

# STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

2018 m. Rugpjūčio 23 d  
Klaipėda

UAB „Pastatų diagnostika ir statyba“, įm.k. 141897280, Pilies g. 8, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Gedimino Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, ir **Vilniaus Ozo gimnazija** įmonės kodas 190009014 adresas Ozo g. 39, LT-07171 Vilnius atstovaujama direktoriaus Albino Daubaro toliau vadinama **Užsakovu**, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią Atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti Objekto pilną techninę priežiūrą, esančio adresu **Ozo g. 39, Vilnius** ;
2. Paslaugų teikėjas statybų techninę priežiūrą vykdo (pasitelkęs atitinkamos srities bei reikiamą kvalifikaciją turinčius specialistus) siekdamas kontroliuoti, ar statybos darbai atliekami pagal techninį projektą, statybos rangos sutarties sąlygas, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus. Paslaugos teikėjas objekte lankosi ne mažiau kaip 3 kartus per savaitę, visą sutarties galiojimo laikotarpį.
3. Paslaugų teikėjas, šios sutarties 1 punkte nurodytame objekte, teikdamas paslaugas, įsipareigoja:
  - 3.1.tikrinti, ar Darbai atliekami pagal techninį projektą, Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ar laikomasi Darbų atlikimo grafiko;
  - 3.2.tikrinti atliktų Darbų kokybę ir jų kiekius ir nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Darbus, kurie neatitinka taikytinų reikalavimų;
  - 3.3.kontroliuoti Darbų metu naudojamų statybos produktų ir įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka techninio projekto, techninės specifikacijos reikalavimų numatytus pirkimo sąlygose, rangos darbų sutartyje normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;
  - 3.4.informuoti Užsakovo atstovą dėl visų techninių, gamybinių, organizacinių nesklandumų, susijusių su vykdomais Darbais;
  - 3.5.ne mažiau kaip kartą per savaitę dalyvauti Darbus atliekančių rangovų susitikimuose ir pasitarimuose Darbų vykdymo klausimais ir pateikia savo nuomonę svarstomais klausymais;
  - 3.6. atliekant Darbus teikti visapusišką pagalbą Užsakovui, atsakyti į Užsakovo pateiktus raštiškus paklausimus dėl statybos darbų vykdymo ar statybų techninės priežiūros;
  - 3.7.vykdyti kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytas statybos techninio priežiūrėtojo pareigas;
  - 3.8.teikti Užsakovui ataskaitas apie esamą vidaus remonto darbų būklę kiekvieną savaitę
4. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja 8 kartus per mėnesį (esant Užsakovo pageidavimui iki 12 kartų per mėnesį) apsilankyti šios Sutarties 1 punkte nurodytame objekte, jog galėtų užtikrinti tinkamą 3.1 – 3.8 punktuose prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

## II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA, TERMINAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Paslaugų teikėjas, paslaugas, numatytas šios Sutarties 1-3 punktuose, įsipareigoja teikti **nuo rugpjūčio 23 d.** iki statybos užbaigimo akto surašymo dienos.
6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pats, tačiau gali pasitelkti ir trečiuosius asmenis. šiuo atveju už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas.
7. Užsakovas už jam šios sutarties pagrindu teikiamas paslaugas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui Už vieną mėnesį **650,00 (šeši šimtai penkiasdešimt eurų, 00ct ) Eur plius PVM** šios Sutarties 1 punkte nurodytame objekte.

8. Paslaugų teikėjas už Užsakovui teikiamas paslaugas išrašo sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 25 kalendorinės dienos. Užsakovas gavęs Paslaugų teikėjo jam išrašytą sąskaitą-faktūrą, ją apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų kliento interesus.
10. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.
11. Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas pagal sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus. Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir sutartį nutraukti.
12. Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar užsakymui įvykdyti ir jeigu Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto Užsakovo atsiklausti. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie nukrypimus, kai tik pasidaro galima pranešti.
13. Užsakovas įsipareigoja perduoti Paslaugų teikėjui visus turimus dokumentus, įskatinat, bet neapsiribojant: statybos leidimą, techninį projektą, brėžinius, specifikacijas, rangos sutartį ir kitus dokumentus bei informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo pareigų vykdymui, per 5 dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos.
14. Užsakovui nevykdant arba vykdant netinkamai savo pareigas, kylančias iš šios sutarties, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą užsakovui, apie tai užsakovą informuodamas raštu.

