

BIOLOGINIŲ PĖDSAKŲ PAĖMIMO RINKINIŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 5 d. Nr. 64-ST2-65/18
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įstaigos kodas 191207757, atstovaujamas viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas, Harimanto Poškevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. 5-AK-500 „Dėl Mindaugo Baršio vykimo į anglų kalbos kursus generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje“, bei Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Marijampolės apskr. VPK) nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Pirkėjas),

ir

Laimutės Lukoševičienės individuali įmonė, įmonės kodas 124334956, atstovaujama (s) vadybininko Romučio Lukoševičiaus, veikiančio pagal įmonės įgaliojimą 2018-01-02 Nr 1, (toliau – Tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, atlikus mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu ir pripažinus Tiekėjo pateiktą pasiūlymą geriausiu (Tiekėjo apklausos pažyma 2018-10-2 Nr. 64-IL-19445), Šalių susitarimu, sudaro šią biologinių pėdsakų paėmimo rinkinių pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Sutartis yra sudaroma pagal Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės pirkimo (skelbiamos apklausos būdu) „Biologinių pėdsakų paėmimo ir avalynės pėdsakų fiksavimo rinkinių pirkimas“, vykdyto Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVPIS) priemonėmis, sąlygas (CVPIS pirkimo Nr. 400708) ir I pirkimo objekto dalies laimėtojo pasiūlymą, bei yra neatsiejama nuo jų.

3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu ir kitais teisės aktais, konkurso dokumentais su visais priedais, laimėjusio pasiūlymo dokumentais.

II. SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui biologinių pėdsakų paėmimo rinkinių (toliau - Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5. Prekių techninė specifikacija ir vieno rinkinio kiekiai pateikiami Sutarties priede. Prekių kiekis įsigyjamas esant Pirkėjo poreikiui ir Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą galimą maksimalią Sutarties vertę.

III. SKYRIUS PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Maksimali Sutarties vertė yra 10547,57 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt septyni eurai 57 ct) su PVM.

7. Pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, šiai Sutarčiai nustatomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

8. Detalūs Sutarties Prekių įkainiai nurodyti sutarties priede. Šie įkainiai yra fiksuoti ir nekinta visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9. Kai teisės aktų nustatyta tvarka padidėja arba sumažėja PVM tarifas, tuomet įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: $\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje sutartyje} + (\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje sutartyje} \times \text{pridėtinės vertės mokesčio, proc.}) = \text{įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu}$. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

10. Į Prekių įkainius yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (pakavimo, transportavimo, importo muitai, draudimai, elektroninės sąskaitos per „E.sąskaita“ pateikimas ir pan.) reikalingos tinkamam Sutarties vykdymui.

11. Pirkėjas už faktiškai pateiktas Prekes apmoka banko pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sutarties šalys susitaria, kad Tiekėjas Pirkėjui pateikia sąskaitas faktūras naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

12. Pirkėjas mokėjimus vykdo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimo valiuta – eurai.

IV. SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR TERMINAI

13. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Prekes užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus, perduodamus žodžiu, telefonu arba raštu (elektroniniu paštu). Užsakymai gali būti teikiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų Prekių kieki.

14. Tiekėjas Prekes pristato darbo dienomis, Marijampolės aps. VPK darbo laiku adresu Marijampolėje, Basanavičiaus a. 2..

15. Prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

V. SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ

16. Tiekėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklinimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus. Prekėms suteikiama Tiekėjo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, jei nėra kitaip nustatyta techninėje specifikacijoje.

17. Tiekėjas supakuoja Prekes taip, kad išvengtų jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties vietos, kaip nurodyta Sutartyje. Pakavimas turi būti pakankamai tvirtas, kad

be jokių apribojimų išlaikytų neatsargų krovinio tvarkymą. Prireikus, pasirenkant pakavimo vienetų dydžius ir svorius, reikia atsižvelgti į atstumą iki galutinės Prekių paskirties vietos.

18. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

19. Jeigu, gavus Prekes, paaiškėja, kad Prekės neatitinka kokybės ar techninės specifikacijos reikalavimų ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Tiekėjui, Tiekėjas savo nuožiūra arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekes naujomis Prekėmis. Tiekėjas, šalinant prekių trūkumus arba pakeičiant jas naujomis, Prekes pristato Pirkėjui savo sąskaita. Prekių trūkumai pašalinami arba Prekės su trūkumais pakeičiamos naujomis Prekėmis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, nuo pranešimo apie trūkumus pateikimo Tiekėjui. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo savo sąskaita.

