

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS - 20

Du tūkstančiai penkioliktų metų vasario mėnesio 23 diena,
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas) atstovaujamas Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

Ir

UAB „S4ID“, juridinio asmens kodas 300034607, kurio registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 18A, LT-08104 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Jono Kupino, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo Technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio analizės paslaugų pirkimo, šį pirkimą vykdant supaprastinto atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2015 m. vasario 5 dienos posėdžio protokolas Nr. KP-29(9), UAB „S4ID“ buvo pripažinta laimėjusio pasiūlymo tiekėju,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

TECHNOLOGINIŲ SPRENDIMŲ SIEKiant REIKŠMINĮ ASMENS KODĄ LAIPSNIAIŠKAI PAKEISTI NEREIKŠMINIU IR ŠIŲ SPRENDIMŲ FINANSINIO POVEIKIO ANALIZĖS PASLAUGOS (pirkimo Nr. 158051)

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti Technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio analizės paslaugas (toliau – „Paslaugos“), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir apmokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, reikalavimai, etapai ir atlikimo terminai detalizuoti Sutarties 1 ir 2 prieduose.

1.3. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3.

1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo „Gyventojų registro modernizavimo investicijų projekto parengimo paslaugos“, pirkimo Nr. 157759 dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos (2014 m. lapkričio mėn. 27 d. posėdžio protokolas Nr. KP- 265 (1), iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais paaiškinimais (toliau – Pirkimo dokumentai), konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo UAB „S4ID“ 2014 m. gruodžio 11 mėn. d. Techniniu pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutarties įgyvendinimo terminas 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Galutinė Paslaugų ataskaita turi būti pateikta, įskaitant ir jos tikslinimą pagal Paslaugų gavėjo pastabas, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	26.065,80 EUR (<i>dvidešimt šeši tūkstančiai šešiasdešimt penki eurai 80 ct</i>)
PVM (21 %)	5.473,82 EUR (<i>penki tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt trys eurai 82 ct</i>)
Sutarties kaina su PVM (21 %)	31.539,62 EUR (<i>trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai trisdešimt devyni eurai 62 ct</i>)

3.2. Avansinis mokėjimas Paslaugų teikėjui nebus mokamas ir Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, teisės į avansinį mokėjimą neįgyja.

3.3. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos be PVM sutartis. Sutarties kaina ar įkainiai dėl kainų lygio ar kitų mokesčių, išskyrus PVM tarifą, pasikeitimo Sutarties vykdymo metu neperskaičiuojami.

3.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas ir kitų dokumentų, įrodančių Paslaugų suteikimą, pateikimo Paslaugos gavėjui dienos, t. y. priėmimo-perdavimo akto, kuris pasirašomas pateikus Paslaugų galutinę ataskaitą.

3.5. Paslaugų gavėjas gavęs mokėjimo dokumentus, juos per 7 (septynias) kalendorines dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

3.6. Paslaugų gavėjas gali sustabdyti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų termino skaičiavimą išrašytai sąskaitai, informuodamas Paslaugų teikėją, kad sąskaitos suma nėra mokėtina. Paslaugų gavėjas negali be priežasties vilkinti bet kokios sumos, kuriai pateikta sąskaita, kuri yra neužginčyta, mokėjimo, tačiau jis gali paprašyti paaiškinimo, pakeitimo ar papildomos informacijos, kuri turi būti pateikta per 15 (penkiolika) dienų po pareikalavimo. Apmokėjimo termino skaičiavimas bus atnaujintas nuo tos datos, kurią Paslaugų gavėjas gauna tinkamai išrašytą sąskaitą.

3.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad patirtos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją bei grąžinti netinkamai sumokėtų lėšų dalį.

3.8. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.9. Sutarties kaina **dėl pasikeitusių mokesčių** perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: **pridėtinės vertės mokestis (PVM)**.

3.9.2. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, perskaičiavimas atliekamas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo.

3.9.3. Perskaičiavimo formulė: likutinei paslaugų kainai taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama.

3.9.4. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9.5. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.9.6. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. visas Šalių sutartas Paslaugas pradėti teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Paslaugos gavėjui Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.2. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos atitiks Sutartyje bei pirkimo dokumentuose joms keliamus reikalavimus;

4.1.3. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugos teikėjo įgalioti darbuotojai aktyviai bendradarbiautų su Paslaugos gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.5. atstovauti Paslaugos gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.1.6. Sutartyje nenumatytas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Paslaugos gavėjo sutikimą;

4.1.7. gavęs iš Paslaugos gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugos gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti.

4.2. Paslaugos teikėjas, tinkamam Paslaugų atlikimui, turi teisę laiku gauti iš Paslaugos gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugos gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu.

4.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei tvarka;

4.3.2. pateikti Paslaugos teikėjui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, kad Paslaugos teikėjas galėtų teikti sutartas Paslaugas;

4.3.3. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;

4.3.4. laiku priimti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

4.3.5. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugos teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.3.6. jeigu Paslaugos teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugos gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą.

4.4. Paslaugos gavėjas turi teisę:

4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus;

4.4.2. duoti Paslaugos teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

4.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius.

5.2. Paslaugos teikėjas, suteikęs (atlikęs) Paslaugas, pateikia Sutarties vykdymo ataskaitą – Paslaugų rezultato dokumentus.

5.3. Gavęs ataskaitas, Paslaugos gavėjas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų praneša Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą ir – jei atmeta ataskaitas arba prašo jas pataisyti – nurodo tokio sprendimo priežastis.

5.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja patikslinti ataskaitas, atsižvelgdamas į Paslaugos gavėjo pastabas, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastabų iš Paslaugos gavėjo gavimo datos.

5.5. Tvirtindamas, Paslaugos teikėjo parengtus ir pateiktus Paslaugų rezultato dokumentus Paslaugos gavėjas patvirtina, kad šie atitinka Sutarties sąlygas, ir Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.6. Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugos teikėjui išrašyti sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų gavėjui neatlikus mokėjimo už atliktas Paslaugas nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai už uždelstus mokėjimus yra taikomi laikotarpiui nuo paskutinės mokėjimo termino dienos (jos neįskaitant) iki dienos, kurią buvo debetuota Paslaugų gavėjo sąskaita (imtinai).

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų nustatytu terminu, neužbaigęs Paslaugų teikimo Sutartyje numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Paslaugų gavėjui 0,03% (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Sutarties kainos ir PVM sumos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. nutraukti Sutartį.

7.4. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Paslaugų gavėjo pagrįstai nurodytą terminą, moka 0,03 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos ir PVM sumos bei atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

7.5. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms Šalims draudžiamas.

7.6. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

7.7. Jei Paslaugos teikėjas perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugos gavėjas įgyja teisę be jokio oficialaus įspėjimo, nesilaikydamas 9.1 punkte nustatytų terminų, taikyti Sutarties 8.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

7.8. Šalys susitaria, kad netesybos pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Paslaugų teikimo terminui pagal šią Sutartį ir/arba atitinkamo mokėjimo terminui pagal šią Sutartį, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

7.9. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

7.10. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

7.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

7.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti sutartį.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

- 8.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 8.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, bet ne daugiau kaip šios sutarties vertė;
- 8.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;
- 8.2.4. nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGOS GAVĖJO INICIATYVA

9.1. Paslaugos gavėjas raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. Paslaugos teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus savo pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Paslaugos teikėjas perleidžia Sutartį;

9.1.3. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.2. Jei Sutartis nutraukiama 9.1.1, 9.1.2 punktuose numatytais atvejais, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugos teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės išmokėti Paslaugos gavėjui baudą kurios dydis 10 proc. Sutarties kainos.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGOS TEIKĖJO INICIATYVA

10.1. Paslaugos teikėjas gali nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai, Paslaugos gavėjui prieš 14 (kalendorinių) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.1.1. Paslaugos gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju;

10.1.2. Paslaugos gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.2. Jei Sutartis nutraukiama 10.1.1 punkte numatytu atveju, Paslaugos gavėjas atlygina Paslaugos teikėjui tiesioginius patirtus nuostolius, kurių dydis atitiktų ne daugiau 10 proc. Sutarties kainos.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

11.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

11.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms priežastims, Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

12.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugos gavėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

12.3. Kai dėl esminių pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Paslaugos gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėti pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugos gavėjas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui.

