

**PASLAUGŲ SUTARTIS
DĖL INVESTICINIO PROJEKTO „ŠIRVINTŲ RAJONO KRAŠTO MUZIEJAUS
ĮKŪRIMAS“ PARENGIMO PASLAUGŲ, PIRKIMO**

2018 m. rugsėjo 28 Nr. S-332
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Investicijų skyriaus vedėjos, atliekančios Administracijos direktoriaus funkcijas, Dovilės Audėjūtės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018-03-29 sprendimą Nr. 1-61, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, juridinio asmens kodas 300126614, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 117A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – Paslaugų teikėjas,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

sudarė šią paslaugų sutartį dėl investicinio projekto „Širvintų rajono krašto muziejaus įkūrimas“ parengimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja pagal Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ suteikti investicinio projekto „Širvintų rajono krašto muziejaus įkūrimas“ parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų suteikimo vieta – Širvintų rajono savivaldybė.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai yra pasirašoma Šalių ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamą įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018-11-30 nuo Sutarties pasirašymo dienos. Bendras sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu iki 2018-12-30. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 11 737,00 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni eurai 00 ct).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama.

3.3. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už Paslaugas, numatytas Sutartyje, pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą-faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu

www.esaskaita.eu. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E sąskaita“ pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

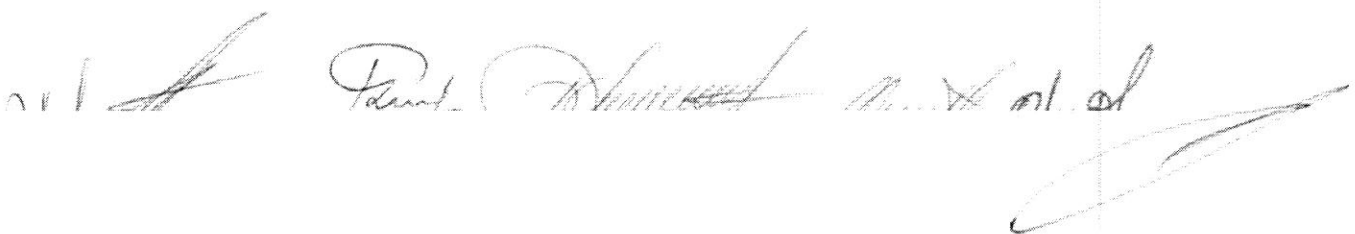
- 4.1. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą.
- 4.2. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.
- 4.3. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.
- 4.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.
- 4.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.
- 4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus numatytus leidimus Paslaugoms teikti.
- 5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikysis. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 5.4. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 5.5. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 5.6. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus per protingą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.
- 5.7. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir



nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3. punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

6.5. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

7.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, įsigyjamus Paslaugų teikėjas:

7.2.1. nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Sutarties įvykdymo ateityje;

7.2.2. nesilaiko Paslaugų suteikimo termino;

7.2.3. per nustatytą protingą terminą Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

7.3. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, įsigyjamus:

7.3.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;

7.3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 3 skyriuje „Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

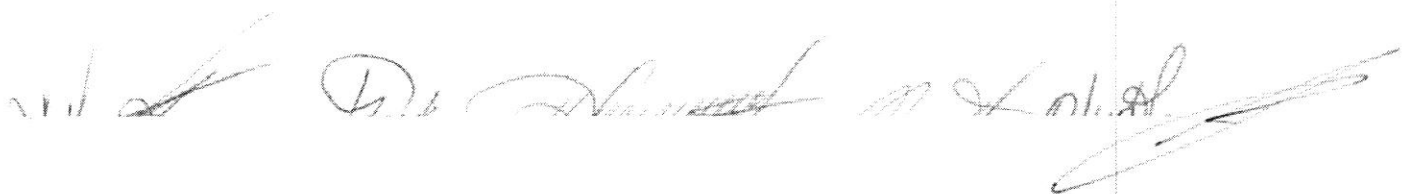
7.5. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui pranešant raštu.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius paslaugas, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai atliktų paslaugų faktinę padėtį ir įvykdyti atitinkamą tarpusavio atsiskaitymą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugos teikėjas, dalį Paslaugų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą, taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 10.5 punkte, subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

9.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

9.3.1. Paslaugų teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis (subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytus atlikti darbus, nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties), lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus.

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo.

9.4. Papildomai pasitelkiamas subteikėjas negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

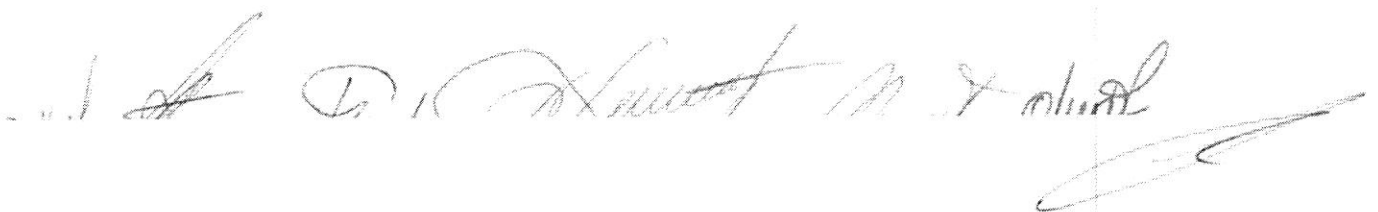
10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.5. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už pirkimo sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą - Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Piškinaitė, tel. (8 615) 74 665 el. p. egle.piskinaite@sirvintos.lt, sutarties paskelbimą - Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistę Aušrą Mažulienę, tel. (8 382) 53 372, el. p. ausra.mazuliene@sirvintos.lt.

10.6. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą - projektų vadovė Asta Girkantė, tel. (8 618) 81 488



10.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.9. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.10. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.11. Sutarties priedai:

10.11.1. Techninė specifikacija;

10.11.2. Viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas 188722373
A.s. Nr. LT26 4010 0420 0037 2326
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 382) 51 233, faksas: (8 382) 30 270
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

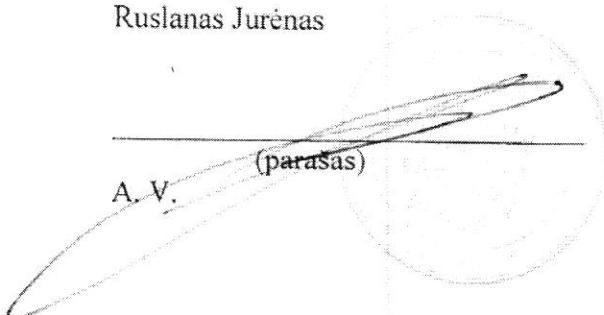
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“
Laisvės pr. 117A (4 aukštas), 06118 Vilnius
Įmonės kodas: 300126614
PVM kodas: LT100001778918
Sąskaita: LT077300010146428996
Swedbank AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 2651905
El. paštas: info@vpeg.lt

Investicijų skyriaus vedėja, atliekanti
Administracijos direktoriaus funkcijas
Dovilė Audejūtė

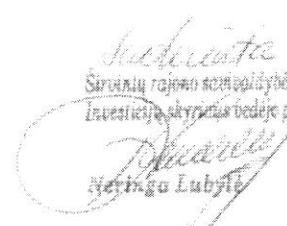

(parašas)
A. V.

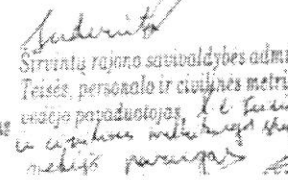
Direktorius
Ruslanas Jurėnas

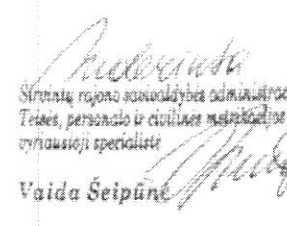

(parašas)
A. V.

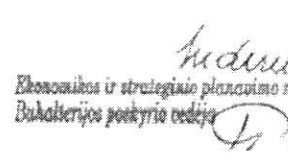
Parengė:

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyresnioji specialistė


Investicijų skyriaus vedėja pavaduotoja
Neringa Lubišė


Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vadovė pavaduotoja
El. Jasiūnaitė


Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyresnioji specialistė
Vaida Šeipūnė


Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Būklės patikrinimo vedėja
D. J.

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, Juridinio asmens kodas: 300126614, PVM mokėtojo kodas: LT 100001778918, Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius

Širvintų rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL INVESTICINIO PROJEKTO „ŠIRVINTŲ RAJONO KRAŠTO MUZIEJAUS ĮKŪRIMAS“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-09-24
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė, įmonės kodas: 300126614
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Ruslanas Jurėnas
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Ruslanas Jurėnas
Dalyvio el. pašto adresas	info@vpeg.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-

Mes siūlome atlikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Investicinio projekto „Širvintų rajono krašto muziejaus įkūrimas“ parengimo paslaugos	9 700,00	2 037,00	11 737,00
Bendra pasiūlymo kaina:				11 737,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 11 737,00 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni eurai)

[Handwritten signature]

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
-	
-	

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Ruslanas Jurėnas
vardas ir pavardė

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

TECHNINĖ UŽDUOTIS

INVESTICINIO PROJEKTO „ŠIRVINTŲ RAJONO KRAŠTO MUZIEJAUS ĮKŪRIMAS“ PARENGIMO PASLAUGOS

Remiantis šia technine užduotimi parengiami šie dokumentai:

1. Investicinis projektas „Širvintų rajono krašto muziejaus įkūrimas“ (toliau – Investicinis projektas).

Investicinio projekto rengimo tikslas - pagal Valstybės kapitalo investicijų planavimo metodiką (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 „Dėl Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašo patvirtinimo“) (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. Nr. 1K-498 įsakymo redakcija) teikti detalų projekto įgyvendinimo aprašymą, kuriame išnagrinėjami visi pagrindiniai planuojamos veiklos aspektai ir pateikiamas projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas bei rizikos įvertinimas.

2. Kartu su Investiciniu projektu turi būti pateiktos Valstybės kapitalo investicijų planavimo metodiką nurodyti priedai: Investicijų projekto charakteristika (1 priedas), kurioje nurodomi pagrindiniai duomenys apie kiekvieną siūlomą įgyvendinti investicijų projektą, ir Suvestinė informacija apie investicijų programą (2 priedas), kurioje nurodomos siūlomos įgyvendinti atitinkamos srities investicijų programos pagal kiekvieną asignavimų valdytoją ir kiekvieną jo siūlomą įgyvendinti investicijų projektą. Taip pat Valstybės kapitalo investicijų planavimo metodikoje įvardinti kiti priedai. Viso turi parengti Valstybės kapitalo investicijų planavimo metodikoje įvardinti 1-7 priedai.

3. Taip pat su Investiciniu projektu turi būti pateikta Širvintų krašto muziejaus pastato vidaus ir išorės 3 D vizualizacija, muziejaus veiklos koncepcija, pastate numatomų atlikti rangos darbų preliminarūs sąmatiniai skaičiavimai, komerciniai pasiūlymai planuojamai įsigyti įrangai ir baldams.

Pagrindiniai duomenys:

Investicijų projektas rengiamas, siekiant įrengti Širvintų krašto muziejų ir šiam įrengimui gauti Valstybės kapitalo investicijų lėšas.

Pagrindiniai duomenys apie projektą:

Projekto pavadinimas	Širvintų rajono krašto muziejaus įkūrimas
Investicijų projekto vykdytojo pavadinimas	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Planuojamo pastato adresas ir unikalus numeris	J. Šiaučiūno g. 3, Kernavė
Planuojama projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	~24 mėn.
Planuojama projekto pradžia:	2019 m.

Planuojama projekto pabaiga:	2020 m.
------------------------------	---------

Rekomenduojamas investicinio projekto turinys:

1. Santrauka
 - 1.1. Bendra informacija apie projekto vykdytoją
 - 1.2. Bendra informacija apie projektą
2. Aplinkos analizė
 - 2.2. Savivaldybės demografinė situacija
 - 2.3. Gyventojų sveikatos būklės analizė
3. Investicijų projekto ryšys su savivaldybės programos uždaviniais
4. Investicijų projekto biudžetas, finansavimo šaltiniai
5. Investicijų projekto alternatyvų įvertinimas ir geriausios alternatyvos parinkimas
6. Investicijų projekto finansinė analizė
7. Investicijų projekto rizikų analizė
8. Darbų, prekių, paslaugų pirkimas
9. Pagrindinės išvados.
10. Priedai:
 11. Komerciniai pasiūlymas atlikti patalpų rekonstrukcijos darbus ir darbų sąmatą (pateikia Užsakovas);
 12. Komerciniai pasiūlymai dėl įrangos įsigijimo (pateikia Užsakovas);
 13. Kiti priedai.

Paslaugų tiekėjas, į siūlomą investicinio projekto turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis.

Parengtas investicinis projektas turi būti:

- 1) pateiktas atspausdintas lietuvių kalba, viso 2 egz.
- 2) Pateikta investicinio projekto elektroninės versijos (CD/DVD), 2 egz.

Paslaugų atlikimo terminai

Iki 2018 m. lapkričio 30 d. Investicinis projektas su priedais turi būti pateikiamas Širvintų rajono savivaldybės administracijai.

Atsiskaitymo tvarka ir terminai

Už suteiktas paslaugas Tiekėjui bus apmokama pagal pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos.

