

PROGRAMAVIMO PAKETO
Pirkimo – pardavimo sutartis Nr. VRGU218-1002/01/TR-31X

2018 m. spalio 2 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB "EIT sprendimai", juridinio asmens kodas 226107940, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

Sutartis sudaryta įgyvendinant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“, projekto kodas Nr. 02.2.2-CPVA-V-524-01-0001.

SPECIALIOSIOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Programavimo paketo pirkimo, 2 pirkimo dalies, nurodytos lentelėje (toliau – prekės) įsigijimas, šių prekių pristatymo ir programinės įrangos diegimo paslaugos pagal šios sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką:

2 pirkimo dalis. Planšetinio tipo kompiuteriai.

Prekių pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Vieno vnt. kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur su PVM
Planšetinio tipo kompiuteriai	Vnt.	67	224,00	271,04	15.008,00	18.159,68
Iš viso kaina Eurais su PVM						18.159,68

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pristatyti prekes ir įdiegti programinę įrangą per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Prekių pristatymo terminas, esant ne nuo tiekėjo priklausančių objektyvių aplinkybių, šalių susitarimu gali būti pratęstas tomis pačiomis sąlygomis, nustatytomis šioje sutartyje, ne ilgiau kaip iki 2 (dviejų) mėnesių laikotarpio. Sutarties pratęsimas įsigalioja šalims pasirašius susitarimą dėl sutarties pratęsimo ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimo pradžią.

1.3. Užsakovas priėmimo-perdavimo aktus pasirašo tik Tiekėjui įvykdžius pilną įrangos taško įrengimą, nuo tinkamo ir kokybiško fizinio visų reikalaujamų prekių pristatymo iki kokybiškų visų reikalaujamų paslaugų suteikimo šioje sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovui nepasirašius priėmimo-perdavimo akto jokie mokėjimai Tiekėjui nėra atliekami.

1.4. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso prekių kiekio, nurodyto šios sutarties 1.1. p. lentelėje. Užsakomos įrangos kiekis gali skirtis (didėti arba mažėti) iki 20 procentų. Prekės bus įsigyjamos pagal užsakymą.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, [instaliavimo/įdiegimo], [paleidimo], [garantinio aptarnavimo], bei kitos sutarties bendrųjų sąlygų 11 dalyje numatytos išlaidos.

2.2. Sutarties kaina 2 pirkimo dalies yra 18159,68 eurais (Aštoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt devyni Eur 68 ct.), iš kurių PVM sudaro 3151,68 eurų (Trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt vienas Eur 68 ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus iš Tiekėjo PVM sąskaitą – faktūrą.

2.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

3.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privalo pateikti Tiekėjas:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija)	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 proc. nuo bendros sutarties kainos (907,98 €)	Įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
Garantinių įsipareigojimų vykdymo garantija (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu)	Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paskutinio priėmimo-perdavimo pasirašymo dienos	3 proc. nuo bendros sutarties kainos (544,79 €)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo išdavimo dieną ir galioja iki visiško garantinių įsipareigojimų įvykdymo ir garantinio įsipareigojimų įvykdymo akto pasirašymo.

4. Susirašinėjimas

4.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, Pavardė	Donatas Kubilius	Rokas Gužauskas
Adresas	Gedimino pr. 51, Vilnius	J.Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Telefonas	Tel. (8 5) 239 8580	+370 5 2 688111
El. paštas	donatas.kubilius@lnb.lt	rokas.guzauskas@eit.lt

5. Sutarties dokumentų pirmumas

5.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

5.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos;

5.1.2. Sutarties priedai:

5.1.2.1. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų yra);

5.1.2.2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų yra);

5.1.2.3. Priėmimo-perdavimo akto forma;

5.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju vadovaujamasi šioje dalyje nurodyta eilės tvarka.

6. Kitos nuostatos

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 6.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.
- 6.4. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 6.5. Visi sutarties priedai pasirašyti tarp sutarties Šalių po šios sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti sutarties Šalių parašais.
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties tinkamą vykdymą - Donatas Kubilius, Vaikų ir jaunimo literatūros departamento Kultūrinės edukacijos skyriaus jaunimo veiklų vadybininkas, projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ mokymų koordinatorius.

Tiekėjas

UAB "EIT sprendimai"
J.Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tel. Nr./Faks. Nr.: +370 5 2 688111 / +370 5 2 688133
PVM kodas: LT261079416
Įmonės kodas: 226107940
Registro tvarkytojas: VĮ "Registru centras"
Juridinių asmenų registras, Vilniaus filialas.
data: 2002.12.11. Reg. paž. Nr ELSIS-BS 018507
Bankas: AB SEB bankas
Atsisk. sąsk. Nr.: LT087044060001781165
El. paštas: info@eit.lt; service@eit.lt

Generalinė direktorė
Daiva Šmakovienė


(parašas)

Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Gedimino pr. 51, LT-01504, Vilnius
Įstaigos kodas 290757560
Bankas AB SEB
A.s. LT357044060004991282
Tel.: 867139837
El. paštas biblio@lnb.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

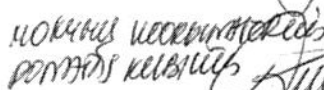
Genovaitė Šablauškienė

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas


(parašas)

Generalinio direktoriaus
pavaduotojas infrastruktūrai
Aldas Sinkevičius


Vyresnioji buhalterė
Lina Parchomenko


Mokymų koordinavimas
Rimantas Lukoševičius

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovas
Rimantas Lukoševičius

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė



BENDROSIOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1. Visi sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.2 dalyje nurodyta kalba.

3. Susirašinėjimas

- 3.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

4. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo Užsakovas Tiekėjui nemokamai pateikia techninės specifikacijos ir kitų sutarties dokumentų kopijas.
- 5.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3. Užsakovas privalo sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

6. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 6.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdančių sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.
- 6.3. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, Tiekėjas apie tai nedelsiant raštu praneša Užsakovui.
- 6.4. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 6.5. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Tiekėjas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktos techninės specifikacijos ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.



6.6. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą. Tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įvykdymo techninius ir finansinius aspektus tiek jos įgyvendinimo metu, tiek jai pasibaigus.

6.8. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7. Sutarties ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, jei sutarties Specialiose sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir Užsakovas gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam Tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama pinigine kompensacija, jeigu Tiekėjas neįvykdo visų savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai pagal šią sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko garantija. Prieš pateikdamas užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

7.5. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 5 dienas nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7.8. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimui, Tiekėjas pristato su Užsakovu suderintą garantinių įsipareigojimų užtikrinimo garantiją (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą) tokiomis sąlygomis ir terminais, kurios yra nustatytos specialiųjų sąlygų 3.1 punkte. Garantinių įsipareigojimų užtikrinimo garantijai yra taikomos ir šios dalies nuostatos vadovaujantis analogijos principu.

8. Sutarties vykdymo programa (grafikas)

8.1. Per 7 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti sutarties vykdymo programą. Sutarties vykdymo programa yra tvirtinama arba motyvuotai atmetama per 3 dienas (jei specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip). Programoje turi būti numatyta:

8.1.1. detali tvarka, kuria Tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, įskaitant pristatymą į priėmimo vietą (įskaitant priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą bei detalų pristatymo grafiką), įdiegimą, išbandymą ir paleidimą;

8.1.2. sutarties vykdymo aspektai, atsižvelgiant į techninės specifikacijos reikalavimus (programinės įrangos konfigūravimo aspektai, markiravimas ir pan.);

8.1.3. trumpos metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, aprašymas;

8.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Užsakovas gali pagrįstai pareikalausti;

8.1.5. rengdamas sutarties vykdymo programą, Tiekėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu.

8.2. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks patvirtintos sutarties vykdymo programos keitimas.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti Užsakovui naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei kitus dokumentus. Kol šie dokumentai nepateikiami Užsakovui specifikacijoje nurodytais kiekiais ir kalba, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

10. Sutarties kaina

10.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

10.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

10.2.1. transportavimo išlaidas;

10.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.

10.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

10.2.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;

10.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

10.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

10.2.7. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui.

11. Mokesčiai ir muitai

11.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

11.2. Jokie į Užsakovo šalį įvežamoms prekėms taikomi muitai ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutartyje yra nustatoma fiksuoto įkainio sutarties vertė. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams (pvz.: dėl bendro kainų lygio kitimo ar kainų pokyčių ar pn.) sutarties kaina neperskaičiuojama.

12.2. Kitos esminės sutarties sąlygos gali būti keičiamos, jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.3. Prekių pristatymo laikotarpiai gali būti keičiami, pakeitimą įforminant rašytiniu Šalių susitarimu.

13. Patentai ir licencijos

13.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Sutarties vykdymas

14.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo sutartį) ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas, jei reikia, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.

15. Pristatymo terminų nesilaikymas

15.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamų pristatyti prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šios sutarties Bendrųjų sąlygų 15.1 punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

15.3. Tiekėjui pažeidus šios sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Tiekėją:

15.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

15.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.3.3. nutraukti sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

15.3.4. sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

16. Prekių kokybė

16.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas techninę specifikaciją, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

16.2. Kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės, prekės modelis gali būti keičiamas kitu (naujesne versija ar pan.), jeigu šis pakeitimas neturės įtakos sutarties kainai, naujas prekės modelis atitinka techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus ir (arba) yra ne blogesnių techninių charakteristikų nei buvo nurodytas pasiūlyme. Tokiu atveju yra būtinas išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas.

17. Mokėjimai

17.1. Mokėjimai atliekami eurais. Galutinis mokėjimas Tiekėjui atliekamas tik tada, kai Užsakovui yra pateikta tinkamai įforminta garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantija.

17.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3. Mokėjimai atliekami Specialiose sąlygose nustatyta tvarka.

17.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni apmokėjimo terminai. Mokėtinų lėšų pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą gavus visus tinkamus dokumentus, per 60 (šešiasdešimt) dienų. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

17.5. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui nesumokėjus per sutartyje nustatą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos.

18. Prekių pristatymas

18.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties specialiųjų sąlygų 1 dalyje.

18.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su Užsakovu, kad jis galėtų įforminti prekių priėmimą.

18.3. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta,

kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa Užsakovo nuosavybe.

19. Patikrinimai

19.1. Užsakovas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir atliktas darbas yra reikiamos kokybės ir apimtys. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje. Šiems patikrinimams atlikti Užsakovas turi teisę naudotis ir trečiųjų šalių paslaugomis.

19.2. Prekės nebus priimanamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristatymo į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

19.3. Užsakovas iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

19.3.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

19.3.2. pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;

19.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

19.4. Šios nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

20. Prekių ir paslaugų priėmimas

20.1. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir Užsakovo pateikta programinė įranga tinkamai įdiegta bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

20.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių ir paslaugų priimti neįmanoma, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Užsakovas per sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes ir paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutinįjį šio laikotarpio dieną.

20.3. Jei sutartyje numatyta, kad prekės turi būti pristatytos ir paslaugos suteiktos daugiau nei vienoje bibliotekoje, Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą po prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo kiekvienoje bibliotekoje atskirai. Visų prekių ir paslaugų priėmimo momentu laikoma paskutinio perdavimo-priėmimo akto įsigaliojimo diena.

21. Garantiniai įsipareigojimai

21.1. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Užsakovo šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

21.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

b) atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

c) buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

21.3. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos. Detalios garantinio aptarnavimo sąlygos pateikiamos techninėje specifikacijoje.

21.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį

darbą Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba iš Tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

21.5. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.

21.6. Tikslūs garantinio laikotarpio įsipareigojimai yra numatyti techninėje specifikacijoje. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra ne mažesnė nei trys metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal 21.3 punkto nuostatas.

22. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

22.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtiniu būdu įvykdė savo garantinius įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 5 dienas nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 5 dienas nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną. Pasirašius garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą, pasibaigia garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantijos galiojimo terminas.

22.2. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

23. Sutarties pažeidimas

23.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, tai laikoma, kad toji šalis pažeidė sutartį.

23.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:

23.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

23.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

23.2.3. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

23.2.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

23.2.5. nutraukti sutartį.

24. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

24.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų, gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:

24.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

24.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

24.1.3. kai Tiekėjas netinkamai vykdo garantinius įsipareigojimus;

24.1.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;

24.1.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

24.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį.

24.2. Nutraukiant sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietęs juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

24.3. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant Tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

24.4. Jeigu sutartis yra nutraukiam dėl Tiekėjo kaltės 24.1 punkte nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti baudą, neviršijančią 10 % sutarties vertės.

25. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

25.1. Tiekėjas, prieš 7 dienas įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:

25.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

25.1.2. Užsakovas stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 10 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

25.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

26. Nenugalima jėga

26.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

26.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

26.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

27. Ginčų sprendimas

27.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

27.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 14 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28. Etika

28.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Tiekėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti supasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizacija, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, nebent organizacija tiesiogiai gavo lėšas iš kitos organizacijos.

28.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, premijų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

28.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

Tiekėjas

UAB "EIT sprendimai"

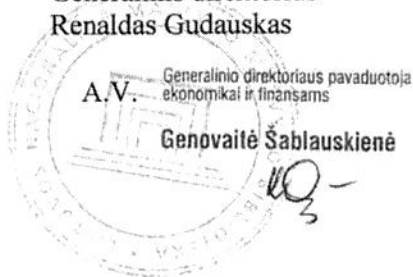
Generalinė direktorė
Daiva Smakovienė



Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



Handwritten signature.

PROGRAMAVIMO PAKETO PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas pristatys kompiuterinę, kitą techninę įrangą ir atliks programinės įrangos diegimo paslaugas 1 lentelėje nurodytais adresais esančiose bibliotekose šalių suderintu laiku.

Įranga pristatoma ir montuojama nurodytais adresais. Pristatomas paketų kiekis į kiekvieną tašką gali skirtis, didėti arba mažėti, iki 20 proc., bet pristatymas vyks tik nurodytais adresais:

1 lentelė. Bibliotekų sąrašas.

Eil. nr.	Biblioteka	Adresas
1.	Akmenės r. savivaldybės viešoji b-ka	Nepriklausomybės g. 15A, Naujoji Akmenė
2.	Alytaus J. Kunčino viešoji b-ka	Seirijų g. 2, LT-62116, Alytus
3.	Alytaus r. savivaldybės viešoji b-ka	Naujoji g. 48, LT-62381, Alytus
4.	Anykščių r. savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji b-ka	Vyskupo skveras 1, Anykščiai
5.	Birštono viešoji b-ka	S.Dariaus ir S.Girėno g. 12, Birštonas
6.	Biržų r. savivaldybės viešoji b-ka	J. Radvilos g. 3, LT-41175 Biržai
7.	Druskininkų savivaldybės viešoji b-ka	V. Kudirkos g. 13, Druskininkai
8.	Elektrėnų savivaldybės viešoji b-ka	Draugystės g. 2/7, Elektrėnai
9.	Ignalinos r. savivaldybės viešoji b-ka	Atgimimo g. 20/1, Ignalina
10.	Jonavos r. savivaldybės viešoji b-ka	Žeminių g. 9, LT-55158 Jonava
11.	Joniškio r. savivaldybės J. Avyžiaus viešoji b-ka	Vilniaus g. 3, 84147 Joniškis
12.	Jurbarko r. savivaldybės viešoji b-ka	Vilniaus g. 4 Jurbarkas 74127 Jurbarko r. sav.
13.	Kaišiadorių r. savivaldybės viešoji b-ka	Gedimino g. 69, LT-56124, Kaišiadorys
14.	Kalvarijos savivaldybės viešoji b-ka	Laisvės g. 2, LT-69214, Kalvarija,
15.	Kauno apskrities viešoji b-ka	Kaunas, Radastų g. 2, LT-44164
16.	Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos viešoji b-ka	Kaunas, Sandėlių g. 7
17.	Kauno r. savivaldybės viešoji b-ka	Vytauto g. 21, Garliava, Garliavos sen., LT-53265, Kauno r.
18.	Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji b-ka	Vytauto g. 21, Kazlų Rūda
19.	Kėdainių r. savivaldybės M. Daukšos viešoji b-ka	Didžiosios Rinkos a. 11, Kėdainiai
20.	Kelmės r. savivaldybės Žemaitės viešoji b-ka	Vytauto Didžiojo 73, Kelmė
21.	Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės b-ka	Herkaus Manto g. 25, Klaipėda
22.	Klaipėdos miesto savivaldybės viešoji b-ka	Klaipėda, Tilžės g. 9
23.	Klaipėdos r. savivaldybės J. Lankučio viešoji b-ka	Gargždai. Klaipėdos g. 15
24.	Kretingos r. savivaldybės M. Valančiaus viešoji b-ka	Vilniaus g. 8, LT-97108 Kretinga
25.	Kupiškio r. savivaldybės viešoji b-ka	L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3 A, Kupiškis
26.	Lazdijų r. savivaldybės viešoji b-ka	Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai.
27.	Lietuvos aklujų biblioteka	Vilnius, Skroblų g. 10
28.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo b-ka	Vilnius, Gedimino pr. 51
29.	Marijampolės P. Kriaučiūno viešoji b-ka	Vytauto g. 20 , Marijampolė, LT 68298

30.	Mažeikių r. savivaldybės viešoji b-ka	Laisvės g. 31, Mažeikiai
31.	Molėtų r. savivaldybės viešoji b-ka	Inturkės g.4, Molėtų pšt., Molėtai
32.	Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji b-ka	Pamario 53, LT-93124 Neringa
33.	Pagėgių savivaldybės viešoji b-ka	Jaunimo g. 3, Pagėgiai, LT-99287
34.	Pakruojo r. savivaldybės J. Paukštelio viešoji b-ka	Vytauto Didžiojo g. 41, Pakruojis
35.	Palangos miesto savivaldybės viešoji b-ka	Palanga, Vytauto g. 61
36.	Panevėžio apskrities G.Petkevičaitės - Bitės viešoji b-ka	Panevėžys, Respublikos g. 14
37.	Panevėžio miesto savivaldybės viešoji b-ka	Panevėžys, Kniaudiškių g. 34
38.	Panevėžio r. savivaldybės viešoji b-ka	Beržų g. 50, Panevėžys
39.	Pasvalio M. Katiliškio viešoji b-ka	Vytauto Didžiojo a. 7, Pasvalys, LT - 39149
40.	Plungės r. savivaldybės viešoji b-ka	Parko g. 7, Plungė
41.	Prienų r. savivaldybės viešoji b-ka	Kauno g. 2B, Prienai
42.	Radviliškio r. savivaldybės viešoji b-ka	Dariaus ir Girėno g. 9, Radviliškis
43.	Raseinių r. savivaldybės viešoji b-ka	Vytauto Didžiojo g. 1, Raseiniai
44.	Rietavo savivaldybės viešoji b-ka	Rietavas, Plungės g. 19
45.	Rokiškio r. savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji b-ka	Nepriklausomybės a. 16, 42117 Rokiškis
46.	Skuodo savivaldybės viešoji b-ka	Gedimino g. 1, Skuodas
47.	Šakių r. savivaldybės viešoji b-ka	Gimnazijos g.1, 71115 Šakiai
48.	Šalčininkų r. savivaldybės viešoji b-ka	Vilniaus g. 48, Šalčininkai, LT-17116
49.	Šiaulių apskrities P. Višinskio viešoji b-ka	Šiauliai, Aušros al. 62
50.	Šiaulių miesto savivaldybės viešoji b-ka	Šiauliai, Gvazdikų takas g. 8
51.	Šiaulių r. savivaldybės viešoji b-ka	Ventos g. 11A, Kuršėnai, 81157 Šiaulių r.
52.	Šilalės r. savivaldybės viešoji b-ka	J. Basanavičiaus g. 15, Šilalė, LT-75138
53.	Šilutės r. savivaldybės F. Bajoraičio viešoji b-ka	Tilžės g. 10, LT-99172, Šilutė
54.	Širvintų r. savivaldybės viešoji b-ka	I. Šeinių g. 4, Širvintos
55.	Švenčionių r. savivaldybės viešoji b-ka	Vilniaus g. 2/1, LT-18123 Švenčionys
56.	Tauragės r. savivaldybės viešoji b-ka	Dariaus ir Girėno g. 5, LT-72215
57.	Telšių r. savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji b-ka	Respublikos g. 18, Telšiai LT-87333
58.	Trakų r. savivaldybės viešoji b-ka	Vytauto g. 69, Trakai
59.	Ukmergės r. savivaldybės V. Šlaito viešoji b-ka	Vytauto g. 30, LT- 20107, Ukmergė
60.	Utenos A. ir M. Miškinų viešoji b-ka	Maironio g. 12, Utena
61.	Varėnos r. savivaldybės viešoji b-ka	Vytauto 19, Varėna, LT-65189
62.	Vilkaviškio r. savivaldybės viešoji b-ka	Sodų g. Nr. 1, 70141 Vilkaviškio pšt., Vilkaviškis
63.	Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešoji b-ka	Vilnius, Trakų g. 10
64.	Vilniaus miesto savivaldybės centrinė b-ka	Vilnius, Antakalnio g. 49
65.	Vilniaus r. savivaldybės viešoji b-ka	Vilniaus g. 2 Rudaminos k. LT-13246 Vilniaus r.
66.	Visagino viešoji b-ka	Taikos pr. 52, Visaginas
67.	Zarasų r. savivaldybės viešoji b-ka	D. Bukonto g. 20, Zarasai, LT-32132

2 pirkimo dalis. Planšetinio tipo kompiuteriai, 67 vnt.

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Siūlomos tikslios charakteristikos/parametrai
1.	Gamintojas	Nurodyti.	Huawei

2.	Pavadinimas / Modelis	Nurodyti, taip pat pridėti tikslią nuorodą arba dokumentaciją apie produkto atitikimą techninei specifikacijai.	MEDIAPAD M3 LITE 10" WIFI
3.	Ekranas	įstrižainė (ne mažiau kaip 9,5" ir ne daugiau kaip 10,9"), taškų skaičius ne mažiau kaip 1280 x 800, daugiajutiminis ("multi-touch") TFT LED tipo arba lygiavertis	
4.	Baterijos talpa	ne mažiau kaip 6000 mAh	
5.	Atmintis	Operatyvinės atminties talpa ne mažiau kaip 3 GB, SD kortelė ne mažiau kaip 32 GB	
6.	Kortelių jungtis	microSD ar microSD tipo, SD kortelių palaikoma talpa ne mažiau kaip 128 GB	
7.	Garsas	Garso plokštė, mikrofonas ir vidinis garsiakalbis garso atkūrimui; 3,5 mm jungtis ausinėms ir jungtis mikrofonui	
8.	Tinklo adapteris	WLAN tinklo plokštė (IEEE 802.11 b/g/n palaikymas, integruota antena, integruotas vidinis Bluetooth įrenginys (Bluetooth 4.0 ar lygiavertis)	
9.	Operacinė sistema	Android ar lygiavertė.	
10.	Išorinių USB jungčių skaičius	Ne mažiau nei 1 vnt.	
11.	Priedai	Įkroviklis, duomenų perdavimo laidas ne trumpesnis nei 0,5 m, vartotojo instrukcija lietuvių kalba	
12.	Gamintojo gamybos kokybės ir aplinkosaugos reikalavimai	Siūlomas kompiuteris turi būti pagamintas vadovaujantis kokybės valdymo sistema ISO 9001 ir aplinkosaugos valdymo sistema ISO 14001 arba lygiavertėmis. Pateikti tai įrodančius sertifikatų kopijas.	
13.	Garantinė techninė priežiūra	Įrangos tiekėjas privalo turėti teisę atlikti siūlomos įrangos garantinę techninę priežiūrą arba turi būti sudaręs sutartį su autorizuotu gamintojo serviso centru. Kompiuteriui taikoma gamintojo užtikrinta 24 mėnesių garantija darbo vietoje, reakcijos laikas ne vėliau kaip kita darbo diena. Visi aukščiau išvardinti reikalavimai privalo būti garantuojami gamintojo (pateikti tai liudijančią gamintojo dokumentaciją, jei tai yra standartiniai oficialūs gamintojo įsipareigojimai, arba komplektuoti papildomus gamintojo serviso produktus, nurodant pasiūlyme jų kodus ir pavadinimus). Turi būti pateiktas siūlomo kompiuterio gamintojo patvirtintas raštas, kad siūloma įranga yra skirta perkančiajai organizacijai ir gamintojas užtikrins prekių gamintojo garantinį aptarnavimą, pats arba per savo įgaliotus partnerius.	

Bendrosios sąlygos visoms pirkimos dalims

1. Į visų šioje specifikacijoje aprašytų komponentų kainą turi būti įskaičiuota pristatymo, montavimo, įrangos parametrų nustatymo, užsakovo pateiktos programinės įrangos instaliavimo, dokumentavimo ir pilno paruošimo eksploatacijai kaina.
2. Kiekvienoje darbo stotyje turi būti atstatomasis disko skirsnis kompiuterio programinės įrangos atstatymui į pradinį stovį (tokį, koks buvo kompiuterio priėmimo-perdavimo metu).
3. Jei tiekėjo teikiama įranga funkcionuoti ar su ja dirbti būtinas programinių įrangų ar draiverių instaliavimas į šiuo pirkimu kartu perkamą darbo stotį ar planšetinio tipo kompiuterį, tuo turi pasirūpinti konkrečią įrangą teikiantis tiekėjas. Tokiu atveju instaliuotos programinės įrangos ir draiverių el. versijos pateikiamos bibliotekos, kurioje vyko instaliacija, IT specialistui.
4. Įrangos diegimą, konfigūravimą, garantinį aptarnavimą atliekantys specialistai privalo mokėti lietuvių kalbą. Užsienio specialistams visais atvejais turi talkinti vertėjas.
5. Visi sumontuoti komponentai (kur taikoma) turi būti žymimi unikaliais ženklais. Žymuo turi būti gerai matomas. Markiravimo duomenys pateikiami Microsoft Excel formatu prieš įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymą. Komponentų markiravimas derinamas Sutarties įvadinio etapo metu.
6. Prie įrenginio (kur taikoma) matomoje vietoje turi būti pritvirtinti tiekėjo kontaktiniai duomenys ir sutarties vykdymui dedikuotas telefono nr., el. pašto adresas (kuriais galima kreiptis dėl neveikiančios įrangos). Šios informacijos tvirtinimo vieta turi būti iš anksto suderinta su perkančiąja organizacija.
7. Visos prekės ir paslaugos turi tenkinti atitinkamus Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius teisės aktus.
8. Visa įranga turi būti sumontuota pagal gamintojų reikalavimus.
9. Pristatęs įrangą tiekėjas turi pravesti mokomąją, kiekviena pirkimo dalimi perkamos įrangos, pajungimo ir eksploatacijos konsultaciją. Mokomoji konsultacija turi būti atlikta mažiausiai 2 (dviems) kiekvienos iš 1 lentelėje nurodytų bibliotekų atstovams. Mokomosios konsultacijos turinys turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija. Kiekvienos konkrečios įrangos mokomosios konsultacijos trukmė turi atitikti jos turinį, bet trukti ne mažiau kaip pusę valandos. Vykdamas šias konsultacijas turi būti suteiktos galimybės juos filmuoti ir vaizdo medžiagą vėliau nevaržomai viešai platinti ir naudoti mokymo tikslams.
10. Reikalaujama garantinio laikotarpio trukmė nurodyta atitinkamų komponentų reikalavimų aprašyme. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atitinkamo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinis aptarnavimas atliekamas įrangos buvimo vietoje.
11. Garantinio laikotarpio metu tiekėjas privalo pašalinti tinkamai eksploatuotos įrangos gedimus.
12. Likus ne mažiau nei 7 dienoms iki pirmo kiekvienos iš pirkimo dalių pristatymo į biblioteką, tiekėjas turi parengti, pateikti ir suderinti su perkančiąja organizacija dokumentacijos komplektą, kurį sudaro:
 - * išsamus įdiegtų sprendimų aprašymas;
 - * gamintojo įrangos naudojimo instrukcijos ir/ar pristatymų medžiaga
 - * kita reikalinga informacija.
13. Visa dokumentacija turi būti pateikta elektroniniu formatu tiek užsakovui, tiek konkrečios bibliotekos atstovui.

Tiekėjas

UAB "EIT sprendimai"

Generalinė direktorė
Daiva Šmakovienė



Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