20. Atsiradus nenumatytų, nuo Šalių valios nepriklausančių, aplinkybių (kai Sutarties vykdymo metu Prekė yra nebegaminama ar Prekės negalima įsigyti rinkoje, arba dėl kitų objektyvių aplinkybių), kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 4 punkte nurodytos Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių parametrų Prekę.

VI. SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Tiekėjas įsipareigoja:

21.1. užtikrinti, kad pagal šią Sutartį tiekiamos Prekės atitinka pasiūlymą, pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus Prekėms bei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus standartus ir reikalavimus tokio pobūdžio Prekėms;

21.2. laiku pristatyti Prekes, o neturint galimybės pateikti reikiamo kiekio iki nurodytos dienos, informuoti Pirkėją per 24 val. nurodydamas terminą iki kada Prekės bus pristatytos Pirkėjo nurodytu adresu;

21.3. Pirkėjui paprašius, kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną pageidaujamą dokumentaciją (pavyzdžiui, techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos ar kita techninė dokumentacija) ir konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

21.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

21.5. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui, Prekėms, ir savo lėšomis padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas;

21.6. sudarius Sutartį, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

21.7. Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

22. Tiekėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.

23. Pirkėjas įsipareigoja:

23.1. priimti kokybiškas, atitinkančias šios Sutarties sąlygas Prekes;

23.2. laiku ir pagal Sutarties sąlygas sumokėti Tiekėjui už pateiktas Prekes;

23.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

24. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.

25. Pirkėjas laiku neapmokėjęs PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Tiekėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

26. Tiekėjas, uždelsęs prekių pristatymą, Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigių nuo nepristatytų prekių kainos.

27. Sutarties įvykdymas užtikrinimas netesybomis (bauda) :

27.1. 1-ai pirkimo daliai – 5 proc. pasiūlymo vertės.

28. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

29. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VII. SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

30. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

31. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį

32. Jeigu šios aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, Šalys abipusiu susitarimu gali nutraukti šią Sutartį.

VIII. SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

33. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

IX. SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol bus nupirkta Prekių už visą galimą maksimalią Sutarties vertę (Sutartis pasibaigs anksčiau).

Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta tik raštišku Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsiskolinimų grąžinimo.

35. Sutartis gali būti nutraukta:

35.1. raštišku Šalių susitarimu įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

35.2. vienašališkai nukentėjusios Šalies iniciatyva, vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, arba jei iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių matoma, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės, įspėjus raštu kaltąją Sutarties Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

35.3. vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija,

35.4. Pirkėjas, įspėjęs raštu Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipdamas į teismą, gali nutraukti Sutartį, apmokant Tiekėjui už faktiškai patiektas Prekes.

36. Tiekėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekių

37. Už Sutarties ir/ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 64-V-47 patvirtintos Viešųjų pirkimų Sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolės taisyklės) atsakingas Marijampolės apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Sendžikas, tel. +370 700 60409, el. p. juozas.sendzikas@policija.lt.

38. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 64-V-47 patvirtintos Viešųjų pirkimų Sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolės taisyklės) atsakingas Marijampolės apskr. VPK Kriminalistinių tyrimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vaidas Čemerka, tel. +370 700 60319, el. p. vaidas.cemerka@policija.lt.

39. Už šios Sutarties vykdymą Tiekėjo skiriamas atsakingas asmuo: vadybininkas Romutis Lukoševičius, tel. 85 2706314 / 86 9954673, el. paštas info@baterijos.lt.

40. Prie Sutarties pridedamas priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

40.1. priedas – Prekių techninė specifikacija ir įkainiai, 2 lapai.

41. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

X. SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**

J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė

Įm. kodas 191207757

Tel. 8 700 60380

Faks. 8 700 60353

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

Harimantas Poškevičius



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Juozas Sendžikas

2018-10-04

TIEKĖJAS

Laimutės Lukoševičienės individuali įmonė

Sutemų g. 8, Vilnius

Įm. kodas 124334956

PVM mokėtojo kodas LT243349515

A. s. LT687044060001687450

SEB bankas, AB

Tel. 8 699 54673

El. p. info@baterijos.lt

Vadybininkas

Romutis Lukoševičius



A.V.

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laura Grabauskaitė

2018-10-04

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Martinkėnienė

2018-10-04