

MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PRITAIKYMO TEISĖS AKTŲ PAKEITIMAMS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio d. Nr. (1.10-04-2)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Artūro Klerausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ (kartu su 2018-10-27 įsakymu Nr. A-576), ir UAB „CGI Lithuania“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) pritaikymo teisės aktų pakeitimams paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) pritaikymo teisės aktų pakeitimams paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina yra **1192813,16** Eur su PVM. Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS ATLIKIMO kainos detalizavimo lentelė:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos dalys ir paslaugos elementai	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Prievolės, įskaitymai, dokumentai, integracija	193 100,00	233 651,00
1.1.	Delspinigių (įskaitant palūkanų delspinigius) skaičiavimo modifikavimas: Modifikuoti skaičiavimą, kad neskaičiuotų delspinigių nuo pilnai / iš dalies per 20 d. padengtos prievolės: - prievolės mokestinio laikotarpio pabaiga ≤ 2018-12-31 - deklaracija pateikta (prievolės „Dokumento gavimo data“) iki 2019-07-01 (imtinai). Jei prievolė neapmokėta, delspinigiai	4 000,00	4 840,00

	skaičiuojami už laikotarpį nuo prievolės mokėjimo termino iki (deklaracijos pateikimo data + 20 d. + 180 d.).		
1.2.	Duomenų tvarkymas - delspinigių (įskaitant palūkanų delspinigius) likučių, esančių 2018-12-31 dienai (imtinai), nurašymas. Nurašomos prievolės turi apimti taip pat į MPS įtrauktas prievoles. Turi būti sukurta galimybė atlikti atleidimo nuo prievolių pilną ar dalinį atšaukimą dėl klaidų ar veiklos procesų. Turi būti sukurta galimybė pakeisti MPS mokėtinas pagal grafiką sumas dėl atleidimo nuo į MPS įtrauktų prievolių (jo atšaukimo) bei atitinkamai perskaičiuoti MPS palūkanas ir delspinigius nuo atleidimo (jo atšaukimo) datos. Turi būti sukurta duomenis tvarkanti MAIS užduotis, kurią būtų galima inicijuoti pagal poreikį - tiek kartų, kiek reikės.	22 200,00	26 862,00
1.3.	Modifikuoti delspinigių pagal užsienio vykdomuosius dokumentus (VDU) skaičiavimą.	4 500,00	5 445,00
1.4.	Modifikuoti delspinigių skaičiavimą, kai nepriemoka pripažįstama beviltiška.	4 500,00	5 445,00
1.5.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, suformuoti MAIS dokumentą/-us apie atleidimą nuo prievolių (įskaitant apie jo pakeitimą, atšaukimą) pateikimui ESKIS.	15 700,00	18 997,00
1.6.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, priimti iš ESKIS dokumentų dėl atleidimo nuo prievolių (įskaitant jo pakeitimo, atšaukimo) duomenis į MAIS.	13 400,00	16 214,00
1.7.	Prievolių importo iš IMIS, ITIS_EU papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	18 200,00	22 022,00
1.8.	MAIS ITIS_EU integracijos funkcijų sukūrimas ir esamų funkcijų pritaikymas dėl apmokestinamųjų asmenų PVM permokos grąžinimo.	17 600,00	21 296,00
1.9.	Prievolių importo iš AIS papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	1 400,00	1 694,00
1.10.	Atstatyti prievolių „Teisę išieškoti“ (kuri priskirta prievolių importo), kai iki 2019-07-01 nepateiktas prašymas pakeisti atidėjimo grafiką; atšaukti tokį atstatymą.	2 100,00	2 541,00
1.11.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, realizuoti, atidėtų mokėjimo terminų prievolių užregistravimo, prievolių koregavimo (perkėlimo kitam mokėtojui, stornavimo ir kt. atvejais) funkcionalumus pagal veiklos reikalavimus. Turi būti atsižvelgta į tai, kad pradiniai	67 400,00	81 554,00

	atidėtų mokėjimo terminų prievolių grafikai gali būti pakeisti, atšaukti, gali būti atstatyti pradiniai terminai, pirminės prievolės gali būti padengiamos anksčiau terminų, įskaitant PTU būdu. Realizuoti atidėtų mokėjimo terminų prievolių įskaitymą (gretinimus), gretinimų DK datų nustatymo taisyklės pagal veiklos reikalavimus. Realizuoti pilną ar dalinį įskaitymą anksčiau terminų, įskaitant padengimą užskaitos (PTU) būdu. Realizuoti atidėtų mokėjimo terminų prievolių įskaitymo / išieškojimo terminų nustatymo taisyklės (įskaitant stabdymo, atnaujinimo) pagal veiklos reikalavimus		
1.12.	Turi būti modifikuotas baudų už administracinius nusižengimus gretinimas, pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus.	9 100,00	11 011,00
1.13.	Modifikuoti „Integruotą kliento informaciją“, „Delspinigiai 2“ formoje papildyti atrankos sąlygas.	5 000,00	6 050,00
1.14.	Papildyti / modifikuoti mokesčių mokėtojų fizinių ir juridinių asmenų apjungimo funkcionalumą.	8 000,00	9 680,00
2.	Paskirstymo / perskirstymo / sukaupimų funkcionalumų modifikavimas	157 600,00	190 696,00
2.1.	Paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų funkcionalumai turi būti papildyti / modifikuoti taip, kad būtų užtikrintas: - atidėtų mokėjimų terminų prievolių korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimai pagal veiklos reikalavimus; - susijęs su atleidimu nuo prievolių korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimas pagal veiklos reikalavimus; - susiję su naujais / atnaujintų nustatymų prievolių tipais ar veiklomis korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimai pagal veiklos reikalavimus. Jei bus reikalinga, turės būti modifikuoti susiję sistemos komponentai. Jei atidėtų mokėjimo terminų prievolės bus suminės prievolės, turės būti atsižvelgta į jas sudarančias pirmines prievoles ir susijusias priskaičiuotas sumas. Turi būti realizuotas korektiškas grandinėlių paskirstymui / perskirstymui / sukaupimams formavimas proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai pagal veiklos reikalavimus. Turi būti atsižvelgta į tai, kad atleidimas nuo prievolių gali būti pakeistas / atšauktas dėl klaidų ar veiklos procesų. Turi būti atsižvelgta į atvejus, kai atleidžiama	42 100,00	50 941,00

	nuo prievolių įtrauktų į MPS ar kitus MAIS dokumentus, turinčius įtakos paskirstymui / perskirstymui / sukaupimams. Turi būti atsižvelgta į tai, kad atidėtų mokėjimo terminų prievolės gali būti koreguojamos (perkeltos kitam mokėtojų, stornuojamos ir kt.).		
2.2.	Turi būti sukurtas administracinių baudų, gautų iš Administracinių nusižengimų registro, paskirstymas SODRA fondui arba kitam gavėjui/-ams. Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą už ankstesnius laikotarpius.	22 000,00	26 620,00
2.3.	Turi būti sukurtas paskirstymų grandinėlių formavimo žinynas ir modifikuotos susijusios programos, kad žinynas būtų naudojamas pagal veiklos reikalavimus grandinėlių formavimui proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai paskirstymų, perskirstymų bei sukaupimų funkcionalumų. Prievolės ekraninėje formoje turi būti numatytas papildomas laukas požymiui „Paskirstymo grandinėlių ID“, kuris būtų pildomas automatizuotai pagal minėtą žinyną ir Užsakovo nurodytas taisykles. Taip pat turi būti numatyta galimybė redaguoti / įvesti šio lauko reikšmę pagal veiklos reikalavimus. Turi būti modifikuotos susijusios programos, kad šis požymis būtų naudojamas grandinėlių formavimui proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai paskirstymų, perskirstymų bei sukaupimų funkcionalumų.	44 500,00	53 845,00
2.4.	Turi būti modifikuota Normatyvų forma, papildant ją Savivaldybės šaltinio lauku, kuris turi būti naudotojo įvedamas prie kiekvieno priskyrimo normatyvui įrašo. Turi būti modifikuotos susijusios programos, kad Savivaldybės šaltinis būtų parenkamas/tikrinamas iš Normatyvų formos, atsižvelgiant į įrašo galiojimo požymį ir galiojimo datas (vietoje dabar naudojamos reikšmės iš prievolių tipų / gautinų sumų veiklų žinyno, kur galiojimo datos ir priskyrimai normatyvams nenumatyti). Taip pat įvykių sužymėjimas perskirstymui turi atsižvelgti į savivaldybės šaltinio Normatyvų formoje požymius pagal Užsakovo reikalavimus. Pakeisti Normatyvų formos kontrolę - tikrinti priskyrimo normatyvui galiojančio įrašo unikalumą ne prievolės tipui / veiklai, o kombinacijai - prievolės tipas / veikla, savivaldybės šaltinis ir nepersidengiantys galiojimo datų intervalai.	25 300,00	30 613,00

2.5.	Modifikuoti paskirstymo funkcionalumą, kad atgretinimo nuo nurašymo veiklos ir susijusio paskesnio sugretinimo su veikla (permokos atstatymo) paskirstymas kiekvienam biudžetui gavėjui neto būtų lygus nuliui. Dėl nurašymo atstatymo neturėtų būti perskirstymo tarp biudžetų gavėjų. Modifikuoti paskirstymo /perskirstymo funkcionalumą, kad Užsakovo nurodytais atvejais lėšos būtų paskirstytos pagal standartinę taisyklę, įskaitant ir klaidų atvejus.	14 700,00	17 787,00
2.6.	Turi būti realizuotas funkcionalumas automatiškai apskaityti ilgalaikės skolos prievolėms, kurioms mokesčių mokėtojo prašymu sudarytas apmokėjimo grafikas.	9 000,00	10 890,00
3.	Apskaita ir ataskaitos	328 400,00	397 364,00
3.1.	Turi būti realizuoti apskaitos funkcionalumai, susiję su mokesčių mokėtojų atleidimu nuo prievolių ir atidėtų mokėjimo terminų prievolėmis pagal veiklos reikalavimus.	12 000,00	14 520,00
3.2.	Turi būti realizuoti paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų apskaitos funkcionalumai, susiję su atleidimu nuo prievolių ir atidėtų mokėjimo terminų prievolėmis.	12 000,00	14 520,00
3.3.	Turi būti realizuoti apskaitos funkcionalumai, susiję su naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipų /veiklų įvedimu, pagal veiklos reikalavimus. Turi būti realizuoti paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų apskaitos funkcionalumai, susiję su naujų paskirstymo gavėjų įvedimu, naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipais / veiklomis, pagal veiklos reikalavimus.	10 000,00	12 100,00
3.4.	Turi būti realizuotas funkcionalumas automatiškai apskaičiuoti ir apskaityti atidėtų mokėjimo terminų prievolių ir susijusių sukaupytų pervestinų sumų ilgalaikę dalį.	22 500,00	27 225,00
3.5.	Modifikuoti / sukurti automatiškai formuojamas ataskaitas dėl atleidimo nuo prievolių, atidėtų mokėjimo terminų prievolių, naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipų ar veiklų, naujo gavėjo ir kitų naujų / pasikeitusių veiklos reikalavimų:	256 900,00	310 849,00
3.5.1.	Sukurti Pervestinių mokėtinų ir sukaupytų sumų pokyčių ataskaitą SODRA fondui (ar kitam gavėjui/-ams).	15 000,00	18 150,00
3.5.2.	Sukurti priskaičiuotų sumų ir atsiskaitymų suderinimo ataskaitą su detalizacija SODRA fondui (ar kitam gavėjui/-ams).	21 000,00	25 410,00
3.5.3.	Papildyti / Modifikuoti Mokesčių fondo ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius rengiamus pagal VSAFAS.	46 500,00	56 265,00

3.5.4.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitas pateikiamas operacijų ir likučių suderinimui VSAKIS.	54 200,00	65 582,00
3.5.5.	Papildyti / Modifikuoti A ir S ataskaitas, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1K-063 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos valstybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles.		
3.5.6.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Garantiniam fondui, rengiama pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1K-122 „Dėl informacijos, reikalingos Garantinio fondo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“.	37 200,00	45 012,00
3.5.7.	Papildyti / Modifikuoti Privalomojo sveikatos draudimo įmokų ataskaitą Valstybinei ligonių kasai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, rengiamą pagal Užsakovo nurodytus reikalavimus.	8 500,00	10 285,00
3.5.8.	Papildyti / Modifikuoti Formą 1-VP, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.	8 500,00	10 285,00
3.5.9.	Papildyti / Modifikuoti Nepriemokų pažymos ataskaitą, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.	13 000,00	15 730,00
3.5.10.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Apyvartos žiniaraštis.	13 000,00	15 730,00
3.5.11.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Preliminarūs duomenys apie VMI į valstybės biudžetą ir fondus surinktus mokesčius.	10 000,00	12 100,00
3.5.12.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Preliminarūs duomenys apie surinktus mokesčius.	10 000,00	12 100,00
3.5.13.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Mokėjimo nurodymų žurnalas.	10 000,00	12 100,00
3.6.	Turi būti realizuoti gautinų sumų ir susijusių pervestinių sumų nuvertėjimo skaičiavimo taisyklių pakeitimai.	15 000,00	18 150,00
4.	Akcizų įstatymo pakeitimai - naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių nustatymas.	9 000,00	10 890,00
4.1.	MAIS - Akcizų informacinės sistemos integracijos papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	4 200,00	5 082,00

4.2.	Papildyti / modifikuoti ataskaitos (1-VP) 2 priedo duomenų skaičiavimą, atranką dėl naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių.	4 800,00	5 808,00
5.	Modifikuoti / papildyti ESKIS - MAIS, MMR - MAIS ir duomenų saugyklos - MAIS duomenų mainus.	53 696,00	64 972,16
5.1.	Modifikuoti/ papildyti ESKIS - MAIS integraciją pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	33 696,00	40 772,16
5.2.	Modifikuoti / papildyti MMR - MAIS integraciją pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	10 000,00	12 100,00
5.3.	Modifikuoti Duomenų saugyklos - MAIS integraciją.	10 000,00	12 100,00
6.	Prievolės grafiko sukūrimas, išieškojimo funkcionalumų modifikavimas	144 000,00	174 240,00
6.1	Nustatyti prievolėms, užregistruotoms pagal po 2019-01-01 mokesčių mokėtojų pateiktas deklaracijas, kurių mokestinis laikotarpis iki 2018-12-31, teisės išieškoti datą - 20 dienų po mokėjimo termino. Ši nuostata turi galioti tik deklaracijoms, pateiktoms iki 2019-07-01 už mokestinį laikotarpį iki 2018-12-31.	12 700,00	15 367,00
6.2.	Sukurti naują MAIS dokumentą, į kurį įtrauktoms prievolėms keičiamas mokėjimo terminas (paskutinė grafike numatytos įmokos data), teisės išieškoti data (sekanti diena po paskutinės grafike numatytos įmokos datos) bei sukuriamas grafikas, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti ir pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.	4 700,00	5 687,00
6.3.	Naujas MAIS dokumentas, kuriame nurodomos prievolių sumokėjimo grafikas, turi būti pateikiamas mokesčių mokėtoju per ESKIS.	8 200,00	9 922,00
6.4.	Modifikuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievolės, kurioms taikomas grafikas, joje atvaizduoti su nauju mokėjimo terminu bei teisės išieškoti data. Taip pat sudaryti galimybę „išskleidus“ prievolę matyti jos mokėjimo grafiką.	7 600,00	9 196,00
6.5.	Prievolėms, įtrauktoms į grafiką, turi būti pakeičiama teisės išieškoti data į sekančią dieną po grafike numatytos paskutinės įmokos dienos. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl dalinių įmokų teisės išieškoti.	10 000,00	12 100,00
6.6.	Sukurti funkcionalumą, leidžiantį rankiniu būdu atstatyti pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą.	4 700,00	5 687,00
6.7.	Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis - atstatyti pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą, kai prievolei buvo taikomas grafikas, o mokesčių mokėtojas prašyme nurodytais mokėjimo terminais prievolės nesumokėjo. Automatinė užduotis taip pat atstatytų pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą, kai mokesčių mokėtojas mirė, yra restruktūrizuojamas ar iškeliamas bankroto	4 000,00	4 840,00

	byla.		
6.8.	Sukurti naują užduotį MAIS, kuri automatiškai formuotų dokumentus FR0498 ir FR0501.	8 700,00	10 527,00
6.9.	Modifikuoti užduotį NPR-220 atsižvelgiant į tai, kad viena prievolė turi daugiau negu vieną mokėjimo terminą (turi grafiką), taip pat neišieškant prievolių, kurioms pateiktas naujas prašymas. Pakeisti prievolių atrankos taisykles į nurašymo nurodymus	8 900,00	10 769,00
6.10.	Sukurti ataskaitą, kurioje būtų detali informacija apie atidėtus mokėjimus (detaliai pagal prievolių tipą) pagal grafiką, neapmokėtą likutį, galutinį apmokėjimo terminą	12 700,00	15 367,00
6.11.	Sukurti ataskaitą formuoti sąrašus dokumentų, į kuriuos buvo įtrauktos atleistų delspinigių prievolės (Turto arešto aktai FR0506, —Sprendimas nustatyti priverstinę hipoteką FR0592, Sprendimas pripažinti mokestinę nepriemoką beviltiška FR0715, prievolių stabdymas NR0002, kreditorinis reikalavimas ir kt.).	12 700,00	15 367,00
6.12.	Modifikuoti jau esamus funkcionalumus, kuriems turės įtakos prievolių grafiko sukūrimas, naujos išieškų teisės atsiradimas.	26 000,00	31 460,00
6.13.	Sukurti funkcionalumą, kuriuo būtų koreguojamos delspinigių, įtrauktų į sudarytus MPS, sumos ir atitinkamai MPS grafikai.	14 000,00	16 940,00
6.14.	Sukurti požymį prievolėms, įtrauktoms į Turto arešto aktą (FR0506) ar Permokos arešto aktą (FR0506P), kurios yra panaikintos dėl paskirto pakartotinio patikrinimo.	9 100,00	11 011,00
PASLAUGOS kaina (1-6 eilučių suma) IŠ VISO Eur su PVM		1 071 813,16	

Lentelė Nr. 2

PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis iki (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra suma EUR su PVM $C = (A \cdot B)$
Nenumatyti darbai	2000 val.	50	60,50	121000,00

Lentelė Nr. 3

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	1071813,16
Lentelė Nr. 2	121000,00
Bendra PASLAUGOS kaina (lentelių Nr.1-2 suma)	1192813,16

2.4. 2.3 SUTARTIES punkto 2 lentelėje nurodyti UŽSAKOVO nenumatytų darbų orientaciniai valandų kiekiai yra tik numatomi skaičiai ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti nenumatytų darbų orientacinius valandų kiekius. Jų pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso UŽSAKOVO nenumatytų darbų orientacinio valandų kiekio.

2.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLIKIMĄ (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus ne vėliau kaip

per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru priėmimo-perdavimo akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ yra tinkamai įvykdyti, programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus bei dokumentaciją. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. TIEKĖJAS, kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie MAIS plėtros duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Funkcinis reikalavimas (PT keitimo Nr.)	Garantija galioja		Pastabos
				Nuo (data)	Iki (data)	

2.8. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.9. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.10. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.11. SUTARTYJE nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūros galimybe kainodara. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.13. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

2.2.2 Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai atlikta visa PASLAUGA ir pasiekti numatyti rezultatai:

Eil. Nr.	Paslaugos dalys ir paslaugos elementai	Modifikuotų funkcionalumų veikimo (bandomosios eksploatacijos) pradžia realioje aplinkoje
1.	Prievolės, įskaitymai, dokumentai, integracija	
1.1.	Delspinigių (įskaitant palūkanų delspinigius) skaičiavimo modifikavimas: Modifikuoti skaičiavimą, kad neskaičiuotų delspinigių nuo pilnai / iš dalies per 20 d. padengtos prievolės: • prievolės mokestinio laikotarpio pabaiga ≤ 2018-12-31 • deklaracija pateikta (prievolės "Dokumento gavimo data") iki 2019-07-01 (imtinai).	2019-01-01

