

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SAM-134
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018 m. rugsėjo 4 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. tarybos sprendimu Nr. T-98 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Šiaulių apskrities televizija“ juridinio asmens kodas 300003017, kurios registruota buveinė yra Liejyklos g. 10, Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Daivos Pikturnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus ir 2017 m. kovo 10 d. akcininko sprendimą Nr. 1 (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra televizijos paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių.

3. Sutartis įsigalioja Sutarties sudarymo dieną ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III SKYRIUS
SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Sutarties dalykas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
2.1.	TV laidų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugos	1 TV laida	1200,00	252,00	1452,00
2.2.	Informacinių siužetų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugos	1 informacinis siužetas	198,00	41,58	239,58

5. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Į Sutarties įkainius įskaityti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

6. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

6.1. už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos;

6.2. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

6.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

7. Sutarties įkainiai (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami nebus.

IV SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda, lygi 1.000,00 Eur (vienam tūkstančiui eurų 0 ct).

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Teikėjas privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje ir Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose numatytais sąlygomis, projektavimo užduotimis, Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų, kitų Paslaugas reglamentuojančių teisės aktų.

11. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų Teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės.

12. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės.

13. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės, arba kitaip vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš tai raštu įspėjusi kitą Šalį:

13.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.4. nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUBTEIKĖJAI IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl Sutarties ypatumų nebus vykdomas.

16. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

17. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

18. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas ir (ar) papildomų subtiekejų pasitelkimas ir/arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

18.1. Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

18.2. subtiekejas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

18.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų tiekimo spartą.

19. Sutarties specialiųjų sąlygų 17 ir 18 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti teikti Paslaugas, tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

20. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia pagrindinio Teikėjo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties įvykdymo.

VII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Teikėjas
Vardas, pavardė	Birutė Vanagienė	Zita Anužienė
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Liejyklos g. 10, Šiauliai
Telefonas	8 615 33047	8 615 50009
El. paštas	birute.vanagiene@pakruojis.lt	zita@stv.lt

22. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

23. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, išvardinti pagal svarbą ir kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

23.1. „Techninė specifikacija“ (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas);

23.2. „Tiekėjo pasiūlymas“ (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

24. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

26. Laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

27. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____
BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS
PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.
2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

II SKYRIUS
SUTARTIES AIŠKINIMAS

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

III SKYRIUS
TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Teikėjas įsipareigoja:
 - 8.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 8.2. ištaisyti pagrįstus netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kurie atsirado išskirtinai dėl Teikėjo kaltės;
 - 8.3. atlyginti Pirkėjui tiesioginius ir dokumentais pagrįstus nuostolius, atsiradusius išskirtinai dėl Teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;
 - 8.4. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju;
 - 8.5. jeigu siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurias Teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Teikėjas atlieka savo sąskaita;
 - 8.6. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 8.7. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
 - 8.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 8.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

8.10. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

8.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

8.12. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

10. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

12. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

13. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

14. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

15. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

15.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas.

VI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

20. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

21. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo

kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

24. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

24.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

24.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

24.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

24.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

27. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

28. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XI SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

29. Pakeitimai, būtini Paslaugoms suteikti, gali būti atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

30. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

XIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

31. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

32. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

33. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

34. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

35. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

36. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų..

37. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

38. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

41. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

42. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

43. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

Pirkėjo vardu:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070, faks. (8 421) 69090

Vardas, Erika Kižienė
pavardė:
Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:



Tiekėjo vardu:

UAB „Šiaulių apskrities televizija“
Liejyklos g. 10, Šiauliai
Tel. 8 615 50009

Vardas, Daiva Pikturnienė
pavardė:
Pareigos: L.e.p. direktorė

Parašas:



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs pirkimo objektui keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – televizijos paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų apimtis – ne daugiau kaip 12 (dvylika) TV laidų (planuojama viena laida per vieną mėnesį).

2.3. Paslaugų aprašymas:

2.3.1. TV laidos rengimas ir transliavimas:

2.3.1.1. TV laidos turi būti apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą, (Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą) kuriamos ir transliuojamos kartą per mėnesį, kartojama ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį.

2.3.1.2. TV laidos transliacijos laikas – nuo 19.00 val. iki 21.00 val.

2.3.1.3. TV laidos transliavimo trukmė – 30 min.

2.3.1.4. TV laidose turi būti kalbinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kiti Pakruojo miesto ir rajono gyventojai.

2.3.1.5. Visų TV laidų scenariniai planai iš anksto turi būti suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu.

2.3.1.6. Tiekėjas taip pat įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki artimiausios TV laidos transliavimo geriausiai žiūrimu laiku anonsuoti TV laidą.

2.3.2. Informacinių siužetų kūrimas ir transliavimas

2.3.2.1. Kiekvienas informacinis siužetas apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą (Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą) kartojamas ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį.

2.3.2.2. Informacinių siužetų transliacijos laikas – nuo 19.00 val. iki 22.00 val. Vieno informacinio siužeto trukmė – 2-3 min.

