

TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO IR IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 91-90

2018-08-06

Tauragė

-2018 - 08 - 05]

Tauragės Tarailių progimnazija, įmonės kodas 190459552, adresas: Melioratorių g. Nr. 9, Tauragė, atstovaujama direktorės pavaduotojos aplinkai, laikinai atliekančios direktorės pareigas, Redos Laurinavičienės, veikiančios pagal Tarailių progimnazijos nuostatus, (toliau – Perkančiąja organizacija), ir **VšĮ „Bruneros“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 164687871, kurios įregistruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybinės įmonės registrų centro Klaipėdos filiale, kodas 140042759, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 49 (toliau – Paslaugos tiekėju)

ir Tauragės rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188737457, adresas: Respublikos g. 2, Tauragė, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1-98 suteiktus įgaliojimus (toliau – Mokėtojas, kuris moka tik už vaikams suteiktą socialinę paramą), toliau bendrai vadinamos šalimis, sudaro šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasi Tauragės Tarailių progimnazijos mažos vertės pirkimo apklausos būdu „Mokinių nemokamo maitinimo ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos pirkimas“ (apklausos) rezultatais, Perkančioji organizacija užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti Tauragės Tarailių progimnazijos nemokamą mokinių maitinimą ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu „Mokinių nemokamo maitinimo ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos pirkimas“ rezultatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti mokinių nemokamą maitinimą ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir pristatymo paslaugas (toliau – Maitinimo paslaugos).

1.4. Maitinimo paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi, konkurso sąlygomis, Teikėjo pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Perkančioji organizacija moka Paslaugos teikėjui už vienos dienos maisto normą 3-6 metų vaikui (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) – 2,56 eurų, už nemokamo maitinimo paslaugos teikimą: priešmokyklinukai -2,56 eurų, 1-4 klasių mokiniams (įskaitant gamybos išlaidas ir pridėtinės vertės mokestį) – 1,65 eurų, 5-8 klasių mokiniams (įskaitant gamybos išlaidas ir pridėtinės vertės mokestį) – 1,88 eurų.

2.1.1. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui (vienai dienai vienam mokiniui):

2.1.2. 4 procentai bazinės socialinės išmokos (toliau-BSI) dydžio suma pietums 5-8 klasių mokiniams (1,51 Eur);

2.1.3. 3,5 procento BSI dydžio suma pietums 1-4 klasių mokiniams ir priešmokyklinukams (1,32 Eur);

2.2. Perkančioji organizacija su Paslaugos teikėju už nemokamą mokinių maitinimo administravimą bei gamybos išlaidas atsiskaito iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono

savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką, mokant 25 procentus nuo išlaidų maisto produktams įsigyti. Paslaugos teikėjo Konkursui pateiktame pasiūlyme nurodytas priešmokyklinukų, 1-4 klasių vieno mokinio vienos dienos nemokamam maitinimui siūlomas administravimo ir gamybos išlaidų dydis yra 0,33 Eur (euro centai), 5-8 kl. mokiniams 0,37 Eur (euro centai).

2.3. Perkančioji organizacija su Paslaugos teikėju už priešmokyklinio amžiaus vaikų ir vaikų nuo 3 iki 6 metų maitinimą atsiskaito pagal Paslaugos tiekėjo apklausoje pateiktame pasiūlyme nurodytas vienos dienos maitinimo kainas 2,56 Eur. (gamybos išlaidų dydis 0,54 Eur., maisto produktų kaina 2,02 Eur.)

2.4. Paslaugų kainos (įkainiai) indeksuojamos atskirais šios sutarties šalių susitarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

3. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Teikėjas Maitinimo paslaugas teikia pagal perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius, patvirtintus perkančiosios organizacijos ir nustatyta tvarka suderintus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

3.2. Maistas pristatomas 3 kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, vakarienė), ne rečiau kaip kas 3,5 – 4 val., konkretų maitinimo laiką derinant su Perkančiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu.

3.3. Teikėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi.

3.4. Paaiškėjus, kad teikiamas maistas neatitinka higienos normų, yra nekokybiškas, nedelsdamas (tą pačią dieną) nutraukia maisto tiekimą ir informuoja Perkančiosios organizacijos administraciją bei atitinkamos srities kontrolės institucijas.