	Jei prievolė neapmokėta, delspinigiai skaičiuojami už laikotarpį nuo prievolės mokėjimo termino iki (deklaracijos pateikimo data + 20 d. + 180 d.).	
1.2.	Duomenų tvarkymas - delspinigių (įskaitant palūkanų delspinigius) likučių, esančių 2018-12-31 dienai (imtinai), nurašymas. Nurašomos prievolės turi apimti taip pat į MPS įtrauktas prievoles. Turi būti sukurta galimybė atlikti atleidimo nuo prievolių pilną ar dalinį atšaukimą dėl klaidų ar veiklos procesų. Turi būti sukurta galimybė pakeisti MPS mokėtinas pagal grafiką sumas dėl atleidimo nuo į MPS įtrauktų prievolių (jo atšaukimo) bei atitinkamai perskačiuoti MPS palūkanas ir delspinigius nuo atleidimo (jo atšaukimo) datos. Turi būti sukurta duomenis tvarkanti MAIS užduotis, kurią būtų galima inicijuoti pagal poreikį - tiek kartų, kiek reikės.	2019-01-01
1.3.	Modifikuoti delspinigių pagal užsienio vykdomuosius dokumentus (VDU) skaičiavimą.	2019-09-01
1.4.	Modifikuoti delspinigių skaičiavimą, kai nepriemoka pripažįstama beviltiška.	2019-09-01
1.5.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, suformuoti MAIS dokumentą/-us apie atleidimą nuo prievolių (įskaitant apie jo pakeitimą, atšaukimą) pateikimui ESKIS.	2019-02-01
1.6.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, priimti iš ESKIS dokumentų dėl atleidimo nuo prievolių (įskaitant jo pakeitimo, atšaukimo) duomenis į MAIS.	2019-12-01
1.7.	Prievolių importo iš IMIS, ITIS_EU papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	2019-01-01
1.8.	MAIS ITIS_EU integracijos funkcijų sukūrimas ir esamų funkcijų pritaikymas dėl apmokestinamųjų asmenų PVM permokos grąžinimo.	2019-05-01
1.9.	Prievolių importo iš AIS papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	2019-02-01
1.10.	Atstatyti prievolių "Teisę išieškoti" (kuri priskirta prievolių importo), kai iki 2019-07-01 nepateiktas prašymas pakeisti atidėjimo grafiką; atšaukti tokį atstatymą.	2019-07-01
1.11.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, realizuoti, atidėtų mokėjimo terminų prievolių užregistravimo, prievolių koregavimo (perkėlimo kitam mokėtojui, stornavimo ir kt. atvejais) funkcionalumus pagal veiklos reikalavimus. Turi būti atsižvelgta į tai, kad pradiniai atidėtų mokėjimo terminų prievolių grafikai gali būti pakeisti, atšaukti, gali būti atstatyti pradiniai terminai, pirminės prievolės gali būti padengiamos anksčiau terminų, įskaitant PTU būdu. Realizuoti atidėtų mokėjimo terminų prievolių įskaitymą (gretinimus), gretinimų DK datų nustatymo taisyklės pagal veiklos reikalavimus. Realizuoti pilną ar dalinį įskaitymą anksčiau terminų, įskaitant padengimą užskaitos (PTU) būdu. Realizuoti atidėtų mokėjimo terminų prievolių įskaitymo / išieškojimo terminų nustatymo taisyklės (įskaitant stabdymo,	2019-01-01

	atnaujinimo) pagal veiklos reikalavimus.	
1.12.	Turi būti modifikuotas baudų už administracinius nusižengimus gretinimas, pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus.	2019-06-01
1.13.	Modifikuoti „Integruotą kliento informacija“, „Delspinigiai 2“ formoje papildyti atrankos sąlygas.	2019-12-01
1.14.	Papildyti / modifikuoti mokesčių mokėtojų fizinių ir juridinių asmenų apjungimo funkcionalumą.	2019-04-01
2.	Paskirstymo / perskirstymo / sukaupimų funkcionalumų modifikavimas	
2.1.	Paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų funkcionalumai turi būti papildyti / modifikuoti taip, kad būtų užtikrintas: - atidėtų mokėjimų terminų prievolių korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimai pagal veiklos reikalavimus; - susijęs su atleidimu nuo prievolių korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimas pagal veiklos reikalavimus; - susiję su naujais / atnaujintų nustatymų prievolių tipais ar veiklomis korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimai pagal veiklos reikalavimus. Jei bus reikalinga, turės būti modifikuoti susiję sistemos komponentai. Jei atidėtų mokėjimo terminų prievolės bus suminės prievolės, turės būti atsižvelgta į jas sudarančias pirmines prievoles ir susijusias priskaičiuotas sumas. Turi būti realizuotas korektiškas grandinėlių paskirstymui / perskirstymui / sukaupimams formavimas proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai pagal veiklos reikalavimus. Turi būti atsižvelgta į tai, kad atleidimas nuo prievolių gali būti pakeistas / atšauktas dėl klaidų ar veiklos procesų. Turi būti atsižvelgta į atvejus, kai atleidžiama nuo prievolių įtrauktų į MPS ar kitus MAIS dokumentus, turinčius įtakos paskirstymui / perskirstymui / sukaupimams. Turi būti atsižvelgta į tai, kad atidėtų mokėjimo terminų prievolės gali būti koreguojamos (perkeltos kitam mokėtojui, stornuojamos ir kt.).	2019-01-01
2.2.	Turi būti sukurtas administracinių baudų, gautų iš Administracinių nusižengimų registro, paskirstymas SODRA fondui arba kitam gavėjui/-ams. Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą už ankstesnius laikotarpius.	2020-01-01
2.3.	Turi būti sukurtas paskirstymų grandinės formavimo žinynas ir modifikuotos susijusios programos, kad žinynas būtų naudojamas pagal veiklos reikalavimus grandinėlių formavimui proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai paskirstymų, perskirstymų bei sukaupimų funkcionalumų. Prievolės ekraninėje formoje turi būti numatytas papildomas laukas požymiui „Paskirstymo grandinės ID“, kuris būtų pildomas automatizuotai pagal minėtą žinyną ir Užsakovo nurodytas taisykles. Taip pat turi būti numatyta galimybė redaguoti / įvesti šio lauko reikšmę pagal veiklos reikalavimus.	2019-07-01

	Turi būti modifikuotos susijusios programos, kad šis požymis būtų naudojamas grandinėlių formavimui proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai paskirstymų, perskirstymų bei sukaupimų funkcionalumų.	
2.4.	Turi būti modifikuota Normatyvų forma, papildant ją Savivaldybės šaltinio lauku, kuris turi būti naudotojo įvedamas prie kiekvieno priskyrimo normatyvui įrašo. Turi būti modifikuotos susijusios programos, kad Savivaldybės šaltinis būtų parenkamas/tikrinamas iš Normatyvų formos, atsižvelgiant į įrašo galiojimo požymį ir galiojimo datas (vietoje dabar naudojamos reikšmės iš prievolių tipų / gautinų sumų veiklų žinyno, kur galiojimo datos ir priskyrimai normatyvams nenumatyti). Taip pat įvykių sužymėjimas perskirstymui turi atsižvelgti į savivaldybės šaltinio Normatyvų formoje požymius pagal Užsakovo reikalavimus. Pakeisti Normatyvų formos kontrolę - tikrinti priskyrimo normatyvui galiojančio įrašo unikalumą ne prievolės tipui / veiklai, o kombinacijai - prievolės tipas / veikla, savivaldybės šaltinis ir nepersidengiantys galiojimo datų intervalai.	2019-07-01
2.5.	Modifikuoti paskirstymo funkcionalumą, kad atgretinimo nuo nurašymo veiklos ir susijusio paskesnio sugretinimo su veikla (permokos atstatymo) paskirstymas kiekvienam biudžetui gavėjui neto būtų lygus nuliui. Dėl nurašymo atstatymo neturėtų būti perskirstymo tarp biudžetų gavėjų. Modifikuoti paskirstymo / perskirstymo funkcionalumą, kad Užsakovo nurodytais atvejais lėšos būtų paskirstytos pagal standartinę taisyklę, įskaitant ir klaidų atvejus.	2019-01-01
2.6.	Turi būti realizuotas funkcionalumas automatiškai apskaityti ilgalaikės skolos prievolėms, kurioms mokesčių mokėtojo prašymu sudarytas apmokėjimo grafikas.	2019-04-30
3.	Apskaita ir ataskaitos	
3.1.	Turi būti realizuoti apskaitos funkcionalumai, susiję su mokesčių mokėtojų atleidimu nuo prievolių ir atidėtų mokėjimo terminų prievolėmis pagal veiklos reikalavimus.	2019-01-01
3.2.	Turi būti realizuoti paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų apskaitos funkcionalumai, susiję su atleidimu nuo prievolių ir atidėtų mokėjimo terminų prievolėmis.	2019-01-01
3.3.	Turi būti realizuoti apskaitos funkcionalumai, susiję su naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipų /veiklų įvedimu, pagal veiklos reikalavimus. Turi būti realizuoti paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų apskaitos funkcionalumai, susiję su naujų paskirstymo gavėjų įvedimu, naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipais / veiklomis, pagal veiklos reikalavimus.	2020-01-01
3.4.	Turi būti realizuotas funkcionalumas automatiškai apskaičiuoti ir apskaityti atidėtų mokėjimo terminų prievolių ir susijusių sukaupimų pervestinių sumų ilgalaikę dalį.	2019-04-30
3.5.	Modifikuoti / sukurti automatiškai formuojamas ataskaitas dėl atleidimo nuo prievolių, atidėtų mokėjimo terminų prievolių, naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipų ar veiklų, naujo gavėjo ir kitų naujų / pasikeitusių veiklos reikalavimų:	

3.5.1.	Sukurti Pervestinių mokėtinų ir sukaupytų sumų pokyčių ataskaitą SODRA fondui (ar kitam gavėjui/-ams).	2020-04-30
3.5.2.	Sukurti priskaičiuotų sumų ir atsiskaitymų suderinimo ataskaitą su detalizacija SODRA fondui (ar kitam gavėjui/-ams).	2020-04-30
3.5.3.	Papildyti / modifikuoti Mokesčių fondo ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius rengiamus pagal VSAFAS.	2019-09-01
3.5.4.	Papildyti / modifikuoti ataskaitas pateikiamas operacijų ir likučių suderinimui VSAKIS.	2020-06-01
3.5.5.	Papildyti / modifikuoti A ir S ataskaitas, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1K-063 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos valstybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles.	2019-09-01
3.5.6.	Papildyti / modifikuoti ataskaitą Garantiniam fondui, rengiama pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1K-122 „Dėl informacijos, reikalingos Garantinio fondo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“.	2019-09-01
3.5.7.	Papildyti / modifikuoti Privalomojo sveikatos draudimo įmokų ataskaitą Valstybinei ligonių kasai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, rengiamą pagal Užsakovo nurodytus reikalavimus.	2019-09-01
3.5.8.	Papildyti / modifikuoti Formą 1-VP, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.	2020-02-01
3.5.9.	Papildyti / modifikuoti Nepriemokų pažymos ataskaitą, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.	2020-02-01
3.5.10.	Papildyti / modifikuoti ataskaitą Apyvartos žiniaraštis.	2020-02-01
3.5.11.	Papildyti / modifikuoti ataskaitą Preliminarūs duomenys apie VMI į valstybės biudžetą ir fondus surinktus mokesčius.	2020-02-01
3.5.12.	Papildyti / modifikuoti ataskaitą Preliminarūs duomenys apie surinktus mokesčius.	2020-02-01
3.5.13.	Papildyti / modifikuoti ataskaitą Mokėjimo nurodymų žurnalas.	2020-02-01
3.6.	Turi būti realizuoti gautinų sumų ir susijusių pervestinių sumų nuvertėjimo skaičiavimo taisyklių pakeitimai.	2020-03-31
4.	Akcizų įstatymo pakeitimai - naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių nustatymas.	
4.1.	MAIS - Akcizų informacinės sistemos integracijos papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	2019-02-01

4.2.	Papildyti / modifikuoti ataskaitos (1-VP) 2 priedo duomenų skaičiavimą, atranką dėl naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių.	2019-02-01
5.	Modifikuoti / papildyti ESKIS - MAIS, MMR - MAIS ir duomenų saugyklos - MAIS duomenų mainus.	
5.1.	Modifikuoti/ papildyti ESKIS - MAIS integraciją pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	2020-06-01
5.2.	Modifikuoti / papildyti MMR - MAIS integraciją pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.	2020-06-04
5.3.	Modifikuoti Duomenų saugyklos - MAIS integraciją.	2020-06-04
6.	Prievolės grafiko sukūrimas, išieškojimo funkcionalumų modifikavimas	
6.1	Nustatyti prievolėms, užregistruotoms pagal po 2019-01-01 mokesčių mokėtojų pateiktas deklaracijas, kurių mokestinis laikotarpis iki 2018-12-31, teisės išieškoti datą - 20 dienų po mokėjimo termino. Ši nuostata turi galioti tik deklaracijoms, pateiktoms iki 2019-07-01 už mokestinį laikotarpį iki 2018-12-31.	2019-01-01
6.2.	Sukurti naują MAIS dokumentą, į kurį įtrauktoms prievolėms keičiamas mokėjimo terminas (paskutinė grafike numatytos įmokos data), teisės išieškoti data (sekanti diena po paskutinės grafike numatytos įmokos datos) bei sukuriamas grafikas, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti ir pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.	2019-01-01
6.3.	Naujas MAIS dokumentas, kuriame nurodomos prievolių sumokėjimo grafikas, turi būti pateikiamas mokesčių mokėtojiui per ESKIS.	2019-01-01
6.4.	Modifikuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievolės, kurioms taikomas grafikas, joje atvaizduoti su nauju mokėjimo terminu bei teisės išieškoti data. Taip pat sudaryti galimybę „išskleidus“ prievolę matyti jos mokėjimo grafiką.	2019-01-01
6.5.	Prievolėms, įtrauktoms į grafiką, turi būti pakeičiama teisės išieškoti data į sekančią dieną po grafike numatytos paskutinės įmokos dienos. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl dalinių įmokų teisės išieškoti.	2019-01-01
6.6.	Sukurti funkcionalumą, leidžiantį rankiniu būdu atstatyti pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą.	2019-02-01
6.7.	Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis - atstatyti pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą, kai prievolei buvo taikomas grafikas, o mokesčių mokėtojas prašyme nurodytais mokėjimo terminais prievolės nesumokėjo. Automatinė užduotis taip pat atstatytų pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą, kai mokesčių mokėtojas mirė, yra restruktūrizuojamas ar iškeliamas bankroto byla.	2019-06-01
6.8.	Sukurti naują užduotį MAIS, kuri automatiškai formuotų dokumentus FR0498 ir FR0501.	2019-01-01
6.9.	Modifikuoti užduotį NPR-220 atsižvelgiant į tai, kad viena prievolė turi daugiau negu vieną mokėjimo terminą (turi grafiką), taip pat neišieškant prievolių, kurioms pateiktas naujas prašymas. Pakeisti prievolių atrankos taisykles į nurašymo nurodymus	2019-01-01
6.10.	Sukurti ataskaitą, kurioje būtų detali informacija apie atidėtus mokėjimus (detaliai pagal prievolių tipą) pagal grafiką, neapmokėtą likutį, galutinį apmokėjimo terminą	2019-02-01

6.11.	Sukurti ataskaitą formuoti sąrašus dokumentų, į kuriuos buvo įtrauktos atleistų delspinigių prievolės (Turto arešto aktai FR0506, –Sprendimas nustatyti priverstinę hipoteką FR0592, Sprendimas pripažinti mokestinę nepriemoką beviltiška FR0715, prievolių stabdymas NR0002, kreditorinis reikalavimas ir kt.).	2019-01-01
6.12.	Modifikuoti jau esamus funkcionalumus, kuriems turės įtakos prievolių grafiko sukūrimas, naujos išieškų teisės atsiradimas.	2019-06-01
6.13.	Sukurti funkcionalumą, kuriuo būtų koreguojamos delspinigių, įtrauktų į sudarytus MPS, sumos ir atitinkamai MPS grafikai.	2019-01-01
6.14.	Sukurti požymį prievolėms, įtrauktoms į Turto arešto aktą (FR0506) ar Permokos arešto aktą (FR0506P), kurios yra panaikintos dėl paskirto pakartotinio patikrinimo.	2019-01-01

3.3. Teikiant PASLAUGĄ TIEKĖJAS turi vadovautis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ (išskyrus PASLAUGOS dalį - Nenumatyti darbai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos. TIEKĖJAS prieš pradėdamas PASLAUGOS ATLIKIMĄ raštiškai su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo procedūrą.

3.5. Nenumatyti darbai UŽSAKOVU užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento/ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas).

3.6. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.7. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka Užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.8. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina Užsakymo ir Užsakymo priėmimo tvarką, kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVU galimybė įvertinti ir kontroliuoti, ar TIEKĖJAS Užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių ir ar TIEKĖJAS darbams vykdyti faktiškai sunaudojo Užsakyme numatytą darbo valandų skaičių.

3.9. UŽSAKOVU nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autorių teisių objektas. Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias pirkimo sutarties vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į pirkimo sutarties vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVU sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.13. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.15. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.15.1. kai TIEKĖJO subtiekęjas(-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.15.2. kai TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekeiui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.15.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.16. Projekto vykdymo metu komunikacijai su UŽSAKOVU TIEKĖJAS turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri būtų suderinama su ITIL, bei portalą (angl. Service Desk), kurie kartu tenkintų šiuos reikalavimus:

1) užtikrintų UŽSAKOVUI galimybę registruoti gedimų paraiškas;

2) sektų paraiškų vykdymo eigą ir informuotų Perkančiąją organizaciją apie gedimų šalinimo rezultatus.

3) užtikrintų UŽSAKOVUI galimybę naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.7. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIES trukmė - 24 mėnesiai nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo sutartį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. Jeigu UŽSAKOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.10. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.10.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.10.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat laikomas daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas. Nutraukus SUTARTĮ šiame punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo pirkimo sutarties vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.10.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

6.10.4. SUTARTIES nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl SUTARTIES neįvykdymo ir netesybas.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.4. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.5. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.6. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdydys SUTARTĮ, saugos paslaptįje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.8. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejamas SUTARTIES priedas.

9.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS ATLIKIMO terminų.

9.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9.7. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakinga - Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Mokesčių apskaitos departamento direktoriaus pavaduotoja Jolianta Pažus (tel.: (8 5) 2191 761, el. paštas: J.Pazus@vmi.lt). Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Artūras Klerauskas

TIEKĖJAS:

UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Telefonas: (8 5) 212 3712
Kodas: 210316340

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT14 7400 0530 6252 3810
Danske Bank

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo poreikis: dėl nuo 2019 m. sausio 1 d. įsigaliosiančių Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo Nr. IX-2112 2, 38, 68, 87, 100, 132, 139, 140 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 40¹ straipsniu įstatymo, pakeitimo įstatymo 11 straipsnio, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 68, 87 straipsnių, Akcizų įstatymo 3 straipsnio pakeitimų, įgyvendinant Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 40 straipsnio 5 dalies 1 punktą, bei atitikimo kitiems teisės aktų reikalavimams būtina modifikuoti MAIS funkcionalumus.

2. SĄVOKOS

1. IS – informacinė sistema;
2. MAIS – Mokesčių apskaitos informacinė sistema;
3. ESKIS – Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos.
4. AIS – Akcizų informacinė sistema;
5. MMR – Mokesčių mokėtojų registras;
6. ITIS_EU – Informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių informacinė sistema;
7. MPS – Mokestinės paskolos sutartis;
8. PROJEKTAS – Informacinės sistemos modifikavimo darbai;
9. TIEKĖJAS – Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;
10. UŽSAKOVAS arba VMI prie FM – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
11. PAKEITIMO ĮSTATYMAS – Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo Nr. IX-2112 2, 38, 68, 87, 100, 132, 139, 140 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 40¹ straipsniu įstatymas;
12. MAĮ – Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.

3.1. PASLAUGOS atlikimo svarbiausios sąlygos, reikalavimai ir terminai nurodyti KONKURSO DOKUMENTUOSE.

3.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai

3.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje.

3.2.2. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pavirtintas Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gaires, UŽSAKOVO informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (taip pat ir MAIS) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą ir saugą. Visi MAIS naudotojų veiksmai su MAIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.2.3. IS kūrimas ir diegimas turi būti atliekamas pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.2.4. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų (24 mėn.) kokybės garantijos terminas, kuris pradedamas skaičiuoti po PASLAUGOS atlikimo. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato konkurso dokumentų reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės apribojimai. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.2.5. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

3.2.6. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kuomet gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.2.7. Visam laikotarpiui nuo pirkimo sutarties pasirašymo momento iki pilno TIEKĖJO įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo momento konkursą laimėjęs TIEKĖJAS prieš pirkimo sutarties pasirašymą privalo pateikti UŽSAKOVUI pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra įpareigojantis dokumentas, išduotas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės, turinčios banko ar draudimo veiklos licenciją, pagal kurį, jį išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 darbo dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS nevykdo, arba netinkamai vykdo jam pirkimo sutartyje nustatytas prievoles, sumokėti UŽSAKOVUI pagrįstai pareikalautą kompensaciją, neviršijant 10 procentų pirkimo sutarties vertės dydžio sumos. Jei pirkimo sutarties sudarymą užtikrinantį įpareigojantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

3.2.8. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita. TIEKĖJAS įsipareigoja tokias veikimo atstatymo išlaidas besąlygiškai padengti per 14 dienų nuo VMI prie FM pateikto reikalavimo momento.

3.2.9. PASLAUGOS rezultatai turi būti suderinti su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos MAIS modifikavimo ir priežiūros darbais.

3.2.10. Išplėsta ir atnaujinta MAIS turi dirbti UŽSAKOVO naudojamoje programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios UŽSAKOVAS nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų MAIS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

3.2.11. Atlikus modifikavimus MAIS, turi būti išlaikytas 99% laiko patikimas veikimas UŽSAKOVO turimoje techninėje sistemoje. MAIS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

3.2.12. TIEKĖJAS, siūlantis MAIS modifikavimą, kuris reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų turi tai įtraukti į pasiūlymo kainą.

3.2.13. TIEKĖJAS privalo pateikti MAIS ir duomenų bazių nekoduotas programines priemones bei bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis konfigūruoti programinę įrangą.

3.2.14. TIEKĖJAS privalo užtikrinti MAIS programinio kodo rašymo atitikimą geros praktikos rekomendacijoms (pvz., programinio kodo aiškumas, komentavimas ir kt.).

3.2.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad MAIS modifikacijos tinkamai veiktų (pvz., nenukentėtų greitaveika, funkcionalumas, patikimumas) su naujausiomis Oracle DB/aplikacijų serverio versijomis arba su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle DB/aplikacijų serverio versijomis, su kuriomis yra sertifikuota MAIS naudojama programinė įranga.

3.2.16. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad MAIS modifikacijos tinkamai veiktų su turimomis versijomis. Kitais atvejais MAIS neturi būti modifikuojamas platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas, išskyrus su UŽSAKOVU suderintus atvejus, kai naujesnėms versijoms gamintojas dar nėra sertifikavęs MAIS naudojamos programinės

įrangos. Išimties gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki „end of support“ termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.

3.2.17. Oracle aplikacijų serveris gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar TIEKĖJO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalaujant iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

3.2.18. MAIS turi būti modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalausti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių bei licencijų, kurių UŽSAKOVAS neturi.

3.2.19. Nustačius, kad MAIS turi TIEKĖJO sukurtų ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, MAIS turi būti nedelsiant modifikuota.

3.2.20. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti MAIS modifikavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

- MAIS modifikacijos turi:

- užtikrinti duomenų apsaugą vadovaujantis Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“

- atitikti duomenų saugumo reikalavimus pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB. (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

- duomenų archyvavimui (atsarginių duomenų kopijų darymui) naudoti esamus MAIS sprendimus;

- būti pritaikytos prie esamų MAIS galimybių reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą;

- dirbti su MAIS naudotojo programine įranga.

3.2.21. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurti ir išbandyti komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai) bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

3.2.22. Įdiegti MAIS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemonės.

3.2.23. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

3.2.24. Kokybės garantija turi būti taikoma:

- visiems po pirkimo sutarties pasirašymo modifikuotiems ir naujai sukurtiems MAIS komponentams, kuriems dar nesibaigęs kokybės garantijos terminas,

- MAIS komponentų diegimo darbams,

- komponentų suderinimui tarpusavyje su jau esančiais, modifikuotais ir/ar naujai įdiegtais MAIS komponentais,

- MAIS komponentų tarpusavio apjungimo darbams,

- modifikuotų bei naujai įdiegtų MAIS komponentų keitimo, perprogramavimo, perrašymo, papildymo, taisymo, defektų šalinimo darbams,

- bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) MAIS ir/ar jos elementų veiklą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

3.2.25. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir/ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciniai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.2.26. Visi kokybės garantijos incidentai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių technologijų pagalbos tarnybos programinę įrangą (toliau - Service desk) pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299. (2015 m. liepos 30 d. įsakymo V-343 redakcija).

3.2.27. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.2.28. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.2.29. Incidentai klasifikuojami:

- kritinė klaida (Service desk incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

- didelė klaida (Service desk incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

- konsultacija dėl trikties - UŽSAKOVAS pageidauja konsultacijos;

- kita klaida (Service desk incidento statusas „Neskubus“):

- o kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS;

- o kai reikalinga konsultacija.

3.2.30. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti MAIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

3.2.31. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties nukreipimo per UŽSAKOVO IT Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento:

- kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas;

- rimtos klaidos atveju - ne daugiau kaip 2 darbo dienos. Jei per 2 darbo dienas rimtos klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS rimtos klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas;

- klaidos atveju - ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Jei per 5 darbo dienas klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų;

- konsultacijos atveju - konsultacija suteikiama per 1 - 2 darbo dienas. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.2.32. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

3.2.33. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

3.2.34. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI.

3.2.35. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

- suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš TIEKĖJO buveinės;

- kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3.2.36. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per UŽSAKOVO Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato trūkumą (klaidą/triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos/trikties) pašalinimą.

3.2.37. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti IS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

3.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.3.1. MAIS plėtra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir jai keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos saugos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais:

3.3.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.3.1.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.3.1.3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.3.1.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3.1.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos saugos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.3.1.6. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.3.1.7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

3.3.1.8. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija);),

3.3.1.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.3.1.10. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

3.3.2. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.3.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

- neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;
- apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
- atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.3.4. Paslaugos vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. V-613 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.3.5. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos MAIS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

3.3.6. Jei Paslaugos vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį.

3.3.7. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti MAIS keitimus.

3.3.8. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas MAIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeistas MAIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

3.3.9. Visi VMI IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo SUBTIEKĖJAMS.

MAIS sistemoje turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.3.10. Modifikavus MAIS sistemą ar atlikus kitų MAIS komponentų modifikavimą po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti MAIS sistemos ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui ir jeigu yra nustatomi trūkumai, privalo juos pašalinti.

3.3.11. Modifikuota MAIS turi būti apsaugota nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.3.12. MAIS sistemoje turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.3.13. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos MAIS sistemos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.3.14. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant MAIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.3.15. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.3.16. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems MAIS ir su MAIS susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.4 . Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti.

3.4.1. MAIS turi būti suderinama su kitomis UŽSAKOVO IS: Duomenų saugykla, Audito IS, ESKIS.

3.4.2. PASLAUGOS teikimas turėtų būti derinamas su kitų UŽSAKOVO IS, su kuriomis turi būti užtikrinama MAIS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

3.4.3. MAIS integracija su kitomis UŽSAKOVO IS bei teikimas išoriniams gavėjams turi būti atliekama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. „Service Oriented Architecture“).

3.4.4. MAIS integracija su kitomis UŽSAKOVO IS apima naujų sąsajų realizavimą ir esamų sąsajų (sprendimų) modifikavimus pagal kitų UŽSAKOVO IS integracijos reikalavimų ir specifikacijų aktualias versijas.

Kitos reikšmingos aplinkybės ir sąlygos

5.1. Reikalavimai administravimo procedūroms

MAIS naujo ar modernizuoto funkcionalumo administravimo, stebėjimo, apdorojimo procedūrų valdymo, statistikos atvaizdavimo priemonės (ekraninės formos) turi būti realizuojamos per jau esamas priemones, o jei jų trūksta ar nėra, jos turi būti sukurtos. Šios priemonės būtinos MAIS naudotojams ir administratoriams, kad būtų aiškiai apibrėžtos duomenų apdorojimo procedūrų paskirtys, procedūrų vykdymo periodiškumas, procedūrų vykdymo eiliškumas, jų vykdymo būdai su duomenų grupių sąrašais. Pateikiamos visos UŽSAKOVO informacinės sistemos, su kuriomis vykdomi duomenų mainai, rekomenduojami duomenų grupių apdorojimo starto ir pabaigos laikai, sinchronizuojant UŽSAKOVO informacinių sistemų veiklą ir operatyvų duomenų atnaujinimą. Reikalinga duomenų mainų stabdymo ir inicijavimo galimybė.

5.2. VMI IT techninė infrastruktūra

5.2.1. MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

- Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), apskaitos dalis (APSKAITA):
 - RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4);
 - Oracle E-Business Suite Release 12.1.3;
 - Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
 - Oracle SOA Suite 12c;
 - Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
 - Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
 - Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.
- Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6);
 - Oracle Forms and Reports 11g;
 - Oracle BI Publisher 11g.
- Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g;
 - Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c;
 - Oracle BI Publisher 11g;
 - ADF Runtime 12c versijai.
- Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):
 - RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
 - Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
 - Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
 - Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32;
 - Apache HTTP Server 2.2.21.
- PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server „FMW Infrastructure 12c;
 - Oracle Forms and Reports 12c;
 - Oracle BI Publisher 11g.
- Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):

- RDBVS: Oracle 11g R2;
- Aplikacijų serveris: Tomcat 8.0.27.
- Audito informacinė sistema (Audito IS):
- RDBVS: Oracle 11g R2;
- Aplikacijų serveris: Jboss 7.2.0.
- Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
- RDBVS: Oracle 11g R2;
- RDBVS: MySQL 5;
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
- Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;
- Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):
- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: Jboss 7.2.0 (planuojama pereiti ant Apache Tomcat 8.0.45).).
- Veiklos valdymo informacinė sistema (VIS):
- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: GlassFish 3.1.2.2 (build 5).
- Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS):
- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.43, BIP - (Business Intelligence Publisher) - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.1.0), SOA - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.2.0).
- Mokesčių ir susijusių duomenų apsieitimo posistemė (Tax Information Exchange SubSystem) (TIES):
- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: Payara Server 4.1.1.164.
- VMI Duomenų saugykla (VMIDS):
- RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16, Oracle EE 11.2.0.3 BP 14;
- Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4;
- SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3;
- SAP Data Services 4.2 SP8;
- SAP IQ Server 16.0.
- i.MAMC licencijuota programinės įranga (SAS)
- Aplikacijų serveriai: SAS ® Financial Management, SAS ® Visual Analytics, SAS ® Enterprise Miner™, SAS ® Analytics Pro
-
- 5.2.2. VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:
- MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
- MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;
- MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
- MS Windows Server 2012 x64;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;
- VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;
- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows 2000 Server¹;

¹ Ši sisteminė programinė įranga naudojama tik jau sukurtoms informacinėms sistemoms, naujai kuriamos sistemos naudoja naujesnes programinės įrangos versijas

- Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard¹;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise¹;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed¹;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed¹;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
- Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
- MS Windows Server 2012 x64;
- SUSE Linux Enterprise 11 SP4 SLES;
- Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
- IIS web serveriai;
- Oracle GlassFish Server;
- Load balancer - F-5;
- Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- Oracle Weblogic 12c;
- Oracle BI Publisher reporting server;
- Serverių virtualizavimo programinė įranga - Vmware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;

- rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

5.2.3. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows

10

- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnės;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

5.2.4. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

5.3. VMI IS greitaveika ir pajėgumai

5.3.1. Serveriai, kuriuose eksploatuojamos IS skirtos aptarnauti dideliame naudotojų kiekiui, jungiami per 1Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.

