

**TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR TYRIMŲ, TVARKOMŲJŲ STATYBOS
DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS, TVARKYBOS DARBŲ SPRENDINIŲ
IGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO**

SUTARTIS Nr. P-112/18 /PR-18-34
Pirkimo Nr. 395288

2018 m. spalio 16 d.
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Lietuvos dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, adresas Didžioji g. 4, Vilnius, (toliau – Užsakovas) atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, iš vienos pusės, ir

1.2. UAB Projektavimo ir restauravimo institutas, įmonės kodas 124563175, adresas Universiteto g. 4, Vilnius (toliau – Projektuotojas) atstovaujama direktoriaus Algirdo Steponavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės, (toliau – Šalys) sudarė šią projektavimo ir tyrimų, tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra parengti Jonušo Radvilos rūmų ansamblio rytų paviljono (unikalus kodas – 32316) ir pietų korpuso (unikalus kodas – 32317) pastatų, unikalus Nr. 1094-0192-5017 (žymėjimas plane 1B3p), esančių Vilniuje, Vilniaus g. 24, (toliau – Pastatas ar Statinys) techninį projektą ir tyrimus (toliau – Projektavimo paslaugos) ir Statinio statybos darbų atlikimo laikotarpiu vykdyti tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą (toliau – Priežiūros paslaugos) (toliau kartu vadinamos – Paslaugomis).

2.2. Šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsigyja iš Projektuotojo.

2.3. Pagal šią Sutartį įsigyjamų Paslaugų apimtis bei aprašymas pateikiami Techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentuose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.4. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus duomenis, apibrėžtas užduotis, apimtis bei nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais. Projektavimo paslaugų teikimas, be kita ko, apima galutinio, suderinto su Užsakovu ir kompetentingomis valdžios institucijomis techninio projekto (toliau – Techninis projektas) parengimą ir statybą leidžiančio dokumento gavimą.

2.5. Priežiūros paslaugos turės būti teikiamos vykdant pagal šią Sutartį parengtą Techninį projektą visą Pastato statybos darbų atlikimo laikotarpį.

2.6. Planuojama bendra sutarties trukmė – 25 mėn.:

2.6.1. Projektavimo paslaugų teikimo bendras terminas – 6 mėnesiai ir 2 savaitės (šeši mėnesiai ir dvi savaitės) (įskaitant tyrimus, statybos projekto ekspertizės paslaugas, statybos leidimo gavimą), su galimybe pratęsti sutartį iki dviejų mėnesių.

2.6.2. Priežiūros paslaugos bus pradėtos teikti pasirašius Statinio rangos sutartį ir baigtos gavus Statinio statybos užbaigimo aktą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):

3.1.1. Sutartis su priedais ir papildymais;

3.1.2. Projektuotojo pasiūlymas (su visais prie pasiūlymo pridėtais dokumentais) dėl Paslaugų teikimo;

3.1.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu vykstančių posėdžių protokolai;

3.1.4. kiti Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių pasirašyti dokumentai (Techninio projekto perdavimo-priėmimo aktas; Statinio projekto vykdymo priežiūros aktas; Tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros aktas; Statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktas; Statybos užbaigimo aktas; kita).

3.2. Pasirašydamas Sutartį Projektuotojas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti ir įgyvendinti pilna apimtimi, bei, kad Projektuotojas yra teikiamų Paslaugų specialistas bei turi patirties reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių kurias pagal įstatymus privalo turėti projektuotojas, taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Projektuotojo įsipareigojimų privalomų pagal Sutartį, įvykdymui.

3.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priklauso (Projektuotojas savo sąskaita privalo jas atlikti) tiesiogiai Sutartyje ir/ar jos prieduose nenumatytos paslaugos, bet būtinos siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį.

3.4. Projektuotojas, teikdamas Paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir/ar būsimu rangovu bei juos konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu susijusiais klausimais.

4. PROJEKTUOTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Projektuotojo pareigos teikiant Projektavimo paslaugas:

4.1.1. Projektuotojas privalo organizuoti ir teikti Projektavimo paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Užsakydamas šias Projektavimo paslaugas pas trečiuosius asmenis (subteikėjus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subteikėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir/ar neveikimu padarytą žalą.

4.1.2. Projektuotojas įsipareigoja užtikrinti reikiamos kvalifikacijos personalo dalyvavimą ir panaudojimą, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus.

4.1.3. Projektuotojas privalo paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

4.1.4. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau nei *per 10 (dešimt) darbo dienų* nuo Sutarties įsigaliojimo sudaryti Projektavimo paslaugų vykdymo grupę ir pateikti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Sąrašą Projektuotojas turi pateikti Užsakovui suderinimui raštu.

4.1.5. Projektuotojas įsipareigoja atsižvelgti į Statinio funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą, visos Radvilų rūmų atkūrimo plėtros ir sprendinių pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų Techninio projekto dalių suderinamumą tarpusavyje.

4.1.6. Projektuotojas privalo atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus, vadovaujantis galiojančiomis normomis. Siūlomai projektiniai sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti.

4.1.7. Projektuotojas privalo suderinti su Užsakovu sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Užsakovo pritarimą raštu. Projektuotojas atsižvelgęs į pastabas pakartotinai turi teikti juos Užsakovui suderinimui. Tolimesnes Projektavimo paslaugas Projektuotojas turi atlikti/tęsti tik gavus Užsakovo pritarimą projektiniams sprendiniams.

4.1.8. Užsakovui paskelbus statybos rangos viešąjį pirkimą ir gavus paklausimą dėl Techninio projekto, Projektuotojas turi pateikti raštiškus paaiškinimus Užsakovui per 2 d.d., o prireikus atitinkamai pataisyti Techninį projektą.

4.1.9. Projektuotojas privalo nedelsiant šios Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Techninio projekto pataisymą ir/ar papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo.

4.1.10. Projektuotojas privalo ištaisyti klaidas, padarytas teikiant Projektavimo paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir/ar papildomas.

4.1.11. Projektuotojas, gavęs Užsakovo įgaliojimą, įsipareigoja paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai gauti, vykdyti leidimo statybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančio dokumento išdavimą.

4.1.12. Projektuotojas privalo atlikti Techninio projekto pataisymus, papildymus Rangovui atradus klaidų, ar neatitikimų, ar statybos darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus kuriems pritarė Užsakovas.

4.1.13. Projektuotojas privalo nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.

4.1.14. Projektuotojas įsipareigoja derinti Techninį projektą su ekspertizės vykdytoju šiomis sąlygomis:

4.1.14.1. Projektuotojas privalo Techninį projektą pateikti Statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ nustatyta tvarka atestuotam statinio projekto ekspertizės vykdytojui, kurį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinks Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti Techninį projektą pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės vykdytojo išlaidas apmoka Užsakovas.

4.1.14.2. Jeigu ekspertizės metu ir/ar bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėtų esminės projektavimo klaidos, reikalaujančios perprojektavimo, papildomų rangos darbų ir/ar kiltų pagrįsta abejonė dėl Techninio projekto įvykdymo galimumo, Užsakovas turės teisę užsakyti papildomą nepriklausomą ekspertizę, o Projektuotojas privalės ištaisyti visus papildomos ekspertizės metu nustatytus trūkumus.

4.2. **Projektuotojo pareigos, teikiant Priežiūros paslaugas:**

4.2.1. Projektuotojas turi užtikrinti sklandų Priežiūros paslaugų procesą pagal jo parengtą Techninį projektą.

4.2.2. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau nei *per 10 (dešimt) darbo dienų* nuo Sutarties įsigaliojimo sudaryti tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros grupę ir pateikti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Sąrašą Projektuotojas turi pateikti Užsakovui suderinimui raštu.

4.2.3. Projektuotojas negali keisti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą sąrašo, išskyrus Sutarties 10 skyriaus „Pasiūlyme nurodytų specialistų keitimas“ nurodytas sąlygas.

4.2.4. Projektuotojas turi tikrinti, kad rangos darbai būtų vykdomi išimtinai pagal patvirtintą Techninį projektą ir galiojančius teisės aktus, o nustačius neatitikimus (pažeidimus), informuoti Užsakovą per 2 d.d.

4.2.5. Projektuotojas kartu su Statinio projekto vadovu privalo kontroliuoti statybos rangos darbų kokybę. Pastato statybos techninę priežiūrą atlieka Užsakovo paskirtas ir/ar pasamdytas statinio statybos techninis priežiūrėtojas (toliau – Techninės priežiūros vadovas).

4.2.6. Sutartyje nustatyta tvarka dalyvauti susirinkimuose ir esant būtinumui atvykti į statybos darbų vietą spręsti su Techninio projekto sprendimų įgyvendinimu susijusius klausimus.

4.2.7. Prieš teikiant esminius Techninio projekto sprendinių pakeitimus ir/ar pataisymus, kurių būtinybė atsirado rangos darbų vykdymo metu, Projektuotojas privalo raštu juos suderinti su Užsakovu.

4.2.8. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad būtų išlaikytos visos paveldo tvarkybos reglamentuose, statybiniuose techniniuose reglamentuose nustatytos Statinio projekto vykdymo, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą reglamentuojančios procedūros (įskaitant, bet neapsiribojant statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų skyrimu, atitinkamų įrašų statybos žurnale pildymu, reikiamų dokumentų pasirašymu, kt.) ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir šios grupės nariai vykdytų šia Sutartimi ir teisės aktais jiems numatytas pareigas.

4.2.9. Projektuotojas atsako už savo pateikiamų reikalavimų ir nurodymų pagrįstumą, savalaikį ir kokybišką reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytų ir šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą, savalaikį rangovo ir Užsakovo informavimą apie statybos darbų sustabdymo būtinumą, baigto Statinio projekto vykdymo priežiūros įforminimą projekto vykdymo priežiūros aktais, teikiamas išvadas ir rekomendacijas, dalyvavimą susirinkimuose, statinio statybos vietos lankymą Sutartyje nustatyta tvarka ir kitų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

4.2.10. Projektuotojas Sutarties vykdymo metu negali keisti Paslaugų subteikėjų, nurodytų pirkimui pateiktame pasiūlyme (jei Projektuotojas Paslaugų subteikėjus pasiūlyme nurodė), išskyrus Sutarties 11 skyriaus „Subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka“ nurodytas sąlygas.

4.2.11. Priežiūros paslaugų atlikimo metu periodiškai, kiekvieną mėnesį, ne vėliau nei iki einamojo mėnesio 10 dienos laisva darbų vykdymo ataskaitos forma raštu informuoti Užsakovą apie teikiamų Priežiūros paslaugų eigą, pastabas, gautas iš atitinkamų institucijų, kartu pateikiant jau suteiktų Priežiūros paslaugų aprašymą, brėžinius ir kitą dokumentaciją.

4.3. Projektuotojo teisės:

4.3.1. Projektuotojas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir/ar patikslinimo, tiek kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimaliausių ir naudingiausių Pastato statybos sąlygų sudarymui.

4.3.2. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir/ar patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui raštu. Užsakovas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir/ar patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti/nepritarti jam.

4.3.3. Projektuotojas turi teisę iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Užsakovo pareigos, susijusios su Projektavimo paslaugomis:

5.1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti kokybiškai Projektuotojo atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas, pateikti savo pastabas dėl suteiktų Techninio projekto rengimo paslaugų trūkumų (jeigu tokių yra) bei nustatyti jų šalinimo terminą.

5.1.2. Užsakovas apmoka Projektuotojui už kokybiškai atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.1.3. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Techninio projekto rengimo paslaugas atsiradimą.

5.1.4. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti, operatyviai atsakyti į Projektuotojų klausimus, savo kompetencijoje suteikti projekto įgyvendinimui reikalingus sutikimus, leidimus.

5.1.5. Užsakovas privalo suteikti įgaliojimus Projektuotojui kreiptis į atitinkamas institucijas dėl statybos leidimo ir kitų su sklandžiu Techninio projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų išdavimo.

5.1.6. Projektuotojui pateikus derinti Projektinius pasiūlymus, sprendimus, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pasiūlymams ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą Sutarties 7 skyriaus nustatytais terminais.

5.1.7. Užsakovas įsipareigoja gauti leidimą statybai.

5.2. Užsakovo teisės, susijusios su Techninio projekto rengimu:

5.2.1. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo.

5.2.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo atliekamų Techninio projekto rengimo paslaugų mastas ir kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

5.2.3. Esant Projektuotojo teikiamų projektavimo paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3. Užsakovo teisės ir pareigos tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros metu:

5.3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Projektuotojui atlikti Priežiūros paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje nustatytų sąlygų įvykdymo.

5.3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo teikiamos Priežiūros paslaugos ir jų kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.

