

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. Ms - 44**PIRKIMO Nr. 158065****SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2015 m. vasario 24 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir tiekėjų grupė UAB „Daugėla“, juridinio asmens kodas 300031924, kurio registruota buveinė yra A. Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gaudentos Sakalauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus ir UAB „J. Jonyno ecofirma“, juridinio asmens kodas 221328810, kurio registruota buveinė yra Antakalnio g. 42-42, 10304 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Jonyno, atstovaujama UAB „Daugėla“ direktorės Gaudentos Sakalauskienės, veikiančios pagal 2015 m. sausio 15 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 2015-01-15/A85 (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra „**Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano parengimas**“ (toliau – Paslauga). Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (*planavimo sąlygose, planavimo darbų programoje, tarybos sprendime*).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Mažeikių rajone (Mažeikių seniūnija – Krakiai, Bugeniai, Žiogaičiai; Šerkšnėnų seniūnija – Plinkšiai, Rubikai; Tirkšlių seniūnija – Tirkšliai, Daubariai, Leteniai, Užlieknė, Geidžiai, Pievėnai; Židikų seniūnija – Židikai, Senmiestė, Pikeliai, Ukrinai, Račaliai; Laižuvos seniūnija – Laižuva, Auksūdys; Reivyčių seniūnija – Urvikiai; Sedos seniūnija – Seda, Kalnijai, Vadagiai, Renavas, Grūstė; Viekšnių seniūnija – Viekšniai, Užventis, Žibikai, Kapėnai, Palnosai).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1 Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2015 m. liepos 5 d.** Sutarties vykdymo metu atsiradus nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis, numatomų paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas abipusiu šalių susitarimu **1 kartą, bet ne ilgiau kaip iki 3 mėnesių.**

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), kol Šalys sutaria sutartį nutraukti arba nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Pirkėjo pateiktą paslaugų atlikimo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3).

Kopija tikra

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	25 800, 00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct)
PVM	5 418, 00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai aštuoniolika eurų, 00 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	31 218, 00 (trisdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniolika eurų, 00 ct)

3.2. Mokėjimai atliekamiejuais tokia tvarka:

3.2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

3.2.2. Mokėjimas vykdomas po to, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas.

3.2.3. Pirkėjas apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas, numatytas sutartyje, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT56 7300 0100 8442 7363

Bankas: AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina / įkainis negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos kaina bus perskaičiuojama tikrai pasikeitus PVM. Kainos perskaičiavimas bus įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo bendros Sutarties kainos su PVM (arba įrašyti konkretų užtikrinimo dydį).	Įsigalioja banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir dar 30 dienų po sutarties galiojimo termino pabaigos. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.

5. Paslaugų suteikimas ir priėmimas

5.1. Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano dokumentai, rengiami vadovaujantis Ištirtų požeminio vandens (išskyrus pramoninį) išteklių aprobavimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministro

Ramūnas

Kopija tikrai

[Signature]

direktorius 2012 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1-90 ir Lietuvos higienos normos HN 44:2006 „Vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymas ir priežiūra“ patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-613 (su pakeitimais) reikalavimais.

5.2. Paslaugų tiekėjo pateikiami dokumentai: parengto detaliojo plano dokumentacija – 4 vnt., bylos ir duomenys (skaitmeniniai) kompiuterinėje laikmenoje – 2 vnt. (kompaktinėje plokštelėje – CD).

5.3. Visi dokumentai, parengto detaliojo plano dokumentacija ir duomenys (skaitmeniniai) kompiuterinėje laikmenoje pateikiami Pirkėjui pagal perdavimo – priėmimo aktą.

5.4. Specialiojo plano viešinimo procedūros turi būti atliekamos vadovaujantis 1996 m. rugsėjo 18 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančios sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“.

5.5. Planas (atspausdintas spalvotai) ir suderintos kopijos turi būti pateikti bylose – 4 egzemplioriai, vadinama analoginė forma.

5.6. Kartu Paslaugų Tiekėjas planus pateikia skaitmeninėje formoje, kompaktinėje plokštelėje (CD) 2 vnt., kurie lieka Pirkėjui.

5.7. Pirkėjas turi teisę be papildomo mokesčio patikrinti suteiktas Paslaugas bei su jomis susijusius dokumentus. Apie patikrinimą Pirkėjas Paslaugų tiekėją informuoja prieš 2 darbo dienas.

5.8. Patikrinimas įforminamas aktu. Patikrinimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Paslaugų tiekėjo atstovas. Jeigu tokį patikrinimą reikia atlikti pakartotinai dėl nuo kurios nors šalies priklausančių priežasčių, pastaroji šalis taip pat turi padengti ir kitos šalies tiesiogines išlaidas.

5.9. Pirkėjas nedelsiant praneša Paslaugų tiekėjui raštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus.

5.10. **Specialusis planas laikomas parengtu, kai yra gautas protokolas su nutartimi – derinti parengtą dokumentą.**

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,07 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų terminais nustatytais pagal Paslaugų atlikimo grafiką (Sutarties 2 priedas), Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo **neatliktų paslaugų** kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Kc pija tikra

L. P. P. P.

F

	Pirkėjo įgaliotas atstovas	Tiekėjo įgaliotas atstovas
Vardas, pavardė	Daiva Štakonaite	Gaudenta Sakalauskienė
Adresas	Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223, Mažeikiai	UAB „Daugėla“ A. Smetonos g. 8-52, 01115 Vilnius
Telefonas	(8 443) 98 235	(8 5) 273 3385
Faksas	(8 443) 25 844	(8 5) 273 3385
El. paštas	daiva.stakonaite@mazeikiai.lt	gaudenta@daugela.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti raštu kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. Tiekėjo pasiūlymas (sutarties 1 priedas);

8.4.2. Techninė specifikacija (sutarties 2 priedas);

8.4.3. Suteiktų paslaugų aktas (sutarties 3 priedas);

8.4.4. Paslaugų atlikimo grafikas (sutarties 4 priedas).

Kopija

[Signature]

[Signature]

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

Kėpja tik

[Signature]

[Signature]

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

Kopija

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus (per 3 darbo dienas), būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir dar 30 dienų po sutarties galiojimo termino pabaigos.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išspėja apie tai tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

8. *Kopija tikrai*

Laumė

F

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Kopija tik



10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

Kopija tik

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 20 (dvidešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą JAR.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

Kėpija

[Signature]

[Signature]

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

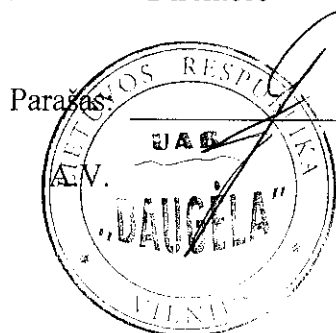
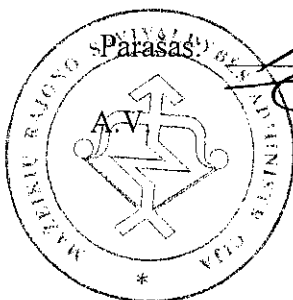
Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas: 167371234
Laisvės g. 8, 89223, Mažeikiai
Tel. (8 443) 98 206, faksas (8 443) 25 844

Tiekėjo vardu

UAB „Daugėla“
Adresas: A. Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius
Įmonės kodas: 300031924
PVM mok. kodas LT100002480018
a/s: .LT56 7300 0100 8442 7363,
AB bankas „Swedbank“
Tel. (8 5) 273 3385, fax. (8 5) 273 3385