12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai pažeidimai. Jei pažeidimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminis pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.3. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Šalys tokį pakeitimą atlieka bendradarbiaudamos, kad visi Šalių įsipareigojimai būtų atlikti kuo geriau ir kuo ekonomiškiau.

13.4. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

13.5. Jei Sutarties pakeitimas neturi įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui, Paslaugų gavėjas turi teisę duoti raštišką administracinį nurodymą keisti bet kurią Sutarties vykdymo dalį, jei to reikia norint užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, tačiau nekeičiant Sutarties dalyko ar apimties. Minimieji pakeitimai – ekspertų pakeitimas, priėmimas ir atleidimas, paslaugų kokybės, nurodytos sekos, teikimo metodo keitimai, jei tai nedaro įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui ir nekeičia Sutartyje nustatyto Sutarties vykdymo laikotarpio.

13.6. Vienašališku administraciniu nurodymu negali būti pratęsiamas Sutarties vykdymo laikotarpis ar daroma kitų esminių pakeitimų.

13.7. Prieš bet kokį administracinį nurodymą ką nors keisti, Paslaugų gavėjas turi pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio pakeitimo pobūdį ir formą. Gavęs šį pranešimą, Paslaugų teikėjas pateikia raštišką pasiūlymą, kuriame numatyta paslaugų, kurias ketinama teikti, arba priemonių, kurių ketinama imtis, aprašymas ir vykdymo programa ir visi reikalingi vykdymo programos arba Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį pakeitimai.

13.8. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant šiame straipsnyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų gavėjas		Paslaugų teikėjas
Saulius Vitkūnas Registrų integracijos departamento Registrų tvarkymo skyriaus; Vyriausiasis projektų specialistas		Ieva Raguckaitė Projektų vadovė
Adresas	Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius	Geležinio vilko g. 18A, Vilnius, 2 a.
Telefonas	(8 5) 2364563	(8 5) 266 1110
El. paštas	Saulius.Vitkunas@registrucentras.lt	iraguckaite@s4id.com

Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas. Šalis nesilaikanti šių reikalavimų, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Bet kokiame su Sutartimi susijusiame raštiškame bendravime tarp Šalių turi būti nurodytas Sutarties numeris ir pavadinimas. Tada, kai raštiško pranešimo gavimui yra terminas, siuntėjas turėtų paprašyti raštiško jo pranešimo gavimo patvirtinimo vienu iš 14.1 punkte nurodytų būdų. Bet koku atveju siuntėjas turi imtis visų reikiamų priemonių tam, kad pranešimas būtų gautas.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo, patvirtina antspaudais.

15.2. Ši sutartis galioja iki visiškų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

15.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

15.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

15.5. Bet koki ginčą, nesutarimą, kylantį iš Sutarties arba susijusį su ja, Šalys stengsis išspręsti derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.7. Šiuo parašu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.8. Sutarties priedai:

15.8.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

15.8.2. 2 priedas „Techninis pasiūlymas“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

El. paštas info@registrucentras.lt

Kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

A. s. LT944010042400050387,

AB DNB bankas

Kęstutis Sabaliauskas



Paslaugų teikėjas

UAB „S4ID“

Geležinio vilko g. 18A, 08104, Vilnius

(8 5) 266 11 10

(8 5) 266 11 14

info@s4id.com

300034607

LT100001108717

LT707044060004215913

AB SEB bankas

Direktorius Jonas Kupinas



A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija) Juridinio asmens kodas 124110246, adresas – Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8202, faksas (8 5) 268 8311, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt.

