

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 12 d. Nr. (4.28.)-PND-101
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos „Saulės“ gimnazija, įstaigos kodas 190181633, kurios registruota buveinė yra K.Ladygos g.18, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nijolės Zabukienės, veikiančio (-ios) pagal gimnazijos nuostatus, toliau vadinama – **Užsakovu**, ir AB „Šiaulių bankas“, įmonės 112025254, atstovaujama Utenos klientų aptarnavimo centro vadovo Aurimo Andriejausko, veikiančio pagal 2016 m. gruodžio 30 d. įgaliojimą Nr. 2016/108, toliau vadinama – **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos paslaugos vykdomos 24 val. per parą.

Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

Užsakovas – Utenos „Saulės“ gimnazija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – Bankininkystės paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

1.2. Sutarties objektas – bankininkystės paslaugos, kurios suteikiamos nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų apimtis (toliau – Paslaugos):

1.2.1. Juridinių asmenų daugiavaliučių banko sąskaitų aptarnavimo (valdymo):

- atidarymo paslaugos – sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti galimybė atidaryti ir tvarkyti ne mažiau 8 vnt. Turi būti užtikrintas elektroninės bankininkystės saugumas ne mažiau 3 (trijų) saugumo lygių (būtina bent 3 (trijų) privalomų lygių saugumo kodavimo sistema). Banko skyrius ar filialai turi būti Utenoje.

- uždarymo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 8 vnt. Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateikus prašymą uždaryti banko sąskaitą, sąskaita turi būti uždaryta.

1.2.2. Atpažinimo ir apsaugos priemonių, naudojamų tvarkant sąskaitas, sudarant sutartis, siunčiant pranešimus į banką elektroniniais kanalais, gaunant informaciją apie sąskaitų būklę-identifikavimo kodų generatorių:

- išdavimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 1 vnt. Turi būti išduotas saugumo reikalavimus atitinkantis įrenginys, kuris generuoja neribotą prisijungimų skaičių.

- keitimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 1 vnt. Sugedus slaptažodžių generatoriui, jį pametus ar užblokavus, naujas generatorius išduodamas atvykus į banko skyrių.

1.2.3. Lėšų į banko sąskaitas įskaitymo paslaugos, kai lėšos gautos:

- to paties banko viduje – pagal poreikį, bet ne mažiau 180 vnt. pervedimų, Lėšos į sąskaitą įskaitomos tą pačią banko darbo dieną, kai bankas gauna mokėjimo pervedimą.

- iš kitų Lietuvoje registruotų bankų – pagal poreikį, bet ne mažiau 90 vnt. pervedimų. Lėšos į sąskaitą įskaitomos tą pačią banko darbo dieną, kai bankas gauna mokėjimo pervedimą.

- iš užsienio bankų pervedtų lėšų eurais ar kita užsienio valiuta – pagal poreikį, bet ne mažiau 10 vnt. pervedimų, Lėšos į sąskaitą įskaitomos tą pačią banko darbo dieną, kai bankas gauna mokėjimo pervedimą.

1.2.4. Lėšų pervedimo (pinigų nuskaitymo nuo sąskaitų) paslaugos:

- paprasto lėšų pervedimo to paties banko viduje paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 1400 vnt. pervedimų. Paprasti mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas tiekėjui pateikiamas iki 17.00 val. (imtinai). Jeigu paprastas mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą kalendorinę dieną.

- grupinio (pagal sąrašą) lėšų pervedimo to paties banko viduje paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 110 vnt. pervedimų. Grupiniai (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas Tiekėjui pateikiamas iki 17.00 val. (imtinai). Jeigu grupinis (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą kalendorinę dieną.

- paprasto lėšų pervedimo į kitą Lietuvoje registruotą banką paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 820 vnt. pervedimų. Paprasti mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas pateikiamas iki 15.00 val. (imtinai). Jeigu paprastas mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą banko darbo dieną.

