

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5F-36

2018 m. rugsėjo mėn. 18 d.

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras, juridinio asmens kodas 291829870, atstovaujamas direktorės Ritos Pečiukaitytės, veikiančios pagal Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro nuostatus (toliau vadinama – Pirkėju), ir

UAB PONTEM, juridinio asmens kodas 221412030, atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbausko, (toliau vadinama – Tiekėjas), veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui **įvairius maisto produktus (toliau vadinama – Prekės)** mokinių maitinimui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir apmokėti už gautas Prekes šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Tiekiamų Prekių asortimentas, preliminarūs kiekiai (viršutinė riba) ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigų lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti ± 30 proc. lyginant su kiekvienos perkamos Prekės nurodytais kiekiais.

1.3. Atsiradus pas Pirkėją poreikiui įsigyti Sutarties 1 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu (BVPŽ 15830000) susijusių papildomų Prekių, skirtų nenumatytiems poreikiams, Tiekėjas jas teiks tik atlikus Sutarties keitimą ir Sutarties Šalims pasirašius papildom susitarimą prie galiojančios Sutarties.

1.5. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Mažos vertės pirkimu, skelbiama apklausa, bei Tiekėjo teikto ir laimėjusio pasiūlymo sąlygomis.

2. Prekių kiekiai ir kainos

2.1. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Sutarties 1 priede nurodyti Prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio su peržiūra nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausos nuo vykdant Sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio.

2.3. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, Prekių įpakavimas, ženklavimas ir taros kaina, prekių saugojimas prekių tiekėjo sandėlyje, draudimas, transportavimas, sąskaitų pateikimas e-sąskaitos sistemoje ir visos kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Prekių įkainiai turi būti pastovūs ir nekintami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus kada keičiasi PVM dydis. Pasikeitus PVM, Sutarties Šalys apie tai informuoja viena kitą raštu per vieną darbo dieną kai mokesčių pasikeitimai bus paskelbti. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašomu

susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio pasikeitimo, Prekių įkainiai perskaičiuojami nebus.

2.6. Sutarties vertė, nurodyta Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 1 priede – 33.80 Eur. su PVM (trisdešimt trys eurai 80 euro centų).

2.7. Pas Pirkėją atsiradus poreikiui pirkti Sutarties 1 priede nenurodytų, bet su pirkimo objektu susijusias Prekes ir Sutarties Šalims dėl to pasirašant Sutarties 1.3. punkte numatytą papildomą susitarimą, šių Prekių įkainiai nustatomi vadovaujantis papildomo susitarimo pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytais galiojančiais šių Prekių įkainiais arba, jei tokie įkainiai neskelbiami, Tiekėjo pasiūlytais, konkurencingais ir rinką atitinkančiais įkainiais. Papildomame susitarime užfiksuoti Prekių įkainiai (įskaitant pristatymą) tampa šių Prekių fiksuotu įkainiu Sutarties kainodaroje galimam kitam pirkimui atsiradus poreikiui. Tokių pirkimų bendra vertė, pasirašant vieną ar kelis papildomus susitarimus, negali viršyti 10 proc. Sutarties vertės (bendros pasiūlymo kainos).

2.8. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Sutarties 1 priede numatyto Prekių kiekio.

3. Prekių kokybė

3.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės atitinka gaminimo standartus, nurodytus kokybės sertifikatuose, kuriuos Tiekėjas pateikia kartu su Prekėmis.

3.2. Tiekiamų Prekių pavadinimai, jų sudėtis, fasavimas, temperatūrinis režimas ir kitos savybės turi atitikti Tiekėjo deklaruotoms pasiūlyme ir pateikto Sutarties 1 priede. Prekių kokybė turi atitikti gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, veterinarijos, higienos ir kt. tarnybų reikalavimus. Visi užrašai ir paaiškinimai turi būti išdėstyti lietuvių kalba ir atitikti norminių aktų keliamiems reikalavimams.

3.3. Tiekėjas užtikrina Prekių kokybės atitikimą visą Prekių tinkamumo vartoti laikotarpį.

3.4. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Tiekėjo įgaliotam atstovui, tiek pastebėjus vėliau, neatitinka 3.2. punkte nustatytų savybių ar kokybės reikalavimų, Prekės grąžinamos Tiekėjui. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita ir per nurodytą Sutarties 5.10. punkte terminą pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis.