5.3.4. Esant Priežiūros paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti Projektuotojui mokėjimus už Priežiūros paslaugas pagal pateiktas sąskaitas, jeigu Projektuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ar iš esmės nukrypsta nuo Sutarties sąlygų.

5.3.6. Projektuotojui tinkamai įvykdžius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo Projektuotojui apmokėti sulaikytus mokėjimus šia Sutartimi nustatytais terminais.

6. PROJEKTAVIMO DOKUMENTAI IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui pateikiami Techninis projektas, tyrimai ir kiti Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai (toliau – Projektavimo dokumentai) privalo atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir turi būti patvirtinti Užsakovo atsakingų asmenų parašu.

6.2. Projektavimo dokumentai parengiami ir pateikiami kaip nurodyta šioje Sutartyje ir Techninės specifikacijos Statinio projektavimo užduotyje. Pateikti dokumentai turi atitikti Statybos techninius reglamentus, tame tarpe ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ ir Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ patikros sistemos reikalavimus, tyrimų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus.

6.3. Projektavimo dokumentai turi būti lengvai skaitomi, pritaikyti rangos darbų pirkimui, vykdomam vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, pagal juos turi būti įmanoma statyba ir rangos darbų valdymas.

6.4. Projektuotojas perduodamas skaitmeninėje laikmenoje projektą, brėžinį ir/ar dokumentą pasirašo patvirtindamas apie informacijos vienodumą tiek laikmenose, tiek popierinėse projekto versijose.

6.5. Išaiškėjus Projektavimo dokumentų klaidoms, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Projektuotojo sąskaita.

7. PROJEKTAVIMO ETAPAI IR KONTROLĖ

7.1. Atlikdamas paslaugas, Projektuotojas turi vadovautis Paslaugų vykdymo grafiku. Projektavimo paslaugų vykdymo (atlikimo) kalendorinis grafikas (toliau – Projektavimo paslaugų vykdymo grafikas) turi būti detalus, nurodant Projektavimo paslaugų rezultatų (tarpinių ir galutinių) pateikimo derinimui ir/ar tvirtinimui Užsakovui ir/ar kitoms institucijoms/organizacijoms terminus, taip pat įvertinant ir tokiems derinimams ir/ar tvirtinimams reikalingus laikotarpius pagal šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus. Šį grafiką per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Projektuotojas ir susiderinti su Užsakovu. Šio termino pažeidimas gali būti laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

7.2. Projektuotojui pateikus derinti Projektavimo dokumentų sprendinius, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pateiktam siūlymui ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

7.3. Užsakovas susipažįsta su Techniniu projektu per 10 (dešimt) darbo dienų ir informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą (pritarimą / nepritarimą). Projektuotojas atsižvelgiant į Užsakovo pasiūlymus ir pastabas tikslina Techninį projektą, kol gauna Užsakovo pritarimą.

7.4. Užsakovas Techninio projekto ekspertizę įsipareigoja įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo tvarka.

7.5. Projektuotojas, pateikęs Techninį projektą ekspertizei, Užsakovo nurodytam paslaugų tiekėjui, ir gavus išvadas, jeigu reikia turi per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Techninį projektą ir jį pateikti Užsakovui.

7.6. Galutinis projektavimo paslaugų aktas patvirtinamas Projektuotojui atlikus visus pakeitimus, patikslinimus numatytus Techninio projekto ekspertizės akte. Užsakovas pasirašo su projektuotoju galutinį projektavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Projektavimo paslaugų galutinis aktas).

7.7. Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti teikti Projektavimo paslaugas.

7.8. Užsakovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo, sužinojimo momento, informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Paslaugas, atsiradimą.

7.9. Statybos leidimas turi būti pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip iki Sutarties galiojimo pabaigos. Statybos leidimo pateikimas Užsakovui abiejų Šalių laikomas teisiniu pagrindu atlikti galutinį mokėjimą už suteiktas paslaugas.

8. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina už Projektavimo paslaugas nustatyta pagal atviro konkurso rezultatus, ji yra 105,700.00 eurų be Pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama PVM) (vienas šimtas penki tūkstančiai septyni šimtai eurų 0 ct), iš kurio 21 proc. PVM sudaro 22,197.00 eurų (dvidešimt du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai 0 ct), iš viso – 127,897.00 eurų su PVM (vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 0 ct).

8.2. Užsakovas Projektuotojui už Projektavimo paslaugas apmoka dviem etapais:

8.2.1. I etapu – galutinai parengus Techninį projektą ir Užsakovui jį patvirtinus apmokama 70 proc. nuo 8.1. p. nurodytos kainos (atskaičiavus netesybas, jeigu tokios buvo taikomos);

8.2.2. II etapu – gavus leidimą statybai, apmokama 30 proc. nuo 8.1. p. nurodytos kainos (atskaičiavus netesybas, jeigu tokios buvo taikomos).

8.3. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

8.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Projektuotojui sumą, patvirtintą Projektuotojo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

8.5. Užsakovas atsiskaito su Projektuotoju už tinkamai ir laiku suteiktas Projektavimo paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.6. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

8.7. Į Projektavimo paslaugų kainą įtrauktas visas už nurodytų Projektavimo paslaugų atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentų reikalingų Sutarties įvykdymui išdavimo mokesčius, ir pan.

8.8. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Projektuotojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų viršijančių Projektavimo paslaugų kainą. Sutartyje nurodyta Projektavimo paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Projektavimo paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Projektavimo paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Projektavimo paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

8.9. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina taikoma toms Projektavimo paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Projektavimo paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

8.10. Tuo atveju, jei Projektuotojas nesilaikė Projektavimo paslaugų atlikimo terminų, Užsakovas iš Projektuotojo gali reikalauti sumokėti 0,02 (nulio sveikų, dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Projektuotojui atliekamų mokėjimų.

8.11. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Projektavimo paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9. PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina už Priežiūros paslaugas nustatyta pagal atviro konkurso rezultatus, ji yra 9000.00 eurų be PVM (devyni tūkstančiai eurų 0 ct), iš kurio 21 proc. PVM sudaro 1890.00 eurų (vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt), iš viso – 10,890.00 eurų su PVM (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 0 ct).

9.2. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

9.3. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas statinio Priežiūros paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų.

9.4. Projektuotojui už suteiktas tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo ir tvarkybos darbų sprendinių priežiūros paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama proporcingai nuo atliktų statybos rangos darbų.

9.5. Užsakovas už Priežiūros paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju gavus Statinio statybos užbaigimo aktą ir perdavus Užsakovui Projektinę dokumentaciją.

