



**2014–2020 M. EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS 3
PRIORITETO „SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO KONKURENCINGUMO
SKATINIMAS“ POVEIKIO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. spalio 18 d. Nr. 8-146

Vilnius

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, buveinės adresas Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, atstovaujama Ūkio ministerijos kanclerio Nerijaus Rudaičio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Klientas), ir UAB „Visionary Analytics“, juridinio asmens kodas 302740632, buveinės adresas M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, atstovaujama direktorės Agnės Paliokaitės (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena iš jų atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Viešojo pirkimo komisijos 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti 2018 m. spalio 2 d. protokolu Nr. 51-127, sudarė šią 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo (toliau – Vertinimas) paslaugas (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas ir kitos Paslaugų teikimo sąlygos pateikiamos Sutarties 1 priede „2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Klientui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos besąlyginę garantiją, kurios vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. bendros Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip **iki 2019 m. gruodžio 20 d.** Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo šiame Sutarties papunktyje nustatyta tvarka, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

2.1.2 Paslaugas teikti pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo paslaugų tarptautinio pirkimo atviro konkurso sąlygų (toliau – Konkurso sąlygos) 5.22 papunktyje nurodytus ir su pasiūlymu pateiktus aprašymus, nurodytus Sutarties 2 priede „Techninis pasiūlymas“ (toliau – Techninis pasiūlymas);

2.1.3. Paslaugų įvadinę Vertinimo ataskaitą pateikti per 1 (vieną) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 20 d., Paslaugų galutinę Vertinimo ataskaitą pateikti per 9 (devynis) mėn. Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d.;

2.1.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Klientu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Klientui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

2.1.5. vykdyti Kliento nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu ir, jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, raštiškai pranešti apie tai Klientui per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

2.1.6. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (ekspertai) jų laikytųsi bei garantuoti Klientui nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. Kliento reikalavimu, pateikti Klientui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. nekeisti Sutarties 10 dalyje „Kitos sąlygos“ nurodytų ekspertų, teiksiančių Sutartyje numatytas Paslaugas, be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

2.1.9. perduoti Klientui autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjo sukurtus, Techninės specifikacijos 5 punkte nurodytus, Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Klientui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo.

2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

2.3. Klientas įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną, Kliento turimą, išsamią ir teisingą informaciją ir reikalingus dokumentus bei priimti sprendimus, reikalingus tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje; užtikrinti visokeriopą, operatyvų Kliento personalo bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju, būtiną Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

2.3.2. priimti tinkamai ir laiku (atitinkančias Sutarties, Techninėje specifikacijoje ir Techniniame pasiūlyme nustatytus reikalavimus) suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 4.1 papunktyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Klientas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Kliento pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti per Kliento nurodytą terminą.

2.5. Klientas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ BEI PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti Techninės specifikacijos reikalavimus, Techninį pasiūlymą bei įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.2. Paslaugų atlikimo perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktais, kurie pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 9 punktu, naudojamas fiksuotos kainos sutarties kainos apskaičiavimo

būdas. Bendra Sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 65 000,00 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai eurų, nulis centų). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su Paslaugomis (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išlaidas), ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.

4.2. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Klientą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.3. Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito tokia tvarka:

4.3.1. Klientas po Techninės specifikacijos 12.1.1 papunktyje nurodytos Paslaugų teikėjo pateiktos įvadinės Vertinimo ataskaitos ir abipusiai pasirašyto įvadinės Vertinimo ataskaitos perdavimo – priėmimo akto pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjui sumoka 30 (trisdešimt) proc. bendros Sutarties kainos. Klientas įvadinės Vertinimo ataskaitos perdavimo – priėmimo aktą už tinkamai suteiktas Paslaugas pasirašo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo. Paslaugų teikėjas Klientui įvadinės Vertinimo ataskaitos perdavimo – priėmimo aktą pateikia ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po to, kai Techninės specifikacijos 13 punkte nustatyta tvarka įvadinei Vertinimo ataskaitai pritaria darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

4.3.2. Klientas po Paslaugų teikėjo pateiktos galutinės Vertinimo ataskaitos, nurodytos Techninės specifikacijos 12.1.3 papunktyje, ir abipusiai pasirašyto galutinės Vertinimo ataskaitos perdavimo – priėmimo akto pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjui sumoka likusią neišmokėtą 70 (septyniasdešimt) proc. bendros Sutarties kainos dalį. Klientas galutinės Vertinimo ataskaitos perdavimo – priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo. Paslaugų teikėjas Klientui galutinės vertinimo ataskaitos perdavimo – priėmimo aktą pateikia ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po to, kai Techninės specifikacijos 14 punkte nustatyta tvarka galutinei vertinimo ataskaitai pritaria Darbo grupė ir Techninės specifikacijos 17 punkte nustatyta tvarka Paslaugų teikėjas surengia Vertinimo rezultatų pristatymą.

4.4. Sutarties 4.3.1 – 4.3.2 papunkčiuose nurodytas mokėtinas sumas Klientas perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras Klientui turi pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įvadinės ir galutinės vertinimo ataskaitų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdamas Sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

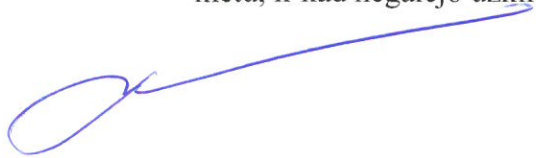
4.5. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 2.1.1 papunktyje, ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).




6.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad šios Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos.

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytą terminą, Klientui raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.1 papunktyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas delspinigius Paslaugų teikėjui gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.3. Klientas, vėluojantis atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.1 papunktyje, dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Klientas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Paslaugų teikėjui šiame Sutarties punkte nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 2.1.1 papunktyje.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

9.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

9.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

9.2. Klientas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) dienas, jeigu:

9.2.1. Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

9.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnį;

9.2.4. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.5. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.3. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Klientą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas, jeigu Klientas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Sutartis gali būti keičiama tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Paslaugas teiks Paslaugų teikėjo pasiūlyti ekspertai: projekto vadovė, ES fondų investicijų srities specialistė Agnė Paliokaite; verslo srities specialistas Žilvinas Martinaitis. Paslaugų teikėjas turi teisę šiame Sutarties papunktyje nurodytą ekspertą pakeisti kitu ekspertu tik prieš tai raštu informavęs Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Kliento pritarimą. Naujai siūlomo eksperto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam ekspertui nurodytus reikalavimus. Pagrįstomis eksperto keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Paslaugų teikėjo pasiūlytas ekspertas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, ekspertui atsisakius teikti Paslaugas, ekspertui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų. Klientui sutikus su eksperto (-ų) pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl eksperto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Eksperto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.4. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad vykdant Sutartį bus pasitelkiami subtiekiejai.

10.5. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

10.6. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tirs) darbo dienas nuo Sutarties 10.5 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Klientui pateikia prašymą raštu.

10.7. Subtiekiejui pateikus Klientui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Kliento, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subtiekiejo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka ir numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejui.

10.8. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.9. Kliento paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos koordinavimo departamento Struktūrinės paramos skyriaus politikos skyriaus vedėja Olga Celova (tel. 8 706 64795, el. paštas: Olga.Celova@ukmin.lt).

10.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.11. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties bei Techninės specifikacijos sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys taip pat supranta ir patvirtina, kad Sutarties 2 priedas „Techninis pasiūlymas“ yra laikomas konfidencialia informacija ir negalės būti atskleistas be kitos Šalies rašytinio sutikimo.

10.12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.13. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 11 dalyje „Šalių adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.14. Sutarties neatskiriama dalis yra:

10.14.1. Sutarties 1 priedas „2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“;

10.14.2. Sutarties 2 priedas „Techninis pasiūlymas“.

11. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija
Juridinio asmens kodas 188621919
Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Tel. +370 706 64845, +370 706 64868
Faksas: +370 706 64762
El. p. kanc@ukmin.lt

A/s: LT 04 4010 0510 0336 0210
Luminor Bank AB

Ūkio ministerijos kancleris

Nerijus Rudaitis

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

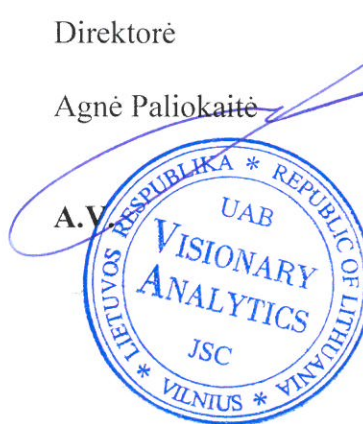
UAB „Visionary Analytics“
Juridinio asmens kodas 302740632
M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius
Tel. +370 5 2730101
Faksas: +370 5 2730101
El. p. contact@visionary.lt

A/s: LT 78 7044 0600 0781 0589
AB SEB bankas

Direktorė

Agnė Paliokaite

A.V.



Ūkio ministerijos
Finansų skyriaus vedėja

Stasė Rimkienė

2018-10-16

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos
Teisės ir pirkinių departamento Teisės
taikymo skyriaus vyriausioji specialistė

Indrė Rulevičiūtė

2018-10-16

Ūkio ministerijos
ES paramos koordinavimo
departamento direktorė

Rita Armonienė

2018-10-15

2018 m. d.
2014–2020 m. Europos
Sąjungos fondų investicijų
veiksmų programos 3
prioriteto „Smulkiojo ir
vidutinio verslo
konkurencingumo
skatinimas“ poveikio
vertinimo paslaugų pirkimo
sutarties
Nr. 8-146
1 priedas

**2014–2020 M. EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS 3
PRIORITETO „SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO KONKURENCINGUMO
SKATINIMAS“ POVEIKIO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. VERTINIMO PAGRINDIMAS

1. Vertinimo poreikis.

Veiksmų programos prioritetų poveikio vertinimai yra privalomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 reikalavimus. Veiksmų programos pagrindinis tikslas yra spartesnis, pažangus augimas, kuriuo siekiama, kad ūkio plėtra būtų tvari ir tausiai išteklius naudojanti bei teiktų apčiuopiamą geresnę gyvenimo kokybę visiems šalies gyventojams. Tokiu būdu Veiksmų programos investicijomis prisidedama prie strategijos „Europa 2020“ strateginių tikslų įgyvendinimo, taip pat prie didesnės ekonominės, socialinės ir teritorinės sanglaudos Europos Sąjungoje ir Lietuvoje. Nagrinėjant Veiksmų programos 3 prioriteto tikslus, matyti, kad jie turėjo sudaryti sąlygas suplanuotais veiksmais prisidėti prie sąlygų verslo pradžia ir tolesnei įmonių plėtrai gerinimo, sąlygų tarptautiniam konkurencingumui stiprinimo. Programuojant Veiksmų programos 3 prioritetą, pagrindinio tikslo – smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) konkurencingumo skatinimas – įgyvendinimui buvo suprojektuoti uždaviniai ir juose nustatyti siekiami pokyčiai. Veiksmų programos 3 prioriteto pagrindinių uždavinių nustatytiems pokyčiams pasiekti nacionaliniu lygmeniu buvo sukurtos atitinkamos priemonės, kurios skiriasi remiamomis veiklomis, finansavimo formomis, projektų atrankos būdais, finansavimo intensyvumu, ir kurių paskirtis yra padėti spręsti SVV konkurencingumo problemas ir siekti uždaviniuose nustatytų pokyčių, tokių kaip verslumo lygio didinimas, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių (toliau – MVI) tarptautiškumo didinimas, produktyvumo didinimas ir MVI investicijų į ekoinovacijas ir kitas efektyviai išteklius naudojančias technologijas didinimas. Veiksmų programos 3 prioritetas pradėtas įgyvendinti 2015 m. pradžioje paskelbus priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-802 „Expo sertifikatas“ ir Nr. 03.3.1-LVPA-K-803 „Regio Invest LT+“ kvietimus. Šiuo metu turime pakankamai įgyvendinamų priemonių, vykdomų projektų ir deklaruotų išlaidų, kurios leistų įvertinti, ar suplanuota intervencijų logika sukūrė pakankamas prielaidas Veiksmų programos 3 prioriteto uždaviniuose nustatytiems pokyčiams pasiekti ir kokią poveikį padarė arba dar turės. Ar intervencijos buvo tinkamos ir ar užfiksuoti pokyčiai pasiekti ir kokių laipsnių? Ką galima buvo daryti kitaip? Įvertinus Veiksmų programos 3 prioriteto priemones ir gautus rezultatus skirtingais pjūviais, skirtingais gyliais ir temomis, bus galima patobulinti šio laikotarpio lėšų rezervo panaudojimą, įvertinti padarytą lėšų poveikį strategijos „Europa 2020“ strateginių tikslų pasiekimui ir Veiksmų programos specifinių uždavinių pokyčiams pasiekti, taip pat gauti įžvalgas ir rekomendacijas siekiant pasiruošti naujam finansavimo laikotarpiui.

Ūkio ministerija perka 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ poveikio vertinimo (toliau

– Vertinimas) paslaugas (toliau – Paslaugos), kuriomis bus siekiama išanalizuoti esamų intervencijų poveikį, o vertinimo rezultatai leis efektyviau bei tikslingiau pasirengti naujo 2021–2027 m. finansavimo laikotarpio iššūkiams.

2. Teisinis vertinimo pagrindas.

2.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendrosios nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), įtvirtintos bendrosios nuostatos dėl vertinimo 2014–2020 m. laikotarpyje ir nustatyta valstybių narių ir Europos Komisijos atsakomybė vertinimo srityje.

2.2. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“, 6.12 papunktis, kuriuo Ūkio ministerijai pavesta pagal kompetenciją organizuoti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimus ir vadovaujančiai institucijai teikti kitą informaciją, kurios reikia metiniuose ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planuose numatytam ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimui užtikrinti.

2.3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2014–2020 Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), 2 priedo „Planuojami 2014–2020 m. ES fondų investicijų panaudojimo vertinimai“ 27 punktą.

2.4. 2019 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2018 m. kovo 30 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-141 „Dėl 2019 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano patvirtinimo“, 1.3 papunktis, kuriame yra numatytas „Veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiųjų ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ (toliau – 3 prioritetas) poveikio vertinimas“.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, REZULTATAI IR TIKSLINĖ GRUPĖ

3. Vertinimo tikslas – įvertinti Veiksmų programos 3 prioriteto priemonių poveikį siekiant pasiruošti naujam 2021–2027 m. finansavimo laikotarpiui.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Įvertinti Veiksmų programos 3 prioriteto uždavinių indėlį į strategiją „Europa 2020“.

4.2. Įvertinti Veiksmų programos 3 prioriteto priemonių poveikį Veiksmų programos 3 prioriteto uždaviniuose nustatytiems pokyčiams.

4.3. Pateikti įžvalgas ir rekomendacijas dėl šio laikotarpio lėšų rezervo panaudojimo tobulinimo ir investicijų poveikio Veiksmų programos specifinių uždavinių pokyčių pasiekimui.

4.4. Pateikti įžvalgas ir rekomendacijas siekiant pasiruošti naujam 2021–2027 m. finansavimo laikotarpiui.

5. Vertinimo rezultatai. Siekdamas Vertinimo tikslo ir įgyvendindamas Vertinimo uždavinius Paslaugų teikėjas turi:

5.1. Parengti Vertinimo ataskaitą;

5.2. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos santrauką lietuvių ir anglų kalbomis;

5.3. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą lietuvių ir anglų kalbomis;

5.4. Surengti vieną viešą Vertinimo rezultatų pristatymo renginį (toliau – renginys) pagal šios Techninės specifikacijos 17 punkte nustatytus reikalavimus. Visos su renginio organizavimu susijusios išlaidos turės būti apmokamos Paslaugų teikėjo.

6. Tikslinė grupė.

Galutinę Vertinimo ataskaitą, jos išvadas ir pateiktas rekomendacijas naudos už ES fondų lėšų planavimą, administravimą ir panaudojimą atsakingų institucijų atstovai ir kitos suinteresuotos institucijos ar asmenys.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas – Veiksmų programos 3 prioriteto priemonės Nr. 03.1.1-IVG-T-809 „Dalinis palūkanų kompensavimas“, Nr. 03.1.1-IVG-T-819 „Verslo konsultantas LT“, Nr. 03.1.1-FM-F-817 „Verslumas FP“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-802 „Expo konsultantas LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-807 „Verslo klasteris LT“, Nr. 03.2.1-IVG-T-825 „Expo konsultantas LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-V-826 „Tarptautiškumas“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-803 „Regio Invest LT“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-806 „E-verslas LT“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-820 „Procesas LT“, Nr. 03.3.1-IVG-T-810 „Dalinis palūkanų kompensavimas“, Nr. 03.3.1-FM-F-818 „Invest FP“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-838 „Dizainas LT“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-841 „DPT pramonei LT“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-854 „Pramonės skaitmeninimas LT“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-850 „Regio potencialas LT“, Nr. 03.3.2-IVG-T-829 „Eco konsultantas LT“, Nr. 03.3.2-LVPA-K-832 „Eco-inovacijos LT“ ir Nr. 03.3.2-LVPA-K-837 „Eco-inovacijos LT“ ir jų vėlesni pakeitimai.

8. Vertinimo metodika.

8.1. Pagrindiniai duomenų rinkimo ir analizės metodai: antrinių šaltinių (stebėsenos duomenų, teisės aktų ir dokumentų) analizė, interviu, apklausos, atvejo studijos, fokusuotos grupinės diskusijos, intervencijų logikos ir priežasčių bei pasekmių analizė, prisidėjimo analizė ir kiti šio Vertinimo tikslui pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti reikalingi metodai.

Vertinimui atlikti turi būti naudojami viešai prieinami arba nesunkiai gaunami / perkami antriniai šaltiniai ir vertintojų surinkti duomenys, taikant įvairius duomenų rinkimo būdus.

8.2. Paslaugų teikėjas techniniame pasiūlyme turi aprašyti, kaip bus organizuotas strateginių siūlymų („žinok tai“) ir rekomendacijų („daryk tai“) aptarimas su institucijomis, pagal kompetenciją atsakingomis už jų įgyvendinimą.

9. Vertinimo klausimai. Pagrindiniai Vertinimo klausimai, į kuriuos turės atsakyti Paslaugų teikėjas:

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Įvertinti Veiksmų programos 3 prioriteto uždavinių indėlį į strategiją „Europa 2020“.	9.1.1. Kaip Veiksmų programos 3 prioriteto priemonės prisidėjo prie strategijos „Europa 2020“ tikslų? Koks jų poveikis? 9.1.2. Kurios Veiksmų programos 3 prioriteto priemonės labiausiai siekia strategijos „Europa 2020“ tikslų ir kuria didžiausią pridėtinę vertę?
9.2. Įvertinti Veiksmų programos 3 prioriteto priemonių poveikį Veiksmų programos 3 prioriteto uždaviniuose nustatytiems pokyčiams.	9.2.1. Kokius pokyčius lėmė investicijos ir kodėl? Ar pasiekti pokyčiai atitinka tikslinių grupių poreikius? Ar poveikis bus trumpalaikis / ilgalaikis? Kodėl? 9.2.2. Ar priemonėmis buvo pasiekti Veiksmų programos 3 prioriteto uždaviniuose nustatyti pokyčiai? Kokie jie? Koks jų pasiekimo laipsnis?

	9.2.3. Kokios priemonės pasiteisino (priemonių dydis, veiklų skaičius, finansavimo forma, finansavimo intensyvumas, pareiškėjų tinkamumas, rodiklių kokybiškumas, projektų atrankos kriterijų efektyvumas), kokios – ne ir kodėl? Išskirti tinkamiausias, efektyviausias, rezultatyviausias.
9.3. Pateikti įžvalgas ir rekomendacijas dėl šio laikotarpio lėšų rezervo panaudojimo tobulinimo ir investicijų poveikio Veiksmų programos specifinių uždavinių pokyčių pasiekimui.	9.3.1. Kokių veiksmų reikia imtis siekiant didesnio poveikio verslumo didėjimui? 9.3.2. Ką remti, kad būtų didesnis poveikis didinant įmonių tarptautiškumą? 9.3.3. Ką turime keisti, kad būtų didesnis poveikis įmonių produktyvumo didėjimui? Išskirti efektyviausius pramonės sektorius ar sritis. 9.3.4. Kokios ekoinovacijų diegimą skatinančios priemonės ar efektyviai išteklius naudojančios technologijos turėtų didžiausią poveikį minimizuojant klimato kaitos pasekmes? 9.3.5. Kokių dar reiktų investicijų, kad poveikis įmonių konkurencingumo didinimui būtų didžiausias? 9.3.6. Pasiūlyti naujus įmonių konkurencingumą matuojančius rodiklius ir jų paskaičiavimą. 9.3.7. Sukurti Lietuvos apskričių žemėlapi, kuriame regionai būtų pavaizduoti pagal verslumo lygį, darbo vietų skaičių, darbo užmokesčio dydį, darbuotojo kuriamą pridėtinę vertę, eksportą, gaunamas investicijas, produktų ir paslaugų pardavimų pajamas ir pan. 9.3.8. Apibendrinus Vertinimo metu surinktus duomenis, parengti konkrečias ir pagrįstas išvadas dėl Veiksmų programos 3 prioriteto priemonių poveikio ir pateikti konkrečius, detalius ir pagrįstus siūlymus dėl šio laikotarpio lėšų rezervo panaudojimo tobulinimo.
9.4. Pateikti įžvalgas ir rekomendacijas siekiant pasiruošti naujam 2021–2027 m. finansavimo laikotarpiui.	9.4.1. Atsižvelgus į naują 2021–2027 m. finansavimo laikotarpį reglamentuojančius Europos Komisijos reglamentus, pasiūlyti, kokių veiksmų reiktų imtis siekiant esminių pokyčių SVV augimo ir konkurencingumo didinime ir sprendžiant esamus iššūkius (identifikuoti trukdžius). 9.4.2. Kokie veiksmai ar veiklos kurtų pridėtinę vertę skatinant SVV augimą ir konkurencingumą ne tik Lietuvos, bet ir Europos Sąjungos lygiu? 9.4.3. Įvertinus naujame 2021–2027 m. finansavimo laikotarpyje numatomą skiriamų investicijų sumažėjimą ir pasikeitusį bendrojo ir nacionalinio finansavimo santykį, nustatyti poveikį SVV augimui ir konkurencingumui ir žmogiškųjų išteklių konkurencingumui. 9.4.4. Įvertinus naujame 2021–2027 m. finansavimo laikotarpyje numatomą finansavimo intensyvumo sumažėjimą, nustatyti kokiomis priemonėmis, kokia forma, kokiais atrankos būdais, atrankos kriterijais, pareiškėjais, rodikliais, investicijų dydžiais, finansavimo intensyvumo ribomis ir pan. galima būtų pagelbėti SVV toliau augti, išlikti konkurencingiems. Kokia lėšų proporcija turėtų būti tarp subsidijų ir finansinių priemonių? Kaip būtų galima derinti skirtingas investicijų formas vienam projektui? Pateikti pasiūlymus dėl priemonių finansavimo formų taikymo galimybių, derinimo su Europos Komisijos tiesiogiai valdomomis programomis, projektų vykdymu su partneriais iš kitų šalių.

9.4. Apibendrinęs Vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus Vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas galutinėse Vertinimo ataskaitose turės parengti konkrečias išvadas bei pateikti strateginius siūlymus („žinok tai“) ir rekomendacijas („daryk tai“) pagal Techninės specifikacijos 4.1 – 4.4 papunkčiuose nurodytus Vertinimo uždavinius.

9.5. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos galutinės Vertinimo ataskaitos tekste).

9.6. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t. y. būti aiškos, pagrįstos, įgyvendinamos, veiksmingos ir pateiktos laiku su galutine Vertinimo ataskaita ir pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl Techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintą ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo rekomendacijų lentelės formą (5 priedas).

9.7. Strateginiuose siūlymuose ir rekomendacijose turi būti nurodytos institucijos, atsakingos už jų įgyvendinimą.

9.8. Galutinės Vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų Vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

9.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjo (įskaitant jo subteikėjų) sukurtus ir Techninės specifikacijos 5 punkte nurodytus Vertinimo rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės skelbti ar kitaip viešai platinti Ūkio ministerijai perduotų Vertinimo rezultatų be išankstinio rašytinio Ūkio ministerijos sutikimo.

IV. KITA INFORMACIJA

10. Bendra fiksuota pirkimo sutarties kaina – 65 000,00 eurų su pridėtinės vertės mokesčiu.

11. Vertinimo trukmė:

11.1. Įvadinė Vertinimo ataskaita turi būti pateikta per 1 mėnesį nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 20 d., galutinė Vertinimo ataskaita turi būti pateikta per 9 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d.

12. Vertinimo proceso pažangos kontrolė:

12.1. Siekiant užtikrinti Vertinimo proceso kontrolę ir pažangą, Paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

12.1.1. Ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos – **įvadinę Vertinimo ataskaitą**, kurioje turi būti:

12.1.1.1. nurodytos priemonės, reikalingos šios Techninės specifikacijos 8 punkte nurodytiems metodams įgyvendinti (klausimynai, respondentų sąrašas, apklausos tvarkaraštis ir kt.);

12.1.1.2. atlikta pirminių ir antrinių Vertinimo šaltinių ir ne mažiau kaip 2 anksčiau šia tematika Lietuvoje ir ES atliktų Vertinimų apžvalga;

12.1.1.3. atlikta Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytų Vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir (ar) patikslinančius klausimus, nurodant kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma, kokie naudojami šaltiniai ir kokių rezultatų, išnagrinėjus atitinkamą klausimą, tikimasi gauti);

12.1.1.4. įvadinės Vertinimo ataskaitos apimtis – iki 30 puslapių be priedų (tekste gali būti iki 10 procentų paveikslų, schemų ar lentelių);

12.1.2. Ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos – **tarpinę Vertinimo ataskaitą**, kurioje turi būti:

12.1.2.1. atlikta Vertinimo analizė pagal visus Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus;

12.1.2.2. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus;

12.1.2.3. pateiktos įžvalgos dėl 9.3 klausimo;

12.1.2.4. tarpinės Vertinimo ataskaitos apimtis – iki 50 puslapių be priedų (tekste gali būti iki 10 procentų paveikslų, schemų ar lentelių);

12.1.3. Ne vėliau kaip per 8 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos – **galutinę Vertinimo ataskaitą**, kurioje turi būti:

12.1.3.1. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis, pateiktas Vertinimo metu naudotos literatūros sąrašas, galutinės Vertinimo ataskaitos priedai, kuriuose turi būti pateikiama papildoma, didelės apimties informacija (pvz., lentelės, paveikslai, schemos ir pan.). Galutinės Vertinimo ataskaitos apimtis – iki 80 puslapių be priedų (tekste gali būti iki 10 procentų paveikslų, schemų ar lentelių), teikiama lietuvių kalba;

12.1.3.2. pateikta 8-10 puslapių galutinės Vertinimo ataskaitos santrauka lietuvių ir anglų kalbomis;

12.1.3.3. galutinė Vertinimo ataskaita turi būti parengta remiantis:

12.1.3.3.1. ES struktūrinės paramos vertinimo ataskaitų stiliaus vadovu, paskelbtu adresu <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/gaires-ir-rekomendacijos-2>;

12.1.3.3.2. Lietuvos ES struktūrinės paramos vertinimo standartais, paskelbtais adresu <http://www.esinvesticijos.lt/lt/leidiniai>.

12.1.4. Ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki renginio – **galutinės Vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą** (prezentaciją iki 30 skaidrių *ppt* formatu) lietuvių ir anglų kalbomis.

12.2. Paslaugų teikėjas turi po galutinės Vertinimo ataskaitos patvirtinimo, bet ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos surengti **renginį**.

12.3. Visos Vertinimo ataskaitos ir galutinės Vertinimo ataskaitos santrauka teikiama Ūkio ministerijai elektroninėje versijoje (CD laikmenoje *docx*, *pdf* arba lygiaverčiu formatu). Galutinė Vertinimo ataskaita ir jos santrauka teikiamos taip pat ir popierinėje versijoje. Galutinė Vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba, o jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka anglų kalba pateikiama kaip atskiras dokumentas.

12.4. Visose Vertinimo ataskaitose negali būti stiliaus ir kalbos klaidų. Galutinės Vertinimo ataskaitos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu.

12.5. Galutinės Vertinimo ataskaitos kokybės kontrolė bus atliekama pagal vertinimo ataskaitos kokybės įvertinimo formą (leidinio „ES struktūrinės paramos vertinimas: metodinės gairės“ 4 priedas, paskelbtu adresu <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/gaires-ir-rekomendacijos-2>).

13. Įvadinės Vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai.

13.1. Rengiant įvadinę Vertinimo ataskaitą numatomas vienas ūkio ministro įsakymu sudarytos Paslaugų teikimo priežiūros darbo grupės Paslaugų įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau – Darbo grupė) susitikimas su Paslaugų teikėju. Susitikimas bus organizuojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Jo metu Darbo grupei turės būti pristatytas detalus darbo planas (toliau – Darbo planas), kuriame turi būti numatytas specialistų paskirstymas pagal kiekvieną vertinimo klausimą, specialistų darbo dienų skaičius kiekvienai Vertinimo užduočiai atlikti, pateiktas šios Techninės specifikacijos 8 punkte nurodytos Vertinimo metodikos aprašymas, išnagrinėtos Vertinimo prielaidos ir rizikos. Darbo planas tvirtinamas Darbo grupės susitikimo metu. Jei Darbo planas nepatvirtinamas, Ūkio ministerija, surinkusi Darbo grupės pastabas ir komentarus Darbo planui, elektroniniu paštu pateikia juos Paslaugų teikėjui, nurodydama per 5 darbo dienas Darbo planą pataisyti ir/ar papildyti ir dar kartą pateikti jį Ūkio ministerijai. Gavusi patikslintą Darbo planą, Ūkio ministerija elektroniniu paštu siunčia jį Darbo grupei, kuri ne vėliau

kaip per 2 darbo dienas Darbo planą patvirtina Darbo planas gali būti keičiamas pagal poreikį, suderinus su Ūkio ministerija elektroniniu paštu. Taip pat Ūkio ministerijos ar Paslaugų teikėjo iniciatyva gali būti organizuojamas ir papildomas Darbo grupės susitikimas su Paslaugų teikėju, jei rengiant įvadinę Vertinimo ataskaitą iškiltų daugiau klausimų ar neaiškumų.

13.2. Įvadinė Vertinimo ataskaita, pateikta Ūkio ministerijai Techninės specifikacijos 12.1.1 papunktyje nustatytu terminu, apsvaustoma per 5 darbo dienas Darbo grupės posėdyje. Jei įvadinė Vertinimo ataskaita nepatvirtinama Darbo grupės posėdžio metu, Ūkio ministerija, surinkusi Darbo grupės pastabas ir komentarus įvadinei Vertinimo ataskaitai, elektroniniu paštu pateikia juos Paslaugų teikėjui, nurodydama įvadinę Vertinimo ataskaitą pataisyti ir/ar papildyti. Paslaugų teikėjas, gavęs Ūkio ministerijos pastabas ir komentarus, privalo per 5 darbo dienas pataisyti ir/ar papildyti įvadinę Vertinimo ataskaitą ir dar kartą pateikti ją Ūkio ministerijai. Gavusi patikslintą įvadinę Vertinimo ataskaitą, Ūkio ministerija elektroniniu paštu siunčia ją Darbo grupei, kuri ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įvadinę Vertinimo ataskaitą patvirtina. Jeigu Darbo grupė turi pastabų, įvadinė Vertinimo ataskaita tvirtinama su pastaba, kad netikslumai turi būti ištaisyti tarpinėje Vertinimo ataskaitoje.

14. Tarpinės Vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai.

14.1. Tarpinė Vertinimo ataskaita, pateikta Ūkio ministerijai Techninės specifikacijos 12.1.2 papunktyje nustatytu terminu, apsvaustoma per 5 darbo dienas Darbo grupės posėdyje. Jei tarpinė Vertinimo ataskaita nepatvirtinama Darbo grupės posėdžio metu, Ūkio ministerija, surinkusi Darbo grupės pastabas ir komentarus tarpinei Vertinimo ataskaitai, elektroniniu paštu pateikia juos Paslaugų teikėjui, nurodydama tarpinę Vertinimo ataskaitą pataisyti ir/ar papildyti. Paslaugų teikėjas, gavęs Ūkio ministerijos pastabas ir komentarus, privalo per 5 darbo dienas pataisyti ir/ar papildyti tarpinę Vertinimo ataskaitą ir dar kartą pateikti ją Ūkio ministerijai. Gavusi patikslintą tarpinę Vertinimo ataskaitą, Ūkio ministerija elektroniniu paštu siunčia ją Darbo grupei, kuri ne vėliau kaip per 2 darbo dienas tarpinę Vertinimo ataskaitą patvirtina. Jeigu Darbo grupė turi pastabų, tarpinė Vertinimo ataskaita tvirtinama su pastaba, kad netikslumai turi būti ištaisyti galutinėje Vertinimo ataskaitoje.

15. Galutinės Vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai.

15.1. Galutinė Vertinimo ataskaita, pateikta Ūkio ministerijai Techninės specifikacijos 12.1.3 papunktyje nustatytu terminu, apsvaustoma per 5 darbo dienas Darbo grupės posėdyje. Jei galutinė Vertinimo ataskaita nepatvirtinama Darbo grupės posėdžio metu, Ūkio ministerija, surinkusi Darbo grupės pastabas ir komentarus galutinei Vertinimo ataskaitai, elektroniniu paštu pateikia juos Paslaugų teikėjui, nurodydama galutinę Vertinimo ataskaitą pataisyti ir/ar papildyti. Paslaugų teikėjas, gavęs Ūkio ministerijos pastabas ir komentarus, privalo per 5 darbo dienas pataisyti ir/ar papildyti galutinę Vertinimo ataskaitą ir dar kartą pateikti ją Ūkio ministerijai. Gavusi patikslintą galutinę Vertinimo ataskaitą, Ūkio ministerija elektroniniu paštu siunčia ją Darbo grupei, kuri ne vėliau kaip per 2 darbo dienas galutinę Vertinimo ataskaitą patvirtina. Jei Darbo grupė turi pastabų, Paslaugų teikėjas, šiame punkte nustatyta tvarka, galutinę Vertinimo ataskaitą taiso tol, kol pastabų nelieka. Galutinė Vertinimo ataskaita turi būti patvirtinta iki renginio.

