

Lietuvos dailės muziejus, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
atstovaujama

direktoriaus Romualdo Budrio

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Reavita, UAB, ,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

Darius Narbutas
Projektų vadovas
Tel. +370 65650972
El.p. darius@worklab.lt

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
 - 1.1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: -.
 - 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
 - 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
 - 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.4.3. Keisti Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių kiekį.
 - 3.4.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.4.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM

- mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.
- 4.4. Prekių pristatymo vieta: Goštauto g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01108.
- 4.5. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.11.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės ir Šalims nepratęsęs Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal

- pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 1 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Prekių už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir/arba Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos dailės muziejus, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Didžioji g. 4, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-01128,
Kodas: 190756087
PVM kodas: LT 907560811
A. s. Nr.: LT38 7044 0600 0110 2498, AB SEB bankas
Tel.: (8-6) 7494149
Faks.: (8-5) 2628030
El. Paštas: muziejus@ldm.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Yurga Masulytė

Tel.:

865957852 arba 868366531

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

direktorius Romualdas Berdulis

Parašas:

R. Berdulis

Data:

2018-09-19



TIEKĖJAS

Reavita, UAB,
Verkių g. 5, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08218,
Kodas: 300513205
PVM kodas: LT100002171018
A. s. Nr.: LT59 7300 0100 9255 6491, AB "Swedbank"
Tel.: (8 5) 231 6410
Faks.: (8 5) 276 2680
El. Paštas: info@reavita.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Darius Narbutas
Projektų vadovas
Tel. +370 65650972
El.p. darius@worklab.lt

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Darius Narbutas
Projektų vadovas
Tel. +370 65650972
El.p. darius@worklab.lt

Parašas:

[Signature]

Data:

2018-10-01



Pagrindinės sutarties CPO60070 priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1	KP277	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP277) Metalinis spaustukas, 41 (±1) mm pločio. Prekė: -Metalinis -Metalinis -Spaustuko plotis 41 ±1 mm -41 mm -Pakuotėje 12 vnt. -Pakuotėje 12 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO61604	pakuotė	10	0,6290
2	KP088	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP088) Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 formatas. Prekė: -Formatas A4, su 3 atvartais -Formatas A4, su 3 atvartais -Plastikinis -Plastikinis -Nugarėlė ne daugiau kaip 30 mm pločio -Nugarėlė ne daugiau kaip 30 mm pločio -Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų -Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų -Įvairių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) -Įvairių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, FO21441, FO21444, FO21443, FO21442, FO21437, FO21445	vnt.	15	0,3500
3	KP089	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP089) Kartoninis aplankas su 3 atvartais ir gumele. Prekė: -Formatas A4, su atvartais ir gumele -Formatas A4, su atvartais ir gumele -Kartoninis -Kartoninis -Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų -Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų -Galimybė tiekti šių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus -Galimybė tiekti šių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus -Privalomi žalieji* reikalavimai -Atitinka žaliuosius reikalavimus. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Esselte Office Products, 1326502, 1326506, 1326508, 1326515, 623402	vnt.	20	0,4280

4	KP111	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP111) Dokumentų dėklas – aplankas, A4 formato. Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Pagamintas iš plastiko -Pagamintas iš plastiko -Atviras iš viršaus ir šono -Atviras iš viršaus ir šono -Storis ne mažiau 100 µm -115 µm -Galimybė tiekti įvairių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: bespalvis (skaidrus), raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus -Galimybė tiekti įvairių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: bespalvis (skaidrus), raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus -Pakuotėje 100 vnt. -Pakuotėje 100 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: INTER-FOLIA SP.Z.O.O ,INTER-FOLIA, 20 4115 2; FOPI SIA FO21104, FO21105, FO21106, FO21103;	pakuotė	20	4,2500
5	KP187	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP187) Permanentinis žymeklis. Linijos storis 3(±0,5) mm. Prekė: -Kūginė galvutė -Kūginė galvutė -Brėžio linijos storis 3,0±0,5 mm -3 mm -Skirtas darbui ant įvairių paviršių -Skirtas darbui ant įvairių paviršių -Galimybė tiekti žymeklius žyminčius juoda, raudona, žalia, mėlyna spalvomis -Galimybė tiekti žymeklius žyminčius juoda, raudona, žalia, mėlyna spalvomis -Privalomi žalieji** reikalavimai. -Atitinka žaliuosius reikalavimus. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Schneider,Maxx 130 , 113001, 113002, 113004, 113004	vnt.	10	0,3800
6	KP143	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP143) Tušinukas. Neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,3 mm. Prekė: -Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe -Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe -Rašymo linijos storis 0,3 mm -Rašymo linijos storis 0,3 mm -Kamštelis su įsegėle -Kamštelis su įsegėle -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu -Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO51568, FO51564	vnt.	30	0,1690