### IV. ATSAKOMYBĖ IR PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMAS

13. Užsakovas, pažeidęs šios Sutarties 8 punkte nurodytą atsiskaitymo terminą, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti vėluojamą dieną, juos skaičiuojant nuo neapmokėtos skolos sumos.
14. Užsakovui pažeidus šios sutarties nuostatas, Paslaugų teikėjas turi teisę sulaikyti Užsakovo jam perduotus dokumentus iki tol, kol Užsakovas įvykdys visus šia sutartimi prisimtus įsipareigojimus.
15. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo reikalavimą atlyginti nuostolius ir/ar sumokėti delspinigius, privalo tai padaryti per 10 (dešimt) dienų nuo reikalavimo gavimo dienos.
16. Užsakovas, nutraukęs sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės, privalo atlyginti Paslaugų teikėjui protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, patyrė dėl Sutarties vykdymo iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
17. Paslaugų teikėjui netinkamai teikiant Šioje Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą.

### VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Ši sutartis įsiglioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo dienos.
19. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį nenurodydamas priežasčių, įspėjęs Užsakovą prieš 2 dienas.
20. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį tik dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio sutarties pažeidimo LR CK nustatyta tvarka.
21. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

### VII. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

22. Visi susitarimai, pasiūlymai ir pranešimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu. Raštiškiems pranešimams, pasiūlymams ar papildomoms sutarties vykdymo sąlygoms prilyginami registruotu paštu,

faksimiliniu ar elektroniniu būdu siųsti dokumentai ir/ar informacija. Pasiūlymai ar papildomos sutarties sąlygos laikomi teisiškai įpareigojančiais, jei gaunančioji Šalis juos akceptuoja, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

23. Registruotu paštu išsiųstas pranešimas laikomas gautu per 5 (penkias) darbo dienas po jo išsiuntimo. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai yra siunčiamas faksimilinis pranešimas. Elektroniniai pranešimai laikomi gautais, kai gaunančioji Šalis raštu patvirtina jų gavimą arba jei apie jų gavimą galima spręsti iš kitų aplinkybių (pvz. gaunančioji Šalis atsako pranešimo siuntėjui, ir iš atsakymo matyti, kad ji yra susipažinusi su gauto pranešimo turiniu). Jei gautas pranešimas reikalauja imtis tam tikrų veiksmų ar reikalauja atsakymo, Šalis, gavusi tokį pranešimą, turi imtis veiksmų ir/arba atsakyti į gautą pranešimą per įmanomai trumpą laiką, kuris paprastai neturėtų būti ilgesnis nei 1 (viena) darbo diena po jo gavimo
24. Šalys privalo nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie numatomą adresą ar kitą savo rekvizitų pasikeitimą

### VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

25. Nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties netinkamą vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.
26. Sutarties Šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per tris dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
27. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

### IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Iš Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusiu derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčai sprendžiami apylinkės arba apygardos teisme priklausomai nuo ieškinio sumos pagal Paslaugų teikėjo registruotos buveinės vietą.
29. Šalių santykiams, kiek jie nereguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, kitų su statybos techninės priežiūros veikla susijusių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimai.
30. Šalys susitaria, kad be kitos šalies raštiško sutikimo neturi teisės atskleisti informacijos susijusios su šios Sutarties vykdymu išskyrus atvejus kai to reikalauja teisėsaugos institucijos ir/ar šią informaciją būtina atskleisti, siekiant apginti pažeistas teises (pvz. Advokatams ir t.t.).
31. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalims susitarus, naujasis teisių ir pareigų perėmėjas privalo laikytis ir vykdyti Šalių pasirašytą Sutartį.
32. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Užsakovui.

### X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

| PASLAUGŲ TEIKĖJAS                    | UŽSAKOVAS                   |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| UAB „Pastatų diagnostika ir statyba“ | Vilniaus Ozo gimnazija      |
| Įm.k: 300620883                      | Įm.k: 190009014             |
| Adresas: Pilies g. 8, Klaipėda       | Ozo g. 39, LT-07171 Vilnius |
| A/s LT157044060005789079             | A/s LT 824010042403913337   |
| Bankas: AB SEB bankas                | Bankas: Luminor Bank AB     |

|                                                          |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| B/k 70440                                                | B/k 40100                                                                                |
| PVM mok. K. LT100004287316                               | Įstaiga nėra PVM mokėtoja                                                                |
| Tel. 861460975                                           | Te. 869827476                                                                            |
| El. Paštas: <a href="mailto:info@pds.lt">info@pds.lt</a> | <a href="mailto:digna.zimnickiene@ozogimmazija.lt">digna.zimnickiene@ozogimmazija.lt</a> |
| Direktorius Gediminas Butkus                             | Direktorius Albinas Daubaras                                                             |


