direktoriaus pareigas

Kostas Valiūnas

