

Pagrindinė sutartis CPO59660

Lietuvos dailės muziejus, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
atstovaujama

Antoniukas Romualdas Budzins

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Mineraliniai vandenys ir alus, UAB, ,
atstovaujama

*Prekybos vėdavos
Karijus Dubinskas*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
 - 1.1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4. Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subiekėjus: -.
 - 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
 - 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
 - 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.4.3. Keisti Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių kiekį.
 - 3.4.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.4.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo verte su PVM

Užsakymo sutartis CPO59660

- mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.
 - 4.4. Prekių pristatymo vieta: Arsenalo g. 3a, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01143
 Didžioji g. 4, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01128
 Goštauto g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01108
 Konstitucijos pr. 22, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08105
 Liepų g. 12, Klaipėda, Klaipėdos m. sav., LT-92114
 Liepų g. 33, Klaipėda, Klaipėdos m. sav., LT-92145
 Liudo Rėzos g. 3, Neringa, Neringos sav., LT-93101
 Rūdininkų g. 8, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01135
 Vilniaus g. 24, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01402
 Vytauto g. 17, Palangos m., Palangos m. sav., LT-00101.
 - 4.5. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
 - 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
 - 4.7. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
 - 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
 - 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
 - 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
 - 4.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
 - 4.11.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
 - 4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
 - 4.12. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiam punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių į kainių sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 29 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) euras už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
 - 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
 - 6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų

Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo pinigine prievole Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės ir Šalis nepratusus Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu, nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 9.3. Naušius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Prekių už mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir/arba Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos dailės muziejus, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Didžioji g. 4, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01128,
Kodas: 190756087
PVM kodas: LT 907560811
A. s. Nr.: LT38 7044 0600 0110 2498, AB SEB bankas
Tel.: (8-6) 7494149
Faks.: (8-5) 2628030
El. Paštas: muziejus@ldm.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Elona Lukoševičiūtė
Tel.: *8-659-57850*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Donatė Romenauskė
Parašas: *[Signature]*
Data: *2018-09-11*

TIEKĖJAS

Mineraliniai vandenys ir alus, UAB,
Goštauto 40B, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01112,
Kodas: 222777320
PVM kodas: LT227773219
A. s. Nr.: LT457300010127619818, AB "Swedbank"
Tel.: 8 5 2786307
Faks.: 8 5 2786037
El. Paštas: info@vynomeka.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Neringa Dujbuvaitė
Tel.: *8 5 2786302*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Neringa Dujbuvaitė
Parašas: *[Signature]*
Data: *[Signature]*

A. Macėauskaitė

Pagrindinės sutarties CPO59660 priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1	HP01	Prekės specifikacijos pavadinimas: (HP01) Tualetinis popierius ritinyje, 2 sluoksnių, ritinio diametras 180±10 mm Prekė: -2 sluoksnių -2 sluoksniai -Pagamintas iš pirminio plaušo (100% celiuliozė) -100% celiuliozė -Perforuotas -Perforuotas -Ritinio plotis ne mažiau 90 mm -Ritinio plotis 97 mm -Ritinio diametras 180±10 mm -Ritinio diametras 183 mm -Tūtos diametras ne mažiau 58 mm -Tūtos diametras 60 mm -Ritinio ilgis metrais su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti -180 -Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti -Ritinio svoris 0,580 kg (±0,029kg) -Žalieji* reikalavimai -European Ecolabel, FSC Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: AB Grigeo, Tulaletinis popierius Grite super 180T, 4770023486711 Pakuotės dydis ir pakuočių skaičius: 5555	1 metras	1000000	0,0034

2	HP03	Prekės specifikacijos pavadinimas: (HP03) Tualetinis popierius ritinyje, 1 sluoksnio, ritinio diametras 180±10 mm Prekė: -1 sluoksnio-1 sluoksnis -Pagamintas iš perdirbto plaušo -Pagaminta iš perdirbtos žaliavos -Perforuotas -Perforuotas -Ritinio plotis ne mažiau 90 mm -Ritinio plotis 90 mm -Ritinio diametras 180±10 mm -Ritinio diametras 177 mm -Tūtos diametras ne mažiau 58 mm -Tūtos diametras 60 mm -Ritinio ilgis metrais su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti -180 -Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti -Ritinio svoris 0,457 kg (±0,023kg) -Baltumas ne mažiau 60% -Baltumas 60% -Žalieji* reikalavimai Taip -European Ecolabel Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: AB Grigeo,Tualetinis popierius Grite economy 180T, 4770023482218 Pakuotės dydis ir pakuočių skaičius: 5555	1 metras	1000000	0,0021
3	HP04	Prekės specifikacijos pavadinimas: (HP04) Tualetinis popierius ritinyje, 2 sluoksnių, ritinio diametras 180±10 mm Prekė: -2 sluoksnių -2 sluoksniai -Pagamintas iš perdirbto plaušo - -Pagaminta iš perdirbtos žaliavos -Perforuotas -Perforuotas -Ritinio plotis ne mažiau 90 mm -Ritinio plotis 90 mm -Ritinio diametras 180±10 mm -Ritinio diametras 180 mm -Tūtos diametras ne mažiau 58 mm -Tūtos diametras 60 mm -Ritinio ilgis metrais su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti -130 -Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti -Ritinio svoris 0,511 kg (±0,026 kg) -Baltumas ne mažiau 60% -Baltumas 60% -Žalieji* reikalavimai -European Ecolabel Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: AB Grigeo,Tualetinis popierius Grite economy 130T, 4770023625813 Pakuotės dydis ir pakuočių skaičius: 7692	1 metras	1000000	0,0020
Suma, € be PVM					7500,0000
PVM suma, €					1575,0000
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)					9075,0000

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Higieninis popierius

Plonajam popieriui (šiai produktų grupei priskiriami asmens higienai, skysčiams sugerti ir (ar) nešvariems paviršiams valyti skirto plonojo popieriaus lakštai arba ritiniai. Šiai grupei nepriskiriama drėgnos servetėlės ir sanitarijos produktai, plonojo popieriaus produktai, kurie dengti kitokiomis nei plonasis popierius medžiagomis, kosmetikos produktai.) taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1. popieriui gaminti naudojama plaušo žaliava turi būti perdirbtasis plaušas arba (ir) pirminis plaušas, tačiau ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušo turi būti gauta iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba the Blue Angel, arba Nordic Swan arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba the Blue Angel, arba Nordic Swan arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos dailės muziejus, BJ (Biudžetinė įstaiga)

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Gintautas Romualdas Budrys

Parašas:

R. Budrys

Data:

2018-08-11

TIEKĖJAS

Mineraliniai vandenys ir alus, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:
