

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5F-45

2018 m. spalio mėn. 12 d.
Vilnius

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras, buveinės adresas Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius, juridinio asmens kodas 291829870, atstovaujama direktorės Ritos Pečiukaitytės, veikiančios pagal Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro nuostatus pagal (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Kovertas“, buveinės adresas Girakalnio g. 30, Alytus, juridinio asmens kodas 300555300, atstovaujama direktoriaus Kosto Jurkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

2.1.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;

2.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

2.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą;

2.1.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

2.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla).

2.1.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

2.1.9. savo jėgomis ir lėšomis aprūpinti darbuotojus pakankamu kiekiu darbo įrangos, būtinos tinkamam Paslaugų teikimui pagal Sutartį;

2.1.10. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą, o jo darbuotojai turi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius darbuotojų sveikatos pažymėjimus.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

2.3.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Užsakovas įsipareigoja:

2.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

2.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

2.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

2.5. Užsakovas turi teisę:

2.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

2.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

2.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2.5.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė yra:

3.1.1. Sutarties vertė be PVM yra 7 900,00 eurų (septyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 euro centų);

3.1.2. 21 proc. pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 1 659,00 eurų (vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt devyni eurai 00 euro centų);

3.1.3. Sutarties vertė su PVM yra 9 559,00 eurų (devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni eurai 00 euro centų).

3.2. Paslaugų kainodara nustatyta sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties priede Nr. 1 nurodyta tvarka.

3.3. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.

3.4. Užsakovas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

3.4.1. po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, kurių nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų perdavimo – priėmimo metu arba jie buvo nustatyti Užsakovui atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

3.4.2. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka techninės specifikacijos nustatytų reikalavimų;

3.4.3. Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

3.4.4. Paslaugų teikėjui, vadovaujantis Sutarties ir/ ar teisės aktų nuostatomis, priskaičiuotos netesybos arba Užsakovui atlygintini nuostoliai.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas supranta, kad Sutarties įvykdymo terminas, nurodytas Sutarties 1 priedo 10.1. punkte, yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, todėl sutinka, jog pažeidus šį terminą, Užsakovui pareikalavus raštu, Paslaugų teikėjas už pirmas 3 (tris) vėlavimo suteikti paslaugas kalendorines dienas mokės Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės. Nuo ketvirtos vėlavimo suteikti paslaugas kalendorinės dienos paslaugų teikėjas mokės Užsakovui 100 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas suteiks paslaugas nekokybiškai ir/ ar ne pagal paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, išskyrus Sutarties 4.4 punkte nurodytą atvejį, ir per Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo Užsakovo pretenzijos apie kokybės trūkumus ir/ ar paslaugos neatitikimą techninės specifikacijos reikalavimams pareiškimo neištaisys Užsakovo nurodytų trūkumų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, privalės sumokėti baudą, lygią 200 EUR (dviem šimtams eurų) bei atlyginti Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengs baudos suma. Užsakovo atstovų rašytinė pretenzija vykdant Sutartį bus laikoma pakankamu įrodymu. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas nesutinka su Užsakovo pateiktos pretenzijos pagrįstumu, jis privalo pateikti Užsakovui motyvuotą paaiškinimą, nuroydamas nustatytas trūkumų atsiradimo priežastis.

4.3. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 3.4. punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų teikėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Užsakovas teiks Paslaugų teikėjo parengtą turto vertinimo ataskaitą Turto vertinimo priežiūros tarnybai. Tuo atveju, kai Užsakovas pasinaudoja šiame punkte įtvirtinta teise ir Turto vertinimo priežiūros tarnyba pateikia neigiamą Paslaugų teikėjo parengtos ataskaitos įvertinimą, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą taip, kad ji atitiktų keliamus reikalavimus. Užsakovas taip pat turi teisę reikalauti atlyginti visus patirtus nuostolius.

4.5. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovui kompetentingų institucijų būtų pritaikytos baudos ar pan. (pvz. įpareigotas atlikti tam tikrus veiksmus ar kt.), Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo dėl to patirtą žalą.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

15.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

15.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

15.2.3. Užsakovo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovui įspėjus apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju

Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui tik už iki Sutarties nutraukimo tinkamai ir faktiškai atliktas paslaugas, jokios kompensacijos ar nuostoliai Paslaugų teikėjui nėra atlyginami.

5.3. Jeigu Užsakovas nutrauks Sutartį Paslaugų teikėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kuri nėra viešai prieinama arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, yra laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

6.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subteikėjus):

Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
-	-

7.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 (penkių šimtų) Eur. dydžio baudą bei atlyginti kitais Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

9.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalus teisių ir pareigų perdavimo atveju (įgyvendinus Užsakovo reorganizavimą, pertvarkymą ar pan.) Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento, t. y. lyg tokie atitinkami Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjai yra Sutartį pasirašę jos pasirašymo dieną.

10.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.

10.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie

įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

10.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

10.5.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų organizatorė M. Venskutė, tel. +370 5 2779357, el. paštas: vpirkimai@pvdprc.lt;

10.5.1. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė) _____

tel. _____, el. paštas: _____

10.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras
Juridinio asmens kodas 291829870
PVM kodas LT918298716
Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius
Tel./faksas 8 5 277 9357
A. s. LT71 7044 0600 0158 6807
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. paštas: rastine@pvdprc.lt

Direktore
Rita Pečiukaiyte

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kovertas“

Juridinio asmens kodas 300555300
PVM kodas LT100002253018
Vilties g. 5-106, LT-62381 Alytus
Tel. Nr. +370 698 85437, +370 687 86626.
A. s. LT _____
_____ bankas, banko kodas _____
el. paštas: centras@kovertas.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vertinimas turi būti atliktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Nacionaliniais turto ir verslo vertinimo standartais, Turto ir verslo vertinimo metodika (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159) ir Tarptautiniais vertinimo standartais (TVS).
2. Turto vertinimo tikslas – biudžetinės profesinio mokymo įstaigos nuo 2019 m. sausio 1 d. turės veikti kaip viešosios įstaigos ir valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir šiuo metu biudžetinių profesinio mokymo įstaigų valdomas ir naudojamas nematerialusis, trumpalaikis ir ilgalaikis materialusis turtas (toliau – Turtas) bus investuojamas formuojant arba didinant viešosios profesinio mokymo įstaigos savininko kapitalą įstatuose numatyta veiklai vykdyti.
3. Vertinimo apimtis
 - 3.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovo Turto vertinimą 2. punkte numatytais tikslais.
 - 3.2. Užsakovas pasilieka teisę keisti ir (arba) papildyti vertinamo Turto sąrašą.
4. Ataskaita
 - 4.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, turi parengti ir Užsakovui pateikti Turto vertinimo ataskaitą.
 - 4.2. Turto vertinimo ataskaita turi atitikti ir būti parengta pagal:
 - 4.2.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (aktuali redakcija);
 - 4.2.2. Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 4.2.3. kitus teisės aktus.
5. Teikėjas privalo pateikti kokybišką Turto vertinimo ataskaitą, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, aiškios struktūros, parengtas pagal aktualius dokumentus, informaciją ir kitas svarbias aplinkybes ir prielaidas, ir kurioje nėra klaidų.
6. Nustačius Turto vertinimo ataskaitos neatitikimus aukščiau nustatytiems reikalavimams, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą taip, kad ji atitiktų keliamus reikalavimus.
7. Turto vertinimo ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba.
8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams.
9. Parengta Turto vertinimo ataskaita Užsakovui turi būti pateikta:
 - 9.1. Vertintojo pasirašytas dokumentas atspausdintas 2 (dviem) egzemplioriais ir įrašytas į elektroninę laikmeną. Turto vertinimo ataskaitos elektroninis formatas: MS word, MS excel;
 - 9.2. PDF formatu pirkimo sutartyje nurodytu el. pašto adresu ar įteikiant įrašytas į elektroninę laikmeną. Elektroninio formato Turto vertinimo ataskaitos privaloma tvarka turės būti pasirašytos ir patvirtintos elektroniniu vertintojo parašu.
10. Paslaugos suteikimo terminas ir pastabų teikimas
 - 10.1. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 31 d.**
 - 10.2. Ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paslaugos suteikimo termino pabaigos Teikėjas pateikia pirminę Turto vertinimo ataskaitos versiją redaguojamu elektroniniu formatu (MS Word, MS Excel ar kitų šalių suderintu formatu) Užsakovo pastaboms. Pirminė Turto vertinimo ataskaita derinimui pateikiama visos apimties (ne dalimis).

10.2. Visos Užsakovo pastabos dėl pirminės Turto vertinimo ataskaitos turi būti įvertintos, pateikiant suderinimo lentelę, kurioje nurodoma gauta pastaba, Teikėjo atsakymas (komentaras) į ją ir tiksliai pirminės ataskaitos teksto vieta, kurioje buvo daryti pakeitimai.

10.3. Jei pateiktoje galutinėje Turto vertinimo ataskaitoje nėra įvertintos pirminės Turto vertinimo ataskaitos versijai pateiktos pastabos (išskyrus atvejus, kai paslaugos Teikėjas argumentuotai nurodo, kodėl neatsižvelgė į pastabą ir Užsakovas su tuo sutinka), laikoma, kad galutinė ataskaita yra nekokybiška.

11. Kitos sąlygos

11.1. Reikiama informacija turto vertinimui ir ataskaitos parengimui suteikiama Paslaugų teikėjui tik po to, kai bus pasirašyta paslaugų pirkimo sutartis.

11.2. Vertinamo turto sąrašai ir kita reikalinga informacija Paslaugų teikėjui bus pateikti per 1 darbo dieną nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

12. Kainodara ir mokėjimo sąlygos:

12.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara ir vykdant sutartį negali būti keičiama kitais pagrindais, nei nurodyta 12.7 punkte.

12.2. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos išlaidos, įskaitant ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštus ir kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu.

12.3. Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimą Užsakovui suderinti ir pasirašyti yra atsakingas Paslaugų teikėjas.

12.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis valstybės įmonės Registrų centro informacine sistema „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12.5. Paslaugų teikėjui už paslaugas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal sutartyje nurodytas paslaugų kainas.

12.6. Avansiniai mokėjimai numatomi.

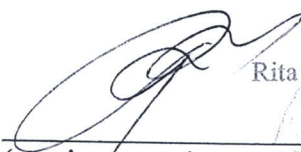
12.7. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

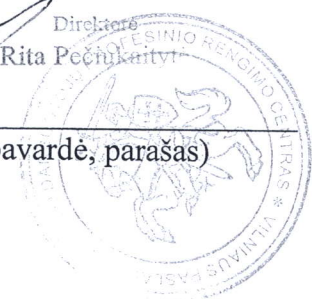
12.8. Paslaugų kainos dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamos, išskyrus 12.7 punkte nurodytą atvejį.

12.9. Užsakovas nenumato taikyti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais.

UŽSAKOVAS

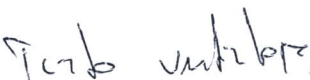
Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kovertas“


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