3.5. Paslaugos teikėjas neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

4. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Teikėjui kiekvieną rytą pateikti maitinamų vaikų skaičių iki Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo tarpusavyje suderintos valandos.

4.2. Pateikti antradieniais Teikėjui užsakymą dėl maitinimo kitai savaitei, sau pasiliekančią teisę užsakymą koreguoti ne vėliau kaip prieš dvi dienas.

4.3. Perkančioji organizacija turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Teikėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.

4.4. Perkančioji organizacija privalo atsiskaityti už vaikų maitinimą pagal šioje sutartyje nurodytus įkainius ir sąlygas.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugos teikėjas, mokykloje teikiantis nemokamą maitinimą, vadovaudamasis mokinių maitinimo žurnale fiksuotais duomenimis, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip per kito mėnesio tris darbo dienas, pateikia Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui sąskaitas faktūras dėl apmokėjimo už mokykloje suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams.

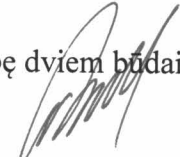
5.2. Teikėjas sąskaitose-faktūrose turi nurodyti sumas išleistas vaikų maitinimui ir administravimo išlaidoms.

5.3. Mokėtojas pagal pateiktus dokumentus perveda lėšas už suteiktą ar teikiamą socialinę paramą mokiniams per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ataskaitas apie lėšų panaudojimą socialinei paramai mokiniams teikti.

6. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

6.1. Perkančioji organizacija kontroliuoja Maitinimo paslaugų kokybę dviem būdais:





6.1.1. Maitinimo paslaugų kokybę nuolat prižiūri Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo. Į maitinimo kokybės tikrinimą gali būti kviečiamas tėvų deleguotas asmuo.

6.1.2. Maitinimo paslaugų kokybė kas trys mėnesiai tikrinama raštu apklausiant vaikų tėvus bei ugdymo įstaigos darbuotojus.

6.2. Maitinimo paslaugų kokybę Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo vykdo tokia tvarka:

6.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios sutarties pasirašymo Perkančioji organizacija paskiria įgaliotą asmenį, kuris turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą įgaliotą asmenį informuoja Teikėją raštu. Perkančioji organizacija turi teisę, bet kada keisti įgaliotą asmenį, informavęs apie tai Teikėją raštu.

6.2.2. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę, bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę, t.y. tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tie patiekalai gaminami.

6.2.3. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo vertina Maitinimo paslaugų kokybę šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Teikėjas privalo vykdyti Perkančiosios organizacijos paskirto įgalioto asmens nurodymus, susijusius su Maitinimo paslaugų kokybinių kriterijų laikymuisi.

6.3. Maitinimo paslaugų kokybės tikrinimas apklausiant vaikų tėvus bei įstaigos darbuotojus vykdomas tokia tvarka:

6.3.1. Apklausos tikslai – 1) nustatyti, kaip (gerai, patenkinamai ar nepatenkinamai) kiekviena iš respondentų grupių vertina pagaminto maisto kokybę; 2) suformuluoti pasiūlymus Teikėjui, kaip Maitinimo Paslaugų kokybę būtų galima pagerinti.

6.3.2. Apklausa vykdoma kas trys mėnesiai. Apklausos organizavimo datą Perkančioji organizacija nustato savarankiškai ir apie šią datą neprivalo iš anksto informuoti Teikėjo.

6.3.3. Apklausa vykdoma raštu, apklausiant atitinkamai ne mažiau nei dvidešimt procentų apklausos organizavimo dieną ugdymo įstaigą lankančių vaikų tėvų bei nemažiau nei dvidešimt procentų apklausos organizavimo dieną dirbančių darbuotojų (auklėtojų, auklėtojų padėjėjų ir kt.).