3.5. Tiekėjas užtikrina, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį turės galiojančią maisto tvarkymo subjektą patvirtinančią pažymėjimą.

4. Prekių užsakymas, pristatymo terminai bei sąlygos

4.1. Pirkėjo atstovas, Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro valgyklos vedėja Nijolė Umbrasienė, mob. tel. Nr. +370 610 67304 perduoda užsakymą sekančiais darbo dienai, nurodydama Prekių asortimentą ir kiekius atsakingam Tiekėjo darbuotojui mob. tel. +370 85 2752271 prieš vieną darbo dieną (išvakarėse) iki 15 val. 00 min. Esant poreikiui pristatyti Prekes tuoj po išėjinių arba švenčių dienų, Pirkėjo atstovas užsakymą pateikia paskutinę darbo dieną prieš jas.

4.2. Užsakytas Prekes, Sutarties galiojimo laikotarpiu, Tiekėjas pristato ne rečiau kaip 2 (du) kartus savaitėje (išskyrus mokinių atostogų ir švenčių laiką) sekančią darbo dieną ne vėliau kaip iki 13 val. 00 min. į Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centrą adresu: Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius. Pristatymo data atitinka Pirkėjo atstovo parašo, patvirtinančio Prekių priėmimą, datą.

4.3. Pardavėjo perduodamos Prekės turi atitikti Sutartyje aptartą kokybę ir komplektiškumą, kartu su Prekėmis turi būti perduodami Prekių naudojimui reikalingi dokumentai ir priklausiniai. Perduodamos prekės turi būti tinkamai supakuotas.

5. Pristatymo sąlygos, prekių priėmimas, grąžinimas

5.1. Perkami įvairūs maisto produktai skiriami mokinių maitinimui, todėl šioms Prekėms keliami specifiniai reikalavimai, turintys užtikrinti sveiką ir saugų mokinių maitinimą.

5.2. Tiekiamos Prekės turi būti šviežios ir kokybiškos, visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktoje specifikacijoje.

5.3. Perkamos Prekės turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.3.1. „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reikalavimus;

5.3.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimus;

5.3.3. Lietuvos higienos normas HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675;

5.4. Vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu V-964 „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose“ tvarkos aprašo 17 punktu, draudžiama tiekti maistą, pagamintą iš genetiškai modifikuotų organizmų bei su maisto priedais, nurodytais Tvarkos aprašo 3 priede „Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašas“.

5.5. Kartu su Prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

5.6. Perkamos Prekės privalo būti sufasuotos pageidaujamais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos Tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

5.7. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5.8. Tiekėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje. Prekės turi būti pristatomos ne rečiau kaip 2 (du) kartus savaitėje (išskyrus mokinių atostogų ir švenčių laiką) iki 13 val. 00 min. pagal pateiktus Pirkėjo atstovo užsakymus, kurie teikiami darbo dienomis iki 15 val. 00 min. Prekių tiekimui kitai darbo dienai.

5.9. Prekės priimamos su jų gabenimo dokumentais, dalyvaujant nurodytiems Sutarties 4.1. punkte įgaliojamiems Pirkėjo ir Tiekėjo atstovams, kurie pasirašo juose. Iš pasirašytų Prekių gabenimo dokumentų Tiekėjas išrašo PVM sąskaitas-faktūras, kurias Pirkėjui teikia naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Prekių PVM sąskaitos faktūros turi atitikti LR įstatymų reikalavimus.

5.10. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Tiekėjo atstovą. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstantį Prekių kiekį ne vėliau kaip per 3 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju – Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygų 11 punkte nustatyta tvarka.

6. Pristatymo terminų nesilaikymas

6.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo atstovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei tą dieną Prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatytais terminais, skaičiuojama, kad buvo pavėluota 24 val. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės (be PVM).

6.2. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

6.3. Tiekėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

7. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

7.1. Mokėjimo už perduotas Prekes pagrindas – PVM sąskaita-faktūra pateikta per „E-sąskaita“. Prekės priimamos pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktą ar kitą Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytą dokumentą, kuriame matytųsi Prekės pavadinimas, kaina, kiekis ir kita svarbi Pirkėjui informacija.

7.2. Apmokėjimas už Prekes atliekamas pavedimu į rekvizituose nurodytą Tiekėjo sąskaitą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E-sąskaita“.