2.3.2.3. Informaciniuose siužetuose turi būti kalbinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kiti Pakruojo miesto ir rajono gyventojai.

2.3.2.1. Visų informacinių siužetų scenarijai turi būti iš anksto turi būti suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu.

2.3.2.4. Informaciniai siužetai apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą turi būti regioninės informacinės televizijos laidos dalis.

2.3.2.5. Informaciniai televizijos siužetai kuriami ir transliuojami pagal perkančiosios organizacijos poreikį.

2.3.3. Kitos sąlygos:

2.3.3.1. TV laidos kūrėjai apie reikalingą atvykimą filmuoti informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki renginio. Atvykimo filmuoti dažnumas – ne daugiau kaip 3 kartai per mėnesį, priklausomai nuo tą mėnesį kuriamos TV laidos pobūdžio.

2.3.3.2. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir turėti technines galimybes TV laidos kūrimui panaudoti perkančiosios organizacijos skaitmeninėje laikmenoje pateiktą filmuotą medžiagą.

2.3.3.3 Visos TV laidos ir informaciniai siužetai turi būti transliuojami Pakruojo rajone, transliuojant nekoduotu eteriniu būdu per skaitmeninę televiziją, nereikalaujant jokių papildomų papildomų išlaidų.

2.3.3.4 Tiekėjas perkančiajai organizacijai privalės įrašyti ir pateikti kiekvienos sukurtos bei transliuotos TV laidos ir informacinio siužeto įrašą skaitmeninėje laikmenoje ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo transliavimo dienos.

2.4. Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip vieną už paslaugų teikimą atsakingą kontaktinį asmenį, kuris perkančiajai organizacijai turi būti pasiekiamas telefonu ir/ar el. paštu.

2.5. Tiekėjas turi atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pastabas dėl paslaugų teikimo ir užtikrinti jų įgyvendinimą.

2.6. Tiekėjas paslaugas turi teikti kokybiškai (tinkamai ir laiku), užtikrinti personalo kvalifikaciją reikalingą paslaugoms teikti.

2.7. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose-techniniuose dokumentuose, nustatytus kokybės, techninius parametrus.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomų paslaugų charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

Pirkimo sąlygų priedas Nr.1

PASIŪLYMAS
DĖL TELEVIZIJOS PASLAUGŲ
2018-08-29

(data)

Šiauliai

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB Šiaulių apskrities televizija
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Liejyklos g. 10, Šiauliai, Lietuva
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	300003017
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Zita Anužienė
Telefono numeris	37061550009
El. pašto adresas	zita@stv.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą;
 - pirkimo sąlygose (kartu su priedais);
 - pirkimo sąlygų paaiškinimuose (patikslinimuose), atsakymuose į tiekėjų klausimus;
 - kitoje CVP IS priemonėmis pateiktoje informacijoje.
- Mes siūlome teikti paslaugas už:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
2.1.	TV laidų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugos	1 TV laida	1200,00	252,00	1452,00

Pastaba:

- įkainis pasiūlyme nurodomas, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendras įkainis turi atitikti pateiktų jo sudėtinių dalių sumą;



- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Įkainis su PVM, Eur – 1452,00 (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai). Į šį įkainį įeina visos išlaidos (tame tarpe ir pirkimo sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ kaštai ir PVM.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
2.2.	Informacinių siužetų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslaugos	1 informacinis siužetas	198,00	41,58	239,58

Pastaba: - įkainis pasiūlyme nurodomas, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendras įkainis turi atitikti pateiktų jo sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Įkainis su PVM, Eur – 239,58 (du šimtai trisdešimt devyni eurai 58 ct.). Į šį įkainį įeina visos išlaidos (tame tarpe ir pirkimo sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ kaštai ir PVM.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Mūsų siūlomas įkainis apima visas išlaidas ir visus mokesčius susijusius su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įsakaičiuoti į pasiūlymo įkainį.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.6. Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios

Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia CVP IS. 4. Vykdant pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei bus pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai):

Eil. Nr.	Subteikėjo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas	Subteikėjo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subteikėjai ar kiti ūkio subjektai (numatomų įsipareigojimų pavadinimas, dalis procentais nuo pasiūlymo vertės)

Pastaba. Jeigu Tiekėjas nenurodo subteikėjų, laikoma, kad vykdant sutartį jų nebus pasitelkiama.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. 6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Licencija	3
2.	Registru centro išplėtinis išrašas	7
3.	Leidimas naudoti kanalą	1
4.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
5.	Radviliškio r.sav. patvirtinimas dėl sutarties vykdymo	1
6.	Akmenės r.sav. patvirtinimas dėl sutarties vykdymo	1
7.	AB Lietuvos radijo ir televizijos centro patvirtinimas dėl sutarties vykdymo	1
8.	Aprašas	1
9.	Įsakymas dėl direktorės skyrimo	1

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

L.e.p.direktorė

Daiva Pikturnienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)