

Panevėžys

2018 m. rugsėjo 28 d.

5. Šalių atsakomybė

UAB "Biznio kontaktai", atstovaujama vadybininkės Rasos Varneckienės, veikiančios pagal 2018 m. sausio mėn. 2 d. įgaliojimą Nr. JG 18-01, toliau "Serviso įmonė", ir VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS atstovaujama direktorės, Rūtos Pranculienės (toliau - "Įstaiga"), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami "Šalimis", susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau "Sutartis"):

1. Sutarties dalykas

1.1. Serviso įmonė įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais suteikti Įstaigos elektroninių kasos aparatų (toliau - EKA) priežiūros ir remonto paslaugas, o Įstaiga įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytą kainą, sąlygas ir terminus.

1.2. Aptarnavimų Įstaigos EKA sąrašas ir adresai pridedami prie Sutarties kaip priedas Nr. 1.

1.3. Priežiūros ir aptarnavimo paslaugų atlikimo sąlygos ir kainos pridedamos prie Sutarties kaip priedas Nr. 1.

1.4. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Serviso įmonės įsipareigojimai

2.1. Serviso įmonė įsipareigoja suteikti EKA aptarnavimo ir remonto paslaugas laikydamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Finansų ministerijos ir Valstybinės mokesčių inspekcijos teisės aktų nustatytos tvarkos, konsultuoti Įstaigos atsakingus darbuotojus EKA eksploataavimo klausimais, teikti rekomendacijas dėl įrangos naudojimo bei jos keitimo, jei manoma, kad tai būtina.

2.2. Paslaugoms atlikti Serviso įmonė įsipareigoja naudoti tik tinkamas detales, suteikti paslaugas kokybiškai, laikytis priešgaisrinių, saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų, nepažeisti Įstaigos vidaus taisyklių.

3. Įstaigos įsipareigojimai

3.1. Įstaiga, dirbdamas su EKA ir jam suteigus, privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų ir Serviso įmonės bei įrangos eksploatacijos dokumentų nurodymų.

3.2. Įstaiga turi sudaryti sąlygas Serviso įmonei atlikti EKA profilaktinį aptarnavimą, pateikti EKA techninį pasą ir kitus pagal LR teisės aktus reikalaujamus dokumentus.

3.3. Įstaiga turi leisti serviso įmonei nuotoliniu būdu jungtis prie Įstaigos kompiuterinių kasos sistemų priežiūrai.

3.4. Jeigu remonto paslaugų negalima atlikti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Serviso įmonės specialisto (pvz. elektros energijos tiekimo sutrikimo, negalėjimo patekti į patalpą, kur yra EKA, ar gedimas įvyko dėl įrangos, kurios Serviso įmonė neaptarnauja ir pan.), Įstaiga apmoka gedimo nustatymo kainą ir Serviso įmonės atstovo atvykimo išlaidas.

3.4. Įstaiga turi teisę stebėti, kad Serviso įmonės atstovas nevilkintų atliekamų paslaugų, nepažeistų Įstaigos vidaus, priešgaisrinių, saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų, jį instruktuoti prieš atliekant paslaugas.

4. Iškviatimo ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Serviso įmonė atvyksta į Įstaigos nurodytą aptarnavimo vietą pagal sudarytą aptarnavimo grafiką ir/arba pagal Įstaigos atstovo iškvietimą.

4.2. Periodinio EKA aptarnavimo grafiką Serviso įmonė sudaro pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir, Įstaigai pageidaujant, pateikia Įstaigai patvirtinti.

4.3. Serviso įmonės atstovą galima iškvieisti telefonu 8-45 508144, 508145 darbo laiku (Darbo dienomis 8-17 val.) arba mobiliuoju telefonu 8-618 03331 (8-21 val. Visomis dienomis). Iškviatimo laikas ir iškvietęs asmuo registruojami iškvietimų žurnale įstatymų nustatyta tvarka. Įstaiga pilnai atsako už visų iškvietimų teisingumą. Jei Įstaiga yra nustačiusi tvarką ir įgaliojusi atsakingus asmenis pranešti Serviso įmonei apie gedimus, tokių asmenų sąrašą Įstaiga turi pateikti Serviso įmonei.

4.4. Reagavimo laikas pagal Sutarties sąlygas pradedamas skaičiuoti nuo iškvietimo priėmimo.

4.5. PVM sąskaita-faktūrą už atliktas paslaugas Serviso įmonė išrašo iškarto arba paskutinę mėnesio darbo dieną už mėnesio bėgyje atliktas paslaugas ir pristato Įstaigai ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

4.6. Už pagal Sutartį atliktą EKA priežiūrą, ir paslaugas Įstaiga įsipareigoja sumokėti per 15 kalendorinių dienų nuo gautos PVM sąskaitos-faktūros datos.

Serviso įmonė:

UAB "Biznio kontaktai"

Vadybininkė Rasa Varneckienė

UAB "BIZNIO KONTAKTAI"
* DOKUMENTAMS *
PANEVŽYS LIETUVOS RESPUBLIKA

5.1. Serviso įmonė atsako už kokybišką paslaugų atlikimą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savalaikį pasiūlymų ir rekomendacijų dėl įrangos naudojimo pateikimą Įstaigai.

5.2. Serviso įmonė neatsako už veiksmus, kuriais Įstaiga pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą EKA ir prie jų jungiamų įrenginių naudojimo tvarką.