7	KP144	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP144) Prekei Nr. KP143 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,3 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,3 mm -Rašymo linijos storis 0,3 mm -Galimybė tiekti juodos ir mėlynos spalvos -Galimybė tiekti juodos ir mėlynos spalvos -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO51568S	vnt.	20	0,0500
8	KP159	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP159) Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Prekė: -Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe, su ergonomine gumine laikymo zona. -Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe, su ergonomine gumine laikymo zona. -Korpusas su įsegėle -Korpusas su įsegėle -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu -Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO51501, FO51502	vnt.	10	0,0700
9	KP160	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP160) Prekei Nr. KP159 tinkama šerdelė. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Galimybė tiekti juodos, mėlynos spalvos -Galimybė tiekti juodos, mėlynos spalvos -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Centrum, Centrum, 82118, m, j	vnt.	10	0,0500

10	KP140	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP140) Automatinis gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe, ergonomine gumine laikymo zona -Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe, ergonomine gumine laikymo zona -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Atitinka ISO 14145-2 -Atitinka ISO 14145-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO51961	vnt.	5	0,2050
11	KP141	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP141) Prekei Nr. KP140 tinkanti gelinio rašalo šerdelė. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Galimybė tiekti šerdeles su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Galimybė tiekti šerdeles su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Atitinka ISO 14145-2 -Atitinka ISO 14145-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO51961x	vnt.	10	0,1500
12	KP275	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP275) Metalinis spaustukas, 25 (±1) mm pločio. Prekė: -Metalinis -Metalinis -Spaustuko plotis 25 ±1 mm -25 mm -Pakuotėje 12 vnt. -Pakuotėje 12 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO61602	pakuotė	5	0,2600
Suma, € be PVM					119,9950
PVM suma, €					25,1990
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)					145,1940

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Kanceliarinės prekės

Pozicijose Nr. KP5-KP14 (vokai), Nr. KP34, Nr. KP35 (sąsiuviniai), Nr. KP48-KP53 (lapeliai užrašams), Nr. KP70 - KP73, Nr. KP75 - KP78 (segtuvai), Nr. KP82 - KP84, Nr. KP89-KP90, (archyviniai aplankai), Nr. KP121 (archyvavimo padėkliukas), Nr. KP122-KP125 (archyvinės dėžės) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 3 p. "Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono" (šie kriterijai taikomi sąsiuviniams, dokumentų segtuvams, archyviniams aplankams, archyvinėms dėžėms, vokams, skirtukams, lipniems lapeliams, lapeliams užrašams ir kt.) 3.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš:

3.1.1.1. ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;

3.1.1.2. ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Pozicijose Nr. KP151, Nr. KP152 (tušinukai), Nr. KP164, Nr. KP166, Nr. KP168 (pieštukai), Nr. KP182, Nr. KP184, Nr. KP179, Nr. KP187, Nr. KP189 (žymekliai) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 4 p. "Kitos raštinės prekės" 4.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

4.1.1. žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.2. žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugkartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pasikeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Nordic Swan arba gaminio pavyzdys, arba gaminio aprašymas arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.3. rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.4. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

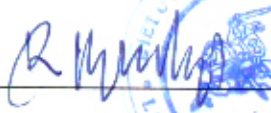
Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos dailės muziejus, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius Renaldas Bečkus
Parašas: 
Data: *2018-09-19*

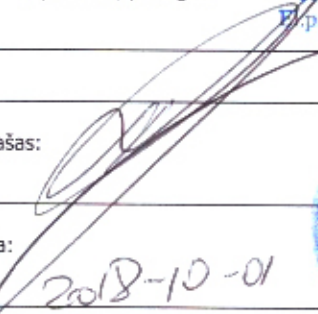

TIEKĖJAS

Reavita, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Darius Narbutas
Projekto vadovas
Tel. +370 65650972
El. p. darius@worklab.lt

Parašas: 