6.3.4. Apklausoje respondentams, be kitų klausimų, privalo būti užduotas ir klausimas „*Kaip vertinate Maitinimo paslaugų kokybę?*“ bei duodama pasirinkti iš trijų atsakymų variantų: „*Gera*“, „*Patenkinamai*“ bei „*Nepatenkinamai*“. Kiekvienos iš respondentų grupių atsakymai į šį klausimą skaičiuojami atskirai. Respondentų grupės atsakymu laikomas atsakymas, kurį nurodė daugiausiai tos grupės respondentų.

6.3.5. Bendru apklausos rezultatu laikomas atsakymas, pasirinktas bent dviejų respondentų grupių. Jei visos trys respondentų grupės pasirinkusios skirtingus atsakymus, apklausos rezultatu laikomas atsakymas „*Patenkinamai*“.

6.3.6. Apie Bendrą apklausos rezultatą Paslaugos tiekėjas informuojamas raštu. Kartu su informacija apie Bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjui Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pranešti apklausos metu gautą informaciją (respondentų nusiskundimus, pasiūlymus Paslaugos teikėjui ir pan.).

6.3.7. Už apklausų organizavimą atsakinga Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai neorganizuojant apklausų arba nesupažindinus su apklausų rezultatais Paslaugos teikėjo laikoma, jog Maitinimo paslaugų kokybę Perkančioji organizacija vertina „*Gera*“.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Teikėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šiuos sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančių, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

7.2. Teikėjas taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.

7.3. Jei Teikėjas du ir daugiau kartų neįvykdo sutarties 3.1, 3.2 ir 3.3 punktų įsipareigojimų, Perkančioji organizacija gali nutraukti sutartį vienašališkai įspėjus prieš 30 dienų.

7.4. Jei apklausos metu Bendras apklausos rezultatas du kartus buvo „*Nepatenkinamai*“ Perkančioji organizacija gali nutraukti sutartį vienašališkai įspėjus prieš 30 dienų.

8. FORCE MAJEURE




8.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

9. PRIEVOLIŲ UŽTIKRINIMAS

9.1. Paslaugos gavėjas, neįvykdęs šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugos teikėjui atlygina žalą.

9.2. Paslaugos teikėjas, neįvykdęs savo įsipareigojimų pagal šią sutartį arba įvykdęs juos netinkamai, Paslaugos gavėjui atlygina jo patirtą žalą.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Visi ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, keitimo, papildymo, nutraukimo, sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaroma 1 mėnesio laikotarpiui su galimybe sutartį pratęsti du kartus po 1 mėn laikotarpį.

11.2. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, papildomi raštišku šalių susitarimu.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

11.3.1. šalių susitarimu;

11.3.2. kai Perkančioji organizacija nevykdo atsiskaitymų pagal šią sutartį;

11.3.3. kai Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartų paslaugų 3 dienas ir daugiau (išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo valios);

11.3.4. vieną iš šalių likvidavus, reorganizavus ar jai pačiai nutraukus savo veiklą.

11.4. Nutraukiant Sutartį prieš terminą šios sutarties šalys privalo viena kitą įspėti raštu prieš 2 mėnesius iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.

11.5. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo prieš terminą atveju abi šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti pagal Sutarties prievoles.

11.6. Atsitikus nelaimingam atsitikimui dėl vaikų maitinimo organizavimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį be įspėjimo termino.

11.7. Ši sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Tauragės Tarailių progimnazija
Įmonės kodas 190459552
Melioratorių g. 9, LT-72111

Tauragė

a.s. LT784010041600080035

DnB banko kodas 40100

Tel., 8 446 72423

A.V.

Direktoriaus pavaduotojos
aplinkai laikinai

einančios direktoriaus pareigas
Redos Laurinavičienės

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ „Bruneros“

Įmonės kodas 164687871

Palangos g. 30C, LT-97123

Kretinga

a.s. LT7944010041800092195

DnB banko kodas 40100

A.V.

Viešoji įstaiga
„BRUNEROS“

Igaliotas asmuo

Irmantas Valužis

MOKĖTOJAS

Tauragės rajono savivaldybės
administracija

Įmonės kodas 188737457

Respublikos g. 2, Tauragė

a.s. LT254010041600080116

DnB banko kodas 40100

A.V.

Administracijos direktorius

Modestas Petrakis