- grupinio (pagal sąrašą) lėšų pervedimo į kitą Lietuvoje registruotą banką paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 0 vnt. pervedimai. Grupiniai (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas pateikiamas iki 15.00 val. (imtinai). Jeigu grupinis (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą banko darbo dieną.

- lėšų pervedimo į sąskaitas, esančias kitame užsienyje registruotame banke paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 6 vnt. pervedimų. Mokėjimo nurodymai į sąskaitas, esančias kitame užsienyje registruotame banke, turi būti atlikti per 2 (dvi) banko darbo dienas.

1.2.5. Grynujų pinigų operacijų eurais paslaugos:

- įmokėjimo į banko sąskaitą paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 47.000,00 eurų. Įmokami grynieji pinigai eurais į sąskaitą atvykus į banko skyrių jo darbo valandomis arba naudojantis bankomatais visą parą.

- išmokėjimo iš banko sąskaitos paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 0 eurų. Išmokami grynieji pinigai eurais atvykus į banko skyrių jo darbo valandomis arba naudojantis bankomatais visą parą.

1.2.6. Mokėjimo kortelės išdavimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 0 vnt. Galimybė mokėjimo kortele atsiskaiyti įstaigos lėšomis su kortele susietoje sąskaitoje. Naudojantis bankomatais, pasiimti grynuosius pinigus arba juos įmokėti į sąskaitą.

1.2.7. Verslo kortelės (debeto ir (ar) kredito) išdavimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 0 vnt. Verslo kortelė turi būti su nustatytu kredito limitu, ja galima atlikti tokias operacijas - atsiskaiyti už prekes ir paslaugas, išimti grynuosius pinigus.

1.3. Sutarties dalykas – Tiekėjas suteikia Sutarties 1.2. punkte nurodytas Paslaugas Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 numatytais sąlygomis, o Užsakovas sumoka už įsigytas Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. lapkričio 1 d., šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.

2.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Užsakovas už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal fiksuotus įkainius su peržiūra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis, Eur / %
1.	Juridinių asmenų daugiavaliučių banko sąskaitų aptarnavimas (valdymas):	
	atidarymas	0 Eur
	uždarymas	0 Eur
2.	Atpažinimo ir apsaugos priemonių, naudojamų tvarkant sąskaitas, sudarant sutartis, siunčiant pranešimus į Banką elektroniniais kanalais, gaunant informaciją apie sąskaitų būklę - identifikavimo kodų generatorių:	
	išdavimas	0 Eur
	keitimas	0 Eur
3.	Lėšų į banko sąskaitas įskaitymas, gautų:	
	to paties banko viduje	0 Eur
	iš kitų Lietuvoje registruotų bankų	0 Eur
	iš užsienio bankų pervestų lėšų eurais ar kita valiuta	0 Eur
4.	Lėšų pervedimas (pinigų nuskaitymas nuo sąskaitų):	
	paprastas lėšų pervedimas to paties banko viduje	0,03 Eur
	grupinis (pagal sąrašą) lėšų pervedimas to banko viduje	0 Eur
	paprastas lėšų pervedimas į kitą Lietuvoje registruotą banką	0,07 Eur
	grupinis (pagal sąrašą) lėšų pervedimas į kitą Lietuvoje registruotą banką	0,07 Eur

	lėšų pervedimas į sąskaitas, esančias kitame užsienyje registruotame banke	17,00 Eur
5.	Grynųjų pinigų operacijos eurais:	
	įmokėjimas į banko sąskaitą	0,1 %
	išmokėjimas iš banko sąskaitos	0,4 %
6.	Mokėjimo kortelė	0 Eur
7.	Verslo kortelė (debeto ir (ar) kredito)	0 Eur