9.6. Sutartyje nurodyta Priežiūros paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Priežiūros paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Priežiūros paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Priežiūros paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Priežiūros paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

9.7. Perskaičiuota Priežiūros paslaugų kaina taikoma toms Priežiūros paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Priežiūros paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

9.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Priežiūros paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9.9. Sutarties 5.3.5 pagrindu, sulaikytus mokėjimus Užsakovas turi apmokėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kada Projektuotojo buvo tinkamai įvykdyti prišimti įsipareigojimai ir Užsakovas atitinkamai informuotas.

10. SPECIALISTŲ KEITIMAS

10.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu ir/ar el. paštu nepranešęs Užsakovui.

10.2. Projektuotojas gali savo iniciatyva siūlyti keisti nurodytus specialistus šiais atvejais:

10.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

10.2.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Projektuotojo nepriklausančių priežasčių.

10.3. Projektuotojas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu ir/ar el. paštu informuoti Užsakovą, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto išaiškėjimo dienos.

10.4. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tokiu atveju Užsakovas raštu ir/ar el. paštu nedelsiant raštu turi informuoti Projektuotoją, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dienos.

10.5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą, Projektuotojas turi pasiūlyti kandidatą į jo vietą ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei buvo reikalaujama viešojo pirkimo konkurso sąlygose.

10.6. Jei Projektuotojas neranda kito specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ir/ar patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10.7. Projektuotojas patvirtinta su Užsakovu suderintus Šalių atstovus:

10.7.1. Tiekėjo vadovaujantis specialistas: Marija Nemunienė, tel. 85 2618411, marija@pri.lt

10.7.2. Projektavimo vadovas: Marija Nemunienė, tel. 85 2618411, marija@pri.lt.

10.7.3. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas: Marija Nemunienė, tel. 85 2618411, marija@pri.lt.

10.7.4. Už tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo: Gražina Kirdeikienė, tel. 85 262 8162, grazina@pri.lt.

10.8. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Projektuotojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

10.8.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Arūnas Steponėnas, tel. +370 683 65531, el. paštas: arunas@steponenas.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius.

10.8.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – LDM Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vedėja Aušrinė Mačėnienė, tel. +370 674 94149, el. paštas: ausrine@ldm.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius;

10.8.3. Projektuotojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius Algirdas Steponavičius, tel. 852624882, ofisas@pri.lt.

10.9. Įgyvendinant sutartį, Projektuotojo vadovaujančio specialisto – ypatingo statinio projekto vadovu (statinių grupės: negyvenamieji pastatai) skiriama Marija Nemunienė, kuri yra vadovusi 5 (penkiems) projektams (statinio supaprastintus/techninius/techninius darbo projektus, kai statinio bendrasis plotas virš 500 kv.m).

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

11.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų subteikėjų (Priedas Nr. 2 – „Subteikėjų sąrašas“), dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

11.2. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Projektuotojo subteikėjo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.3. Projektuotojo subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.3.1. kai Projektuotojo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai Projektuotojo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Projektuotoju, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

11.4. Projektuotojas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Projektuotoju raštu

sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.5. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties** pažeidimu.

12. SUSIRINKIMAI

12.1. Techninio projekto rengimo metu:

12.1.1. bent 1 (vieną) kartą per 2 (dvi) savaites projektuotojai pristato Užsakovui einamuosius klausimus, susijusius su projektavimu, ir kuriuose Projektuotojo dalyvavimas visuomet privalomas, jei Užsakovas nenurodo kitaip.

12.1.2. Eiliniai posėdžiai (susirinkimai) vyksta adresu Didžioji g. 4, Vilnius, jei nesuderinama kita vieta. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo kitai Šaliai. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas.

12.1.3. Po posėdžio surašomas susirinkimo protokolai, kurį susiderina ir pasirašo raštu susirinkime dalyvavę asmenys. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti sprendimai.

12.2. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros metu:

12.2.1. Projektuotojas privalo dalyvauti vykstančiuose susirinkimuose, kurių metu sprendžiami einamieji ir/ar skubos tvarka kilę klausimai, susiję su techninio projekto įgyvendinimu, statyba, ir kuriuose Užsakovo nuomone Projektuotojo dalyvavimas privalomas.

12.2.2. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo Užsakovui. Šie posėdžiai vyksta Šalių atskirai sutartu adresu. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas, jei Užsakovas nenusprendžia kitaip.

12.2.3. Po posėdžio surašomas susirinkimo protokolai, kurį susiderina ir pasirašo raštu susirinkime dalyvavę asmenys. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti sprendimai.

12.3. Projektuotojui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nedalyvaujant susirinkimuose ar nesilankant statinio statybos vietoje Užsakovas turi teisę reikalauti, o Projektuotojas Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti 200 (du šimtus) eurų baudą už kiekvieną praleistą susirinkimą ir/ar nesilankymą statybos darbų vietoje. Neatvykimas į susirinkimą ar nesilankymas statybos vietoje fiksuojamas aktu ir tai laikoma pakankamu įrodymu skiriant Projektuotojui nustatyto dydžio baudą. Bauda Užsakovo vienašaliu sprendimu, esant raštiškam pranešimui Projektuotojui, gali būti išskaičiuota iš Projektuotojui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*).

13.2. Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo.

13.3. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys.

13.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikusios raštišką pranešimą apie tai viena kitai.



14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja Projektuotojui, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, pateikus Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir pasibaigia ją atitinkamai įvykdžius. Šalys susitaria, kad ši Sutartis pasibaigia automatiškai ir ji nepradedama vykdyti, jei Projektuotojas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (neteisine tvarka) prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Projektuotojo kompensuoti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

14.2.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;

14.2.2. Paslaugų ir atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo žodžiu ir/ar raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

14.2.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo;

14.2.4. Projektuotojas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

14.3. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti (esminės priežastys) Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Projektuotoją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą. Projektuotojas privalo sustabdyti Sutarties vykdymą gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

14.4. Sustabdymo ir/ar nutraukimo esminėmis priežastimis gali būti finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų sprendimas nefinansuoti tolesnių Paslaugų įgyvendinimo darbų, bei kitos svarbios aplinkybės, susijusios su Techninio projekto įgyvendinimu.