Vardas,pavardė Bronius Kryžius
Pareigos: Administracijos
direktorius

Vardas,pavardė: Gaudenta Sakalauskienė
Pareigos: Direktorė



Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė
S. Sakalauskienė
15.03.09

Ekonomikos, strateginio vystymo
ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Sigita Parkuvienė
2015-02-23

Architektūros ir urbanistikos
skyriaus vedėja
Daiva Šakonaite

2015-02-23

Ekonomikos, strateginio vystymo
ir investicijų skyriaus vedėja
Sandra Ramanauskienė
2015-02-24

Ekonomikos, strateginio vystymo
ir investicijų skyriaus vedėja

Sandra Ramanauskienė

2015-02-24

UAB „DAUGĖLA“

460945

Kodas 300031924, PVM kodas LT100002480018, Žalgirio g. 90-505, LT-09303 Vilnius, tel./faks. +370 5 2733385
 a. s. Nr. LT56 7300 0100 8442 7363, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000
 el. paštas daugela@daugela.lt, puslapis internete www.daugela.lt

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
 DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO VANDENVIEČIŲ SANITARINIŲ APSAUGOS ZONŲ
 NUSTATYMO SPECIALIOJO PLANO PARENGIMO**

2015-01-20 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Daugėla“, UAB „J. Jonyno ecofirma“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio g. 90-505, LT-09303 Vilnius Antakalnio g. 42-42, LT-10304 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Gaudenta Sakalauskienė, UAB „Daugėla“ direktorė
Telefono numeris	(8 5) 273 3385
Fakso numeris	(8 5) 273 3385
El. pašto adresas	daugela@daugela.lt , www.daugela.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

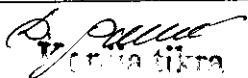
1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur/Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Eur/Lt (su PVM)	Kaina, Eur/Lt (be PVM)	Kaina, Eur/Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano parengimas	1	1	25800,00/ 89082,24	31218,00/ 107789,51	25800,00 /89082,24	31218,00/ 107789,51



IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)	25800,00/ 89082,24	31218,00/ 107789,51
----------------------------------	-----------------------	------------------------

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas,	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	2
2.	Valstybės įmonės Registrų centras išduotos pažymos apie jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis kopija (UAB „Daugėla“)	2
3.	Valstybės įmonės Registrų centras išduotos pažymos apie jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis kopija (UAB „J. Jonyno ecofirma“)	3
4.	Registravimo pažymėjimo kopija (UAB „Daugėla“)	1
5.	Registravimo pažymėjimo kopija (UAB „J. Jonyno ecofirma“)	4
6.	Įstatų kopija (UAB „Daugėla“)	6
7.	Įstatų kopija (UAB „J. Jonyno ecofirma“)	8
8.	Jungtinės veiklos sutarties kopija	3
9.	Leidimo tirti žemės gelmes kopija	1
10.	Pagrindinių specialistų sąrašas, gyvenimo aprašymas ir atestatų kopijos	5
11.	Specialiojo plano rengimo paslaugos kalendorinis grafikas	1
12.	BTA pasiūlymo užtikrinimo kopija	2
13.	Tiekėjo deklaracija (UAB „Daugėla“)	1
14.	Tiekėjo deklaracija (UAB „J. Jonyno ecofirma“)	1
15.	Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (UAB „Daugėla“)	1
16.	Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (UAB „J. Jonyno ecofirma“)	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gaudenta Sakalauskienė

(Vardas ir pavardė)

15.03.03

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
GAUDENTA
SAKALAUSKIENĖ
Data: 2015-01-20 17:32:45

Sutarties priedas Nr. 2

Techninė specifikacija



ARTINU

(parašas)

Daiva Štakonaite, Architektūros ir urbanistikos sk. vedėja (vyr. architektė)

(atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

2014 m. lapkričio 6 d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius, Laisvės g. 8, Mažeikiai, tel. (8 443) 98217

(Teritorijų planavimo sąlygų išdavėjas)

viešojo administravimo subjektas, juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Teritorijų planavimo organizatorius)

Vyriausybės įgaliotas viešojo administravimo subjektas, savivaldybės administracijos direktorius, įstatymų nustatyti asmenys,

Laisvės g. 8, Mažeikiai, (8 443) 98235

juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGOS

2014 m. lapkričio 6 d. Nr. S9-14/SP18

(data)

1. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas.
2. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo: Mažeikių rajono savivaldybės.
(valstybės, savivaldybės, vietovės)
3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: specialiojo teritorijų planavimo dokumentas.
(kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos bendrasis planas, valstybės teritorijos dalies bendrasis planas, savivaldybės bendrasis planas, savivaldybės dalies bendrasis planas, detalusis planas ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, valstybės teritorijos dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas ar savivaldybės dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas)
4. Planuojama teritorija: Mažeikių rajono teritorija – Mažeikių m. (Mažeikių sen.), dvi Krakių, Bugenių, Žiogaičių kaimo (Mažeikių apyl. sen.), dvi Plinkšių, Rubikų kaimo (Šerkšnėnų sen.), trys Tirkšlių mstl., Daubarių, Lėtenių, Užlieknės, Geidžių, Pievenų kaimo (Tirkšlių sen.), dvi Židikų mstl., dvi Senmiestės, Pikelių, dvi Ukrių, Račalių kaimo (Židikų sen.), Laižuvos, Auksūdžio kaimo (Laižuvos sen.), Urvikių kaimo (Reivyčių sen.), Sedos m., Kalnių, Vadagių, Renavo, Grūstės kaimo (Sedos sen.), Vieksnių m., Užventės, Žibikų, Kapėnų, Palmosų kaimo (Vieksnių sen.) vandenviečių teritorijos.
(preliminarus teritorijos plotas, ha)
5. Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai: nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ), nustatytose SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.
6. Planuojamai teritorijai taikomi aukštesnio ir atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentai, vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginiai dokumentai:

Kėnia tikra

1) bendrieji planai: Mažeikių rajono teritorijos bendrasis planas, patvirtintas 2009-03-27 Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-95 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“;

Mažeikių miesto teritorijos bendrasis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T1-94 „Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“;

Tirkšlių miestelio bendrasis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2012-12-28 sprendimu Nr. T1-410 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos dalies - Tirkšlių miestelio bendrojo plano patvirtinimo“;

Viekšnių miesto bendrasis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2012-12-28 sprendimu Nr. T1-409 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos dalies - Viekšnių miesto bendrojo plano patvirtinimo“;

Sedos miesto bendrasis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2012-12-28 sprendimu Nr. T1-408 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos dalies - Sedos miesto bendrojo plano patvirtinimo“.

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

2) specialiojo teritorijų planavimo dokumentai: Mažeikių rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros specialusis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-01-30 sprendimu Nr. T1-14 „Dėl Mažeikių rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano patvirtinimo“;

Mažeikių miesto vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų specialusis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-07-10 sprendimu Nr. T1-222 „Dėl Mažeikių miesto vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų specialiojo plano patvirtinimo“;

Viekšnių miesto vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų specialusis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-07-10 sprendimu Nr. T1-223 „Dėl Viekšnių miesto vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų specialiojo plano patvirtinimo“.

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

3) planuojamai teritorijai taikomos vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai: Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikis strateginis plėtros planas 2014–2020 m., patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013-07-26 sprendimu Nr. T1-219 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikio strateginio plėtros plano 2014–2020 m. patvirtinimo“.