II. BENDRA INFORMACIJA APIE SU PASLAUGA SUSIJUSIĄ SRITĮ

2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo 8 str. 2 d. nustatoma: „Asmens kodo struktūra jo suteikimo metu yra tokia: pirmasis skaitmuo atitinka lytį ir gimimo šimtmetį, antrasis ir trečiasis – gimimo metų du paskutinius skaitmenis, ketvirtasis ir penktasis – gimimo mėnesį, šeštasis ir septintasis – gimimo dieną, aštuntasis, devintasis ir dešimtas – gimusiųjų tą pačią dieną įrašymo į registrą eilės numerį, vienuoliktasis yra pirmųjų dešimties skaitmenų kontrolinis skaičius“. Tokiu būdu asmens kodas ne tik patvirtina asmens tapatybę, bet ir netikslingai atskleidžia informaciją apie asmens lytį, gimimo datą bei taip pažeidžia asmens teisę į privatumą.

3. Teisingumo ministerija, siekdama užtikrinti asmens privatumą ir asmens duomenų apsaugą, pasiūlė keisti asmens dokumentuose esančių asmens kodų sudarymo tvarką, šiam tikslui pateikė svarstyti Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo pakeitimo projektą, kuriame numatė, kad asmens kodą sudarytų registro atsitiktinai parinktų vienuolikos skaičių seka. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2014 m. rugsėjo 17 d. patvirtino nutarimą Nr. 963 „Dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo Nr. I-2237 pakeitimo įstatymo projekto pateikimo Lietuvos Respublikos Seimui“ (Teisės aktų registras, 2014, Nr. 2014-12646).

4. Siekiant išvengti perteklinės informacijos apie asmenį atskleidimo, jos neteisėto panaudojimo, užtikrinti asmens privatumą bei asmens duomenų apsaugą Registrų centras, įgaliotas Teisingumo ministerijos, numato įsigyti technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio privačiajam ir viešajam sektoriui analizės paslaugas.

III. PASLAUGŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Šio pirkimo objektas – technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio privačiajam ir viešajam sektoriui analizės atlikimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

6. Paslaugų tikslas – atlikti technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio privačiajam ir viešajam sektoriui analizę, pateikti išvadas ir rekomendacijas. Paslaugų uždaviniai:

6.1. Išanalizuoti Lietuvos ir ES asmens duomenų apsaugos aspektus, asmens kodo sudarymo ir naudojimo praktiką, teisinės prielaidas ir galimas kliūtis pereinant prie nereikšminio asmens kodo Lietuvoje.

6.2. Atlikti analogiškos patirties diegiant nereikšminį asmens kodą trijose šalyse (2 iš jų ES šalys) analizę bei pateikti rekomendacijas dėl geriausios patirties panaudojimo, galimo pritaikyti Lietuvoje.

6.3. Apsvarstyti ne mažiau kaip 2 technologinius reikšminio asmens kodo pakeitimo nereikšminiu būdus, įvertinant laipsniško pakeitimo finansinį poveikį privačiajam ir viešajam sektoriui, atsižvelgiant į šiuos aspektus:

6.3.1. registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų duomenų bazių modifikavimas, jų sąveikos palaikymas dėl asmens kodo struktūros keitimo,

