

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-199/2018

2018 m. spalio mėn. 1 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga „Antakalnio poliklinika“, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, (toliau – Užsakovas), ir MB „Mediator LT“, atstovaujama vadovo Šarūno Mačiulio (toliau – Vykdytojas),
toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Vilniaus miesto sveikatos priežiūros įstaigų atstovų (darbuotojų) (toliau – dalyviai) tobulinimo paslaugas (mokymo programa „Mediacija (taikinamasis tarpininkavimas) sveikatos priežiūros įstaigose: bazinis kursas“, 54 ak. val.) (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas bei sumokėti už jas Vykdytojui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis *Darbuotojų tobulinimosi paslaugų pirkimo (konfliktų vadybos mokymai pagal 2018-09-13 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų ir sveikatos departamento raštą Nr. A51-78687/18(2.11.1.3E-SR5)* pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos) ir Vykdytojo pateiktu pasiūlymu. Jei tarp pirkimo sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.3. Dalyviai mokosi:

1.3.1.

1.3.2.

1.3.3.

1.3.4.

1.3.5.

1.3.6.

1.3.7.

1.3.8.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Vykdytojas paslaugas teikia 2018 m. spalio mėnesį, t. y. spalio 11/12, 16/17 ir 23 dienomis. Dienos mokymų trukmė – nuo 9.00 val. iki 16.45 val. Bendra mokymų trukmė – 54 ak. v.

2.2. Dalyvių skaičius – 19.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – VšĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

2.4. Mokymų forma – praktinis seminaras (10 – 15 % teorija, 60 – 70 % įgūdžių lavinimas, 15 – 30 % įsisąmoninimas ir aptarimas): vaidmenų užduotys, simuliacijos, vaizdo filmavimas, dalyvių ir lektoriaus grįžtamasis ryšys.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO TVARKA

3.1. Suteikęs paslaugas, Vykdytojas pateikia dalyviams mokymo kurso pažymėjimus (sertifikatus).

3.2. Suteikęs paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.3. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita Užsakovui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Vykdytojui tik gavus Sutarties 3.2 punkte nurodytą sąskaitą faktūrą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Bendra Sutarties kaina yra 13 300,00 Eur be PVM (trylika tūkstančių trys šimtai eurų ir 0 ct). Pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. Vykdytojo teikiamos mokymo paslaugos yra priskiriamos profesinio mokymo paslaugoms ir yra neapmokestinamos PVM.

4.2. Paslaugos kaina vienam dalyviui – 700,00 Eur be PVM (septyni šimtai eurų ir 0 euro centų).

4.3. Į paslaugų fiksuotą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai susiję su paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

4.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į šioje Sutartyje Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už paslaugas, Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų tik gavus Sutarties 3.2 punkte nurodytą sąskaitą faktūrą.

4.5. Sutartyje nurodyta paslaugų fiksuota kaina negali būti didinama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Vykdytojas.

4.6. Paslaugų fiksuota kaina dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl paslaugų fiksuotos kainos padidėjimo prisiima Vykdytojas.

4.7. Sutartyje numatyta Paslaugų fiksuota kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais numatytus atvejus. Paslaugų fiksuotos kainos didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

4.8. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir/ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutartyje nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju).

4.9. Vykdytojas, jeigu yra galimybių, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos paslaugos.**

4.10. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. priimti kokybiškas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. suteikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Vykdytojui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.5. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.2.2. suteikti kokybiškas paslaugas;

5.2.3. iš anksto informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.2.4. savo sąskaita pateikti Užsakovui apmokėti sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Užsakovui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.2.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Vykdytojas, nustatytais terminais nesuteikęs paslaugų, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Užsakovas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas kokybiškas paslaugas, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Paslaugų kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja **3 (tris) mėnesius**. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridodant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

9.5. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, išpėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

9.7. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Personalo skyriaus vadovė Aurelija Juškevičienė, tel. 8 5 219 3864, el. p. aurelija.juskeviciene@antakpol.lt.

10.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Šarūnas Mačiulis, tel. 865533000, el. p. media@mediator.lt.

10.3. Šie asmenys, atitinkamai Užsakovo arba Vykdytojo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

10.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius
Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



VYKDYTOJAS

MB „Mediator LT“
Įmonės kodas 302864644
Ulonų g. 5, 08240 Vilnius
Tel. +370 655 33000
a. s. LT787300010133087599
AB Swedbank, banko kodas 73000
el. p. media@mediator.lt

Vadovas
Šarūnas Mačiulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