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

7. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentai, kurių sprendiniai integruojami:

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

8. Kitos teritorijų planavimo sąlygos:

1) _____

9. Planuojamai teritorijai išduotos kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimo teritorijų planavimo sąlygos:

1) _____

10. Vyresnioji specialistė

(Teritorijų planavimo sąlygas parengusio asmens pareigos)

(parašas)

Nijolė Varpučanskienė

(vardas ir pavardė)

11. Teritorijų planavimo sąlygos galioja: 5 (penkis) metus.

(nurodomas teritorijų planavimo sąlygų galiojimo terminas)

Pastabos:

1. Jei teritorijų planavimo dokumentas rengiamas valstybei svarbiam projektui, tai nurodoma 1 punkte.
2. Teritorijų planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka teritorijų planavimo sąlygas išdavusioje institucijoje.

Kenija Jukna

15.03.03

Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo
tvarkos aprašo
2 priedas
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. D1-999 redakcija)

TVIRTINU

(parašas)

Kornelijus Škiela

(viešojo administravimo subjekto, juridinio asmens, institucijos
direktorius

(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)

2014 m. lapkričio 17 d.

(data)

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS
ŠIAULIŲ REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTAS

Budžetinė įstaiga, M. K. Čiurlionio g. 3, 76303 Šiauliai, tel. (8 41) 524 143, faks. (8 41) 503 705, el. p. srd@srd.am.lt
(regiono aplinkos apsaugos departamento pavadinimas)

Planavimo organizatorius *Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir
urbanistikos skyrius, Laisvės g. 8, Mažeikiai; tel. (8 443) 98 217.* Nr. *AU11-121*
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGOS

2014 m. lapkričio 17 d. Nr. *95*
(data)

1. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: *Mažeikių rajono
vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas.*

2. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo *savivaldybės specialiojo planavimo dokumentas*
(valstybės, savivaldybės, vietovės)

3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis *Mažeikių savivaldybės detaliojo teritorijų planavimo
dokumentas.*
(kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas)

4. Planuojama teritorija -
(preliminarius teritorijos plotas ha)

5. Planavimo tikslai ir uždaviniai: *5.1. nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą,
grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (SAZ),
5.2. nustatytoje SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos
reguliavimo kriterijus.*

6. Planuojamai teritorijai taikomi aukštesnio ir atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentai, vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginiai dokumentai

1) bendrieji planai: Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-03-27 sprendimas Nr. T-95 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“.

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

2) specialiojo teritorijų planavimo dokumentai:

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

3) planuojamai teritorijai taikomos vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai:

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

7. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentai, kurių sprendiniai integruojami

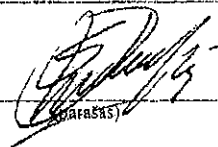
8. Kitos teritorijų planavimo sąlygos

9. Planuojamai teritorijai išduotos kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimo teritorijų planavimo sąlygos: 1)

2)

10. Kontrolės organizavimo skyriaus
vyr. specialistas

(Teritorijų planavimo sąlygas parengusio asmens pareigos)



Stanislovas Rukevičius

(vardas ir pavardė)

11. Teritorijų planavimo sąlygos galioja: 3 metus nuo išdavimo datos.
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

15.03.03

Teritorijų planavimo sąlygų
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

TVIRTINU



(parašas)

Nacionalinės žemės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos
Mažeikių skyriaus vedėjas
Zigmantas Šimkus
2014 m. lapkričio 17 d.

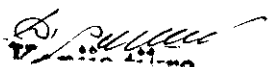
Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Mažeikių skyrius
Laisvės g. 39, Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės
architektūros ir urbanistikos skyrius
Laisvės g. 8, Mažeikiai

TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGOS

2014 m. lapkričio 18 d. Nr. 35PLS-(14.35.40.)-18

1. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas
2. Teritorijų planavimo lygmuo: Mažeikių rajono savivaldybės.
(valstybės, savivaldybės, vietovės)
3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: Mažeikių savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas.
(kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos bendrasis planas, valstybės teritorijos dalies bendrasis planas, savivaldybės bendrasis planas, savivaldybės dalies bendrasis planas, detalusis planas ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, valstybės teritorijos dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas ar savivaldybės dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas)
4. Planuojama teritorija:
5. Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai: nustatyti Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių vandenviečių (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrupį) sanitarines apsaugos zonas, nustatytose sanitarinėse apsaugos zonose numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.
6. Planuojamai teritorijai taikomi aukštesnio ir atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentai, vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai:



1) bendrieji planai: Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T1-95, Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T1-94

(dokumento pavadinimas, reg. Nr.)

2) specialiojo teritorijų planavimo dokumentai: Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje patvirtintais Krakių, Bugenių, Purvėnų, Plinkšių, Šerkšnėnų, Tirkšlių, Užlieknės, Balėnų, Židikių, Pikelių, Ukrių, Račalių, Laižuvos, Auksūdžio, Urvikių, Užežerės, Renavo, Dagių, Svirkančių, Kapėnų ir Santeklių kadastro vietovių 1999-2014 m. žemės reformos žemėtvarkos projektais ir jiems prilyginamais planais.

(dokumento pavadinimas, reg. Nr.)

3) planuojamai teritorijai taikomos vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai: -.

(dokumento pavadinimas, reg. Nr.)

7. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentai, kurių sprendiniai integruojami: .

(dokumento pavadinimas, reg. Nr.)

8. Kitos teritorijų planavimo sąlygos: rengiant specialųjį planą vadovautis

1) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-613 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 44:2006 „Vandenviečių sanitarinės apsaugos zonų nustatymas ir priežiūra“ patvirtinimo“

2) Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1-90 „Dėl ištirtų požeminio vandens (išskyrus pramoninį) išteklių aprobavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

9. Planuojamai teritorijai išduotos kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimo teritorijų planavimo sąlygos:

1) rengiamas specialusis teritorijų planavimo dokumentas neturi prieštarauti kitiems parengtiems teritorijų planavimo dokumentams.

2) _____

11. Sąlygas parengė: Ona Bonarceauskienė Mažeikių r. valdymo pavarduotoja Penė
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

11 Sąlygos galioja: viso teritorijų planavimo proceso metu ir, kol neprieštarauja teisės aktams ir teritorijų planavimo dokumentams, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) metus.

15.03.03
Kėpja tikra



ORIGINALAS
NEBUS SIUNČIAMAS

VENTOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

Valstybės biudžetinė įstaga, Dariaus ir Girėno g. 2, LT-69488, Vieکشniai, Mažeikių r. sav.,
tel. (8-443) 39 050, faks. (8-443) 39 051, el. p. info@ventospa.kla.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193370226

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos 2013-11-12 Nr. V3-7.15- 354
Architektūros ir urbanistikos skyriui I 2014-10-27 Nr. AU11-121

DĖL SPECIALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO SĄLYGŲ

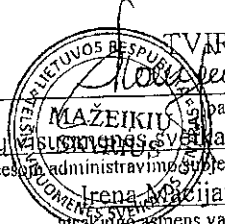
1. Planavimo sąlygų rengėjas: Ventos regioninio parko direkcija, Vieکشniai, Dariaus ir Girėno g. 2, Vieکشniai, Mažeikių r.sav., tel./faks. 8 443 39051
2. Pareiškėjas: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius, Laisvės g. 8, Mažeikiai, (8 443) 98217.
3. Planuojama teritorija: Mažeikių rajono savivaldybės teritorija.
4. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas.
5. Planavimo organizavimo pagrindas (nutarimas, sprendimas, įsakymas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. A1-2645.
6. Planavimo tikslai ir uždaviniai: Nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ), nustatytose SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.
7. Kiti aplinkosaugos institucijų kompetencijai priskirti reikalavimai:
Vadovautis Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu (Žin., 1993, Nr.63-1188; 2001, Nr.108-3902), Ventos regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 370 (Žin. 2009, Nr.53-2108), Ventos regioninio parko tvarkymo planu, patvirtintu LR Aplinkos ministro 2009 m. birželio 12 d. įsakymu Nr.D1-330 (Žin. 2009,Nr.74-3030), Vadovaujantis Ventos regioninio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. liepos 28 d. įsakymu D1-606 (Žin., 2011, Nr.99- 4663).
8. Priedai: -
9. Sąlygas parengė: Ventos regioninio parko vyr.specialistas (kraštotvarkininkas) Justas Teišerskis

Direktorius

Andrius Almanis

15.03.03

Teritorijų planavimo sąlygų
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas
(Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo
Nr. D1-999 redakcija)



(parašas)
MAŽEIKIŲ
Telšių visuomenės sveikatos centro Mažeikių skyrius
(viešojo administravimo subjekto, juridinio asmens, institucijos
atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)
Irena Mačiūskienė, vedėja
2014 lapkričio 12 d.
(data)

Telšių visuomenės sveikatos centro Mažeikių skyrius
(Teritorijų planavimo sąlygų išdavėjas)

Vilniaus g. 2, Mažeikiai, elp. mazeikiai@telsiuvsc.sam.lt, tel. (8 443) 98250, faks. (8 443) 98252
(viešojo administravimo subjekto, juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

Mažeikių r. savivaldybės administracijos direktorius
(Teritorijų planavimo organizatorius)

Vyriausybės įgaliotas viešojo administravimo subjektas,
savivaldybės administracijos direktorius, įstatymų nustatyti asmenys,
Laisvės g. 8, Mažeikiai, tel. (8 443) 98217
(juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGOS

2014 m. lapkričio 12 Nr. STP-1-5
(data)

1. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas.
2. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo: Mažeikių rajono savivaldybės
(valstybės, savivaldybės, vietovės)
3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: Mažeikių savivaldybės detaliojo teritorijų planavimo dokumentas.
(kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos bendrasis planas, valstybės teritorijos dalies bendrasis planas, savivaldybės bendrasis planas, savivaldybės dalies bendrasis planas, detalusis planas ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, valstybės teritorijos dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas ar savivaldybės dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas)
4. Planuojama teritorija: _____
(preliminarius teritorijos plotas, ha)
5. Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai: nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ), nustatytose SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.

Kopija tikra

6. Planuojamai teritorijai taikomi aukštesnio ir atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentai, vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginiai dokumentai:

1) bendrieji planai: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

2) specialiojo teritorijų planavimo dokumentai: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

3) planuojamai teritorijai taikomos vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

7. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentai, kurių sprendiniai integruojami: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

8. Kitos teritorijų planavimo sąlygos:

1) Ivertinti, ar planuojama teritorija nepatenka į apsaugos ir sanitarines apsaugos zonas ir užtikrinti jose planuojamos ūkinės veiklos apribojimus, nustatytus pagal Specialiąsias žemės ir miško naudojimo sąlygas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 (Žin., 1992, Nr. 22-652; 2010, Nr. 98-5089; 2011, Nr. 89-4249; 2012, Nr. 61-3063; 2012, Nr. 64-3239; 2012, Nr. 80-4168; 2012, Nr. 110-5578) bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-586 "Dėl sanitarinių apsaugos zonų ribų nustatymo ir režimo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2004, Nr. 134-4878; 2009, Nr. 152-6849; 2011, Nr. 46-2201);

2) Užtikrinti Lietuvos higienos normos HN 44:2006 „Vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymas ir priežiūra“ patvirtintų reikalavimų (Žin., 2003 Nr. 42-1957; 2010, Nr. 41-1998);

3) Užtikrinti geriamo vandens kokybę pagal Lietuvos higienos norma HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ (Žin., 2003, Nr. 79-3606);

9. Planuojamai teritorijai išduotos kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimo teritorijų planavimo sąlygos:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

10.

Vedėja

(Teritorijų planavimo sąlygas parengusio asmens pareigos)

(parašas)

Irena Macijauskienė

(vardas ir pavardė)

11. Teritorijų planavimo sąlygos galioja: 5 (penkis) metus

(nurodomas teritorijų planavimo sąlygų galiojimo terminas)

Pastabos:

1. Jei teritorijų planavimo dokumentas rengiamas valstybei svarbiui projektui, tai nurodoma 1 punkte.
2. Teritorijų planavimo sąlygos surašomos trinitis egzemplioriais, kurių vienas lieka teritorijų planavimo sąlygas išdavusioje institucijoje.

15.03.03



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius Tel.: (8 5) 271 9305 / 233 1352 Faks.: (8 5) 271 9306 / 233 1365 / 271 7344
El. p. dvks@vsat.vrm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 188608252

Mažeikių savivaldybės administracijos
Architektūros ir urbanistikos skyriui
Laisvės g. 8
LT-89223 Mažeikiai
el. p. d.stakonaite@mazeikiai.lt

2014-11- Nr. (21)-14-
į 2014-10-27 Nr. AU11-121

DĖL PLANAVIMO SĄLYGŲ

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) išnagrinėjo Jūsų prašymą išduoti teritorijų planavimo sąlygas Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiajam planui (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengti.

VSAT neturi specialiųjų planavimo sąlygų rengiamam teritorijų planavimo dokumentui.

Tarnybos Štabo Bendrųjų reikalų valdybos viršininkė,
atliekanti tarnybos vado pavaduotojo
Štabo viršininko funkcijas
pulkininkė leitenantė

Jolanta Bružaitė

15.02.2015

Audrius Kalesnikas, tel. (8 5) 271 9385, el. p. audrius.kalesnikas@vsat.vrm.lt



Architektūros ir urbanistikos
vienašio vyriausioji specialistė
Jolita Varpučanskienė
2014-11-12



euras.lt



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
"MAŽEIKIŲ VANDENYS"**

Kodas 166486116, Skuodo g.24, 89100 Mažeikiai, telefonas (8-443) 68245, faksas (8-443) 68200
Ats. sąsk. Nr. LT43 4010 0407 0002 0381 AB bankas DnB NORD, banko kodas 40100,
PVM mokėtojo kodas LT664861113, Elektroninis paštas: mvandenys@mazeikiai.omnitel.net

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
architektūros ir urbanistikos skyriui

2014-10-30 Nr. 14-40
Į 2014-10-27 Nr. AU11-121

**DĖL PLANAVIMO SĄLYGŲ MAŽEIKIŲ RAJONO VANDENVIEČIŲ SANITARINIŲ
APSAUGOS ZONŲ NUSTATYMO SPECIALIAJAM PLANUI**

Rengiant Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialųjį planą numatant nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (SAZ), nustatytose SAZ numatant teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus laikytis įstatymų bei teisės aktų: Lietuvos higienos norma HN 44:2006 „Vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymas ir priežiūra“ (Žin. 2006, Nr. 81-3217; 2010, Nr.148-7564); HN24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ (Žin., 2003, 79-3606; 2007, 127-5194; 2011, 3-107, 144-6778; 2012, 71-3690, 111-5644); 1992 m. gegužės 12 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 343 „Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 1992, Nr.22-652, 26-774; 1993, Nr.71-1334; 1996, Nr.2-43, 43-1057, 93-2193; 1997, Nr.38-940; 1998, Nr.30-798; 1999, Nr.104-2995; 2002, Nr.70-2887; 2003, Nr.11-407, 42-1939, 105-4709; 2004, Nr.21-642; 2005, Nr.35-1140; 2007, Nr.105-4294; 2008, Nr.33-1152, 44-1643; 2010, Nr.98-5089; 2011, 71-3389, 89-4249; 2012, Nr.61-3063, 64-3239, 80-4168, 110-5578; 2014, Nr. 2014-10179); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. rugpjūčio 19 d. įsakymo Nr.V-586 „Dėl Sanitarinių apsaugos zonų ribų nustatymo ir režimo taisyklių patvirtinimo“ priedas (Žin., 2004, Nr. 134-4878; 2009, 152-6849; 2011, Nr.46-2201) reikalavimų.

Visiems SAZ ribose esantiems objektams, kurių veikla gali būti susijusi su tam tikrų pavojingų medžiagų naudojimu, saugojimu ir pan., vadovaujantis „Dėl Požeminio vandens apsaugos nuo taršos pavojingomis medžiagomis taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 83-2906; 2009, Nr. 24-961; 2010, Nr.79-4118; 2011, Nr.103-4847) ir „Dėl Pavojingų medžiagų išleidimo į požeminį vandenį inventorizavimo ir informacijos rinkimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 17-770; 2011, Nr.107-5091; 2013, Nr.2013-00237), turėtų būti taikoma jų veiklos poveikio požeminiam vandeniui vertinimo procedūra, nustatyta tvarka vykdomas ūkio subjektų požeminio vandens monitoringas.

Direktorius

Pranas Trakinis

D. Janulis
15.03.03

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengimo rengimo ir išdavimo tvarkos aprašo 2 priedas

TVIRTINTI



Žemės ūkio skyriaus
vedėjas

(atsakingo asmens M. A. Štarkaitė, pareigos)
2014 m. lapkričio 3 d.

PLANAVIMO SĄLYGOS SPECIALIOJO PLANO DOKUMENTAMS RENGTI

2014 m. lapkričio 3 d. Nr. Ž13-245
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius
Laisvės g. 39, Mažeikiai tel. (8-443) 25170

(institucijos pavadinimas, adresas, tel. faksas)

2. Pareiškėjas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija Architektūros ir urbanistikos skyrius,
Laisvės g. 8, Tel. (8-443) 98217, Nr. AU11-121,

(planavimo organizatorius, adresas, tel. faksas)

3. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Mažeikių rajono
vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas.

4. Planuojama teritorija:

(teritorijos dislokacijos vieta, plotas, ha)

5. Planavimo tikslai ir uždaviniai: nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal kiekvienos vandenvietės
tipą, grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ), nustatyti SAZ numatyti teritorijų
naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.

6. Įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius, planuojamai teritorijai taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinių ir kitų strateginių dokumentų bei programų (projektų) nuostatų reikalavimai:

1) bendrųjų planų:

(dokumento pavadinimas, reg. Nr.)

2) specialiųjų planų:

(dokumento pavadinimas, reg. Nr.)

3) ūkio šakų plėtros programų ir strateginių dokumentų:

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

7. Rengiamo teritorijų planavimo dokumento strateginis pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais:

8. Kitos sąlygos:

Objekto ribose plotai nusausinti drenažu.

1) Melioracijos statinius pertvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“ (Žin., 2004, 127-4582) LR Žemės ūkio ministro 1996-07-01 d. įsakymu Nr. 283 (Žin., 1996-69-1681), bei LR Vyriausybės 1999-09-29 Nuoverimu Nr. 1073 „Dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties nustatymo ir keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2013-06-219).

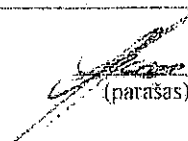
2) Rengiami statybos darbų techniniai projektai būtina paruošti atskirą šio projekto dalį, kuri spresiu bendro naudojimo melioracijos sistemų pertvarkymą bei pažeistų linijų atstatymą pagal LR ŽŪM nustatytą tvarką ir šią projekto dalį derinti su mūsų skyriaus melioracijos specialistais bei bendro naudojimo melioracijos staunių savininkais, kurių interesai gali būti pažeisti. Šiai projekto daliai išsiimti atskiras technines sąlygas.

3) Melioracijos klausimų sprendimus ir baigtų objektų geodezines nuotraukas mūsų skyriui pateikti skaitmeninėje formoje LKS-94 koordinacinių sistemoje

9. Planuojamoje teritorijoje išduotos kitų atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo sąlygos:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

10. Sąlygas parengė: Konstantinas Sakys Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas
(vardas, pavardė) (pareigoj)

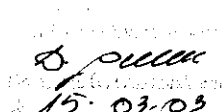

(parašas)

11. Sąlygų parengimo data: 2014 11 03

12. Sąlygos galioja: 2016 11 03
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastabos: 1. * Nurodomas tik numatomo rengti planavimo dokumento lygmuo ir rūšis (nereikalingų nerašyti).

2. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.


2015.03.03

TVIRTINU

(parašas)

Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo
(viešojo administravimo subjekto, juridinio asmens, institucijos
valdybos Mažeikių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos
viršininkas Audrius Tupikas
atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)

2014-11-06
(data)

Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Mažeikių priešgaisrinė gelbėjimo
tarnyba

(Teritorijų planavimo sąlygų išdavėjas)

Skuodo g. 16, 89100 Mažeikiai, mazeikiai.pgt@vpgt.lt, tel. (8 443) 68 060
(viešojo administravimo subjektas, juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius
(Teritorijų planavimo organizatorius)

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai,
Vyriausybės įgaliotas viešojo administravimo subjektas,
savivaldybės administracijos direktorius, įstatymų nustatyti asmenys,
tel/faksas (8 443 98204)
juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGOS

2014 m lapkričio 6 d. Nr. VPP-1-834(8.53-1.)

1. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:
Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas

2. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo:
Savivaldybės
(valstybės, savivaldybės, vietovės)

3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis:
Mažeikių savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas

(kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos bendrasis planas, valstybės teritorijos dalies bendrasis planas, savivaldybės bendrasis planas, savivaldybės dalies bendrasis planas, detalusis planas ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, valstybės teritorijos dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas ar savivaldybės dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas)

4. Planuojama teritorija: Mažeikių rajono teritorija- Mažeikių m. (Mažeikių sen.), dvi Krakų, Bugėnų, Žiogaičių kaimo (Mažeikių apyl. sen.), dvi Plinkšių, Rubikų kaimo (Serksnėnų sen.), trys Tirkšlių mstl., Daubarių, Lėtenių, Užlieknės, Geidžių, Pievenų kaimo (Tirkšlių sen.), Židikų mstl., dvi Senmiestės, Pikelių, dvi Ukrainų, Račalių kaimo (Židikų sen.), Laižuvos, Auksūdžio kaimo (Laižuvos sen.), Urvikių kaimo (Reivyčių sen.), Sedos m., Kalnių, Vadagių, Renavo, Grūstės kaimo (Sedos sen.), Viečkinių m., Užventės, Žibikų, Kapėnų, Palmosų kaimo (Viečkinių sen.) vandenviečių teritorijos.
(preliminarus teritorijos plotas, ha)

Keplija tikra

5. Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai:

Nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandens tipą, grupę ir pogrūpi) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ), nustatytoje SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.

6. Planuojamai teritorijai taikomi aukštesnio ir atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentai, vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginiai dokumentai:

1) bendrieji planai: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

2) specialiojo teritorijų planavimo dokumentai: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

3) planuojamai teritorijai taikomos vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

7. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentai, kurių sprendiniai integruojami: _____

(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

8. Kitos teritorijų planavimo sąlygos:

1) Gaisrinės saugos normos teritorijų planavimo dokumentams rengti (patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DI-995/I-312);

2) _____;

3) _____;

9. Planuojamai teritorijai išduotos kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimo teritorijų planavimo sąlygos:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

10. Telšių APGV Mažeikių PGT VPPP viršininkas

(Teritorijų planavimo sąlygas

(parašas)

Vytautas Narkus

(vardas ir

pavardė)

parengusio asmens pareigos)

11. Teritorijų planavimo sąlygos galioja:

3 metus

(nurodomas teritorijų planavimo sąlygų galiojimo terminas)

Pastabos:

1. Jei teritorijų planavimo dokumentas rengiamas valstybei svarbiame projekte, tai nurodoma 1 punkte.
2. Teritorijų planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka teritorijų planavimo sąlygas išdavusioje institucijoje.

D. Pilius
15.03.03

Teritorijų planavimo sąlygų
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas
(Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2013 m. gruodžio 31 d.
įsakymo
Nr. D1-999 redakcija)

TVIRTINU

(parašas)

Kultūros paveldo departamento Telšių teritorinio
(viešojo administravimo subjekto, juridinio asmens, institucijos
padalinio vedėjas Antanas Eičas
atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)
2014-10-30
(data)

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Telšių teritorinis
(Teritorijų planavimo sąlygų išdavėjas)

padalinys, Gėlių g. 1, LT-87111 Telšiai, el.p. statyba.telsiai@heritage.lt, tel.8 444
74597, faks. 8 444 51467
viešojo administravimo subjektas, juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
(Teritorijų planavimo organizatorius)

direktorius

Vyriausybės įgaliotas viešojo administravimo subjektas,
savivaldybės administracijos direktorius, įstatymų nustatyti asmenys,
Laisvės g. 8, Mažeikiai, tel. 8 443 98217
juridinio asmens, institucijos pavadinimas, adresas, el. p., tel./faksas)

TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGOS

2014 m. spalio 30 d. Nr. 14.12.-Te/27c-643
(data)

1. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:
Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas

2. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo:
Mažeikių rajono savivaldybės

(valstybės, savivaldybės, vietovės)

3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis:

Mažeikių rajono savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas

(kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos bendrasis planas, valstybės teritorijos dalies bendrasis planas, savivaldybės bendrasis planas, savivaldybės dalies bendrasis planas, detalusis planas ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentas: valstybės teritorijos specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, valstybės teritorijos dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, savivaldybės specialiojo teritorijų planavimo dokumentas ar savivaldybės dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas)

4. Planuojama teritorija: -

(preliminarius teritorijos plotas, ha)

5. Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai:

Nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrupį) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ), nustatytoje SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus

Kc pija tikra

6. Planuojamai teritorijai taikomi aukštesnio ir atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentai, vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginiai dokumentai:

1) bendrieji planai: _____
(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

2) specialiojo teritorijų planavimo dokumentai: _____
(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

3) planuojamai teritorijai taikomos vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos, strateginės veiklos planai ir kiti strateginio planavimo dokumentai: _____
(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

7. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentai, kurių sprendiniai integruojami:

1) Mažeikių rajono savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo tinklų schema, patvirtinta LR Kultūros ministro 2009 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. IV-171,

2) Plinkšių dvaro sodybos (unikalus kodas 985, buvęs kodas G367K) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialusis planas, patvirtintas LR Kultūros ministro 2011-11-25 įsakymu Nr. IV-730,
(dokumento pavadinimas, data, reg. Nr.)

8. Kitos teritorijų planavimo sąlygos:

1) Rengiant specialųjį planą vadovautis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, į planuojamą teritoriją patenkančių kultūros vertybių duomenimis Kultūros vertybių registre ir jų pagrindiniuose dosje, kultūros vertybių vertinimo aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais kultūros vertybių apsaugą;

2) Rengiamame plane pažymėti visų į planuojamą teritoriją patenkančių, į Kultūros vertybių registrą įrašytų, kultūros paveldo objektų ir vietovių teritorijas bei jų apsaugos zonas;

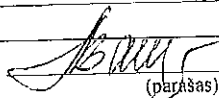
3) Specialiojo plano aiškinamajame rašte ir brėžiniuose turi būti nurodyta, kad Kultūros paveldo objektų ir vietovių teritorijose bei jų apsaugos zonose taikomi paveldosaugos ir tvarkymo reikalavimai, nustatyti kultūros paveldo objektų apsaugos reglamentais, šių objektų apsaugos specialiaisiais planais ir kitais kultūros paveldo apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Planuojamai teritorijai išduotos kitų teritorijų planavimo dokumentų rengimo teritorijų planavimo sąlygos:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

10. Vyriausioji specialistė

(Teritorijų planavimo sąlygas
parengusio asmens pareigos)


(parašas)

Loreta Barysienė

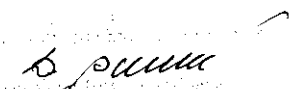
(vardas ir pavardė)

11. Teritorijų planavimo sąlygos galioja: 5 metai

(nurodomas teritorijų planavimo sąlygų galiojimo terminas)

Pastabos:

1. Jei teritorijų planavimo dokumentas rengiamas valstybei svarbiam projektui, tai nurodoma 1 punkte.
2. Teritorijų planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka teritorijų planavimo sąlygas išdavusioje institucijoje.


15.03.09

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2014-10-29 Įsakymu Nr. AJ-2695

VANDENVIEČIŲ SANITARINIŲ APSAUGOS ZONŲ NUSTATYMO SPECIALIOJO PLANO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Planuojama teritorija, kurioje turi būti rengiamas Vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas (toliau – specialusis planas): Mažeikių rajono teritorija – Mažeikių m. (Mažeikių sen.), dvi Krakių, Bugenų, Žiogaičių kaimo (Mažeikių apyl. sen.), dvi Plinkšių, Rubikų kaimo (Šerkšnėnų sen.), trys Tirkšlių mstl., Daubarių, Letenų, Užlieknės, Gaidžių, Plevėnų kaimo (Tirkšlių sen.), dvi Židikių mstl., dvi Senmiestės, Pikelių, dvi Ukrių, Rudalių kaimo (Židikių sen.), Laižuvos, Aukšūdžio kaimo (Laižuvos sen.), Urviškių kaimo (Reivyčių sen.), Sodos m., Kalnių, Vadagių, Renuvė, Grūmės kaimo (Sodos sen.), Vieksnių m., Užventės, Žibikų, Kapenų, Palmosų kaimo (Vieksnių sen.) vandenviečių teritorijos.
2. Specialusis planas bus rengiamas rajono lygmeniu.
3. Specialųjį planą tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

II. SPECIALIOJO PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų įrengimo specialiojo plano tikslas – užtikrinti požeminio vandens, tiekiamą vartotojams saugą ir kokybę, nustatyti vandenviečių teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimus.
5. Vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų įrengimo specialiojo plano uždaviniai:
 - 6.1. nustatyti kiekvienos vandenvietės (pagal vandenvietės tipą, grupę ir pogrūdį) sanitarinę apsaugos zoną (toliau SAZ);
 - 6.2. nustatyti SAZ numatyti teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus.