5.3. Serviso įmonė gali sustabdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, jei Įstaiga daugiau nei 1 (vieną) mėnesį vėluoja atsiskaityti pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras, eksploatuoja įrangą ne Sutartyje nurodytais adresais, nepraneša apie esminius pasikeitimus, turinčius ar galinčius turėti įtakos Sutarties tinkamam vykdymui.

5.4. Įstaiga, ne dėl Serviso įmonės kaltės nesumokėjusi pagal Serviso įmonės pateiktas sąskaitas faktūras Sutartyje nustatytais terminais, privalo mokėti 0.02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną iki faktinio atsiskaitymo dienos.

5.5. Serviso įmonei vėluojant atvykti pagal iškvietimą Sutartyje numatytais terminais, Įstaiga gali taikyti 10 Eur baudą.

5.6. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Serviso įmonė nurodė kaip konfidencialią. Serviso įmonė yra susipažinusi, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 3 (tris) metus.

6.2. Keičiantis Įstaigos juridiniam statusui ir/ar valdymo struktūrai, keičiama Sutartis.

6.3. Vienos Šalies reikalavimu Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. jei viena Šalis pageidauja nutraukti Sutartį nesant kitos Šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, ir įspėja apie tai kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

6.3.2. jei viena Šalis pateikia rašytinį pranešimą dėl kitos Šalies įvykdyto esminio pažeidimo. Tokiam pranešime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penki) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti sutartį, jei esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jei pirmoji Šalis nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

6.3.3. jei viena iš Šalių paskelbiama bankrutuojančia arba likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro panaši situacija.

6.3.4. jei pasikeičia EKA naudotojas.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.5. Sutarties nutraukimo atveju pinigai už EKA aptarnavimą Įstaigai negražinami.

6.6. Prieš nutraukdamas Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti kitos Šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.

6.7. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.8. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių kilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos Šalies nenaudai.

6.9. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku. Neesminiai pranešimai gali būti pateikiami fakso arba elektroniniu paštu adresais ir numeriais nurodytais Sutartyje, apie jų išsiuntimą nedelsiant pranešant telefonu.

6.10. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jei per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.11. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Serviso įmonė nurodė kaip konfidencialią. Serviso įmonė yra susipažinusi, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.12. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresą, pavadinimą ar kitų rekvizitų pasikeitimus.

6.13. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai šaliai.

Įstaiga:

VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir rehabilitacijos centras

Direktore Rūta Pranculienė

VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVŽIO FIZINĖS MEDICINOS
IR REABILITACIJOS
CENTRAS
PANEVŽYS

KASOS APARATŲ APTARNAVIMO SUTARTIES Nr. 180928-4-1 PRIEDAS Nr. 1

Galioja nuo: 2018.09.28

Galioja iki: 2021.09.27

Apt. variantas	Kasos aparato (įrenginio) pavadinimas	Kasos aparato (įrenginio) tipas	Rėmo Nr.	Techninio paso serija ir Nr.	Kasos aparato įrengimo vietos adresas
Premium	Empirija	FB10	2010010730	EML 6080	Nemuno g. 75, Panevėžys

Kainoraštis kainos (Eur be PVM)

Paslaugos pavadinimas	Premium
Techninė kontrolė ir profilaktika (1 kartą per metus)	+
Reagavimo laikas	4 val.
Atvykimas	+
Konsultacijos telefonu	+
Tech. paso, plombų, programų sutikrinimas	+
Gedimo nustatymas	+
Remonto paslaugos	+
Programavimas	+
PLU (prekių kodų) programavimas	+
KKS registravimas, išregistravimas, perregistravimas VMI	30,00
Plombavimas	+
Skaitiklių nulinimo įforminimas	+
Duomenų archyvavimas	+
Skubus iškvietimas (iki 1 val.)	20,00
KKS programos atstatymas, paruošimas darbui (mokesčių lentelės programavimas)	30,00
Atsiskaitymo būdo keitimas (programavimas, dokumentų įforminimas, darbuotojų instruktavimas)	30,00
Serviso darbuotojo prastova dėl kliento kaltės, klaidingas iškvietimas (nėra elektros, tech. paso ir t.t.)	20,00
KKS utilizavimas	+
Personalo apmokymas	20,00/val.
Tech. paso dublikato išdavimas	20,00
Abonentinis metinis mokestis KKS	115,00
Įkainiai nedarbo metu	Remonto paslaugos 25,00/val. Kitos paslaugos didinamos 2 (du) kartus

KKS – kompiuterinė kasos sistema.

Minimali iškvietimo trukmė – 1 val. (pirmai iškvietimo valandai), jei paslaugų teikimo laikas užtrunka ilgiau, nei 1 val. toliau laikas skaičiuojamas po 0,5 val.

Serviso įmonė:

UAB "Biznio kontaktai"
Smėlynės 18-3, LT-35143 Panevėžys
Įmonės kodas 147637624
Tel.: 8 (45) 508145
El. paštas: info@bk.lt www.bk.lt
A/S Nr.LT267044060002635702
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas 70440
PVM mok. kodas LT476376219
Reg. tvarkytojas VĮ Registrų centro Panevėžio fil.

UAB "Biznio kontaktai"
Vadybininkė Rasa Varneckienė

Įstaiga:

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras
Adresas: Nemuno g. 75, Panevėžys
Įstaigos kodas: 148413426
Tel.: 8 (45) 500649
El. paštas: info@fmrc.lt

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras
Direktorė Rūta Pranculienė

