

## SUTARTIS Nr. 18-10/1

Kaunas, du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų spalio 4 diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Vyginto Grinio (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir MB „Miltorija“, Partizanų g. 216-32, 50319 Kaunas, atstovaujama MB nario Dariaus Didžiūno (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

### 1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Užsakovas, perka ekspertines paslaugas (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

### 2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;

2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);

2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;

2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.

2.2. Suteikęs Paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.

2.3. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdytis tik tokią teisę turintys asmenys.

2.4. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

2.5. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.

2.6. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.6.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.6.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

2.6.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;

2.6.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

### 3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties kaina yra 7000,00 eurų (septyni tūkstančiai eurų, 00 ct).

3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugomis susijusios išlaidos.

3.3. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Vykdytojo pateiktomis sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Vykdytojo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

3.4. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Užsakovas sumoka per 5 darbo dienas nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros ir perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojai nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

#### 5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 6.1 ir 6.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

#### 6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

## 7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2019 m. spalio 3 d.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

8.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

8.4. Už sutarties abiejų Šalių įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams stebėseną iš Užsakovo pusės yra pavedama Veiklos organizavimo departamento direktoriui Tomui Černevičiui.

## 9. Šalių adresai ir parašai:

### Užsakovas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel.: (8~37) 300 808

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT26 7300 0100 0251 0045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Vyintas Grinis



### Vykdytojas

MB „Miltorija“

Partizanų g. 216-32, 50319 Kaunas

Tel. 8 673 83757

Kodas: 303072940

a/s LT977300010135606347

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

MB narys

Darius Didžiūnas

A.V.

Susipažinau

Tomas Černevičius

2018-10-04

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. SKYRIUS  
BENDRA INFORMACIJA**

1. Ekspertinės paslaugos yra perkamos VŠĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendinant Interreg BSR programos finansuojamą projektą „Emplnno“, Nr. R028 (toliau - Projektas).
2. Projekto tikslas – sumanios specializacijos strategijų, susijusių su tyrimų ir inovacijų skatinimu, įgyvendinimas organizuojant bendrą mokymąsi ir tinklaveikos renginius įmonėms ir inovacijų sistemos dalyviams.
3. Projekto tikslinė grupė – regioninės/vietos politikos formuotojai, inovacijų ir verslo paramos organizacijos, inovacijų ekosistemos dalyviai.

**II. SKYRIUS  
PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

4. Pirkimo objektas – sinergijos ir įveiklinimo koncepcijos, skirtos inovacijų paramos organizacijų ir informacinių ir komunikacinių technologijų srityje veikiančioms suinteresuotoms šalims, siekiant pagerinti jų inovacinius gebėjimus ir įgalinti intensyvesnį MVĮ dalyvavimą technologijų perdavimo procesuose, sukūrimas (toliau – Koncepcija), taip pat ekspertinių patarimų inovacijų vadybos, technologijų perdavimo, procesų organizavimo tema teikimas.
5. Teikdamas 4 punkte nurodytas paslaugas, Tiekėjas privalo dalyvauti Projekto darbinuose susitikimuose, kuriuose yra aptariami su Koncepcijos kūrimu susiję klausimai (kelionės išlaidas dengia Perkančioji organizacija, šios išlaidos nėra laikomos ekspertinių paslaugų dalimi).

**III. SKYRIUS  
PASLAUGŲ IR REZULTATO APRAŠYMAS**

6. Koncepcija turi būti rengiama remiantis viso projekto įgyvendinimo metu vykusiuose tarpregioniniuose susitikimuose ir kituose renginiuose įgyta projekto partnerių šalių gerosios praktikos patirtimi. Jei Tiekėjo atstovai nedalyvauja tarpregioniniuose susitikimuose, Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui informaciją apie susitikimuose įgytą patirtį.
7. Koncepcijoje turi būti nurodyta, kaip projekto įgyvendinimo metu įgyta tarpregioninio bendradarbiavimo patirtis gali būti panaudota Projekto tikslinės grupės veikloje. Minimali Koncepcijos apimtis 15 puslapių.
8. Ekspertinės konsultacijos teikiamos pagal poreikį. Preliminari vienos konsultacijos trukmė – apie 1 val.
9. Koncepcija turi būti parengta, suderinta su Perkančiąja organizacija ir pateikta ne vėliau kaip iki 2019 m. balandžio 30 d. Pirminė Koncepcijos versija turi būti pateikta derinimui ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 08 d.
10. Asmuo kontaktams: Tomas Černevičius, projekto vykdytojas, tel.: (8~37) 300 808, el. paštas: [tomas.cernevicius@kaunomtp.lt](mailto:tomas.cernevicius@kaunomtp.lt).
11. Tiekėjas yra atsakingas už visų paslaugų, kurias projekto įgyvendinimo metu turi suteikti, kokybę. Tiekėjas privalo atsižvelgti į Koncepcijos derinimo metu gautas pastabas ir pasiūlymus ir atitinkamai koreguoti dokumentus.

**IV. SKYRIUS**  
**BENDRI REIKALAVIMAI EKSPERTINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI**

12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Tiekėjo siūlomi ekspertai paslaugas Perkančiajai organizacijai teiks lietuvių ir anglų kalbomis.
13. Ekspertai turės teikti šios techninės specifikacijos II ir III skyriuose aprašytas ekspertines paslaugas.
14. Konceptija turi būti pateikta anglų kalba spausdintu egzemplioriumi, originalas pasirašytas ją rengusių specialistų parašais, ir egzemplioriumi elektroninėje laikmenoje (.docx arba lygiaverčiu formatu). Dokumento formatas: A4 (210 x 297 mm) lapo formatas, 11 šrifto dydžio, Calibri šriftas, 1,1 tarpu tarp eilučių. Dokumentai įforminami paliekant tokio pločio paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – 20 mm.

*[Signature]*

*[Signature]*

**PASIŪLYMAS  
DĖL EKSPERTINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2018-09-27 Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | MB „Miltorija“              |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Partizanų g. 216-32, Kaunas |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                | Darius Didžiūnas            |
| Telefono numeris                                                                             | +370 670 82 771             |
| Fakso numeris                                                                                | -                           |
| El. pašto adresas                                                                            | miltorija@gmail.com         |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis 2018 m. rugsėjo mėn. 21 d. kvietime Nr. 23-VP teikti pasiūlymą dėl ekspertinių paslaugų.

Siūlome *šias paslaugas*:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis | Kaina, EUR be PVM | PVM, EUR | Kaina, EUR su PVM |
|----------|-----------------------|--------|-------------------|----------|-------------------|
| 1.       | Ekspertinės paslaugos | 1      | 7000,00           | -        | 7000,00           |

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|
|         |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

MB narys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

Darius Didžiūnas

(Vardas ir pavardė)