Data: *2018-10-01*


	Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų		Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų		
	Galimybė tiekti šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus		Galimybė tiekti šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus		
	Privalomi žalieji* reikalavimai		Atitinka žaliuosius reikalavimus.		
Dokumentų dėklas – aplankas, A4 formato.		pakuotė	INTER-FOLIA SP.Z.O.O ,INTER-FOLIA, 20 4115 2; FOPI SIA FO21104, FO21105, FO21106, FO21103;	20	4,2500
	Formatas A4		Formatas A4		
	Pagamintas iš plastiko		Pagamintas iš plastiko		
	Atviras iš viršaus ir šono		Atviras iš viršaus ir šono		
	Storis ne mažiau 100 µm		115 µm		
	Galimybė tiekti įvairių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: bespalvis (skaidrus), raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus		Galimybė tiekti įvairių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: bespalvis (skaidrus), raudona, geltona, žalia, mėlyna) aplankus		
	Pakuotėje 100 vnt.		Pakuotėje 100 vnt.		
Permanentinis žymeklis. Linijos storis 3(±0,5) mm.		vnt.	Schneider,Maxx 130 , 113001, 113002, 113004, 113004	10	0,3800
	Kūginė galvutė		Kūginė galvutė		
	Brėžio linijos storis 3,0±0,5 mm		3 mm		
	Skirtas darbui ant įvairių paviršių		Skirtas darbui ant įvairių paviršių		
	Galimybė tiekti žymeklius žyminčius juoda, raudona, žalia, mėlyna spalvomis		Galimybė tiekti žymeklius žyminčius juoda, raudona, žalia, mėlyna spalvomis		
	Privalomi žalieji** reikalavimai.		Atitinka žaliuosius reikalavimus.		
Tušinukas. Neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,3 mm.		vnt.	FOPI SIA, Forpus, FO51568, FO51564	30	0,1690
	Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe		Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe		

	Rašymo linijos storis 0,3 mm		Rašymo linijos storis 0,3 mm		
	Kamštelis su įsegėle		Kamštelis su įsegėle		
	Keičiama šerdelė		Keičiama šerdelė		
	Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu		Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu		
	Atitinka ISO 12757-2		Atitinka ISO 12757-2		
Prekei Nr. KP143 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,3 mm.		vnt.		FOPI SIA, Forpus, FO51568S	20 0,0500
	Rašymo linijos storis 0,3 mm		Rašymo linijos storis 0,3 mm		
	Galimybė tiekti juodos ir mėlynos spalvos		Galimybė tiekti juodos ir mėlynos spalvos		
	Atitinka ISO 12757-2		Atitinka ISO 12757-2		
Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm.		vnt.		FOPI SIA, Forpus, FO51501, FO51502	10 0,0700
	Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe, su ergonomine gumine laikymo zona.		Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe, su ergonomine gumine laikymo zona.		
	Korpusas su įsegėle		Korpusas su įsegėle		
	Keičiama šerdelė		Keičiama šerdelė		
	Rašymo linijos storis 0,7 mm		Rašymo linijos storis 0,7 mm		
	Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu		Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu		
	Atitinka ISO 12757-2		Atitinka ISO 12757-2		
Prekei Nr. KP159 tinkama šerdelė. Rašymo linijos storis 0,7 mm.		vnt.		Centrum, Centrum, 82118, m, j	10 0,0500
	Rašymo linijos storis 0,7 mm		Rašymo linijos storis 0,7 mm		
	Galimybė tiekti juodos, mėlynos spalvos		Galimybė tiekti juodos, mėlynos spalvos		
	Atitinka ISO 12757-2		Atitinka ISO 12757-2		

Automatinis gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm.		vnt.		FOPI SIA, Forpus, FO51961	5 0,2050
	Rašymo linijos storis 0,7 mm		Rašymo linijos storis 0,7 mm		
	Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe, ergonomine gumine laikymo zona		Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe, ergonomine gumine laikymo zona		
	Keičiama šerdelė		Keičiama šerdelė		
	Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu		Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu		
	Atitinka ISO 14145-2		Atitinka ISO 14145-2		
Prekei Nr. KP140 tinkanti gelinio rašalo šerdelė.		vnt.		FOPI SIA, Forpus, FO51961x	10 0,1500
	Rašymo linijos storis 0,7 mm		Rašymo linijos storis 0,7 mm		
	Galimybė tiekti šerdeles su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu		Galimybė tiekti šerdeles su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu		
	Atitinka ISO 14145-2		Atitinka ISO 14145-2		
Metalinis spaustukas, 25 (±1) mm pločio.		pakuotė		FOPI SIA, Forpus, FO61602	5 0,2600
	Metalinis		Metalinis		
	Spaustuko plotis 25 ±1 mm		25 mm		
	Pakuotėje 12 vnt.		Pakuotėje 12 vnt.		
Suma, € be PVM					119,9950
PVM suma, €					25,1990
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)					145,1940

Patvirtiname, jog šis dokumentas yra oficialus pasiūlymas konkursui CPO elektroniniame kataloge.

Tiekėją atstovaujantis asmuo: Darius Narbutas
Organizacija: Reavita
Adresas: Verkių g. 5, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08218
Kodas: 300513205
PVM kodas: LT100002171018
A. s. Nr.: LT59 7300 0100 9255 6491, AB "Swedbank"
Tel.: (8 5) 231 6410
Faks.: (8 5) 276 2680