



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiklos programa

Projektas „Efektyvus migracijos procesų valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0003 pagal 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.3.-ESFA-V-918 priemonę „Viešojo administravimo subjektų iniciatyvos, skirtos paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimui“

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. **spalis 10** d. Nr. **(15/1-3)6K-311**
Vilnius

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktorės Evelinos Gudzinskaitės, ir **UAB „S4ID“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Jono Kupino, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2018 m. spalio 2 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Lietuvos migracijos informacinės sistemos vidinio portalo (toliau – MIGRIS) Teisinių, ekonominių ir (arba) socialinių interesų Lietuvos Respublikoje turinčių užsieniečių (ILTU) duomenų registravimo ir apdorojimo modulių kūrimo ir diegimo, Užsieniečių registro (UR) modernizavimo techninės specifikacijos parengimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **9 680,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos,

perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų, ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims raštu susitarus, galimas 1 (vienas) Sutarties pratęsimas, ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui tik dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki pirkimo pasiūlymo pateikimo arba Sutarties sudarymo ir kurių nei Paslaugų teikėjas, nei Klientas negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kito ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas, trečiųjų šalių veiksmai derinant dokumentus, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. derinimui pateiktus dokumentus pakoreguoti ir pateikti Klientui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kliento pastabų dokumentui (-ams) gavimo dienos (jei nebuvo nurodytas kitas dokumento koregavimo terminas);

3.1.8. techninę specifikaciją parengti lietuvių kalba;

3.1.9. rengiant techninę specifikaciją atsižvelgti į Kliento patvirtintoje MIGRIS ir eMIGRIS sukūrimo ir diegimo techninėje specifikacijoje nurodytus sprendimus;

3.1.10. pateikti el. paštu iš anksto suderintą spausdintą techninės specifikacijos ir elektroninę laikmeną su įrašyta technine specifikacija .docx ir .pdf formatu;

3.1.11. pagal poreikį rengti ir derinti susitikimų protokolus;

3.1.12. nedalyvauti pagal parengtas technines specifikacijas skelbiamuose viešuose pirkimuose technines specifikacijas parengusiam Paslaugų teikėjui ar su juo akcininkų ryšiais susijusioms įmonėms;

3.1.13. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat

nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.14. paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimties autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo (toliau – Įstatymas) 15 straipsnio 1 dalyje, į visus pagal Sutartį bei Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu kviesti Paslaugų teikėją dalyvauti susitikimuose, teikti konsultacijas (nemokamai), kad būtų aptariamai atskiri dokumento rengimo etapai, rezultatai ir išvados;

4.2.5. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus,
- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną VPĮ 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.



8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymo termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių paslaugų tiekimas.

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Aureliją Ložytę, Kliento projekto Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0003 „Efektyvus migracijos procesų valdymas“ koordinatore, el. paštas aurelija.lozyte@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8614. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. 852717242) arba jo paskirtas asmuo.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas

apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų techninė specifikacija, 3 lapai (Sutarties priedas).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

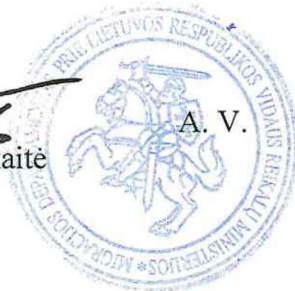
KLIENTAS

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188610666
L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 7112
Faks.: (8 5) 271 8210
El. paštas: mdinfo@vrm.lt
A. s. LT30 7300 0100 9338 1610
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė

Evelina Gudžinskaitė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „S4ID“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300034607
PVM mokėtojo kodas LT100001108717
Lvovo g. 105A, 08104 Vilnius
Tel. +370 5 266 1110
El. paštas: info@s4id.lt
A/s: LT70 7044 0600 0421 5913
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Jonas Kupinas

A.V.



Migracijos departamento prie LR VRM
Resursų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Migijė Lukševičienė
2018-10-10

Migracijos departamento prie LR VRM
projektų koordinatore

Aurelija Lozytė
2018-10-10

Migracijos departamento prie LR VRM
Resursų valdymo skyriaus vedėja

Rita Mikučionienė
2018-10-10

Migracijos departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vedėja

Vida Juciūtė
2018-10-10

2018 m. *spalis 10* d.
Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo
sutarties Nr. *(15/1-3)65-311*
priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

1. **Perkančioji organizacija** – Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas).

II. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI ĮSIGYJAMOS PASLAUGOS

2. Migracijos departamentas kartu su partneriais įgyvendina 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis finansuojamą projektą „Efektyvus migracijos procesų valdymas“ pagal 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.3.-ESFA-V-918 priemonę „Viešojo administravimo subjektų iniciatyvos, skirtos paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimui“ (toliau – projektas), kurio metu kuriamas Lietuvos migracijos informacinės sistemos vidinis portalas (toliau – MIGRIS).

3. Projekto metu numatyta įgyvendinti papildomą veiklą – teisinių, ekonominių ir (arba) socialinių interesų Lietuvos Respublikoje turinčių užsieniečių (toliau – ILTU) duomenų registravimo ir apdorojimo priemonių sukūrimas.