6.3.2. duomenų apie lytį, asmens gimimo datą, surinkimas,

- 6.3.3. pereinamasis laikotarpis, jo trukmė,
- 6.3.4. istorinių duomenų (su reikšminiu asmens kodu) kaupimo ir palaikymo poreikis,
- 6.3.5. istorinių duomenų (su reikšminiu asmens kodu) integralumas su pakeistu nereikšminiu asmens kodu,
- 6.3.6. dokumentų, kuriuose naudojamas reikšminis asmens kodas, keitimas.
- 7. Paslaugų veiklos sprendžiant uždavinius:
 - 7.1. Konteksto analizė:
 - 7.1.1. Nustatyti išorinę ir vidinę temos aplinką, aprašant asmens kodo sudarymo ir naudojimo kontekstą, pateikiant užsienio patirties analizę.
 - 7.2. Teisinės aplinkos analizė:
 - 7.2.1. Aprašyti asmens kodo sudarymo ir naudojimo teisinį reglamentavimą, išskiriant pagrindines problemas.
 - 7.3. Poreikių analizė:
 - 7.3.1. Reikšminio asmens kodo keitimo nereikšminiu asmens kodu poreikių nustatymas, remiantis atlikta situacijos analize bei apklausa, kurią tiekėjas turės atlikti apklausdamas informacinių sistemų, kaupiančių asmens duomenis, tvarkytojus / valdytojus, suderinęs apklausoje dalyvaujančių organizacijų sąrašą ir apklausos formą su Perkančiąja organizacija. Apklausa, suderinus su Perkančiąja organizacija, gali būti atliekama ne poreikių analizės, o kitame dokumento rengimo etape.
 - 7.3.2. Strateginių ir kitų dokumentų pagrindinių nuostatų, susijusių reikšminio asmens kodo laipsnišku pakeitimu nereikšminiu asmens kodu, apibendrinimas ir argumentai dėl tokių dokumentų įgyvendinimo būtinybės, galimybių.
 - 7.4. Problemų formulavimas:
 - 7.4.1. Nustatyti ir įvardinti pagrindines problemas ir trūkumus, susijusius su dabar naudojamu reikšminiu asmens kodu, nurodyti problemų priežastis bei galimus jų sprendimo būdus.
 - 7.5. Ribų ir apimties nustatymas:
 - 7.5.1. Aprašyti, kokia apimtimi reikšminio asmens kodo laipsniškas pakeitimas nereikšminiu asmens kodu prisidėtų prie nustatytų reikšminio asmens kodo sudarymo ir naudojimo problemų sprendimo, kokios yra tokio pakeitimo tikslinės grupės, kokios iš nustatytų asmens kodo sudarymo ir naudojimo problemų nebūtų išspręstos.
 - 7.6. Tikslų ir uždavinių formulavimas:
 - 7.6.1. Atsižvelgiant į siūlomus įgyvendinti pakeitimus turi būti aiškiai suformuluotas siūlomo sprendimo tikslas bei uždaviniai, turintys aiškią sąsają siekiamu rezultatu reikšminį asmens kodą pakeisti nereikšminiu.
 - 7.7. Rezultatai ir poveikis:
 - 7.7.1. Turi būti trumpai apibrėžti būsimi pokyčiai po reikšminio asmens kodo pakeitimo į nereikšminį asmens kodą.
 - 7.7.2. Pateikiamas ir išsamus tiesioginio (tikslinėms grupėms) bei netiesioginio (trečiosioms šalims) poveikio aprašymas.
 - 7.8. Technologinių sprendimų analizė ir finansinis bei ekonominis įvertinimas:
 - 7.8.1. Nustatyti ir aprašyti veiklas, kurios turi būti, arba gali būti atliktos siekiant laipsniškai pakeisti reikšminį asmens kodą nereikšminiu.
 - 7.8.2. Nustatyti veiklų vertinimo kriterijus, kuriais vadovaujantis įvertinti veiklų įgyvendinimo tikslumą.
 - 7.8.3. Sudaryti realių ir reikalingų įgyvendinti veiklų sąrašą bei apsvarstyti ne mažiau kaip 2 laipsniško reikšminio asmens kodo pakeitimo nereikšminiu asmens kodu įgyvendinimo alternatyvas (neįskaitant alternatyvos „Nedaryti nieko“), remiantis 6.3 punkte įvardinta apimti, aspektais.
 - 7.8.4. Turi būti palyginti bent du technologiniai įgyvendinimo sprendimai ir pagrįstas bei paaiškintas pasirinktos įgyvendinimo technologijos pranašumas.
 - 7.8.5. Turi būti pagrįstas ir pateiktas optimaliausios įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas.
 - 7.8.6. Svarstant kiekvieną alternatyvą turi būti pateikta:
 - 7.8.6.1. alternatyvos technologinis sprendimas;

7.8.6.2. alternatyvos įgyvendinimo terminas, etapai, laipsniškumas;

7.8.6.3. alternatyvos kaštai;

7.8.6.4. alternatyvos kaštų pagrindimas;

7.8.6.5. kuo viena alternatyva skiriasi nuo kitos alternatyvos: teigiamas ir neigiamas kiekvienos alternatyvos aspektai.

7.8.7. Apsvarstyti alternatyvos „Nieko nedaryti“ poveikį, aprašant, kokie būtų padariniai neįgyvendinus reikšminio asmens kodo pakeitimo nereikšminiu asmens kodu.

7.9. Finansinė analizė:

7.9.1. Turi būti atlikta svarstomų alternatyvų finansinė analizė, kurioje pateikiamos dalys:

7.9.1.1. investicijų ataskaitinis laikotarpis, jo pagrindimas;

7.9.1.2. Diskonto norma;

7.9.1.3. Investicijų išlaidų nustatymas;

7.9.1.4. Veiklos pajamų ir sąnaudų prognozė;

7.9.1.5. Finansavimo šaltinių analizė;

7.9.1.6. Investicijų finansinių rodiklių skaičiavimas;

7.9.1.7. Finansinio gyvybingumo vertinimas,

7.9.1.8. Kapitalo finansinių rodiklių skaičiavimas kapitalui;

7.9.1.9. įgyvendinimo alternatyvų palyginimas.

7.9.2. Finansinės analizės dalys ir jų apimtys gali keistis suderinus su Perkančiąja organizacija.

7.10. Socialinio ekonominio poveikio vertinimas:

7.10.1. Turi būti atliktas svarstomų alternatyvų socialinio ekonominio poveikio vertinimas, kuriame pateikiamos dalys:

7.10.1.1. Finansinių srautų konvertavimas perskaičiuojant rinkos kainas į ekonomines vertes;

7.10.1.2. Rinkoje nevertinamos naudos apskaičiavimas;

7.10.1.3. Projekto socialinių ekonominių rodiklių apskaičiavimas;

7.10.1.4. Alternatyvų palyginimas pagal socialinius ekonominius rodiklius.

7.10.2. Socialinio ekonominio poveikio vertinimo dalys ir jų apimtys gali keistis suderinus su Perkančiąja organizacija.

7.11. Pasirinktos įgyvendinimo alternatyvos detalizavimas:

7.11.1. Pasirinkus vieną iš alternatyvų kaip įgyvendinimo sprendimą, toks sprendimas turi būti:

7.11.1.1. detalizuojamas technologinis sprendimas;

7.11.1.2. aprašomi sprendimo tikslai, uždaviniai, numatomi sukurti pakeitimai;

7.11.1.3. pateikiamas įgyvendinimo terminas, etapai ir įgyvendinimo grafikas;

7.11.1.4. pateikiami minimalūs reikalavimai techninei įrangai ir kitai reikalingai infrastruktūrai;

7.11.1.5. pateikiamas siūlomas sprendimo pirkimų planas, kuriame turi būti: pirkimo pavadinimas, trumpas pirkimo objekto aprašymas, pirkimo vertė ir pirkimo vykdymo terminai mėnesio tikslumu (renghamas pagal poreikį);

7.11.1.6. identifikuotos ir pateiktos sprendimo įgyvendinimo rizikos.

8. Sutarties rezultatas – technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio privačiam ir viešajam sektoriui analizės dokumentas (galutinė ataskaita).

9. Sutarties rezultatas turės būti pristatytas Perkančiosios organizacijos ir kitų susijusių institucijų atstovams Perkančiosios organizacijos patalpose. Paslaugų teikėjas turi parengti ir atspausdinti pristatymo medžiagą visiems pristatymo dalyviams. Pristatymo medžiaga laikomos pristatymo skaidrės bei kita pristatymui naudojama informacijos pateikimo forma – schemos, paveikslai, biudžetų lentelės, ekonominės ir finansinės naudos suvestinės, kt. Pagal poreikį gali būti organizuojami ne mažiau negu 3 ir ne daugiau negu 7 rezultato pristatymai.