3.2. Bendra Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančiam Sutartį teiktinų Paslaugų poreikio, bet neturi viršyti – 1.900,00 (Vienas tūkstantis devyni šimtai eurų, 00 ct). Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties objekto apimtis neturi viršyti:

sąskaitų atidarymo paslaugos – 9 vnt.,

sąskaitų uždarymo paslaugos – 9 vnt.,

kodų generatorių išdavimo paslaugos – 1 vnt.,

kodų generatorių keitimo paslaugos – 1 vnt.,

to paties banko viduje lėšų į banko sąskaitas įskaitymo paslaugos – 300 vnt.,

iš kitų Lietuvoje registruotų bankų lėšų į banko sąskaitas įskaitymo paslaugos – 100 vnt.,

iš užsienio bankų pervestų lėšų eurais ar kita valiuta į banko sąskaitas įskaitymo paslaugos – 30 vnt.,

paprasto lėšų pervedimo to paties banko viduje (pinigų nuskaitymo nuo sąskaitų) paslaugos – 2100 vnt.,

grupinio (pagal sąrašą) lėšų pervedimo to banko viduje paslaugos – 130 vnt.,

paprasto lėšų pervedimo į kitą Lietuvoje registruotą banką paslaugos – 1000 vnt.,

grupinio (pagal sąrašą) lėšų pervedimo į kitą Lietuvoje registruotą banką paslaugos – 50 vnt.,

lėšų pervedimo į sąskaitas, esančias kitame užsienyje registruotame banke paslaugos – 7 vnt.,

Grynųjų pinigų įmokėjimo į banko sąskaitą paslaugos – 60.000,00 Eur.,

Grynųjų pinigų išmokėjimo iš banko sąskaitos paslaugos – 100,00 Eur.,

Mokėjimo kortelės išdavimo paslaugos – 0 vnt.,

Verslo kortelės (debeto ir (ar) kredito) išdavimo paslaugos – 0 vnt.

Šalys sutarė, kad už visose banko sąskaitose esančių lėšų likutį turi būti kas mėnesį mokamos vienodo dydžio 0,00 % (nulis procentų) palūkanos.

3.3. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai/Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi ir perskaičiuojami Sutarties 3.4.1. punkte nurodytu atveju:

3.4.1. dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio/kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainius/kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

3.5. Atsiskaitymai su Tiekėju už paslaugas vykdomi paskutinę mėnesio darbo dieną už Paslaugas

apmokant tiesiogiai, mokėtiną sumą nurašant nuo Užsakovo/Paslaugų gavėjo banko sąskaitos. Ataskaita už nurašytus atsiskaitymus Tiekėjas raštu (el. paštu) pateikia Užsakovui/Paslaugų gavėjui per 3 darbo dienas nuo mokėtinės sumos nurašymo dienos.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama (garantijos, laidavimo rašto).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovui/Paslaugų gavėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.5. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas/Paslaugų gavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.5. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimus.

5.2. Tiekėjui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Sutarties 1.2. p., Užsakovui/Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną nevykdomų įsipareigojimų dieną Sutartyje nustatyta tvarka.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:
1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už Paslaugas.

5.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja raštu. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimo užfiksavimo vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašytame akte dienos iki Sutarties pažeidimo pašalinimo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorė Nijolė Zabukienė, el. paštas nijolezabuk@gmail.com, tel. (8 389)-61328

6.4. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – direktoriaus pavaduotojas ūkiui Vytautas Bidlauskas, el. paštas: vitalithuania@gmail.com, tel. 8 686 99418.

6.5. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Utenos klientų aptarnavimo centro vadovas Aurimas Andriejauskas, el. paštas aurimas.andriejauskas@sb.lt, tel. (8 389) 62 273, mob. tel. (8 662) 32 613.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai. Jeigu Sutarties specialiuju sąlygu

ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Užsakovui/Paslaugų gavėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia informacija, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.3, 3.4, 4.1, 5.1-5.4, 7.12 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.8. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subtiekejus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekejai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus Tiekėjas pateikia ir subtiekejo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subtiekeją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekejo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi.