4. Kuriamas sprendimas realizuos galimybę visoms institucijoms, kurios aptarnauja ILTU, centralizuotai registruoti bei centralizuotai gauti ILTU duomenis (įskaitant ir tų užsieniečių, kurie norės įgyti e.Rezidento statusą). ILTU asmens duomenys bus renkami, apdorojami ir saugomi viename valstybės registre – Užsieniečių registre (toliau – UR), taikant vienodus duomenų kokybės reikalavimus ir bendrus standartus, o paslaugos teikiamos netaikant turimos pilietybės, gyvenamosios vietos, teisinės padėties valstybėje apribojimų. Naudodamos MIGRIS ILTU registracijos modulį institucijos galės atlikti ILTU paiešką bei registravimą. ILTU duomenų apdorojimo, tvarkymo modulis bus naudojamas LR Vidaus reikalų ministerijos įgaliotų institucijų darbuotojų, kurie atlieka užregistruotų ILTU duomenų kokybės kontrolę bei kitas administravimo funkcijas.

5. Sukūrus galimybę migracijos paslaugų teikėjams gauti ir sprendimų priėmimui naudoti centralizuotai kaupiamus ILTU duomenis, bus gerinama migracijos paslaugų kokybė. Savalaikis užsieniečio grėsmės valstybės saugumui, viešajai tvarkai ar visuomenei vertinimas užtikrins visuomenės pasitenkinimą. ILTU registravimo UR faktas reikš, kad ILTU yra tinkamai identifiкуotas, o užsieniečiui pageidaujant įgyti e.Rezidento statusą, UR duomenų pagrindu galės būti išduodamas šį statusą patvirtinantis dokumentas (ar kita elektroninės atpažinties priemonė) su elektroninės atpažinties ir kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatais. ILTU duomenų patikimumui užtikrinti UR turėtų būti tvarkomi ir biometriniai duomenys (biometriniai duomenys bus tvarkomi tų ILTU, kurie pageidaus įgyti e.Rezidento statusą).

6. Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais:

- 6.1. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - 6.2. Policijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - 6.3. Asmens dokumentų išrašymo centru prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - 6.4. Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - 6.5. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija;
 - 6.6. VĮ Registrų centru.
- 

III. PASLAUGŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. **Perkamos paslaugos** – MIGRIS ILTU duomenų registravimo ir apdorojimo modulių kūrimo ir diegimo, UR modernizavimo techninės specifikacijos parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

8. **Paslaugų teikėjas turės parengti techninę specifikaciją, kurią sudarys:**

8.1. MIGRIS ILTU duomenų registravimo ir apdorojimo modulių kūrimo ir diegimo techninė specifikacija;

8.2. UR modernizavimo techninė specifikacija.

9. **Techninė specifikacija turės būti išskaidyta į šiuos skyrius (skyrių pavadinimai gali būti tikslinami):**

- 9.1. Sąvokos ir sutrumpinimai;
- 9.2. Įvadas;
- 9.3. Kūrimo (modernizavimo) paslaugų tikslas;
- 9.4. Esamas kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai;
- 9.5. Būsimi ILTU duomenų registravimo, apdorojimo procesai;
- 9.6. Teisinė aplinka;
- 9.7. Funkcinė schema;
- 9.8. Vidiniai ir išoriniai duomenų srautai;
- 9.9. Duomenų teikimas ir naudojimas, MIGRIS ILTU duomenų registravimo ir apdorojimo modulių naudotojai;
- 9.10. Funkciniai reikalavimai:
 - 9.10.1. Bendrieji reikalavimai;
 - 9.10.2. Reikalavimai MIGRIS ILTU duomenų registravimo ir apdorojimo moduliams;
 - 9.10.3. Reikalavimai UR moduliams;
- 9.11. Nefunkciniai reikalavimai:
 - 9.11.1. Saugumo reikalavimai;
 - 9.11.2. Ergonominiai reikalavimai;
 - 9.11.3. Reikalavimai naudotojų mokymams;
 - 9.11.4. Pasirinktas MIGRIS ILTU duomenų registravimo ir apdorojimo modulių ir UR modulių kūrimo būdas;
 - 9.11.5. Reikalavimai greitaveikai ir našumui;
 - 9.11.6. Reikalavimai architektūrai;
 - 9.11.7. Reikalavimai programinei įrangai ir licencijoms;
 - 9.11.8. Reikalavimui duomenų migravimui;
 - 9.11.9. Reikalavimai duomenų kokybei;
 - 9.11.10. Reikalavimai testavimo ir eksploatavimo aplinkoms;
 - 9.11.11. Reikalavimai testavimui;
 - 9.11.12. Reikalavimai įdiegimui gamybinėje aplinkoje;
 - 9.11.13. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai;
 - 9.11.14. Reikalavimai garantijai ir priežiūrai;
- 9.12. Reikalavimai integracijoms (UR su NVIS, UR su ILTU registruojančių institucijų IS ir kita);
- 9.13. Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai;
- 9.14. Reikalavimai techninei dokumentacijai;
- 9.15. Darbų grafikai;
- 9.16. kiti būtini reikalavimai.

IV. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS

10. Teisės aktai, metodiniai dokumentai ir kiti dokumentai, kuriais turi vadovautis paslaugos teikėjas rengdamas techninę specifikaciją:

- 10.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 10.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 10.3. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas;
- 10.4. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;
- 10.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas;
- 10.6. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
- 10.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 10.8. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 10.9. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės institucijų interneto svetainėms patvirtinimo“;
- 10.10. 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.3.-ESFA-V-918 priemonės „Viešojo administravimo subjektų iniciatyvos, skirtos paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimui“ finansavimo sąlygų aprašu.

KLIENTAS

Direktorė

Evelina Gudžinskaitė



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorius

Jonas Kupinas



A. V.

Migracijos departamento prie LR VRM
projekto koordinatore

Aurelija Ložytė

2018-10-10

gratijos departamento prie LR VRM
Resursų valdymo skyriaus vedėja

Rita Mikucionienė

2018-10-10

gratijos departamento prie LR VRM
Resursų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Julia Luknevičienė

2018-10-10