14.5. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

14.6. Sutartis keičiama ir/ar papildoma abiejų Šalių pasirašytu ir patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

14.7. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. GARANTINIS TERMINAS IR GARANTIJOS

15.1. Projektuotojas statybų metu ir 5 (penkis) metus po Projektavimo Paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsako už išaiškėjusius Techninio projekto defektus ir trūkumus.

15.2. Projektuotojas atsako 10 (dešimt) metų po Priežiūros paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento už išaiškėjusius statinio paslėptus elementų defektus ir trūkumus. O jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų - 20 (dvidešimt) metų.

15.3. Projektuotojas neatsako už defektus ir trūkumus, kurie atsirado dėl Užsakovo pateiktų neteisingų duomenų, ir neatsako už tokius defektus ir trūkumus, apie kuriuos raštu informavo Užsakovą Techninio projekto rengimo ir/ar tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros bei rangos proceso metu.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Projektuotojas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui 8000 eurų dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.2. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei numatytai sumai.

16.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Projektuotojo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Projektuotojas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

16.4. Jei Projektuotojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja užtikrinimą išdavusio juridinio asmens sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti.

16.5. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu ir/ar el. būdu įspėja apie tai Projektuotoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

16.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pagal raštišką prašymą grąžinamas Projektuotojui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, kurią sužinojo sudarydama ir vykdydama Sutartį, išskyrus visiems žinomą informaciją bei informacijos paskelbimą įstatymų numatytais atvejais.

17.2. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie savo pavadinimo, adreso, sąskaitos ar telefono numerio pasikeitimą.

17.3. Visi pranešimai tarp Šalių siunčiami rekvizituose, sutartyje nurodytais adresais.

17.4. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimo pranešti kitai Šaliai apie savo rekvizitų pasikeitimą per Sutartyje nustatytus terminus, tai pranešimo išsiuntimas ir prievolių vykdymas paskutiniais žinomais rekvizitais laikomas tinkamu, o kitos Šalies dėl to keliamos pretenzijos - nepagrįstomis.

17.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

17.7. Šalys pasirašo kiekvieną Sutarties lapą.

17.8. Sutarties pasirašymo metu, Sutarčiai priklauso priedai kaip neatskiriama Sutarties dalis.

17.9. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (Projektavimo užduotis).

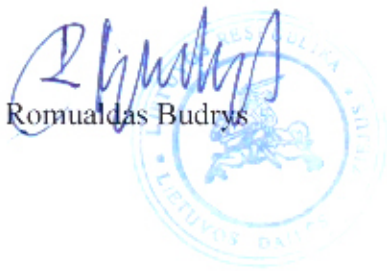
2 priedas – Subtiekėjų sąrašas.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos dailės muziejus
Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius
Įmonės kodas 190756087
muziejus@ldm.lt
Tel.: +370 5 262 80 30
Faksas +370 5 212 60 06

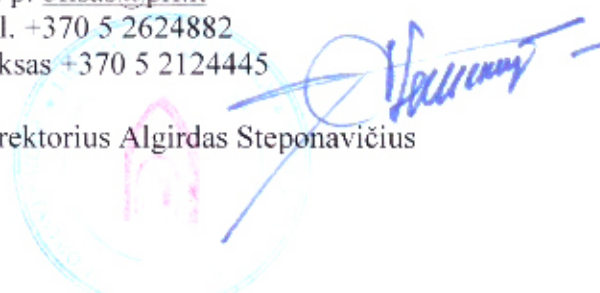
Direktorius Romualdas Budrys



PROJEKTUOTOJAS:

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
Adresas: Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius
Įmonės kodas 124563175
A.s. Nr. LT36 7044 0600 0129 2654
El. p. ofisas@pri.lt
Tel. +370 5 2624882
Faksas +370 5 2124445

Direktorius Algirdas Steponavičius



Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų rytų paviljono ir pietų korpuso aktualizavimas

**STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS
 (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas	Lietuvos dailės muziejus. Didžioji g.4, 01128, Vilnius; tel. Nr. (8-5) 2628030; el.p. muziejus@ldm.lt ;
1.1	Projekto pavadinimas	Administracinio pastato Vilniaus g 24, Vilnius, (Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų komplekso pietų korpuso ir rytų paviljono liekanų pastatų, unikalūs nr. kultūros vertybių registre 32316 ir 32317, unikalus nr. nekilnojamojo turto registre 1094-0192-5017, kapitalinio remonto, tvarkybos darbų ir paskirties keitimo, iš administracinės į kultūros, projektas (projektuotojas projekto pavadinimą tikslina projektavimo metu). (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“).
2.	Statinių grupės sudėtis – projektuojamų statinių sąrašas	Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų komplekso pietų korpuso ir rytų paviljono liekanų pastatai (Unikalūs Nr. Kultūros vertybių registre 32316 ir 32317; unikalus Nr. nekilnojamojo turto registre 1094-0192-5017).
3.	Statinio ar statinių paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	- Esama paskirtis – administracinė, numatoma keisti į kultūros paskirtį; - Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų; - Komunalinis vandentiekis; - Komunalinis nuotekų šalinimas; - Bendras plotas – 1809 m² ; - Pagrindinis plotas – 1202.32 m²; - Užstatytas plotas – 771.00 m²; - Žemės sklypas, unikalus Nr. 4400-2046-2036; - Žemės sklypo plotas – 0.8028 ha; - Užstatyta teritorija – 0.8028 ha. Dėl vidaus perplanavimo keisis pastato ploto ir su tuo susiję parametrai.
4.	Statinio statybos rūšis	Kapitalinis remontas.
5.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys.
6.	Projekto rengimo etapas	Techninis projektas.

	II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir užsakovo pateikiami duomenys
--	--

7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Techninio projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybos rangovui parinkti, darbo projektui parengti, projekto vykdymo techninei priežiūrai, projekto autorinės priežiūros darbams vykdyti. Visi tyrimai, sąlygos ir vertinimai, kurie gali būti pagrindai laikomi būtinais projekto parengimui, statybos užbaigimui ir tinkamam objekto eksploatavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinti šiame dokumente ar ne. Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti atskiruose projekto dokumentuose, sprendiniai tarp atskirų Projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams. Projekto bendrosios techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinų nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Užsakovo, šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai.
7.1.	projektavimo (įprastos) paslaugos;	Turi būti parengtos visos projektuojamam objektui būtinos projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinio ir kitus privalomus reikalavimus. Privalomuosius dokumentus statinio projektui rengti komplektuoja, užsako, gauna projektuotojas. Statinio techninio projekto sudedamosios dalys: 1. Bendroji; 2. Sklypo planas; 3. Architektūros; 4. Kultūros paveldo tvarkybos; 5. Konstrukcijų; 6. Gaisrinės saugos; 7. Technologijos; 8. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo; 9. Šilumos gamybos ir tiekimo; 10. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; 11. Elektrotechnikos; 12. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų); 13. Apsauginės signalizacijos; 14. Gaisro aptikimo ir signalizavimo; 15. Procesų valdymo ir automatizacijos; 16. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; 17. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; 18. Ekspozicijos, baldų ir kitos įrangos projektas; 19. Kitos projekto dalys atsižvelgiant į projektuojamo statinio funkcinę paskirtį, specifiką.

