

PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 28 d. Nr. TVET - 20
Telšiai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. VŠĮ „Telšių vyskupijos Ekonomo tarnyba“, juridinio asmens kodas **304083466**, kurios registruota buveinė yra Katedros a.5, 87131 Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Ačo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas **110051791**, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, duomenys apie VĮ „Lietuvos paminklai“ kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaujantis Telšių Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso (u. k. KVR 1019) Vienuolyno namo (u. k. KVR 26960) fasadų tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Telšių Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso (u. k. KVR 1019) Vienuolyno namo (u. k. KVR 26960) fasadų tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugas) pagal viešojo mažos vertės pirkimo vykdytineskelbiamos apklausos būdu Telšių Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso (u. k. KVR 1019) Vienuolyno namo (u. k. KVR 26960) fasadų tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimo sąlygas. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už suteiktas paslaugas.

Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis LR Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais darbų techninės priežiūros paslaugų teikimą, ir Technine specifikacija, šios sutarties priedu Nr. 1.

3. Paslaugų teikimo terminai: iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos, t. y. darbų atlikimo terminas iki 2020-05-07. Dėl nenumatytų aplinkybių sutartis gali būti pratęsta iki visiško objekto tvarkybos darbų atlikimo.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, yra **3 993 Eur su PVM** (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai, 00 cnt su PVM), iš jų PVM sudaro 693 Eur.

5. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

6. Paslaugos finansuojamos iš Europos sąjungos struktūrinių fondų ir LR valstybės biudžeto lėšų.

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atliktus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutartčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

15.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

16.2. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

16.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti;

16.4. be atskiro Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Teikėjui mokėtinas sumas.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. savo rizika bei sąskaita teikti paslaugas pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus;

17.2. vykdyti tinkamą tvarkybos darbų techninės priežiūros teikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose techninei priežiūrai keliamus reikalavimus;

17.3. atlikti nuolatinės Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso (u. k. KVR 1019) Vienuolyno namo (u. k. KVR 26960) fasadų tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugas, vykdyti kontrolę, įvertinti atliekamų darbų eigą ir darbų kokybę;

17.4. laiku identifikuoti nenumatytas (nenumaldomas) kliūtis Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso (u. k. KVR 1019) Vienuolyno namo (u. k. KVR 26960) fasadų tvarkybos darbų projekte numatytiems rezultatams pasiekti;

17.5. tinkamai ir laiku užfiksuoti atliktus tvarkybos darbus;

17.6. savarankiškai apsirūpinti paslaugom teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę;

17.7. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.8. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

17.9. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis ar kriterijais;

17.10. nustatius, kad paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo Užsakovo turėtus nuostolius;

17.11. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 15 d. (penkioliktos) dienos (jei ši diena yra šventinė diena – po to einančią darbo dieną) Teikėjas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir su Užsakovu suderintos formos atliktų paslaugų pažymą;

17.12. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas;

18. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas paslaugas.

19. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.

Jeigu subteikėjai pasitelkiami:

19. Informacija apie subteikėjus:

19.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: (įrašyti).

19.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

19.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

19.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

19.3.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

19.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

20. Sutarties 19.2 ir 19.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo 4 p. nurodytos sumos.

25. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnės kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

27. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

28. Mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (kvietimas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

29. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

30. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

31. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

32. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

33. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

34. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

35. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ „Telšių vyskupijos Ekonomo tarnyba“

Kodas 304083466

Katedros a. 5, 87131 Telšiai

Tel. 8 687 85991

El. paštas tekonomotarnyba@gmail.com

A. s. LT13 4010 0510 0352 3978

Luminor Bank AB bankas

Direktorius

Jonas Ačas

A. V.



Teikėjas

VĮ „Lietuvos paminklai“

Kodas 110051791

Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

Tel. (85) 2724095

El. paštas paminklai@lpaminklai.lt

A. s. LT504010042403974635

Luminor Bank AB ,

A.s. LT717044060001091525

AB SEB bankas

Direktorius

Vydmantas Drumsta

A. V.



TELŠIŲ BERNARDINŲ VIENUOLYNŲ IR KUNIGŲ SEMINARIJOS STATINIŲ KOMPLEKSO VIENUOLYNŲ NAMŲ FASADŲ TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADAS

1.1. Paslaugų apimtis

VšĮ „Telšių vyskupijos ekonomo tarnyba“ (Užsakovas), įgyvendindama iš Europos Sąjungos bendrai finansuojamą projektą Nr.05.4.1.-CPVA-V-301-02-0005 „Telšių Šv. Antano Paduviečio katedros, vyskupo Vincento Borisevičiaus kunigų seminarijos pastatų ir Vyskupijos kurijos pastato sutvarkymas“ projektą, perka Telšių Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso Vienuolyno namo, adresu Telšių m., Katedros a. 6, Fasadų tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugas.

Techninės priežiūros paslaugos turės būti atliekamos tvarkybos darbų vykdymo metu, tvarkybos darbų objekto perdavimo – priėmimo metu, atliktų tvarkybos darbų priėmimo metu, laikantis Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Paveldo tvarkybos reglamentų Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir statybos techninių reglamentų reikalavimų. Paslaugų teikėjas turės vykdyti techninės priežiūros funkcijas, kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, Statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visa projekto technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

1.2. Projekto aprašymas

Pagal paruoštą Telšių Bernardinų vienuolyno ir kunigų seminarijos statinių komplekso Vienuolyno namo Fasadų tvarkybos darbų projektą, numatyta atlikti šiuos fasadų tvarkybos restauravimo ir remonto darbus: tinkuotų fasadų restauravimo darbai, fasadų tvarkybos remonto darbai, nuogrindos aplink pastatą tvarkybos remonto darbai, avarinių laiptų išardymas ir naujų įrengimas, menkaverčio garažo nugriovimas ir vietos sutvarkymas, pastato sienų sutvirtinimas plieninėmis templėmis, projekte numatytų langų ir durų keitimas naujai.

2. TIKSLAS

Šioje techninėje specifikacijoje aprašomos Teikėjo paslaugos, kurios turi būti vykdomos pagal paslaugų sutartį. Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias tvarkybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytas Techninio priežiūrėtojo pareigas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamą įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas turės atlikti toliau detalčiai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas ir papildomas - pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios paslaugų sutarties vykdymui.

1 užduotis. Paruošiamieji veiksmai

Išnagrinėjęs tvarkybos darbų projekto dokumentaciją, Paslaugų teikėjas per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo turi pranešti ir aptarti su užsakovu šiuos aspektus:

- Paslaugų teikėjo personalo atsakingo už paslaugų teikimą sudėtį, funkcijas, atsakomybės paskirstymą;
- Paslaugų teikėjo protokolų, atliktų darbų aktų, ataskaitų formų, pateikimo ir derinimo procedūrų suderinimas su Užsakovu iki darbų vykdymo pradžios.

2 užduotis. Tvarkybos darbų techninės priežiūros vykdymas

Paslaugų teikėjas privalo vykdyti techninės priežiūros paslaugas, kurių apimtyje yra Bendroji techninė priežiūra ir Specialioji-tvarkybos restauravimo darbų techninė priežiūra, vykdoma pagal šią užduotį ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

Paslaugų teikėjas, patvirtindamas rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiima atsakomybę, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti tvarkybos remonto ir restauravimo darbai atitinka tvarkybos projekto sprendinius.

2.1 užduotis. Bendroji dalis

Paslaugų teikėjas privalo atlikti šias užduotis:

- 2.1.1. Prieš darbų pradžią organizuoti visų reikalingų leidimų darbams vykdyti gavimą;
- 2.1.2. Perduoti tvarkybos darbų vadovui pagal aktą tvarkybos darbų objektą;
- 2.1.3. Kontroliuoti tvarkybos darbų leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;
- 2.1.4. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;
- 2.1.5. Organizuoti, vadovauti ir protokoluoti gamybinius pasitarimus tvarkybos darbų objekte;
- 2.1.6. Jeigu reikia, parengti sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statyb vietės laikino naudojimo statybos metu projektą;
- 2.1.7. Jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su tvarkybos darbų vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (tvarkybos darbų laikotarpiui) statiniams už tvarkybos objekto ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams);
- 2.1.8. Jeigu reikia, parengti (kartu su tvarkybos darbų vadovu) paraišką dėl projektavimo sąlygų tvarkybos darbų laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan. (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki projekto rengimo) ir kontroliuoti jų vykdymą;
- 2.1.9. Kontroliuoti, kad visi tvarkybos darbų projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktu nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
- 2.1.10. Nuolat kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko;
- 2.1.11. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias darbų kainą;
- 2.1.12. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš tvarkybos darbų priėmimą, paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą techninių reglamentų nustatyta tvarka, Tvarkybos darbų priėmimo akto projektą, trūkumų (defektų) sąrašą;

2.2 užduotis. Rangovo teikiamų dokumentų patikrinimai ir suderinimai

Paslaugų teikėjas privalo patikrinti ir suderinti:

- 2.2.1. Patikrinti tvarkybos darbų projekto dokumentaciją, darbo brėžinius ir technines specifikacijas, teikti vykdymui arba motyvuotai atmesti;
- 2.2.2. Medžiagų bei įrangos tinkamumą;
- 2.2.3. Rangovo pateiktų eksploatacijos ir priežiūros instrukcijų tinkamumą, siekiant patogiai, saugiai, visapusiškai tinkamai ir pagal paskirtį eksploatuoti aptarnauti statinį ir inžinerines sistemas;
- 2.2.4. Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją.

2.3 užduotis. Darbų kontrolė ir priežiūra

- 2.3.1. Atlikti bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas;
- 2.3.2. Atlikti specialiąją techninę priežiūrą;
- 2.3.3. Sužinėjus, kad projekto sprendiniai neatitinka faktiškų sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į tvarkybos darbų projekto rengėją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 2.3.4. Sustabdyti darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;
- 2.3.5. Tikrinti per visą tvarkybos-restauravimo darbų laiką, kad tvarkybos darbai būtų atliekami laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai. Kontroliuoti tvarkybos darbų metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai Tvarkybos darbų projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius produktus;

2.3.6. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus tvarkybos projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse;

2.3.7. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas;

2.3.8. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą;

2.3.9. Informuoti Užsakovą apie atliktus tvarkybos darbus, kurie neatitinka statinio tvarkybos projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

2.3.10. Tikrinti ir priimti paslėptus darbus, pasirašant ant atitinkamai surašytų paslėptų darbų aktų;

2.3.11. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių valstybinę priežiūrą, atliekamuose patikrinimuose;

2.3.12. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) restauravimo darbus;

2.3.13. Neleisti naudoti nustatyta tvarka neužbaigto statinio arba jo dalies, išpėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus informuoti viešojo administravimo subjektą, atliekantį valstybinę priežiūrą;

2.3.14. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus;

2.3.15. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas tvarkybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti Techninės priežiūros, projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;

2.3.16. Peržiūrėti rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus;

2.3.17. Tikrinti, kad atliktų tvarkybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant. Informuoti raštu Užsakovą, jei tvarkybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;

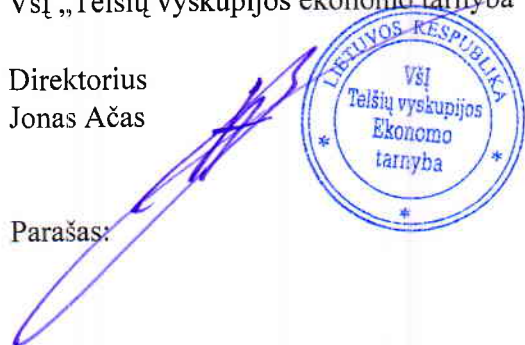
2.3.18. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų tvarkybos darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka rangos sutartį, tvarkybos darbų projekto ir normatyvinės kokybės reikalavimus.

Užsakovo atstovas

VšĮ „Telšių vyskupijos ekonomo tarnyba“

Direktorius
Jonas Ačas

Parašas:



Paslaugų teikėjo atstovas

VĮ „Lietuvos paminklai“

Direktorius
Vydmantas Drumsta
Parašas:

