

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S - 343

2018 m. spalio 4 d.

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Bendrojo skyriaus vedėjos, atliekančios Administracijos direktoriaus funkcijas, Dianos Mičelienės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018-09-20 sprendimą Nr. 1-200 „Dėl pavedimo Dianai Mičelienei atlikti Administracijos direktoriaus funkcijas“, toliau vadinama Užsakovu, ir

Jungtinės veiklos sutarties partnerių UAB „Optimum consult“ ir UAB „a.CONST“, atstovaujamų pagrindinio partnerio UAB „Optimum consult“, juridinio asmens kodas 302769160, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 9-58, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Editos Karpavičienės, veikiančios pagal 2018 m. rugsėjo 17 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 09/17-1, toliau vadinama Paslaugų teikėjas,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti daugiabučio namo Vilniaus g. 19, Širvintos, atnaujinimo (modernizavimo) energinio naudingumo sertifikatą bei investicijų planą (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka. Teikiamų paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir kita informacija nurodyta šios sutarties 1 priede Techninė specifikacija.

2. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti paslaugas nurodyta tvarka ir terminais, kurie nurodyti sutartyje ir techninėje specifikacijoje;

2.1.2. suteikti paslaugas laikydamasis sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;

2.1.3. nekeisti nurodytų atestuotų specialistų ir (ar) nesudaryti naujų subtiekimų sutarčių be Užsakovo raštiško sutikimo;

2.1.4. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.6. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. jei tinkamai vykdo šią sutartį, gauti sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas paslaugas;

2.2.2. sutartyje numatytų paslaugų teikimui pasitelkti subteikėjus;

2.2.3. pakeisti subteikėjus, jei jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir kitų objektyvių priežasčių. Apie numatomą keitimą Paslaugų teikėjas raštu informuoja Užsakovą nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis ir kitą konkretų subteikėją, pateikdamas jo kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Užsakovas per 5 (penkias) dienas raštu turi atsakyti dėl subteikėjo pakeitimo.

2.2.4. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Užsakovo pareigos ir teisės

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai atliktas paslaugas ir parengtus dokumentus;

3.1.2. priėmimo metu pasirašyti paslaugų rezultatų priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus;

3.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje numatytą kainą pirkimo sąlygose nurodytais terminais ir sąlygomis;

3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarties vykdymui.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. savo nuožiūra ir iniciatyva Paslaugų teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymui;

3.2.2. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.

3.3. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Sutarties kaina. Atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka

4.1. Sutarties kaina yra 1 300,01 Eur su PVM (vienas tūkstantis trys šimtai eurų 1 ct).

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama.

4.2. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už atliktas paslaugas, numatytas sutartyje, pasirašius atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikęs PVM

sąskaitą-faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Išlaidos susijusios su sąskaitos-faktūros įkėlimu į „E. sąskaita“ įtrauktos į sutarties kainą.

5. Paslaugų teikimas

5.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. lapkričio 5 d. Iki šio termino Paslaugų teikėjas privalo parengti daugiabučio namo Vilniaus g. 19, Širvintos, energinio naudingumo sertifikatą ir investicijų planą, suorganizuoti parengto investicijų plano viešąjį aptarimą su namo butų ir kitų patalpų savininkais. Sutarties galiojimas su apmokėjimu iki 2018 m. gruodžio 5 d.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, vėluojantis atlikti šioje sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovui privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“), kurios jos negalėjo kontroliuoti ir numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8. Force Majeure

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip nurodyta šios sutarties 5.2 punkte.

9.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.3. Sutarties pakeitimai bei papildymai galimi tik dvišaliu raštišku sutarties Šalių susitarimu.

9.4. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

9.6. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų sutarties sąlygų galiojimo, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.3. Vykdamas sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10.4. Užsakovas, vadovaudamasis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už sutarties vykdymą, sutarties pakeitimų paskelbimą – Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėją Dovilę Audėjūtę, tel. (8 670) 44570, el. p. dovile.audejute@sirvintos.lt, sutarties paskelbimą - Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistę Aušrą Mažulienę, tel. (8 382) 53 372, el. p. ausra.mazulienė@sirvintos.lt.

10.5. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorė Edita Karpavičienė, el. p. edita.karpaviciene@optimumconsult.eu.

10.6. Bet kokie pranešimai, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jei perduodama informacija faksu ar elektronui paštu, ji laikoma perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.7. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo ir neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės informacijos, gautos vykdant šią sutartį.

10.8. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.9. Šalys patvirtina, kad su sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos. Šalys pareiškia, kad sutartis sudaroma nepažeidžiant ir neturint tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, ji sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o Šalys viena kitai yra atskleidusios visas šios sutarties sudarymo aplinkybes. Šalių atstovai patvirtina, kad jie turi visus reikalingus ir būtinus įgaliojimus Šalių vardu pasirašyti šią sutartį.

10.9 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.10. Šios sutarties priedai:

10.10.1. Sutarties 1 priedas Techninė specifikacija.

10.10.2. Sutarties 2 priedas Pasiūlymas.

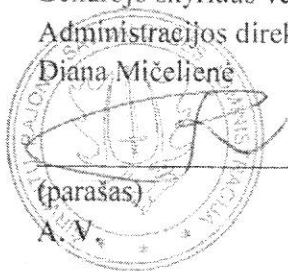
UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A.s. Nr. LT50 4010 0420 0000 6689
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 382) 51 590, faksas: (8 382) 30 270
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Optimum consult“
Konstitucijos pr. 9-58, 09308 Vilnius
Įm.kodas : 302769160
PVM kodas: LT100007669915
A.s. Nr. LT 35 7044 0600 0782 1548
AB SEB
Banko kodas 70440
edita.karpaviciene@optimumconsult.eu

Bendrojo skyriaus vedėja, atliekanti
Administracijos direktoriaus funkcijas
Diana Mičellienė



(parašas)

A.V.

Direktorė
Edita Karpavičienė



(parašas)

A.V.

Parengė:
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Mažulienė

2018-10-02

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Vaida Seipūnė

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės ir strateginio planavimo skyriaus
Bukalterijos poskyrio vedėja
Gabija Krupauskienė

Neringa Lubytė

**DAUGIABUČIO NAMO VILNIAUS G. 19, ŠIRVINTOS, ATNAUJINIMO
(MODERNIZAVIMO) ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATO BEI INVESTICIJŲ
PLANO PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinio naudingumo sertifikato, būtino investicijų planui parengti, ir investicijų plano parengimo paslaugoms (toliau – Paslaugos).

Pastato energinio naudingumo sertifikatas (toliau – energinio naudingumo sertifikatas) – namo energinis naudingumas įvertinamas ir jo Energinio naudingumo sertifikatas išduodamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. D1-624 patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR. 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ su pakeitimais.

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas (toliau – investicijų planas) – dokumentas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 patvirtinto Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo (su pakeitimais) (toliau – Aprašas) III skyriaus nuostatomis, pagal Aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą. Investicijų planuose turi būti pateikti kiekvieno namo ekonominio naudingumo vertinimas pagal faktines šilumos sąnaudas, perskaičiuojant jas norminiams metams. Skaičiavimai turi būti paremti 3 (trių) metų namo šilumos suvartojimui.

1.2. Pirkimo objekto apibūdinimas ir apimtys: numatoma įsigyti Daugiabučio namo Vilniaus g. 19, Širvintos, atnaujinimo (modernizavimo) energinio naudingumo sertifikato bei investicijų plano parengimo paslaugas. Pastato plotas – 2707,60 kv. m., turtinių vienetų skaičius – 40.

1.3. Paslaugos atlikimas: įvadinis pasitarimas, energinio sertifikato ir investicijų plano parengimas pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus, investicinio plano aptarimas su gyventojais, investicinio plano koregavimas ir derinimas su VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimui priklausomai nuo perkamų paslaugų nustatomi šie reikalavimai:

2.1.1. Namų energinio naudingumo sertifikatas rengiamas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“;

2.1.2. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis, pagal Aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą.

2.2. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane numatomos įgyvendinti daugiabučio namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonės turi atitikti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos priede nurodytas valstybės remiamas daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonės.

2.3. Paslaugų tiekėjas, suderinęs su Paslaugų gavėju, organizuos įvadinį šalių pasitarimą, kurio metu bus aptarti pagrindiniai užduoties įgyvendinimo principai, nustatyti kontaktiniai asmenys, paslaugos tiekėjui reikalinga papildoma informacija ir t.t. Įvadinis pasitarimas turi būti suorganizuotas ne vėliau, kaip per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų tiekėjas, rengdamas investicijų planus, turės pasiūlyti ne mažiau kaip du skirtingus namų atnaujinimo priemonių paketus, nurodydamas kiekvieno priemonių paketo investicijų dydį ir energijos sutaupymą. Minimalus energijos sutaupymas turi būti ne mažesnis kaip 40 proc. Tiekėjas, rengdamas investicijų planus, siūlomus priemonių paketus privalės aptarti susitikimuose su Paslaugų gavėju.

2.5. Investicijų plane turi būti nurodomos siektinos numatomų įgyvendinti priemonių techninės ir energinės savybės, taip pat preliminarūs šių priemonių kiekybiniai rodikliai (m^2 , m, vnt.). Atliekamas skirtingų namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių variantų palyginimas. Viena iš variantų turi būti numatytas šilumos apskaitos sistemos ir/ar termoreguliatorių butuose ir kitose patalpose įrengimas. Jei planuojamas butų ir kitų patalpų langų ir balkono durų keitimas, ar balkonų (lodžijų) įstiklinimas, rekomenduotina apie tai raštu informuoti (pateikiant pranešimus į pašto dėžutes ar išsiunčiant juos paštu ar el. paštu) šių butų ar kitų patalpų ir balkonų (lodžijų) savininkus, nurodant jiems grįžtamosios informacijos pateikimo būdus.

2.6. Visos prielaidos, kurias reikia įvertinti atliekant investicijų ir ekonominės naudos analizę arba ekonominio gyvybingumo nagrinėjimą, įskaitant, bet neapsiribojant kiekvienos priemonės įgyvendinimo išlaidoms, energinio naudingumo padidėjimu, susijusiu su atitinkama (-omis) priemone (-ėmis) įgyvendinimu, atsipirkimo laikotarpiu, ir bet kokia numanoma šilumos kainų tarifų kaita, turi būti sutartos su Paslaugos gavėju ir pateiktos užduoties ataskaitoje. Ataskaitoje pateikiama visų pagrindinių prielaidų aiškinamoji santrauka, Paslaugų tiekėjo pagrindinės išvados ir pasiūlymai, bendras investicijų poreikis ir planuojami faktiniai energinio naudingumo sutaupymo rezultatai visam prikimo objektui po projekto įgyvendinimo.

2.7. Preliminari namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo (statybos darbų) kaina apskaičiuojama vadovaujantis rinkos kainomis. Šių kainų apskaičiavimo pagrindimas pateikiamas Investicijų plano aiškinamajame rašte, nurodant rinkos kainos analizę arba tyrimą, įkainius ir nuorodas į konkrečius įkainius. Darbų kiekis nustatomas pagal natūrinių matavimų duomenis. Investicijų dalis, tenkanti kitoms (ne namų energinį efektyvumą didinančioms) priemonėms, nurodytoms Programos priede, neturi viršyti 20 procentų nuo bendros investicijų sumos.

2.8. Parengtas Investicijų planas viešai aptariamas su namų butų ir kitų patalpų savininkais. Viešąjį aptarimą gyventojams patogiu metu organizuoja, jo tvarką nustato ir jame dalyvauja bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Projektą pristato Investicijų plano rengėjas. Į viešąjį aptarimą gali būti kviečiamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, Agentūros atstovas ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję asmenys. Po viešojo aptarimo Investicijų planas pririnkus patikslinamas.

2.9. Atlikdamas paslaugas Paslaugų tiekėjas veikia Užsakovo vardu ir interesais.



2.10. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinio naudingumo sertifikatų bei investicijų planų ir paslaugų vykdymą prižiūri Paslaugos gavėjas ir tiekėjas.

III. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas atlikęs pastato energinio naudingumo sertifikavimą, parengęs daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą privalės pateikti parengtų dokumentų elektronines versijas Paslaugos gavėjui adresu Vilniaus g. 61, Širvintos, pateikiant vieną originalų egzempliorių, bei vieną kopiją ir 1 elektroninį variantą (įrašant į kompaktinį diską *.doc ir *.pdf formatais). Atliekant investicinio plano koregavimą investicinis planas pateikiamas Būsto ir energijos taupymo agentūrai info@betalt.lt., atsižvelgus į pateiktas pastabas (jei jų bus) patikslinti rengiamus dokumentus ir pateikti Paslaugos gavėjui po 3 (tris) originalo egzempliorius ir 1 (vieną) elektroninį variantą (įrašant į kompaktinį diską *.doc ir *.pdf formatais).

3.2. Visi dokumentai ir jų priedai, turi būti parengti lietuvių kalba.

3.3. Visos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane bei prieduose pateiktos išlaidos turi būti nurodytos eurai.

3.4. Tuo atveju, jei paslaugos teikimo metu paslaugos teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje specifikacijoje, tačiau kurių atlikimas yra būtinas sėkmingam paslaugos atlikimui, paslaugos teikėjas privalo tęsti paslaugos teikimą, įskaitant bet kokios papildomai reikalingos analizės atlikimą, visa tai laikoma esamos techninės specifikacijos dalimi.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. lapkričio 5 d. Iki šio termino Tiekėjas privalo parengti Daugiabučio namo Vilniaus g. 19, Širvintos, energinio naudingumo sertifikatą ir investicijų planą, suorganizuoti parengto investicijų plano viešąjį aptarimą su namo butų ir kitų patalpų savininkais. Paslaugos tiekėjas turi tikslinti investicijų planą tol kol bus jis suderinti su Būsto energijos taupymo agentūra.

V. TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

- 5.1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
- 5.2. Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymas;
- 5.3. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- 5.4. Lietuvos Respublikos daugiabučių namų savininkų bendrijų įstatymas;
- 5.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- 5.6. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa ir valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213;
- 5.7. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677.
- 5.8. Statybos techninis reglamentas STR 2.01.09:2005 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“;
- 5.9. Statybos techninis reglamentas STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“

5.10. Kiti galiojantys įstatymai, statybos techniniai reglamentai, kiti reglamentai, normos, reglamentuojantys paslaugos teikimą.

5.11. Pasikeitus minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos.

Red. Munt. Lant. D. Munt. R. P. Munt.

UAB "Optimum consult"

Uždaroji akcinė bendrovė, Konstitucijos pr. 9-58, Vilnius, 09308, Juridinių asmenų registras, įmonės kodas 302769160, PVM mokėtojo kodas LT100007669915, el. paštas: info@optimumconsult.eu

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL DAUGIABUČIO NAMO VILNIAUS G. 19, ŠIRVINTOS, ATNAUJINIMO
(MODERNIZAVIMO) ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATO BEI INVESTICIJŲ
PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

PIRKIMO

2018 m. rugsėjo 19 d.

Vilnius

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB "Optimum consult" UAB "a.CONNS"
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Konstitucijos pr. 9-58, 09308 Vilnius Sudervės g. 14G, Avižieniai 21, 14192 Vilniaus raj.
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Edita Karpavičienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Edita Karpavičienė
Dalyvio el. pašto adresas	edita.karpaviciene@optimumconsult.eu

Mes siūlome atlikti šia paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
Daugiabučio namo Vilniaus g. 19, Širvintos, atnaujinimo (modernizavimo) energinio naudingumo sertifikato ir investicijų plano parengimas	1074,39	225,62-	1300,01

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 1300,01 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai eurų ir 1 euro ct) (skaičiais ir žodžiais)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Jungtinės veiklos sutartis Nr. 09/ 17-1 konfidencialu
2.	Tiekėjo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija Nr.18-1

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktorė

Elvyra



Elvyra Čienė

Elvyra Čienė