7.9. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Šiuo susitarimu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.11. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Užsakovas persiūnčia Sutarties originalą.

7.12. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.13.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 2 lapai.

Užsakovo vardu

Utenos, „Saulės“ gimnazija
Adresas K.Ladygos g.18, Utena
Įstaigos kodas: 190181633
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT127044060002534298
AB SEB bankas, b. k.70440
Tel.(8 389)-61328
Faksas(8 389)-61529

Direktorė
Nijolė Zabukienė



Tiekėjo vardu

AB „Šiaulių bankas“
Tilžės g. 149, 76348 Šiauliai
Įmonės kodas 112025254
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT247181100001910116
AB Šiaulių bankas, b. k. 71811
Tel. (8 389) 62273
Faksas (8 389) 31 222

AB „Šiaulių bankas“ Utenos KAC vadovas
Aurimas Andriejauskas



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujama žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Užsakovo neatima teisės atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai visiškai įvykdyti, tačiau garantijai pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra gražina bankui garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako atsiverti ir patvirtinti įgalioto asmens parašu bei kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2., 6.3., 6.5., 6.6., 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebūs laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdamas Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Užsakovo vardu

Direktorė
Nijolė Zabukienė

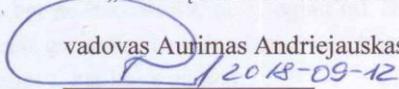


(parašas, data)

2018-09-12

Tiekėjo vardu

AB „Šiaulių bankas“ Utenos KAC


vadovas Aurimas Andriejauskas

(parašas, data)

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS

Bankininkystės paslaugos.

PIRKIMO APIMTIS

PIRKIMO APIMTIS

Paslaugos perkamos savivaldybės administracijai, jos padaliniams ir pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms pagal pridedamą sąrašą.

PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMAS

1. Perkamos šios bankininkystės paslaugos (toliau – paslaugos):

1.1. Juridinių asmenų daugiavaliučių banko sąskaitų aptarnavimo (valdymo):

- atidarymo paslaugos – sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti galimybė atidaryti ir tvarkyti ne mažiau 230 sąskaitų, ne daugiau 300 sąskaitų. Esant papildomam banko sąskaitų poreikiui, Tiekėjas turi atidaryti papildomas sąskaitas. Turi būti užtikrintas elektroninės bankininkystės saugumas ne mažiau 3 (trijų) saugumo lygių (būtina bent 3 (trijų) privalomų lygių saugumo kodavimo sistema). Banko skyrius ar filialai turi būti Utenoje.

- uždarymo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 230 sąskaitų, ne daugiau 300 sąskaitų. Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateikus prašymą uždaryti banko sąskaitą, sąskaita turi būti uždaroma.

1.2. Atpažinimo ir apsaugos priemonių, naudojamų tvarkant sąskaitas, sudarant sutartis, siunčiant pranešimus į banką elektroniniais kanalais, gaunant informaciją apie sąskaitų būklę-identifikavimo kodų generatorių:

- išdavimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 49, ne daugiau 60. Turi būti išduotas saugumo reikalavimus atitinkantis įrenginys, kuris generuoja neribotą prisijungimų skaičių.

- keitimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 49, ne daugiau 60. Sugedus slaptažodžių generatoriui, jį pametus ar užblokavus, naujas generatorius išduodamas atvykus į banko skyrių.

1.3. Lėšų į banko sąskaitas įskaitymo paslaugos, kai lėšos gautos:

- to paties banko viduje – pagal poreikį, bet ne mažiau 33930 pervedimų, ne daugiau 50000 pervedimų. Lėšos į sąskaitą įskaitomos tą pačią banko darbo dieną, kai bankas gauna mokėjimo pervedimą.

- iš kitų Lietuvoje registruotų bankų – pagal poreikį, bet ne mažiau 23203 pervedimų, ne daugiau 30000 pervedimų. Lėšos į sąskaitą įskaitomos tą pačią banko darbo dieną, kai bankas gauna mokėjimo pervedimą.