8. Sutarties Šalių teisės ir pareigos

8.1. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes savo transportu, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

8.1.2. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutarties 1 priede numatytus įkainius;

8.1.3. parduoti tik kokybiškas Prekes;

8.1.4. tinkamai paruošti visus Prekių dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

8.1.5. visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti suteiktą veterinarinio patvirtinimo numerį.

8.2. Pirkėjas įsipareigoja:

8.2.1. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų ar kt.);

8.2.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovo pasirašytus dokumentus;

8.2.3. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

9. Sutarties Šalių atsakomybė

9.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

9.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ir pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.3. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 300,00 Eur. (trys šimtai eurų 00 euro centų), jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams vykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

9.5. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės į kainio skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Tiekėjas.

9.6. Esant tiekiamų produktų neatitikimams, nustatytiems reikalavimams, atsakomybė atitenka Tiekėjui.

10. Sutarties galiojimas terminas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo mėn. 18 d. ir galioja iki visiško ir galutinio Šalių Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. rugsėjo mėn. 5 d.

11. Sutarties pažeidimas ir nutraukimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

11.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.5. nutraukti Sutartį.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Tiekėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymo arba netinkamas įvykdymas;

11.4.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.4.3. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;

11.4.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Pirkėjo leidimo;

11.4.5. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.5. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 20 kalendorinių dienų.

11.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 20 darbo dienų.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.8. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar Sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

12. Nenugalima jėga (*force majeure*)

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

12.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

12.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

13. Kitos Sutarties sąlygos

13.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.3. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Pirkimo sąlygos ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

13.5. Šalių pasirašyta Sutartis su priedu ir pasirašomi papildomi susitarimai dėl Sutarties keitimo (jeigu jų bus) bus paskelbti CVP IS vadovaujantis Mažos vertės pirkimų aprašo 21.4.4. punktu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties Šalių pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją dienos. Tiekėjas turi teisę nurodyti konfidencialią informaciją kurios Pirkėjas negalės paskelbti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

13.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. Sutarties priedai

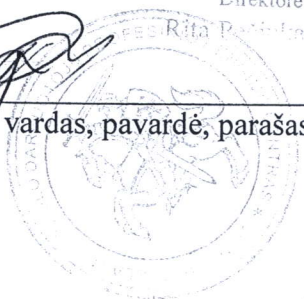
14.1. Sutarties Priedas Nr. 1 – „Įvairių maisto produktų preliminarūs kiekiai, specifikacija ir įkainiai“, 1 lapas.

15. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras
Juridinio asmens kodas 291829870
PVM kodas LT918298716
Didlaukio g. 84, LT-08303 Vilnius
Tel./faksas 8 5 277 9357
A. s. LT71 7044 0600 0158 6807
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. paštas: rastine@pvdprc.lt

Direktorė
Rita Pankaitė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



Tiekėjas

UAB PONTEM

Juridinio asmens kodas 221412030
PVM kodas LT214120314
Naugarduko g. 102, LT-03160 Vilnius
Tel. Nr. +370 52 727228, +370 52 2727707
A. s. LT56 4010 0424 0052 8505
Luminor Bank AB bankas, banko kodas 40100
el. paštas: info@pontem.lt

Generalinis direktorius
Donatas Garbajuskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



2018 m. rugsėjo 18 d.
Prekių viešojo pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 5F-36
I priedas

Išvairių maisto produktų preliminarūs kiekiai, specifikacija ir įkainiai

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Tiekėjo siūlomų Prekių pavadinimas, prekių savybių, atitinkančių specifikaciją, deklaruojamas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (viršutinė riba)	1 mato vieneto įkainis, EUR be PVM (ne fasuotės)	Bendra Prekių suma, EUR be PVM	Bendra Prekių suma, EUR su PVM
14.	Šokoladiniai saldainiai	Glaistyta kreminė masė, pagaminta iš šokoladinės masės su grietinele ir spiritu	kg	3	9,31	27,93	33,80
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM						27,93	33,80

1. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties Nr. 5F-36 dalis.
2. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.
3. Šalių parašai ir atspaudai:

Pirkėjas

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras

Direktorė
Rita Pečiukaitė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Tiekėjas
UAB PONTEM

Generalinis direktorius
Donatas Čičkauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)