

Savinaldybes ege.

Pagrindinė sutartis CPO115358

2018-10-12

/EY-193-2018/MS-1140

Priedas Įgaliojimas, jei reikšti ne direktoriaus

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama _____

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinama – UŽSAKOVU), ir

Direktorė
Romualda Remėzienė

Klaipėdos ekspertizė, UAB,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinama - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (2017 m. liepos 27 d.) preliminariosios sutarties Statinio techninio projekto ekspertizės paslaugų užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 186736) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos statinio projekto bendrosios ekspertizės paslaugos.

1.1.4. Paslaugų vienumui kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodyta kaina už Paslaugas vienumui.

1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. TIEKĖJAS įsipareigoja teikti statinio techninio projekto ekspertizės paslaugas, nurodytas Pagrindinės sutarties priede (toliau – Paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pagrindinės sutarties, Pagrindinės sutarties priedo Nr. 1 nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad TIEKĖJO civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos, pateikti TIEKĖJO kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas ir TIEKĖJO specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;

3.1.4. bendrosios statinio projekto ekspertizės aktą (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikti ne vėliau kaip per 10 d.d., nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, gavimo dienos;

3.1.5. tuo atveju, jei TIEKĖJUI pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos statinio (-ių) projekto (-ų) bendrosios ekspertizės pastabos ir statinio (-ių) projekto (-ų) įvertinimas, išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 darbo

dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

3.1.6. tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia statinio projekto ekspertizės pastabas pagal kurias statinio projektas turi būti pataisytas, Pagrindinės sutarties 3.1.4 punkte nurodytas bendrosios statinio projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko statinio (-ių) projekto (-ų) pataisymas, papildomai pridėdam 5 darbo dienų terminą pataisytam (-iems) statinio (-ių) projektui (-ams), skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisyto statinio projekto gavimo dienos;

3.1.7. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI laiku suteikti Paslaugas;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdančią Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

3.1.9. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje UŽSAKOVUI paprašius raštu, grąžinti visus gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. nenaudoti UŽSAKOVO pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.1.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.12. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. gauti iš UŽSAKOVO visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.2. su UŽSAKOVO rašytiniu sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą. Keičiant specialistą (-us) turi būti pateikiamos atitinkamo (-ų) specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos;

3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: _____;

3.2.4. TIEKĖJAS turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos pateikti TIEKĖJUI visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. skirti asmenį, atsakingą už klausimų, priklausančių TIEKĖJUI sprendimą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu _____;

3.3.3. sudaryti TIEKĖJUI visas sąlygas tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.3.4. organizuoti TIEKĖJO nurodytą statinio (-ų) projekto (-ų) trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomas pastabas dėl statinio (-ių) projekto (-ų);

3.3.5. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje, Pagrindinės sutarties priede ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Paslaugų suteikimo diena;

3.3.6. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

3.4.2. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į Pagrindinės sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu.

4.2. TIEKĖJAS vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

- 4.5. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki sąskaitos pateikimo, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 4.6. Pagrindinės sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.7. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 4.8. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 5.3. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS gali reikalauti iš TIEKĖJO sumokėti 10 % dydžio baudą nuo nesuteiktų Paslaugų kainos.
- 5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,05 % už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

6. Force Majeure

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai, tikslai bei sutartinių sąlygų pakeitimams taikytina tvarka.
- 8.2. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik Pagrindinėje sutartyje nurodytiems subtiekejams netinkamai vykdant savo įsipareigojimus TIEKĖJUI. Keičiančiojo subtiekejo (-ų) kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui.

Apie keičiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVA raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.

8.3. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys ir TIEKĖJAS pateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, jei nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

11.5.1 Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1;

11.5.2 Civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijos.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Adresas: Klaipėdos g. 2, Gargždai, LT-96130

Kodas: 188773688

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A/S sąskaitos Nr.: LT514010040200215515

Banko pavadinimas: AB DNB bankas

Tel.: 846 472025

Faks.: 8464 72005

El.paštas: savivaldybe@klaipedos-r.lt

TIEKĖJAS

Klaipėdos ekspertizė, UAB

Adresas: Vytauto g. 7-23, Klaipėda, 92138

Kodas: 300543700

PVM mokėtojo kodas: LT100002851615

A/S sąskaitos Nr.: LT407400019981123810

Banko pavadinimas: Danske bankas A/S Lietuvos filialas

Tel.: 8-46 319917

Faks.: 8-46 411944

El.paštas: ke@klaipedosekspertize.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Sigitas Barbauskas



Kontaktinis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

2018-10-05



Direktorė
Romualda Remėzienė

Pagrindinės sutarties CPO115358 priedas Nr.1

Statinio (negyvenamojo pastato) projekto bendrosios ekspertizės paslaugos, kai skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 0,145 mln. Eur su PVM iki 1,45 mln. Eur su PVM.

(SPE5) kai statinio (negyvenamojo pastato) skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 0,145 mln. Eur su PVM iki 1,45 mln. Eur su PVM.

Eilės Nr.	Statinio statybos rūšis	Statinio unikalus numeris	Statinio adresas	Statinio skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM	Statinio projekto pavadinimas	Paslaugų vienam statiniui kaina, Eur be PVM
1.	rekonstravimas	n/d	Mokslų paskirties pastato-darželis, Klaipėdos r. sav., Agluonėnų k., Mokyklos g.1	778194.18	Mokslų paskirties pastato-darželio, Klaipėdos r. sav., Agluonėnų k., Mokyklos g.1, rekonstravimo projektas	1270.00

Suma, Eur be PVM						1270.00
PVM dydis, %						266.70
Pagrindinės sutarties kaina, Eur su PVM						1536.70

Bendrųjų statinio(-ių) rodiklių lentelė(-ės), pasirašyta(-os) projektų vadovo: įkelta(-os).

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Adresas: Klaipėdos g. 2, Gargždai, LT-96130
Kodas: 188773688
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
A/S sąskaitos Nr.: LT514010040200215515
Banko pavadinimas: AB DNB bankas
Tel.: 846 472025
Faks.: 8464 72005
El.paštas: savivaldybe@klaipėdos-r.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____
Pareigos: _____

Atstovaujantis asmuo: **Klaipėdos rajono savivaldybės**

Vardas, Pavardė: _____
Pareigos: **administracijos direktorius**
Parašas: **Sigitas Karbauskas**
Data: _____



TIEKĖJAS

Klaipėdos ekspertizė, UAB
Adresas: Vytauto g. 7-23, Klaipėda, 92138
Kodas: 300543700
PVM mokėtojo kodas: LT100002851615
A/S sąskaitos Nr.: LT407400019981123810
Banko pavadinimas: Danske bankas A/S Lietuvos filialas
Tel.: 8-46 319917
Faks.: 8-46 411944
El.paštas: ke@klaipėdosekspertize.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____
Pareigos: _____

Administratore
Akvilė Žilinskaitė

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė: _____
Pareigos: _____
Parašas: **UAB**
Data: **Klaipėdos ekspertizė**



Direktorė
Romualda Remėzienė

k.b.1.4.4.25