- iš užsienio bankų pervestų lėšų eurais ar kita užsienio valiuta – pagal poreikį, bet ne mažiau 304 pervedimų, ne daugiau 1000 pervedimų. Lėšos į sąskaitą įskaitomos tą pačią banko darbo dieną, kai bankas gauna mokėjimo pervedimą.

1.4. Lėšų pervedimo (pinigų nuskaitymo nuo sąskaitų) paslaugos:

- paprasto lėšų pervedimo to paties banko viduje paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 121896 pervedimų, ne daugiau 150000 pervedimų. Paprasti mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas tiekėjui pateikiamas iki 17.00 val. (imtinai). Jeigu paprastas mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą kalendorinę dieną.

- grupinio (pagal sąrašą) lėšų pervedimo to paties banko viduje paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 5911 pervedimų, ne daugiau 7000 pervedimų. Grupiniai (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas Tiekėjui pateikiamas iki 17.00 val. (imtinai). Jeigu grupinis (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą kalendorinę dieną.

- paprasto lėšų pervedimo į kitą Lietuvoje registruotą banką paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 32022 pervedimų, ne daugiau 40000 pervedimų. Paprasti mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas pateikiamas iki 15.00 val. (imtinai). Jeigu paprastas mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą banko darbo dieną.

- grupinio (pagal sąrašą) lėšų pervedimo į kitą Lietuvoje registruotą banką paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 3965 pervedimų, ne daugiau 6000 pervedimų. Grupiniai (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymai turi būti atlikti tą pačią dieną, jei mokėjimo nurodymas pateikiamas iki 15.00 val. (imtinai). Jeigu grupinis (pagal sąrašą) mokėjimo nurodymas pateikiamas po nurodytų valandų, pinigai gali būti pervesti kitą banko darbo dieną.

- lėšų pervedimo į sąskaitas, esančias kitame užsienyje registruotame banke, paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 69 pervedimų, ne daugiau 100 pervedimų. Mokėjimo nurodymai į sąskaitas, esančias kitame užsienyje registruotame banke turi būti atlikti per 2 (dvi) banko darbo dienas.

1.5. Grynujų pinigų operacijų eurais paslaugos:

- įmokėjimo į banko sąskaitą paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 1 361 617,29 eurų, ne daugiau 2000 tūkst. eurų. Įmokami grynieji pinigai eurais į sąskaitą atvykus į banko skyrių jo darbo valandomis arba naudojantis bankomatais visą parą.

- išmokėjimo iš banko sąskaitos paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 25 380,33 eurų, ne daugiau 40 tūkst. eurų. Išmokami grynieji pinigai eurais atvykus į banko skyrių jo darbo valandomis arba naudojantis bankomatais visą parą.

1.6. Mokėjimo kortelės išdavimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 15, ne daugiau 40. Galimybė mokėjimo kortele atsiskaityti įstaigos lėšomis su kortele susietoje sąskaitoje. Naudojantis bankomatais, pasiimti grynuosius pinigus arba juos įmokėti į sąskaitą.

1.7. Verslo kortelės (debeto ir (ar) kredito) išdavimo paslaugos – pagal poreikį, bet ne mažiau 2, ne daugiau 5. Verslo kortelė turi būti su nustatytu kredito limitu, ja galima atlikti tokias operacijas – atsiskaityti už prekes ir paslaugas, išimti grynuosius pinigus.

2. Reikalavimai paslaugoms:

2.1. Už visose banko sąskaitose esantį lėšų likutį turi būti mokamos vienodo dydžio palūkanos.

2.2. Banko sąskaitų valdymas turi būti galimas naudojant elektroninę arba internetinę bankininkystę (lietuvių kalba).

2.3. Naudoti SEPA erdvėje mokėjimų formatus.