III. SPECIALIOJO PLANO DARBŲ TRUKMĖ IR ETAPAI

6. Specialiojo teritorijų planavimo proceso etapai:
 - 6.1. parengiamasis;
 - 6.2. teritorijų planavimo dokumento rengimas;
 - 6.3. baigiamasis.
7. Parengiamojo etapo metai:
 - 7.1. parengiamieji ir patvirtinamieji plano darbu programa.
 - 7.2. išduodamos planavimo sąlygos;
 - 7.3. viešai paskelbiama apie priimtą sprendimą dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų;
 - 7.4. nustatoma, ar bus atliekamos strateginio pasiekimų aplinkai vertinimas.
8. Teritorijų planavimo dokumento rengimo etapo metai:
 - 8.1. esamos būklės analizė:
 - 8.1.1. ivertinami ir aptašomi: Mažeikių m. (Mažeikių sen.), dvi Krakių, Bugenų, Žiogaičių kaimo (Mažeikių apyl. sen.), dvi Plinkšių, Rubikų kaimo (Šerkšnėnų sen.), trys Tirkšlių mstl., Daubarių, Letenų, Užlieknės, Gaidžių, Plevėnų kaimo (Tirkšlių sen.), dvi Židikių mstl., dvi Senmiestės, Pikelių, dvi Ukrių, Rudalių kaimo (Židikių sen.), Laižuvos, Aukšūdžio kaimo (Laižuvos sen.), Urviškių kaimo (Reivyčių sen.), Sodos m., Kalnių, Vadagių, Renuvė, Grūmės kaimo (Sodos sen.), Vieksnių m., Užventės, Žibikų, Kapenų, Palmosų kaimo (Vieksnių sen.) vandenviečių teritorijos.

Senmiestēs, Pikeliņ, diviņi Uķriņi, Račāliņ kaimi (Židziņi sen.), Laižuvos, Aukstādžos kaimi (Laižuvos sen.), Urvikā kaimi (Rēvyči sen.), Sedos m., Kainiņi, Vadagiņ, Renuvo, Grēstēs kaimi (Sedos sen.), Vičkāni m., Uķventes, Žibiki, Kapēni, Pālosu kaimi (Vičkāni sen.) vandenviešu pašzemes vanden izstrādā:

8.1.3. atliekamās vandenviešu teritoriju vertināmas, nūstatomas problemāmas situācijās, tendencijās.

8.2. bēdārgiņū sprendiniņū formāvināmas:

8.2.1. nūstānāmi vēiklās vīstymā ir nācāmā nūvārtymā prioritāti;

8.2.2. atliekamās plānā sprendiniņū stratēģiņās pāsēkmiņū aplinkā: vērtināmas (vādovājujami gālojānāmi tēisē akti tēikāvēvināmi);

8.3. sprendiniņū konkrētizāvināmas.

8.3.1. nūstānāmas kiekvienās vandenvietēs sanitāriņās apsāugos zōnās (sānsādānādiņās ēs triņū jūstās, atsiņvēigāmi ē tiekliāmo vādens kiekli mēd.), pārengiānāmas kiekvienās vandenvietēs SAZ nūstānāmo projekts,

8.3.2. konkrētizājuāmas SAZ rēbū dēdis;

8.3.3. teritorijū plānāvināmo dōkumēntū sprendiniņū tvirtināmas Līerovēs geolōģiņās tārnybōjē.

9. Bāigānāmis ētāpās:

9.1. vīešās svārstymās, vīešināmas;

9.2. teritorijū plānāvināmo dōkumēntā ēerināmas.

9.3. teritorijū plānāvināmo dōkumēntā ēkriņāmas vālstybīnēs teritorijū plānāvināmo priēžiūrā atliekānādiņōjē instituciņōjē;

9.4. teritorijū plānāvināmo dōkumēntā tvirtināmas Sāvivāldybēs tārnybōs posēdyē ir rēģistrāvināmas Teritorijū plānāvināmo dōkumēntā rēģistrē.

IV. SPECIALIOJO PLANO SUDĒTIS

10. Specialiōji plānā sudārē ēsāmos būklēs brēžiniņāi, sprendiniņāi (āišķinānāmis rāstās bēi brēžiniņāi).

11. Aišķinānāmi rāstā sudārē tēkstīnē dālis, kurijē aprāšēmi specialiojō plānā rēngimō ētāpāi, ēsāmos būklēs ānālizēs dūmēnys, plānāvināmo tēksli, teritorijū nāudōjimō rēģlāmēntāi ir kiti sprendiniņāi.

12. Specialiojō plānā rēngimō pāsēdūrināis dōkumēntās sudārē Sāvivāldybēs ādministrāciņōs direktoriāus īsākymās dēl specialiojō plānā rēngimō, vīešās pāsēlībāmas āpiē priņtā sprendimā dēl specialiojō plānā rēngimō ir plānāvināmo tēksli bēi nūstānāmi ātlikti, sprendiniņū stratēģiņās pāsēkmiņū āplinkāi vērtināmas vīetīnējē spāsēdōjē bēi Sāvivāldybēs īntērniē tīnkliālapijē, plānāvināmo darbū pogrāmā, plānāvināmo sālgyōs, sūnāmis sū plānā rēngējū, stratēģiņō pāsēkmiņū āplinkāi vērtināmo ātāskāitā, sprendiniņū pōvēliņō vērtināmo ātāskāitā, vīsuomēnēs dālyvāvināmo ātāskāitā. Teritorijū plānāvināmo komisiņōs ēerināmo protokolīnīs sprendimās, vālstybīnēs teritorijū plānāvināmo priēžiūras instituciņōs pātīkrināmo āktās, Sāvivāldybēs tārnybōs sprendimās (ār Ādministrāciņōs direktoriāus īsākymās) dēl specialiojō plānā tvirtināmo.

13. Rēngiāmi ēis specialiojō plānā brēžiniņāi:

13.1. ēsāmos būklēs ānālizēs stādiņōjē: Māžēikā m. (Māžēikā sen.), ēvi Krakn, Būgeniņ, Žiōgāiņi kaimi (Māžēikā āpī. sen.), ēvi: Pīnkāši, Rubiki kaimi (Šērķānē m. sen.), īrys Tīrkāši mstl., Dāubāriņ, Lētenīņ, Ūzliēknes, Gēidžiņ, Pīvēnū kaimi (Tīrkāši sen.), ēvi Židiki mstl., ēvi Senmiestēs, Pikeliņ, ēvi Uķriņi, Račāliņ kaimi (Židiki sen.), Laižuvos, Aukstādžos kaimi (Laižuvos sen.), Urvikā kaimi (Rēvyči sen.), Sedos m., Kainiņi, Vadagiņ, Renuvo, Grēstēs kaimi (Sedos sen.), Vičkāni m., Uķventes, Žibiki, Kapēni, Pālosu kaimi (Vičkāni sen.) vandenviešu teritorijū sēhēmās;

13.2. sprendiniņū konkrētizāvināmo stādiņōjē: konkrētizānāmi SAZ rēbū brēžiniņāi.

14. Sudānāmis sū plānāvināmo ārgānizātorīnāmi ātāskāi tēminiņāi brēžiniņāi gāli bēi āngūngiāmi (ār ātāskānāmi) ātsiņvēigāmi ē grāfiņēs īnfōrmāciņēs kiekli ē tās rāiškānā.

15. Brēžiniņāi ātlikti māstēli: M 1:1000-M 1:5000.

Kopija tikra

Kopija tikra

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS SPECIALIOJO PLANO RENGĖJAMS

16. Valstybinių registrų, kodasčių, klasifikatorių, teritorijų planavimo ir kita specializacinių duomenų bankų tvarkytojų duomenų (planuojamos teritorijos žemė, sąlypų kodasčių duomenų, valstybinėse geologinės informacijos sistemoje turimų geologinių tyrimų medžiagos ir kitų) išlaidas plano rengėjai turi numatyti pasiūlymo kainoje.

17. Plano rengėjai, rengdami specialųjį planą, vadovaujasi šiais, patvirtintais vandens (išskyrus pramoninį) šaltinių apsaugos tvarkos aprašais, patvirtintais Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1-90, ir Lietuvos higienos normos HN 44:2006 „Vandenviečių sanitarijos apsaugos zonų nustatymas ir priežiūra“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-613 (su pakeitimais) reikalavimais.