16. Viešinimo reikalavimai.

16.1. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (Vertinimo ataskaitose, renginio programoje, galutinės Vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagoje ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinės paramos viešinimo ženklai (http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas).

16.2. Vertinimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad Paslaugų pirkimo sutartis yra bendrai finansuojama iš Europos socialinio fondo ir nacionalinio biudžeto lėšų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto „Techninė parama, skirta informuoti apie veiksmų programą ir jai vertinti“ priemonę Nr. 12.0.2-CPVA-V-203 „ES fondų investicijų vertinimas“, o Paslaugos teikiamos Ūkio ministerijos užsakymu.

17. Vertinimo rezultatų pristatymas.

17.1. Vertinimo eigai ir rezultatams aptarti su tiksline grupe, nurodyta šios Techninės specifikacijos 6 punkte, Paslaugų teikėjas turi surengti renginį. Ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki renginio Paslaugų teikėjas turės parengti ir elektroniniu paštu pateikti Ūkio ministerijai renginio programą (A4 formatas, ne daugiau kaip du puslapiai, lietuvių kalba), kurioje turi būti nurodyta: renginio tema, objektas, tikslas, tikslinė auditorija, darbotvarkė ir kita reikalinga informacija. Paslaugų teikėjas taip pat turės surašyti ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po renginio elektroniniu paštu pateikti Ūkio ministerijai renginio protokolą.

17.2. Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu turi pakviesti renginyje dalyvauti apie 50 tikslinės grupės, nurodytos Techninės specifikacijos 6 punkte, dalyvių (kviečiamų dalyvių sąrašas elektroniniu paštu turi būti pateiktas Ūkio ministerijai likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki kvietimų išsiuntimo ir suderintas su Ūkio ministerija likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki kvietimų išsiuntimo). Kvietimų tekstas elektroniniu paštu suderinamas su Ūkio ministerija likus nemažiau kaip 10 darbo dienų iki renginio, ir kvietimai turi būti išsiųsti likus nemažiau kaip 7 darbo dienoms iki renginio. Renginys turi būti surengtas Vilniaus miesto centre, konferencijai skirtoje patalpoje. Renginio trukmė – ne mažiau 3 valandos su kavos pertrauka. Kavos pertraukos metu kiekvienam renginio dalyviui turi būti pateikiama: mažiausiai 3 vieno kąsnio sumuštiniai arba saldumynai, 1 puodelis kavos, 1 puodelis arbatos, 1 0,5 l buteliukas vandens.

18. ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo informacija:

18.1. Informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų vertinimą Lietuvoje yra pateikiama šiuose interneto tinklapiuose: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas> ir http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas;

18.2. Europos Komisija yra parengusi metodologines gaires 2014–2020 m. programavimo periodui įvairiais ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo metodologiniais ir procedūriniais klausimais, kurios pateikiamos šiuose interneto tinklapiuose: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/ <http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?advSearchKey=evaluation+guidelines&mode=advancedSubmit&langId=en&search.x=21&search.y=14>;

18.3. Europos Komisija yra parengusi interaktyvų socialinės ir ekonominės raidos vertinimo žinyną EVALSED, kuris prieinamas šiame interneto tinklapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf;

18.4. Informacija apie ES struktūrinių fondų vertinimą pateikiama 2010 m. atnaujintose Lietuvos Respublikos finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES struktūrinės paramos vertinimas: metodinės gairės, 2010“ adresu: http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/Vertinimas_ESSP_Neringos/Vertinimo_metodines_gaires_leidiny_2010.pdf; taip pat pateikiama 2015 m. atnaujintose Lietuvos Respublikos finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES fondų investicijų vertinimo metodinės gairės“, adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/europos-sajungos-fondu-investiciju-vertinimo-metodines-gaires>;

18.5. Informaciją apie veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrą atliekančio stebėsenos komiteto posėdžius ir nutarimus galima rasti šiuo adresu: <http://www.esparama.lt/administravimas/stebesenos-komitetas>, o apie 2014–2020 metų ES fondų investicijų panaudojimą – <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/stebesenos-komitetas>.

Ūkio ministerijos
Finansų skyriaus vedėja

Stasė Rimkienė

Ūkio ministerijos
ES paramos koordinavimo departamento
Struktūrinės paramos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Inga Baltrūnaitė
2018-10-15

Ūkio ministerijos ES paramos koordinavimo
departamentui
Struktūrinės paramos valdymo skyriaus

2018-10-15

Ūkio ministerijos
ES paramos koordinavimo
departamentui

Rita Šimonienė

2018-10-15

Lietuvos Respublikos ūkio ministro
Teisės ir pirkimų departamento
tarybos skyriaus vyriausioji specialistė

Indrė Rūlevičiūtė

2018-10-16