5.3.2. VMI teritorinio kompiuterių tinklo apsaugai nuo nesankcionuotų naudotojų veiksmų naudojama speciali Ugniasienės (Firewall) programinė įranga.

5.3.3. VMI teritorinio kompiuterių tinklo parametrai:

5.3.3.1. Naudojamos įvairios duomenų perdavimo technologijos, užtikrinančios IP tinklo veikimą;

5.3.3.2. VMI prie FM prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika (duomenų perdavimo sparta) 1 Gbps;

5.3.3.3. AVMI prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 10Mbps-1Gbps;

5.3.3.4. AVMI teritorinių skyrių prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 256Kbps-2Mbps;

5.3.4. Konkretaus VMI padalinio prijungimo greitaveika nustatoma atsižvelgiant į darbuotojų ir turimų kompiuterių kiekius, eksploatuojamų IS nustatomus reikalavimus, kitus parametrus.

5.3.5. VMI, vykdydama savo funkcijas, naudoja Internet informacijos apsikeitimui su kitomis valstybinėmis įstaigomis ir mokesčių mokėtojais. VMI Internet kanalo greitaveika 40 Mbps.

5.3.6. Vienu metu prijungiančių ir dirbančių su MAIS sistema naudotojų skaičius sudaro ne mažiau kaip 300 (trys šimtai). MAIS skirta ne mažiau kaip 500 000 (penkiems šimtams tūkstančių) klientų (asmenų) apskaitai.

5.4. Reikalavimai PROJEKTO valdymui

5.4.1. PROJEKTO valdymas ir vykdymas vykdomas vadovaujantis:

5.4.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

5.4.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais ir Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2008 m. gruodžio 30 d. viršininko įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-96 redakcija).).

5.4.1.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2006 m. birželio 12 d. viršininko įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija). Pagal šias taisykles PROJEKTO vykdymo procesas skirstomas į etapus (kiekvieno etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus):

- preliminaros analizės (apibrėžimo) etapas;
- analizės (reikalavimų nustatymo) etapas;
- projektavimo etapas;
- programavimo etapas;
- diegimo etapas.

5.4.2. TIEKĖJAS suderinęs su UŽSAKOVU parengia PROJEKTO valdymo planą bei PROJEKTO ir/ar atskirų jo dalių užduočių vykdymo grafiką, kuris, vadovaujantis PROJEKTO valdymo planu, gali būti tikslinamas. Patvirtintas grafikas tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5.4.3. TIEKĖJAS organizuoja ir rengia pristatymus įvairiems PROJEKTO valdymo lygiams apie PROJEKTO eigą (protokoluoja, darbo grupių posėdžius, rengia dalomąją medžiagą, projekto ataskaitas).

5.5. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms

5.5.1. MAIS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

5.5.2. MAIS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

5.5.3. Suderinus su UŽSAKOVU MAIS duomenų mainų procedūrose su UŽSAKOVU IS duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.

5.5.4. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

PASLAUGOS dalys/elementai:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys
1.	Prievolės, įskaitymai, dokumentai, integracija
2.	Paskirstymo / perskirstymo / sukaupimų funkcionalumų modifikavimas
3.	Apskaita ir ataskaitos
4.	Akcizų įstatymo pakeitimai - naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių nustatymas

5.	Modifikuoti / papildyti ESKIS - MAIS, MMR - MAIS ir duomenų saugyklos - MAIS duomenų mainus
6.	Prievolės grafiko sukūrimas, išieškojimo funkcionalumų modifikavimas
7.	Kiti funkcionalumų modifikavimai (ne daugiau nei 2000 darbo valandų).

1. Prievolės, įskaitymai, dokumentai, integracija

Eil. Nr.	Paslaugos elementai
1.1.	Delspinigių (įskaitant palūkanų delspinigius) skaičiavimo modifikavimas: Modifikuoti skaičiavimą, kad neskaičiuotų delspinigių nuo pilnai / iš dalies per 20 d. padengtos prievolės: - prievolės mokestinio laikotarpio pabaiga $\leq$ 2018-12-31 - deklaracija pateikta (prievolės „Dokumento gavimo data“) iki 2019-07-01 (imtinai). Jei prievolė neapmokėta, delspinigiai skaičiuojami už laikotarpį nuo prievolės mokėjimo termino iki (deklaracijos pateikimo data + 20 d. + 180 d.).
1.2.	Duomenų tvarkymas - delspinigių (įskaitant palūkanų delspinigius) likučių, esančių 2018-12-31 dienai (imtinai), nurašymas. Nurašomos prievolės turi apimti taip pat į MPS įtrauktas prievoles. Turi būti sukurta galimybė atlikti atleidimo nuo prievolių pilną ar dalinį atšaukimą dėl klaidų ar veiklos procesų. Turi būti sukurta galimybė pakeisti MPS mokėtinas pagal grafiką sumas dėl atleidimo nuo į MPS įtrauktų prievolių (jo atšaukimo) bei atitinkamai perskaičiuoti MPS palūkanas ir delspinigius nuo atleidimo (jo atšaukimo) datos. Turi būti sukurta duomenis tvarkanti MAIS užduotis, kurią būtų galima inicijuoti pagal poreikį - tiek kartų, kiek reikės.
1.3.	Modifikuoti delspinigių pagal užsienio vykdomuosius dokumentus (VDU) skaičiavimą.
1.4.	Modifikuoti delspinigių skaičiavimą, kai nepriemoka pripažįstama beviltiška.
1.5.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, suformuoti MAIS dokumentą/-us apie atleidimą nuo prievolių (įskaitant apie jo pakeitimą, atšaukimą) pateikimui ESKIS.
1.6.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, priimti iš ESKIS dokumentų dėl atleidimo nuo prievolių (įskaitant jo pakeitimo, atšaukimo) duomenis į MAIS.
1.7.	Prievolių importo iš IMIS, ITIS_EU papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.
1.8.	MAIS ITIS_EU integracijos funkcijų sukūrimas ir esamų funkcijų pritaikymas dėl apmokestinamųjų asmenų PVM permokos grąžinimo.
1.9.	Prievolių importo iš AIS papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.
1.10.	Atstatyti prievolių „Teisę išieškoti“ (kuri priskirta prievolių importo), kai iki 2019-07-01 nepateiktas prašymas pakeisti atidėjimo grafiką; atšaukti tokį atstatymą.
1.11.	Sukuriant naujas ar pritaikant esamas MAIS programines priemones, realizuoti, atidėtų mokėjimo terminų prievolių užregistravimo, prievolių koregavimo (perkėlimo kitam mokėtojui, stornavimo ir kt. atvejais) funkcionalumus pagal veiklos reikalavimus. Turi būti atsižvelgta į tai, kad pradiniai atidėtų mokėjimo terminų prievolių grafikai gali būti pakeisti, atšaukti, gali būti atstatyti pradiniai terminai, pirminės prievolės gali būti padengiamos anksčiau terminų, įskaitant PTU

	būdu. Realizuoti atidėtų mokėjimo terminų prievolių įskaitymą (gretinimus), gretinimų DK datų nustatymo taisyklės pagal veiklos reikalavimus. Realizuoti pilną ar dalinį įskaitymą anksčiau terminų, įskaitant padengimą užskaitos (PTU) būdu. Realizuoti atidėtų mokėjimo terminų prievolių įskaitymo / išieškojimo terminų nustatymo taisyklės (įskaitant stabdymo, atnaujinimo) pagal veiklos reikalavimus.
1.12.	Turi būti modifikuotas baudų už administracinius nusižengimus gretinimas, pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus.
1.13.	Modifikuoti „Integruotą kliento informaciją“, „Delspinigiai 2“ formoje papildyti atrankos sąlygas.
1.14.	Papildyti / modifikuoti mokesčių mokėtojų fizinių ir juridinių asmenų apjungimo funkcionalumą.

2. Paskirstymo / perskirstymo / sukaupimų funkcionalumų modifikavimas

Eil. Nr.	Paslaugos elementai
2.1.	Paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų funkcionalumai turi būti papildyti / modifikuoti taip, kad būtų užtikrintas: - atidėtų mokėjimų terminų prievolių korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimai pagal veiklos reikalavimus; - susijęs su atleidimu nuo prievolių korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimas pagal veiklos reikalavimus; - susiję su naujais / atnaujintų nustatymų prievolių tipais ar veiklomis korektiškas paskirstymas / perskirstymas / sukaupimai pagal veiklos reikalavimus. Jei bus reikalinga, turės būti modifikuoti susiję sistemos komponentai. Jei atidėtų mokėjimo terminų prievolės bus suminės prievolės, turės būti atsižvelgta į jas sudarančias pirmines prievoles ir susijusias priskaičiuotas sumas. Turi būti realizuotas korektiškas grandinėlių paskirstymui / perskirstymui / sukaupimams formavimas proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai pagal veiklos reikalavimus. Turi būti atsižvelgta į tai, kad atleidimas nuo prievolių gali būti pakeistas / atšauktas dėl klaidų ar veiklos procesų. Turi būti atsižvelgta į atvejus, kai atleidžiama nuo prievolių įtrauktų į MPS ar kitus MAIS dokumentus, turinčius įtakos paskirstymui / perskirstymui / sukaupimams. Turi būti atsižvelgta į tai, kad atidėtų mokėjimo terminų prievolės gali būti koreguojamos (perkeltos kitam mokėtojui, stornuojamos ir kt.).
2.2.	Turi būti sukurtas administracinių baudų, gautų iš Administracinių nusižengimų registro, paskirstymas SODRA fondui arba kitam gavėjui/-ams. Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą už ankstesnius laikotarpius.
2.3.	Turi būti sukurtas paskirstymų grandinės formavimo žinynas ir modifikuotos susijusios programos, kad žinynas būtų naudojamas pagal veiklos reikalavimus grandinėlių formavimui proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai paskirstymų, perskirstymų bei sukaupimų funkcionalumų.