18. Plano rengėjai atlieka specialiojo plano dokumento rengimo strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimtį nustatymo dokumentą ir strateginį pasekmių aplinkai vertinimą, jei reikalinga (turi būti įskaičiuota į bendrą siūlomo projekto rengimo kainą su PVM).

19. Plano rengėjai atlieka specialiojo plano dokumento rengimo viešumą užtikrinančias procedūras Visuomenės dalyvavimo teritorijų planavimo procese nuostatai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 247 redakcija) nustatyta tvarka (kaina turi būti įskaičiuota į bendrą siūlomo projekto rengimo kainą su PVM).

20. Plano rengėjai atlieka specialiojo planavimo dokumento projekto viešinimo procedūrą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsejo 18 d. nutarimą Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimanč sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka (kaina turi būti įskaičiuota į bendrą siūlomo projekto rengimo kainą su PVM).

21. Rengiant specialųjį planą, jo rengėjai darbu tvarka privalo konsultuotis su Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

UAB „Mažeikių rajono savivaldybės administracija“
Dendrologijos skyriaus ved. sp. 01.01.01

Jurgita Rukšaitė
2015.03.04

O. Rukšaitė
2015.03.03

**UAB „MAŽEIKIŲ VANDENYS“
EKSPLOATUOJAMOS VANDENVIETĖS**

EIL. NR.	GYVENVIETĖS	VANDENVIETĖS	KOORDINATĖS (LKS-94)		ADRESAS	Vidutinis debitas m ³ per parą	Perspektyvinis vandens poreikis m ³ per parą
			X	Y			
1	2	3	4		5	6	7
1.	MAŽEIKIAI	Mažeikių			Ventos kranto g., Krucių k., Mažeikių r. sav.	4700	7000
MAŽEIKIŲ SENIŪNIJA							
2.	KRAKIAI	„Mažoji“	6238374	402021	Pauliankos g., Krakių k.	48	60
3.	KRAKIAI	„Didžioji“	6237578	402475	Liepų g., Krakių k.	43	90
4.	BUGENIAI	Bugenių	6243749	388904	Bugenių g., Bugenių k.	47	75
5.	ŽIOGAIČIAI	Žiogaičių	6243416	404765	Purvėnų g., Žiogaičių k.	4	15
ŠERKŠNĖŲ SENIŪNIJA							
6.	PLINKŠIAI	Plinkšių	6225229 6225140	386838 386840	K. Pliaterio g., Plinkšių k.	55	70
7.	PLINKŠIAI	Plinkšių	6224417	386660	Mokyklos g., Plinkšių k.	rezervinė	50
8.	RUBIKAI	Rubikų	6228159	389619	Lentpjuvės g., Rubikų k.	9	25
TIRKŠLIŲ SENIŪNIJA							
9.	TIRKŠLIAI	„Mokyklos“	6237804	395393	Laukų g., Tirkšlių mstl.	38	60
10.	TIRKŠLIAI	„Tirmedos“	6238036	395007	P. Cvirkos g., Tirkšlių mstl.	65	85
11.	TIRKŠLIAI	„Klevų“	6238711	394523	Klevų g., Tirkšlių mstl.	84	130
12.	DAUBARIAI	Daubarių	6240325	395324	Tirkšlių g. tęsinys, Daubarių k.	23	35
13.	LETENIAI	Letenių	6237607	398301	Saldupio g., Letenių k.	14	25
14.	UŽLIEKNĖ	Užlieknės	6234875	401246	Pušyno g., Užlieknės k.	72	100
15.	GEIDŽIAI	Geidžių	6240709	392097	Tirkšlių g., Geidžių k.	16	30
16.	PIEVĖNAI	Pievėnų	6227002	399387	F. Važinskio g., Pievėnų k.	8	20
ŽIDIKŲ SENIŪNIJA							
17.	ŽIDIKAI	„Miesto“	6245020	376839	Viliotės g., Židikų mstl.	9	60
18.	ŽIDIKAI	„Didžioji“	6245543	376727	Dariaus ir Girėno g., Židikų mstl.	42	70
19.	SENMIESTĖ	Senmiesčio-1	6246355	377045	Lūšės g., Senmiestės k.	4	15
20.	SENMIESTĖ	Senmiesčio-2	6247777	377196	Lūšės g., Senmiestės k.	3	10
21.	PIKELIAI	Pikelių	6255605	383473	Ramybės g., Pikelių k.	42	60
22.	UKRINAI	Ukrinų	6242587	381924	Taikos g., Ukrynų k.	28	45
23.	UKRINAI	Pakvisčio	6242922	381429	P. Plechavičiaus g., Pakvisčio k.	17	35
24.	RAČALIAI	Račalių	6240027	378077	Saulės g., Račalių k.	49	65
LAIŽUVOS SENIŪNIJA							
25.	LAIŽUVA	Laižuvos	6250496	411640	Dariaus ir Girėno g., Laižuvos k.	23	40
26.	AUKSŪDYS	Auksūdžio	6249009	406813	Darželio skg., Auksūdžio k.	30	45
REIVYČIŲ SENIŪNIJA							
27.	URVIKIAI	Urvikių	6246278	400523	Aušros kelias, Urvikių k.	21	35
SEDOS SENIŪNIJA							
28.	SEDA	Sedos	6227630	381639	Sedulos g., Sedos m.	69	120
29.	KALNIJAI	Kalnijų	6227456	379745	Beržupio g., Kalnijų k.	25	40
30.	VADAGIAI	Vadagių	6236560	380224	Vadagių g., Vadagių k.	33	50
31.	RENAVAS	Renavo	6234494	379589	Dvaro g., Renavo k.	9	30
32.	GRŪSTĖ	Grūstės	6231150	378341	Malūno g., Grūstės k.	6	20
VIEKŠNIŲ SENIŪNIJA							
33.	VIEKŠNIAI	Viekšnių	6234634	408033	Žalgirio g., Viekšnių m.	140	220
34.	UŽVENTIS	Užventės	6233051	408310	Virvytės g., Užventės k.	60	80
35.	ŽIBIKAI	Žibikų	6233331	404253	Ažuolų g., Žibikų k.	8	20
36.	KAPĖNAI	Kapėnų	6225453	408322	Bugenio g., Kapėnų k.	48	65
37.	PALNOSAI	Palnosų	6234422	412577	Meizių g., Palnosų k.	74	100

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Tiekėjas:

Paslauga:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Suteiktų paslaugų (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Suteiktų paslaugų (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Suteiktų paslaugų (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
1.	Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano parengimas.				
			Suma be PVM:		
			PVM [tarifas]: :		
			Bendra suma su PVM:		

Pirkėjas

Tiekėjas

20..... m. _____ mėn. ____ d.

20.....m. _____ mėn. _____


 15.03.03

PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS
PRIE PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. MS-

<i>Etapo Nr.</i>	<i>Paslaugų/ veiklos/ etapo pavadinimas</i>	<i>Bendra apimtis</i>	<i>Paslaugų įvykdymo terminas/Etapas</i>		<i>Paslaugos kaina, [Eur] be PVM</i>
1.	Mažeikių rajono vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano parengimas.	1 vnt.	Parengiamasis	nuo 2015 m. kovo 1 d. iki 2015 m. kovo 31 d.	5 160,00
			Rengimo	nuo 2015 m. balandžio 1 d. iki 2015 m. balandžio 30 d.	18 060,00
			Baigiamasis	nuo 2015 m. gegužės 4 d. iki 2015 m. liepos 5 d.	2 580,00
Suma be PVM:					25 800,00
PVM [21 proc.] suma:					5 418,00
BENDRA SUMA su PVM:					31 218,00

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- 2) bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- 3) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

B. Jankauskas
15-03-03