IV. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS TIEKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGĄ

10. Tiekėjas, įgyvendindamas III skyriuje apibrėžtas Paslaugų apimtis, turi vadovautis:

10.1. sutarties metu galiojančiais teisės aktų ir kitais reikalavimais bei metodikomis dėl galimybių studijų ir / ar investicijų projektų rengimo, pvz. tokiais kaip „*Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika*“, Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos 2014 m. vasario mėn. 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ 3 priedas „Galimybių studijos rengimo reikalavimai“, kt.

10.2. sutarties metu galiojančiais teisės aktų ir kitais reikalavimais bei metodikomis, susijusiomis su valstybės informacinių sistemų ir registrų kūrimu, modernizavimu, atsižvelgdamas į Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodiką, patvirtintą 2014 m. vasario mėn. 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

10.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

10.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

10.5. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu;

10.6. Kitais teisės aktais ir metodikomis, reglamentuojančiomis Paslaugų sritį – asmens kodo sudarymą ir naudojimą, asmens duomenų apsaugą, taip pat Europos Komisijos Ekonominės naudos analizės metodikos gairėmis rengiant finansinę ekonominę dalį, kt.

11. Tiekėjas galutinėje ataskaitoje turės aiškiai nurodyti, kokiais dokumentais remiantis buvo sudaromas dokumento turinys bei kokiais metodais buvo remiamasi atliekant teisinės aplinkos analizę, vykdant institucijų ir organizacijų apklausą, rengiant finansinės ekonominės analizės dalis, ar kitus analizės skyrius. Galutinėje ataskaitoje turi būti pateiktas naudotų šaltinių sąrašas ir nuorodos į šaltinius (jeigu tokios gali būti pateiktos).

V. KITI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

12. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas glaudžiai bendradarbiauja ir nuolat konsultuojasi su Perkančiąja organizacija.

13. Paslaugos rezultatas – dokumentas, parengtas ir pateiktas perkančiajai organizacijai taisyklinga lietuvių kalba.

14. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia du atspausdintus dokumento egzempliorius ir vieną elektronine forma.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI

15. Sutarties galiojimo terminas – 12 mėnesių.

16. Technologinių sprendimų siekiant reikšminį asmens kodą laipsniškai pakeisti nereikšminiu ir šių sprendimų finansinio poveikio privačiam ir viešajam sektoriui analizė turi būti parengta per 3 mėnesius.

17. Paslaugų atlikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, adresas – Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, Lietuva.

18. Teikdamas Paslaugas tiekėjas privalo bendradarbiauti ir nuolat konsultotis su Perkančiąja organizacija.

19. Paslaugų rezultatai – dokumentai – rengiami ir pateikiami perkančiajai organizacijai taisyklinga lietuvių kalba.

20. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai pateikia 2 dokumentų egzempliorius

popierine forma ir 1 elektronine forma kompaktiniame diske.

21. Tiekėjas turi numatyti ir parinkti efektyvias priemones, leidžiančias užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos kokybiškai bei laikantis šiose konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų

22. Gavus dokumentus, perkančioji organizacija per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų praneša teikėjui apie savo sprendimą – juos patvirtina, arba jei atmets dokumentus ar prašo juos pataisyti, nurodo tokio sprendimo priežastis.

23. Paslaugos teikėjas įsipareigoja patikslinti dokumentus, atsižvelgdamas į Perkančioji organizacija pastabas, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastabų iš Paslaugos gavėjo gavimo datos.

24. Sutarties galiojimo laikotarpiu perkančioji organizacija gali kviešti paslaugų teikėją dalyvauti susitikimuose, teikti konsultacijas nemokamai, kad būtų aptariami atskiri dokumentų rengimo etapai, rezultatai ir išvados.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus šioje Techninėje specifikacijoje įvardintiems teisės aktams, ar atsiradus naujiems bei esant būtinumui ir atsižvelgiant į kitų priimtų dokumentų, įtakančių rengiamą projektą, nuostatas, tiekėjas be papildomo mokesčio turės atitinkamai pakeisti, pakoreguoti ar papildyti rengiamus ar parengtus dokumentus.

ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų gavėjas
Valstybės įmonė Registrų centras

Kęstutis Sabaliauskas



Paslaugų teikėjas
UAB „S4ID“

Direktorius Jonas Kupinas