	Prievolės ekraninėje formoje turi būti numatytas papildomas laukas požymiui „Paskirstymo grandinėlės ID“, kuris būtų pildomas automatizuotai pagal minėtą žinyną ir Užsakovo nurodytas taisykles. Taip pat turi būti numatyta galimybė redaguoti / įvesti šio lauko reikšmę pagal veiklos reikalavimus. Turi būti modifikuotos susijusios programos, kad šis požymis būtų naudojamas grandinėlių formavimui proporcijų skaičiavimui ir įvykių atrankai paskirstymų, perskirstymų bei sukaupimų funkcionalumų.
2.4.	Turi būti modifikuota Normatyvų forma, papildant ją Savivaldybės šaltinio lauku, kuris turi būti naudotojo įvedamas prie kiekvieno priskyrimo normatyvui įrašo. Turi būti modifikuotos susijusios programos, kad Savivaldybės šaltinis būtų parenkamas/tikrinamas iš Normatyvų formos, atsižvelgiant į įrašo galiojimo požymį ir galiojimo datas (vietoje dabar naudojamos reikšmės iš prievolių tipų / gautinų sumų veiklų žinyno, kur galiojimo datos ir priskyrimai normatyvams nenumatyti). Taip pat įvykių sužymėjimas perskirstymui turi atsižvelgti į savivaldybės šaltinio Normatyvų formoje požymius pagal Užsakovo reikalavimus. Pakeisti Normatyvų formos kontrolę - tikrinti priskyrimo normatyvui galiojančio įrašo unikalumą ne prievolės tipui / veiklai, o kombinacijai - prievolės tipas / veikla, savivaldybės šaltinis ir nepersidengiantys galiojimo datų intervalai.
2.5.	Modifikuoti paskirstymo funkcionalumą, kad atgretinimo nuo nurašymo veiklos ir susijusio paskesnio sugretinimo su veikla (permokos atstatymo) paskirstymas kiekvienam biudžetui gavėjui neto būtų lygus nuliui. Dėl nurašymo atstatymo neturėtų būti perskirstymo tarp biudžetų gavėjų. Modifikuoti paskirstymo /perskirstymo funkcionalumą, kad Užsakovo nurodytais atvejais lėšos būtų paskirstytos pagal standartinę taisyklę, įskaitant ir klaidų atvejus.
2.6.	Turi būti realizuotas funkcionalumas automatiškai apskaityti ilgalaikės skolos prievolėms, kurioms mokesčių mokėtojo prašymu sudarytas apmokėjimo grafikas.

3. Apskaita ir ataskaitos

Eil. Nr.	Paslaugos elementai
3.1.	Turi būti realizuoti apskaitos funkcionalumai, susiję su mokesčių mokėtojų atleidimu nuo prievolių ir atidėtų mokėjimo terminų prievolėmis pagal veiklos reikalavimus.
3.2.	Turi būti realizuoti paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų apskaitos funkcionalumai, susiję su atleidimu nuo prievolių ir atidėtų mokėjimo terminų prievolėmis.
3.3.	Turi būti realizuoti apskaitos funkcionalumai, susiję su naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipų /veiklų įvedimu, pagal veiklos reikalavimus. Turi būti realizuoti paskirstymų / perskirstymų / sukaupimų apskaitos funkcionalumai, susiję su naujų paskirstymo gavėjų įvedimu, naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipais / veiklomis, pagal veiklos reikalavimus.
3.4.	Turi būti realizuotas funkcionalumas automatiškai apskaičiuoti ir apskaityti atidėtų mokėjimo terminų prievolių ir susijusių sukaupytų pervestinių sumų ilgalaikę dalį.
3.5.	Modifikuoti / sukurti automatiškai formuojamas ataskaitas dėl atleidimo nuo prievolių, atidėtų mokėjimo terminų prievolių, naujų / atnaujintų nustatymų prievolių tipų ar veiklų, naujo gavėjo ir kitų naujų / pasikeitusių veiklos reikalavimų:

3.5.1.	Sukurti Pervestinių mokėtinų ir sukauptų sumų pokyčių ataskaitą SODRA fondui (ar kitam gavėjui/-ams).
3.5.2.	Sukurti priskaičiuotų sumų ir atsiskaitymų suderinimo ataskaitą su detalizacija SODRA fondui (ar kitam gavėjui/-ams).
3.5.3.	Papildyti / Modifikuoti Mokesčių fondo ketvirtinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius rengiamus pagal VSAFAS.
3.5.4.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitas pateikiamas operacijų ir likučių suderinimui VSAKIS.
3.5.5.	Papildyti / Modifikuoti A ir S ataskaitas, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1K-063 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos valstybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas taisykles.
3.5.6.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Garantiniam fondui, rengiama pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1K-122 „Dėl informacijos, reikalingos Garantinio fondo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“.
3.5.7.	Papildyti / Modifikuoti Privalomojo sveikatos draudimo įmokų ataskaitą Valstybinei ligonių kasai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, rengiamą pagal Užsakovo nurodytus reikalavimus.
3.5.8.	Papildyti / Modifikuoti Formą 1-VP, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.
3.5.9.	Papildyti / Modifikuoti Nepriemokų pažymos ataskaitą, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.
3.5.10.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Apyvartos žiniaraštis.
3.5.11.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Preliminarūs duomenys apie VMI į valstybės biudžetą ir fondus surinktus mokesčius.
3.5.12.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Preliminarūs duomenys apie surinktus mokesčius.
3.5.13.	Papildyti / Modifikuoti ataskaitą Mokėjimo nurodymų žurnalas.
3.6.	Turi būti realizuoti gautinų sumų ir susijusių pervestinių sumų nuvertėjimo skaičiavimo taisyklių pakeitimai.

4. Akcizų įstatymo pakeitimai - naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių nustatymas

Eil. Nr.	Paslaugos elementai
4.1.	MAIS - Akcizų informacinės sistemos integracijos papildymas / modifikavimas pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.
4.2.	Papildyti / modifikuoti ataskaitos (1-VP) 2 priedo duomenų skaičiavimą, atranką dėl naujų bei pasikeitusių akcizų tarifinių grupių.

5. Modifikuoti / papildyti ESKIS - MAIS, MMR - MAIS ir duomenų saugyklos - MAIS duomenų mainus

Eil. Nr.	Paslaugos elementai
----------	---------------------

5.1.	Modifikuoti/ papildyti ESKIS - MAIS integraciją pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.
5.2.	Modifikuoti / papildyti MMR - MAIS integraciją pagal naujus / pasikeitusius veiklos reikalavimus.
5.3.	Modifikuoti Duomenų saugyklos - MAIS integraciją.

6. Prievolės grafiko sukūrimas, išieškojimo funkcionalumų modifikavimas

Eil. Nr.	Paslaugos elementai
6.1	Nustatyti prievolėms, užregistruotoms pagal po 2019-01-01 mokesčių mokėtojų pateiktas deklaracijas, kurių mokestinis laikotarpis iki 2018-12-31, teisės išieškoti datą - 20 dienų po mokėjimo termino. Ši nuostata turi galioti tik deklaracijoms, pateiktoms iki 2019-07-01 už mokestinį laikotarpį iki 2018-12-31.
6.2.	Sukurti naują MAIS dokumentą, į kurį įtrauktoms prievolėms keičiamas mokėjimo terminas (paskutinė grafike numatytos įmokos data), teisės išieškoti data (sekanti diena po paskutinės grafike numatytos įmokos datos) bei sukuriamas grafikas, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti ir pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.
6.3.	Naujas MAIS dokumentas, kuriame nurodomos prievolių sumokėjimo grafikas, turi būti pateikiamas mokesčių mokėtojui per ESKIS.
6.4.	Modifikuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievolės, kurioms taikomas grafikas, joje atvaizduoti su nauju mokėjimo terminu bei teisės išieškoti data. Taip pat sudaryti galimybę „išskleisus“ prievolę matyti jos mokėjimo grafiką.
6.5.	Prievolėms, įtrauktoms į grafiką, turi būti pakeičiama teisės išieškoti data į sekančią dieną po grafike numatytos paskutinės įmokos dienos. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl dalinių įmokų teisės išieškoti.
6.6.	Sukurti funkcionalumą, leidžiantį rankiniu būdu atstatyti pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą.
6.7.	Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis - atstatyti pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą, kai prievolei buvo taikomas grafikas, o mokesčių mokėtojas prašyme nurodytais mokėjimo terminais prievolės nesumokėjo. Automatinė užduotis taip pat atstatytų pradinį prievolės mokėjimo terminą ir teisės išieškoti datą, kai mokesčių mokėtojas mirė, yra restruktūrizuojamas ar iškeliama bankroto byla.
6.8.	Sukurti naują užduotį MAIS, kuri automatiškai formuotų dokumentus FR0498 ir FR0501.
6.9.	Modifikuoti užduotį NPR-220 atsižvelgiant į tai, kad viena prievolė turi daugiau negu vieną mokėjimo terminą (turi grafiką), taip pat neišieškant prievolių, kurioms pateiktas naujas prašymas. Pakeisti prievolių atrankos taisykles į nurašymo nurodymus
6.10.	Sukurti ataskaitą, kurioje būtų detali informacija apie atidėtus mokėjimus (detaliai pagal prievolių tipą) pagal grafiką, neapmokėtą likutį, galutinį apmokėjimo terminą
6.11.	Sukurti ataskaitą formuoti sąrašus dokumentų, į kuriuos buvo įtrauktos atleistų delspinigių prievolės (Turto arešto aktai FR0506, —Sprendimas nustatyti priverstinę hipoteką FR0592, Sprendimas pripažinti mokestinę nepriemoką beviltiška FR0715, prievolių stabdymas NR0002, kreditorinis reikalavimas ir kt.).
6.12.	Modifikuoti jau esamus funkcionalumus, kuriems turės įtakos prievolių grafiko sukūrimas, naujos išieškų teisės atsiradimas.
6.13.	Sukurti funkcionalumą, kuriuo būtų koreguojamos delspinigių, įtrauktų į sudarytus MPS, sumos ir atitinkamai MPS grafikai.
6.14.	Sukurti požymį prievolėms, įtrauktoms į Turto arešto aktą (FR0506) ar Permokos arešto aktą (FR0506P), kurios yra panaikintos dėl paskirto

	pakartotinio patikrinimo.
--	---------------------------

7. Kiti funkcionalumų modifikavimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus valandų kiekis (A)
1.	Kiti funkcionalumų modifikavimai (ne daugiau nei 2000 darbo valandų).	2000 val.

5.6. Reikalavimai MAIS įdiegimui

5.6.1. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

5.6.2. Užbaigus plėtros etapą TIEKĖJAS pateikia lydaštį su nuorodomis į SVN biblioteką, kurioje patalpintas programinis kodas, instaliaciniai paketai, dokumentacija, nurodyta Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir/ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo-perdavimo į eksploataciją akto priede t. y.:

5.6.2.1. Diegimo planas;

5.6.2.2. Mokymų dokumentacija:

- mokymų programa;
- mokymo kursų konspektas;
- padalomoji medžiaga;
- praktinių darbų užduotys;
- mokymų protokolai;
- mokymo kursų suvestinė;

5.6.2.3. Instaliacinis paketas:

- duomenų bazės instaliacinis paketas;
- aplikacijų tarnybinės stoties instaliacinis paketas;
- instaliavimo instrukcija;
- programiniai kodai.

5.6.2.4. Duomenų perkėlimo dokumentacija:

- duomenų perkėlimo planas/grafikas;
- konvertavimo algoritmo aprašymas;
- demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija;
- duomenų perkėlimo suvestinė;
- duomenų tvarkymo paketas;

5.6.2.5. Pasikartojančių vykdymo administravimo darbų sąrašas;

5.6.2.6. Esybių aprašas, ryšių diagrama;

5.6.2.7. Informacinės sistemos įrangos įvadas (posistemiai, jų paskirtis, tvarkomi dokumentai ar duomenų rinkiniai, rolės, duomenų kaupimo vieta, kita įvadinė informacija);

5.6.2.8. Funkcijų hierarchijų schema;

5.6.2.9. Duomenų struktūrų aprašas;

5.6.2.10. Modulių aprašas;

5.6.2.11. Naudojimo instrukcija;

5.6.2.12. On-line Help;

5.6.2.13. Administratoriaus instrukcija;

5.6.2.14. Patvirtinta bandomosios eksploatacijos suvestinė;

5.6.2.15. Informacinės sistemos versijų aprašas;

5.6.2.16. Architektūros ir sisteminių ryšių dokumentas;

5.6.2.17. MAIS nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo projektai;

5.6.2.18. kita dokumentacija, suderinta projekto valdymo plane.

5.6.3. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

5.6.4. Turi būti aktualizuojamos MAIS nuostatų bei specifikacijų versijos pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto reikalavimus;

5.6.5. Visa projekcinę dokumentaciją TIEKĖJAS rengia lietuvių kalba.

5.7. Reikalavimai MAIS bandymui

5.7.1. MAIS kūrimo, testavimo ir reali aplinkos turi būti atskirtos.

5.7.2. TIEKĖJUI, vykdant MAIS kūrimo darbus, leidžiama prieiga tik prie MAIS testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų.

5.7.3. Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

5.7.4. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI modifikuotą MAIS ar atskiras jos dalis (modulius) tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.

5.7.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus MAIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi MAIS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai;
- Ar MAIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys MAIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar MAIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;

- Ar galimybė MAIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar MAIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

5.7.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

- MAIS vidinis TIEKĖJO testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus;
- MAIS integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimą;
- MAIS pajėgumo ir greitaveikos (pajėgumą aptarnauti naudotojų užklausas, pralaidumo galimybes, prieinamumo galimybes) testavimas bei pajėgumo ir greitaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (atliekamas TIEKĖJO);
- MAIS priėmimo testavimas.

5.7.7. Kiekvieno testavimo atveju turi būti pateikiama testavimo ataskaita, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

5.7.8. TIEKĖJAS turi dokumentuoti UŽSAKOVUI testavimo aplinkai ir testavimų vykdymui būtinus reikalavimus arba sukonfigūruoti testavimui reikalingą aplinką ir užtikrinti kitas technines sąlygas testavimams atlikti.

5.7.9. Testavimo pradžios sąlygos:

- Turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas testavimo planas/metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;
- Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai;
- Turi būti parengta UŽSAKOVUI testavimui skirta testavimo aplinka.

5.7.10. Testavimo pabaigos ir MAIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

- Turi būti atlikti visi nurodyti MAIS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;
- Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka MAIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

- Visos kritinės klaidos turi būti išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios;
- Likusios nekritinės klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;
- Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos su aukščiau išvardinta informacija.

5.7.11. UŽSAKOVUI veiklos darbo grupių ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas. Priėmimo testavime turi dalyvauti tiek UŽSAKOVUI, tiek TIEKĖJO atstovai.

5.7.12. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVUI projekto valdymo plane. Jame turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

5.7.12.1. dalyvauti testavime;

- 5.7.12.2. vesti klaidų registrą;
- 5.7.12.3. šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- 5.7.12.4. informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- 5.7.13. Testavimo terminai turi būti nustatyti ir suderinti su UŽSAKOVU projekto darbų grafike.

5.8. Reikalavimai naudotojų mokymams

5.8.1. Turi būti organizuoti VMI darbuotojų apmokymai, vykdomi VMI patalpose. Mokymai atliekami mokytojų apmokymo metodu (angl. train the trainer), todėl mokymų metu apmokomi VMI specialistai, kurie toliau pagal poreikį apmokyti kitus VMI specialistus.

5.8.2. Mokymams turi būti parengta mokymų medžiaga ir darbo su sistemos paslaugomis instrukcijos (pateikta visa MAIS techninė ir eksploataavimo dokumentacija – naudotojo ir administratoriaus dokumentacija elektronine ir spausdintine forma).

5.8.3. Turi būti parengtas naudotojo vadovas vidiniams MAIS posistemų naudotojams (VMI darbuotojams). Naudotojo vadove turi būti detalios aprašytos visos MAIS paslaugų funkcijos, pateiktos detalios žingsnis-po-žingsnio jų naudojimo instrukcijos su sisteminio lango vizualizacijomis, pavaizduotais naudotojų ir MAIS procesais ir kita medžiaga.

5.8.4. Naudotojo vadovas turi būti pateiktas UŽSAKOVUI skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma (ne mažiau kaip 3 kopijos).

5.8.5. Naudotojo vadovo dalis, struktūrą ir pateikimo būdą TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU prieš jį rengiant.

5.8.6. Turi būti parengtas administratoriaus vadovas administratoriaus funkcijas atliksiantiems VMI darbuotojams.

5.8.7. Turi būti organizuojami mokymai ne mažiau kaip po 4 akademines valandas 5 grupėms, vienoje grupėje iki 50 darbuotojų.

5.8.8. Mokymai organizuojami ir nuotolinėse darbo vietose. Mokymų tikslas - suteikti būtinas žinias praktiniam darbui su modifikuotomis ar naujai sukurtomis MAIS paslaugomis ir praktiškai apmokyti naudotis pagrindinėmis veikloje būtinomis sistemos funkcijomis.

5.8.9. Mokymai vidiniams sistemos naudotojams turi būti įvykdyti iki diegimo pradžios. Mokymų tikslas - pristatyti ir apmokyti teikti / naudotis modifikuotomis ir ar sukurtomis MAIS paslaugomis ir su tuo susijusiu sistemos funkcionalumu bandomosios eksploatacijos dalyviams.

5.8.10. Mokymų medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.

5.8.11. Mokymų medžiagoje turi būti pateikti visi duomenys, reikalingi praktinėms užduotims atlikti.

5.8.12. Mokymų medžiagoje turi būti aiškus praktinių užduočių susiejimas su MAIS naudotojo vadovais, kad būtų aišku, kaip atlikti praktinėse užduotyse nurodytus MAIS naudotojo žingsnius.

5.8.13. TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU mokymo formatą ir pasirūpinti visa mokymams reikalinga įranga. Mokymai vykdomi VMI patalpose su VMI kompiuteriais. UŽSAKOVAS gali neturėti TIEKĖJO mokymams naudotinos specifinės įrangos. Visas mokymams naudotinos įrangos poreikis/sąrašas UŽSAKOVU ir TIEKĖJO bus sudarytas projekto įgyvendinimo metu.

5.8.14. Turi būti parengta sistemos vidinių naudotojų (VMI darbuotojų) nuotolinio mokymo medžiaga interaktyviu ir patogiu naudotojui būdu, pvz., vedlio principu, pateikiant filmuotus žingsnius su svarbiausiomis instrukcijomis ar kitu su UŽSAKOVU suderintu būdu. Mokymų medžiaga skirta apmokyti mokymuose nedalyvavusius VMI darbuotojus naudoti sistema.

5.8.15. Mokymo medžiagos dalis ir struktūrą TIEKĖJAS turi suderinti su UŽSAKOVU prieš rengiant medžiagą.

5.9. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

5.9.1. Visiems priimamiems MAIS modifikavimo paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų MAIS. UŽSAKOVU ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl MAIS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų kritinių klaidų.

5.9.2. TIEKĖJAS privalo užtikrinti MAIS veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.

5.9.3. TIEKĖJAS bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti MAIS atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti MAIS trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti MAIS trūkumai ir pilnai apimtimi atitiks nustatytiems reikalavimams.

5.9.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

5.9.5. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas MAIS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijas ir MAIS išeities kodo versijas.

5.9.6. Dalies plėtros paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Artūras Klerauskas

TIEKĖJAS

UAB „CGI Lithuania“

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "CGI Lithuania" 210316340, Prekūnkiemio g. 4A
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VMI Sutarties projektas MAIS pritaikymas su rekvizitais
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-10-05 Nr. 22-212
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Baltrušaitis, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	KAROLIS,BALTRUŠAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-10-04 06:19:01 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-10-04 09:19:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 12:31:18 – 2023-06-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Klerauskas, viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS KLERAUSKAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-10-05 12:58:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-10-05 12:59:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-03-23 09:18:17 – 2021-03-22 09:18:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "VMI DVS Avilys, VMI prie FM LT", sertifikatas galioja nuo 2017-12-21 15:39:43 iki 2018-12-21 15:39:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-10-05 13:31:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-10-05 13:31:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys