

2018 m. spalio 15 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus **Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „ROKMELSTA“, juridinio asmens kodas 173726394, kurio registruota buveinė yra Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo **Simo Smalinsko**, veikiančio (-ios) pagal 2014 m. sausio 1 d. įgaliojimą Nr. 14101 (toliau – Rangovas),

{jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį}

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **Šandorų (užtvankos lentų) pagaminimo, išmirkimo antiseptikuose ir sudėjimo Kupiškio rajono Lėvens tvenkinio šachtoje darbus** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visišκών sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Fiksuotos kainos pradinė Sutarties vertė 8741,04 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt vienas euras 4 ct). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma skaičiais.

2.2. Į Sutarties vertę yra įvertintos visi darbai, kurie nėra detalizuoti techninėje specifikacijoje, tačiau yra būtini atskirų darbų rezultatui pasiekti.

2.3. Sutartyje nustatyta fiksuota bendra Sutarties kaina.

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Bet kurie darbų kiekiai, numatyti darbų kiekių žiniaraštyje, yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t.y. nepriklausomai nuo

atliktų darbų didesnės apimties, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

3.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;

3.1.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.2. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokie bus) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Rangovo nurodytą Sutartyje banko sąskaitą.

4. ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. **Rangovas Darbus turi atlikti iki 2018 m. lapkričio 30 d.** Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus įskaitant baigiamuosius bandymus {jeigu taikoma}, kurių rezultatai yra teigiami.

4.3. Sutartyje nurodytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl: darbų atlikimo sustabdymo, išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų); bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

4.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai {jeigu taikoma}, ištaisyti defektai, kai pateikiama pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5. ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Sutarties nuostatomis, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. kad pirkimo sutarčiai vykdyti turi teisę verstis atitinkama veikla ir ją vykdyti tik tokia teisę turintys asmenys.

5.3.2. laiku ir tinkamai atlikti Darbus. Pirkimui pateiktame pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo lėšomis;

5.3.3. Sutarties darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų;

5.3.4. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

5.3.5. prižiūrėti Darbų atlikimo aikštelę, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

5.3.6. Darbus atlikti pagal galiojančias statybos taisykles;

5.3.7. pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir pažymą apie atliktus darbus;

5.3.8. Darbams naudoti tik naujas medžiagas. Garantuoti medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą ir apsaugą;

5.3.9. garantuoti objekte darbo saugumą ir apstatymą kelio ženklais, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.3.10. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, laiku pašalinti Darbų vykdymo metu sukauptas atliekas iš Darbų atlikimo teritorijos. Visas po valymo Darbų likusias ar jos metu išgautas medžiagas šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti kartu su Darbų priėmimo perdavimo aktais;

5.3.11. keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Užsakovo, techninės priežiūros ir Sutarties vykdymo prižiūrėtojų suderinimus;

5.3.12. tais atvejais, kai iki perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo įvykus draudiminiam įvykiui Darbų rezultatai yra sunaikinami ar sugadinami, Rangovas šiuos darbus privalo atlikti iš naujo savo lėšomis ir rizika;

5.3.13. dalyvauti atiduodant objektą naudoti;

5.3.14. savo lėšomis pašalinti paaiškėjusius Darbų trūkumus per Šalių sutartą laiką, Darbų atlikimo metu bei per garantini laikotarpį.

5.4. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatytu laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

7.1.1. Užsakovas:

7.1.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.1.1. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.1.2. Rangovas:

7.1.2.1. uždelsęs Darbų atlikimą ilgiau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d., o esant Darbų atlikimo laikotarpio pratęsimui ilgiau nei pratėsimu numatytai datai ir Užsakovui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

7.1.2.3. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo:

7.1.2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.1.2.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

7.1.2.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.1.2.3.4. Užsakovas, raštu nurodė, jog – sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; trečiųjų šalių įtaka; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu.

7.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE –MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalys pasilieka teisę laikinai sustabdyti Sutarties vykdymą, o galutinis Darbų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

10.4. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

10.5. Jeigu darbų vykdymo metu Užsakovas arba Rangovas nusprendžia, kad netikslinga toliau tęsti Darbus, jis privalo prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešti kitai Šaliai apie pageidavimą sustabdyti Darbų atlikimą. Tokiu atveju Šalys privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

10.6. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

10.8. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Pasiūlymas pirkimui;

12.2. Sutarties vykdymo metu, Sutarties nustatyta tvarka sudaryti Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriama Sutarties dalys.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.1.1. Rangovas: Simas Smalinskas – direktoriaus pavaduotojas, tel. 8 698 87977, el. paštas simas@rokmelsta.lt.

13.1.2. Užsakovas: Rimantas Bimbiris – Žemės ūkio ir bendruomenių skyrius vyriausiasis specialistas, tel. (8 459) 35611, el. paštas rimantas.bimbiris@kupiskis.lt.

13.2. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subtiekiejai).

13.2.1 Dėl nenumatytų aplinkybių (Subrangovas nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų) Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti pasitelktą subrangovą kitu subrangovu. Rangovas turi gauti išankstinį

Užsakovo pritarimą raštu. Subrangovai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subrangovų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

13.3. Sutartis ir šios sutarties pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Adresas Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
a.s. LT38 4010 0434 0016 3105

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 459) 35503

Faksas (8 459) 35510;

El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

RANGOVAS

UAB „ROKMELSTA“

Juridinio asmens kodas 173726394

Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r. sav.

Direktoriaus pavaduotojas

a.s LT70 7044 0600 0307 7424

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. 8 45868003

El. paštas simas@rokmelsta.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Marius Mališauskas



Simas Smalinskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „Šandorų (užtvankos lentų) pagaminimas, išmirkimas antiseptikuose ir sudėjimas Kupiškio rajono Lėvens tvenkinio šachtoje“.

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. **Užsakovas (Statytojas):** Kupiškio rajono savivaldybės administracija.

1.2. **Rangovas:** Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. Darbų pirkimo pagrindas

Dėl sugedusio skydo apžiūros ir remonto. Skydo gedimas pastebėtas 2018 metais atliekant hidrotechninio statinio apžiūrą.

1.4 Tvenkinio pagrindiniai rodikliai

- Lėvens tvenkinio plotas – 828 ha;
- Vandens gylis ties šachta – 8 m.
- Skydo išmatavimai mm 2160x2770x520
- Sanitarinis vandens debitas 0,023 m³/s
- Normaliai patvenktas vandens lygis(NPL) 79,00 m

2. REMONTO DARBAI

2.1. **Statybos rūšis:** Melioracijos statinių remonto darbai.

2.2. Darbų kiekiai

- Mediniai šandorai (išmatavimai mm 200x200x2800) 43 vnt.
- Šandorų išmirkimas antiseptikuose 4,9 m³
- Metalinių kilpų, šandorų iškėlimui, įrengimas
- Šandorų sudėjimas ir įtvirtinimas.

2.3. **Darbų atlikimo vieta:** Kupiškio rajono savivaldybės Aukštupėnų kadastrinė vietovė Lėvens tvenkinio šachta.

2.4. Darbų atlikimo terminas

2.4.1. Rangovas Darbus vykdo nuo sutarties pasirašymo dienos taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant;

2.4.2. **Remonto darbai turi būti baigti iki 2018 m. lapkričio 30 d.** Statybos darbų baigimo terminu laikoma šandorų sudėjimo darbų atlikimo akto pasirašymo data.



Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „ŠANDORŲ (UŽTVANKOS LENTŲ) PAGAMINIMAS,
IŠMIRKIMAS ANTISEPTIKUOSE IR SUDĖJIMAS KUPIŠKIO RAJONO LĖVENS
TVENKINIO ŠACHTOJE“**

2018-10-09

(data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	UAB „ROKMELSTA“
Tiekėjo buveinės adresas	Durpyno g. 2, Kavoliškis, 42345 Rokiškio r.
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	Simas Smalinskas
Kontaktinio asmens telefono numeris	8 698 87977
Kontaktinis e. pašto adresas	simas@rokmelsta.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM suma	Kaina Eur su PVM*
1	2	3	4	5
1.	Šandorų (užtvankos lentų) pagaminimas, išmirkimas antiseptikuose ir sudėjimas Kupiškio rajono Lėvens tvenkinio šachtoje (pagal techninę specifikaciją)	7224,00	1517,04	8741,04

Aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt vienas Eur 04 ct

(iš viso bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

* - pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Igaliojimas	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 28 punkto nuostatas)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 30 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius pavaduotojas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Simas Smalinskas

(Vardas ir pavardė)

gt