		PASTABA. Projektuotojas, įvertinęs projektuojamo objekto paskirtį ir specifiką, nustato ir parengia būtinąs projektuojamam objektui sudedamąsias projekto dalis.
7.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugų teikėjo atsakomybė, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) darbai bei dokumentai: 1. Projektavimui reikalingi topografiniai, inžineriniai ir geologiniai tyrinėjimo dokumentai; 2. Projektavimui būtini kiti tyrimai; 3. Projektas teikiamas bendrajai ir specialiajai ekspertizei ir pataisomas pagal pastabas; 4. Užsakovui įgaliojus, įstatymų nustatyta tvarka gauna, statybą ir tvarkybą leidžiančius dokumentus, (Užsakovo vardu) derina Projektą; 5. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą; 6. Prisijungimo sąlygos (prie inžinerinių tinklų – elektros, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų bei susisiekimo komunikacijų, jeigu projektuojant atsirastų poreikis); Gauna kitus duomenis ir dokumentus, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais).	Planuojama bendra sutarties trukmė – 25 mėn., iš kurių: 2 mėn. – tyrimai 4 mėn. – projektavimo paslaugos iki projekto perdavimo užsakovui projekto ekspertizei atlikti 2 sav. – projekto taisymo darbai po ekspertizės pastabų * - aukščiau minimų paslaugų bendras terminas gali būti pratęstas iki dviejų mėnesių, taip pat turi būti atsižvelgtą į laiką, skirtą statybos leidimo gavimui. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos bus pradėtos teikti pasirašius Statinio rangos sutartį ir baigtos gavus Statinio statybos užbaigimo aktą.
9.	Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų Projektui parengti, kopijos.	1. Projektavimo techninė užduotis; 2. Pastato ir žemės sklypo valdymo dokumentai; 3. Specialieji architektūros reikalavimai; 4. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygos; 5. Specialieji paveldosaugos reikalavimai; 6. Projektiniai pasiūlymai; 7. Ekspozicijos planas (funkcinė užduotis) ir numatoma įrangos ir baldų specifikacija; 8. Užsienio meno muziejaus sukūrimo aprašas; 9. Komunalinių paslaugų sutartys.

III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms

10.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio	Visi techninio projekto sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos Teritorijų planavimo, Statybos, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymus, STR, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktus – PTR, KTR, HN, elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai, muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijų reikalavimus, kitus
-----	--	---

	saugos ir paskirties dokumentai.	normatyvais apibrėžtus reikalavimus, tenkinti žmonių su negalia poreikius.
11.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektas turi atitikti visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimus. Muziejų patalpų remontui ir apdailai, ekspozicijų įrangai naudojamų dažų, gruntų, lakų, klijų, plėvelių, audinių, putplasčių, plastikų, medienos, jos dirbinių ir kt. cheminė sudėtis turi atitikti tiek nacionalinius, tiek tarptautinius muziejinius reikalavimus, tyrimus: medžiagos turi būti saugios, inertiškos, neutralios, joms senstant neturi išsiskirti lakios agresyvios medžiagos, galinčios turėti destruktivų poveikį meno kūriniams. (Įskaitant, bet neapsiribojant: <i>vadovaujantis „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“, straipsniais Monitoring for Gaseous Pollutants in Museum Environments (The Getty Conservation Institute), Guidelines on pollution control in heritage buildings (The Council for Museums, Archives and Libraries)“.</i>
12.	Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis.	Projekto tikslas – pritaikyti Radvilų rūmų rytinį paviljoną ir pietinį korpusą užsienio meno muziejaus veiklai. Pastatas turi būti sutvarkytas ir kompleksiskai pritaikytas lankymui. Siekiama sukurti geriausius architektūrinius, paveldosaugos, inžinerinius ir kitus būtinus projekto tikslo įgyvendinimui sprendinius, kurie tenkintų šiuolaikinius visuomenės poreikius. Rengiant projektinę dokumentaciją turi būti vadovaujama esama rūmų komplekso tyrimų ir projektine dokumentacija, papildomai atliktais būtiniais tyrimais, normatyviniais dokumentais, atsakingų institucijų išduotomis specialiosiomis sąlygomis, Užsakovo technine užduotimi. Galimi reikalingi tyrimai: 1. Inžineriniai geodeziniai tyrimai (topografinis planas); 2. Papildomi architektūriniai apmatavimai; 3. Papildomi inžineriniai geologiniai tyrimai; 4. Archeologiniai tyrimai; 5. Architektūriniai tyrimai; 6. Konstrukcijų tyrimai; 7. Polichromijos tyrimai; 8. Istorinių tyrimų apžvalga ir papildymas; 9. Kiti projekto rengimui būtini tyrimai. Projektiniai sprendiniai ir jų įgyvendinimo kaštų santykis turi būti optimalūs kainos ir kokybės atžvilgiu, atitikti aukščiausius kokybės standartus suderinant paveldosaugos ir pastato funkcinius, estinius reikalavimus. Parengtame techniniame projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems

		produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat turi būti vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos. Projektuotojas turi atsižvelgti į įrangos išdėstymo schemą, kad užtikrinti sklandų, našų įrangos veikimą.
12.1	Sklypo plano daliai;	Žemės darbai numatomi su projektuojamo pastato tvarkybos darbais susietose vietose apimtyje, užtikrinančioje privalomus teritorijos tvarkymo sprendinius; esant poreikiui – inžinerinių tinklų tiesimą, darbų vykdymo metu pažeistų vietų sutvarkymą, remontą; esant poreikiui – susisiekimo komunikacijų ir t.t. Turi būti numatyta lankytojų ir darbuotojų automobilių parkavimas, tarnybinio transporto privažiavimo kelias, eksponatų iškrovimo-pakrovimo vieta, šiukšlių surinkimo ir išvežimo sistema, buitinių šiukšlių surinkimo taros parinkimas ir išdėstymas teritorijoje ir patalpose.
12.2.	Architektūros daliai;	Išsaugoma fasadų architektūrinė visuma. Suprojektuoti pastato funkcinius ir apdailos sprendinius (pagrindines, pagalbines ir technines muziejinei funkcijai pritaikytas patalpas ir kt.). Pagal galimybę statinio išorėje ir viduje akcentuoti, eksponuoti ar restauruoti autentiškų Radvilų rūmų fragmentus ar jų elementus, žemės paviršiaus lygį. Numatyti galimybę pašalinti neautentiškus, nevertingus fragmentus ar naujadarus. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į projektuojamo objekto specifiką, darniai susiejant funkcinius, paveldosauginius, esminius statinio reikalavimus, kitus privalomus reikalavimus, atitikti aukščiausius architektūrinės kokybės reikalavimus, tokius kaip funkcionalumas, inovatyvumas, vientisa architektūrinė idėja, universalaus dizaino principai. <u>Užsienio meno muziejuje numatomu įrengti patalpų preliminarus funkcinis sąrašas pagal pateiktus pasiūlymus.:</u> <u>1. Rūsys:</u> 0.01 Holas 0.02 Pagalbinės patalpos 0.03 Tualetai 0.04 Techninės patalpos. <u>2. Pirmas aukštas:</u> 1.01 Lankytojų aptarnavimo terminalas 1.02 Administracinės patalpos 1.03 Holas 1.04 Liftas (pritaikytas ŽN poreikiams) 1.05 ŽN WC 1.06 Pagalbinės patalpos 1.07 WC 1.08 Prekybinė zona 1.09 Rekreacijos ir informacijos zona 1.10 Skaitmeninio mokymosi klasė

		1.11 Komunikacijos ir parodų erdvė 1.12 Darbuotojų WC 1.13 Koridorius 1.14 Rūbinė 1.15 Informacijos centras 1.16 Kūrybinių užsiėmimų klasė II 3. Antras aukštas: 2.01 Pagalbinės patalpos 2.02 Parodų salės 4. Trečias aukštas: 3.01 Parodų salės 3.02 Reprezentacinė salė; Projektiniai sprendiniai turi būti parengti vadovaujantis Užsakovo pateiktais projektiniais pasiūlymais, funkcinės schemos užduotimi, pateiktomis specifikacijomis ekspozicijos įrengimui, taikomųjų architektūrinių, konstrukcinių, polichromijos, žvalgomųjų archeologinių, kitų būtinų tyrimų išvadomis, užsakovo pateikta technine užduotimi, normatyviniais ir kitais reglamentuojančiais dokumentais, suinteresuotų institucijų išduotomis sąlygomis.
12.3.	Kultūros paveldo daliai;	Pagrindiniai numatomi darbai: - Vertingo mūro tvarkyba; - Autentiško tinko tvarkyba; - Autentiškų laiptų tvarkyba; - Autentiškų langų ir lauko durų Liejyklos gatvės fasade konservavimas, restauravimas; - Fasadų ir vidaus autentiškų dekorų elementų tvarkyba; - Fasadų ir vidaus polichromijos tvarkyba; - Kiti būtini tvarkybos darbai; Tvarkybos darbų (tvarkomųjų statybos darbų ir tvarkomųjų paveldosaugos darbų) apimtis ir sprendiniai tikslinami remiantis tyrimų medžiaga. Tvarkybos darbų metu turi būti teigiamai įtakotos vertingosios savybės, esamos – išsaugotos ir atskleistos, sunykusios ar atrastos – atkurtos ir atskleistos. Suprojektuotos pakankamos bei optimalios priemonės kultūros paveldo objekto vertingų dalių ir elementų išsaugojimui bei numatomi muziejinei funkcijai užtikrinti.
12.4	Konstrukcijų daliai;	Tyrimais turi būti įvertintos statinio konstrukcijos, jų būklė. Sutikslinama laikančių konstrukcijų bei elementų remonto ar keitimo būtinybė ir apimtis. Numatoma suremontuoti, sustiprinti ar pakeisti projektuojamo pastato konstrukcijas, atlikti apsaugos nuo neigiamo drėgmės poveikio ir apšiltinimo darbus. Sprendinius numatyti taip, kad būtų pašalinti neautentiški ar nevertingi fragmentai ar naujadarai. <u>Pagrindiniai numatomi darbai:</u> 1. Pamatų tvarkybos, hidroizoliacijos ir šiltinimo sprendiniai; 2. Nuogrindos įrengimo pastato perimetru sprendiniai; 3. Laikančių sienų mūro projektiniai sprendiniai;

		4. Pertvarų ir atitvarų projektiniai sprendiniai; 5. Laiptų ir perdangų projektiniai sprendiniai; 6. Fasadų ir jų elementų sprendiniai; 7. Stogo laikančios konstrukcijos projektiniai sprendiniai numatant stogo apšiltinimo darbus; 8. Lietaus surinkimo (nuožulnieji lietloviai) ir nuvedimo (lietvamzdžiai) sistemos tvarkybos sprendiniai; 9. Trečio aukšto perdangą numatoma pakeisti į monolitinio gelžbetonio; Be nurodytų darbų turi būti suprojektuoti ir kiti būtini darbai.
12.5.	Technologijos daliai;	Rengiama vadovautis Užsakovo pateiktais (šios užduoties 9 punktas) ekspozicijų, parodų ir kitų patalpų įrengimo schemomis, apdailos, technologinių įrenginių bei įrangos reikalingų vykdyti muziejaus veiklą parinkimo, suplanavimo ir technologinio proceso projektiniais sprendiniais.
12.6.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai;	Suprojektuoti naujas esamo vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemas, prijungimą planuojamose naujose vietose pagal statytojo pateiktą funkcinį zonavimą; gaisrinį vandentiekį.
12.7.	Šilumos gamybos ir tiekimo daliai;	Suprojektuoti naują šilumos punktą, numatant perkėlimo į kitas rūšio patalpas galimybę.
12.8.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai;	Pagal galimybę pritaikyti esamus ventiliacijos kanalus ir buvusius dūmtraukius. Projektuojamas taip, kad projektuojamas objektas atitiktų muziejinio mikroklimato ir kitus privalomus reikalavimus. <i>(vadovaujantis „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“ ir kt. teisės aktais).</i>
12.9.	Elektrotechnikos ir žaibosaugos daliai;	Suprojektuoti šiuolaikines apšvietimo, elektros tiekimo ir jų valdymo sistemas taip, kad maksimaliai ją priartinti prie vartotojo poreikių ir racionalaus energijos taupymo, atsižvelgiant į numatomos įrangos technines specifikacijas, lauko apšvietimo ir reklamos sprendinius, pastatų apsaugą nuo žaibo. Projektiniai sprendiniai turi atitikti įstatymais reglamentuotus muziejinio apšvietimo standartus, kitus privalomus reikalavimus.
12.10	Gaisrinės saugos dalis	Pateikti projektuojamo statinio laikančiųjų konstrukcijų gebos vykdyti nustatytas funkcijas užtikrinimo gaisro metu, gaisro kilimo galimybės, ugnies ir dūmų plitimo statinyje apribojimo, gaisro išplitimo į gretimus statinius apribojimo, statinyje esančių žmonių saugaus išėjimo ar jų gelbėjimo kitomis priemonėmis užtikrinimo, žmonių įspėjimo ir gaisro gesinimo, ugniagesių saugaus darbo užtikrinimo sistemų pastatuose projektinius sprendinius, atsižvelgiant į paveldosaugos, muziejinės ekspozicijos saugos ir kitus susijusius reikalavimus.
12.11.	Silpnos srovės (telekomunikacijos, apsauginė, gaisrinė signalizacija)	Suprojektuojama pastato apsaugos nuo įsibrovimo, įeigos kontrolės, vaizdo stebėjimo ir registravimo (įrašymo), informacijos apie nesankcionuotą įėjimą, gaisro aptikimo, signalizavimo bei evakuacijos valdymo sistema, jų duomenų, signalų perdavimo į centralizuotą stebėjimo pulką ir saugos tarnyboms sprendiniai. Projektuojamas saugos ir telekomunikacijų sistemas maksimaliai priartinti prie vartotojo valdymo poreikių ir racionalaus energijos ir žmogiškųjų išteklių naudojimo.

		Užsienio parodų centre numatoma įdiegti modernią projekcinę sistemą su audio įranga, infoterminalus, automatinę žaliuzių sistemą, tikslinio apšvietimo sistemą, vitrinas su integruotomis apšvietimo ir mikroklimato reguliavimo sistemomis. Nacionaliniame menų pažinimo centre (kūrybinių užsiėmimų, skaitmeninio mokymosi klasėse, komunikacijos ir parodų erdvėse) numatoma įdiegti multimedijos valdymo sistemą, vaizdo projekcines sistemas, akustines sistemas, interaktyvius ekranus (sprendimus), tikslinę apšvietimo sistemą. Lankytojų aptarnavimo terminale, informacijos zonoje numatoma įrengti interaktyvią informacinę zoną kartu su turinio valdymo sistema, instaliuoti tikslinio apšvietimo sistemą. Visame muziejuje numatoma bevielio ryšio veikimo galimybė. Rekreacijos ir informacijos zonoje numatoma įdiegti interaktyvius standus įvairioms amžių grupėms.
12.12.	Procesų valdymo ir automatizacijos	Rengti vadovaujantis kitų susijusių projektų dalių sprendiniais.
13.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Bus sudaroma projektavimo paslaugos vykdymo programa, visi projektiniai sprendiniai pagal tarpusavyje suderintą projektavimo darbų grafiką bus derinami ir tvirtinami su Užsakovu etapais (tarpiniais atsiskaitymais). Parengtos techninio projekto dokumentacijos darbai derinami LR įstatymų nustatyta tvarka.
14.	Statinio ar statinių projektavimo ir statybos eiliškumas.	Techninis projektas rengiamas vienu etapu (neetapuojuant).
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai.	Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba – lietuvių.
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas įstatymų nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. Tris parengto Projekto popierinius egzempliorius (Projektuotojas parengia du originalius egzempliorius, kurių vieną perduoda Užsakovui). 2. Vieną kompiuterinę laikmeną (CD, DVD ar USB raktas) pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą (pagal STR 1.05.01.2017 „Statybos užbaigimas“, IV, 11 p. reikalavimus); 3. Vieną pilną visos sudėties projekto elektroninę versiją ir PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga.

	IV. Reikalavimai tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūrai, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrai	
17.	Statinio statybos projekto darbų ir tvarkybos darbų	- Statinio projektuotojas privalo atlikti tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, todėl šios paslaugos įsigyjamos kartu su projektavimu. Tikslas –

	projekto vykdymo priežiūra.	kontroliuoti, kad statinys būtų statomas pagal Projektą ir, kad būtų įgyvendinti projektiniai sprendiniai. - Projektuotojas Statytojo pavedimu atlieka tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos apima: Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą (vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai, statinio statybos priežiūra“ ir PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų rengimo taisyklės“). - Statinio projektuotojas privalo nemokamai atlikti projekto pakeitimus dėl nenumatytų aplinkybių, atsiradusių rangos darbų vykdymo metu. - Projekto pakeitimus ar tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos paslaugų atlikimą gali atlikti kitas projektuotojas įstatymuose numatytais atvejais.
	V. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai	
18.	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis. Techninės specifikacijos priedai: – dokumentų, reikalingų Projektui parengti ir kuriuos pateikia užsakovas, kopijos (nurodyta 9 p.):	

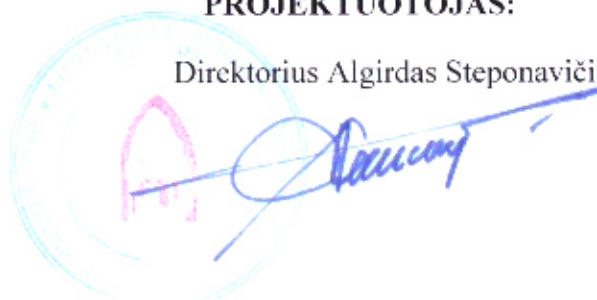
UŽSAKOVAS:

Direktorius Romualdas Budrys



PROJEKTUOTOJAS:

Direktorius Algirdas Steponavičius



SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

	Subrangovas Nr.1
Įmonės pavadinimas	UAB „Vilniaus Topografija“
Adresas	Kalvarijų g. 125, 3 korp., 406 kab.
Įmonės kodas	303227419
Telefonas	+370 5 2 733380
Faksas	n/d
El. paštas	topografija@iti.lt
Vadovas	Direktorius Vitalis Augūnas


UŽSAKOVAS:

Direktorius Romualdas Budrys



PROJEKTUOTOJAS:

Direktorius Algirdas Steponavičius

