

**LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS ŠAUDYKOLOS PASTATO, ESANČIOS
K.BARŠAUSKO G. 95, KAUNO M. SAV., AVARINĖS BŪKLĖS PAMATO SUTVIRTINIMO
ĮRENGIANT BETONINĘ ATRAMINĘ SIENELĘ IR PAPRASTO PARAPETO
APSKARDINIMO DARBŲ PIRKIMO**

2018-10-17 SUTARTIS Nr. 144-ST2-112

Mastaičiai

UAB „Nareva“ (toliau - Rangovas), atstovaujama direktoriaus Irmanto Kidiko, veikiančio pagal nuostatus ir Lietuvos policijos mokykla (toliau – Užsakovas arba LPM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Romo Oželio, veikiančio pagal 2017-10-17 LPM viršininko įsakymą Nr. 144-V-246 „Dėl LPM viešojo pirkimo paraiškų pasirašymo, vizavimo ir tvirtinimo, paskirstymo pagal atsakomybės tvarkos ir pirkimo-pardavimo sutarčių vizavimo bei pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaudamiesi CVP IS Nr.403513 pirkimo rezultatais ir 2018 m. spalio 16 d. pirkimo pažyma Nr. 144-IL-4683, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti darbus (toliau – Darbai), LPM šaudyklos pastate, esančiame K. Baršausko g. 95, Kaune, ir darbų rezultatą perduoti Užsakovui pagal techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Jei darbų negalima atlikti dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Rangovo, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Užsakovas rangovui įsipareigoja sumokėti už tinkamai atliktus Sutartyje nurodytus darbus 19 275,36 eurų (devyniolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt penki Eur. 36 ct.) su PVM;

3.2. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3.3. pagal 10.3. papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos:

3.3.1. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės (i) už Rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo¹ (toliau – Rekomendacijos) numatytą resursų poreikį ir nustatytas kainas arba (ii) už bendrą vidutinę rinkos kainą, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

3.3.2. Jei keistinių/nevykdomų darbų kaina rangovo grindžiama Rekomendacijomis, nurodomas jų pavadinimas ir registravimo data. Pagrindžiant įkainių nustatymą keistinių Darbų kainos

¹Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

skaičiuojamos laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainos skaičiuojamos Sutarties sudarymo laikotarpiu.

3.3.3. Jei keistinių/nevykdomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą keistinių/nevykdomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo ir priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento, patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Užsakovas Rangovui gali sumokėti avansu, pagal Rangovo išrašytą avansinio mokėjimo sąskaitą – faktūrą, avansinė suma negali būti didesnė negu Sutarties suma.

4.3. PVM sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02% nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos su PVM nurodytos Sutarties prieduose.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. PAKEITIMAI

10.1. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių.

10.1.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, dėl darbų būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų ir nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių.

10.1.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

10.2. Pakeitimai gali apimti:

10.2.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.2.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.2.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.2.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas, nenumatytą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, jeigu jų apimtys daugiau kaip 15 procentų viršija 3.1. punkte nurodytą pradinę sutarties kainą.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.2 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.3. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 3.3. punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.3. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 3.3. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai, jeigu jų apimtys jos daugiau kaip 15 procentų viršija 3.1. punkte nurodytą pradinę sutarties kainą. Papildomų darbų įsigijimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka arba organizuojant atnaujintą varžymąsi.

10. 4. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

12. KITOS NUOSTATOS

12.3. Užsakovas skelbia Sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Sutarties sudarymo Rangovas nurodė laikyti konfidencialia.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę atsakinga Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vyriausioji specialistė Julita Kairiūkštienė, tel. 8 700 600 49.

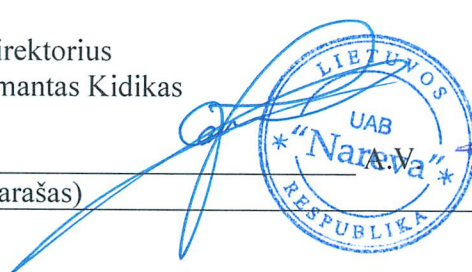
12.7. Už sutarties vykdymą atsakingas įmonės direktorius Irmantas Kidikas, tel. nr. +370 6576796.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 3 lapai,

13.2. Priedas Nr. 2 UAB Nareva" pasiūlymas, 3 lapai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS	UŽSAKOVAS
UAB „Nareva“ Pikulo g. 139-1, Kaunas Tel.: +370 6576796 Juridinio asmens kodas 303347475 A.s. LT58 4010 0510 0206 6034 AB Luminor bankas, banko kodas 40100 PVM mokėtojo kodas LT100009239616 el. p.: info.nareva@gmail.com	Lietuvos policijos mokykla Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., 53313 Kauno r.sav. Tel. 8 700 60 075 Juridinio asmens kodas 302442625 A.s. LT90 7044 0600 0798 2813 AB SEB bankas, banko kodas 70440 PVM mokėtojo kodas LT100004951915 El. p.: mokykla@policija.lt
Direktorius Irmantas Kidikas  (parašas)	Viršininko pavaduotojas Romas Oželis  (parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos policijos mokykla

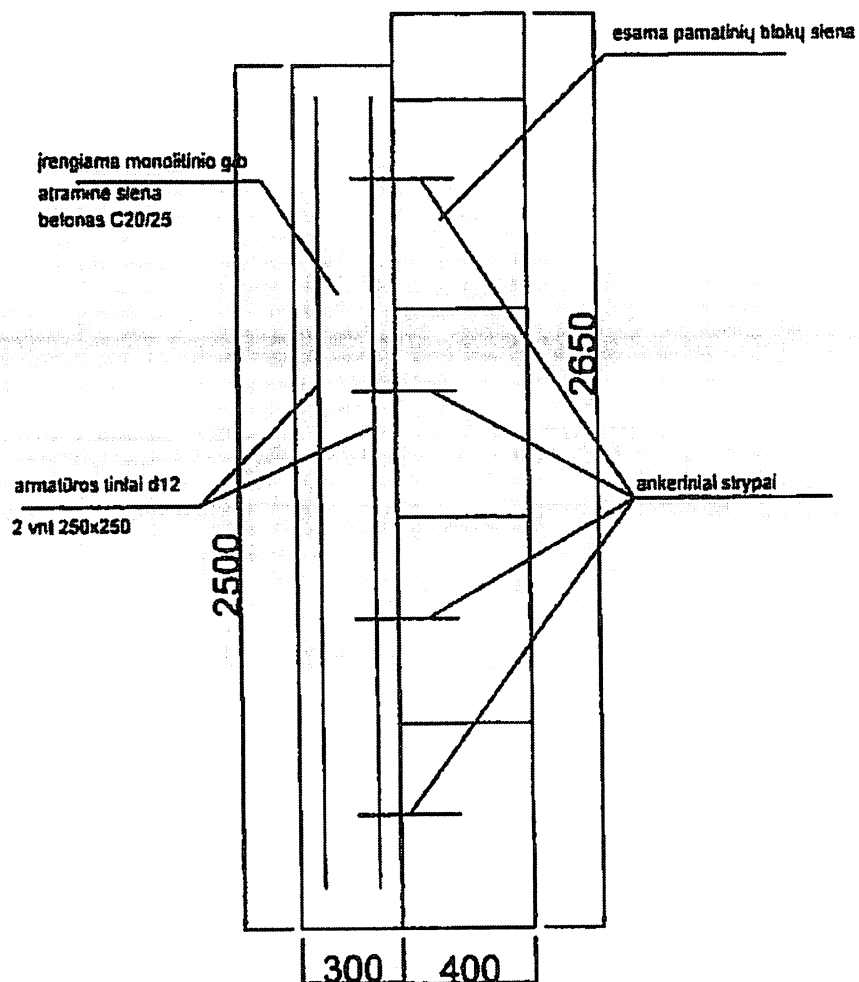
Pastatas - Šaudykla, K. Baršausko g. 95, Kaunas Remonto darbai

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1.	Pastato parapetų esamo apskardinimo ardymas (aukštis - 3.5 m)	m	550
2.	Pastato parapetu aptaisymas skardos lenktais profiliais, kai tvirtinimo pagrindas mūras (aukštis - 3.5 m)	m	550
3.	Esamos ruloninės stogų dangos išardymas	m2	110
4.	Esamų lietvamzdžių ardymas	m	29
5.	2-jų sluoksnių prilydomosios bituminės ritinės stogo dangos įrengimas	m2	110
6.	Latako (24 m) ir lietvamzdžių (2 vnt po 2.5 m) įrengimas	vnt	1
7.	Avarinės būklės pamato sutvirtinimas įrengiant betoninę atraminę sienutę (24 x 2.65 m)	m3	19

Priedama:

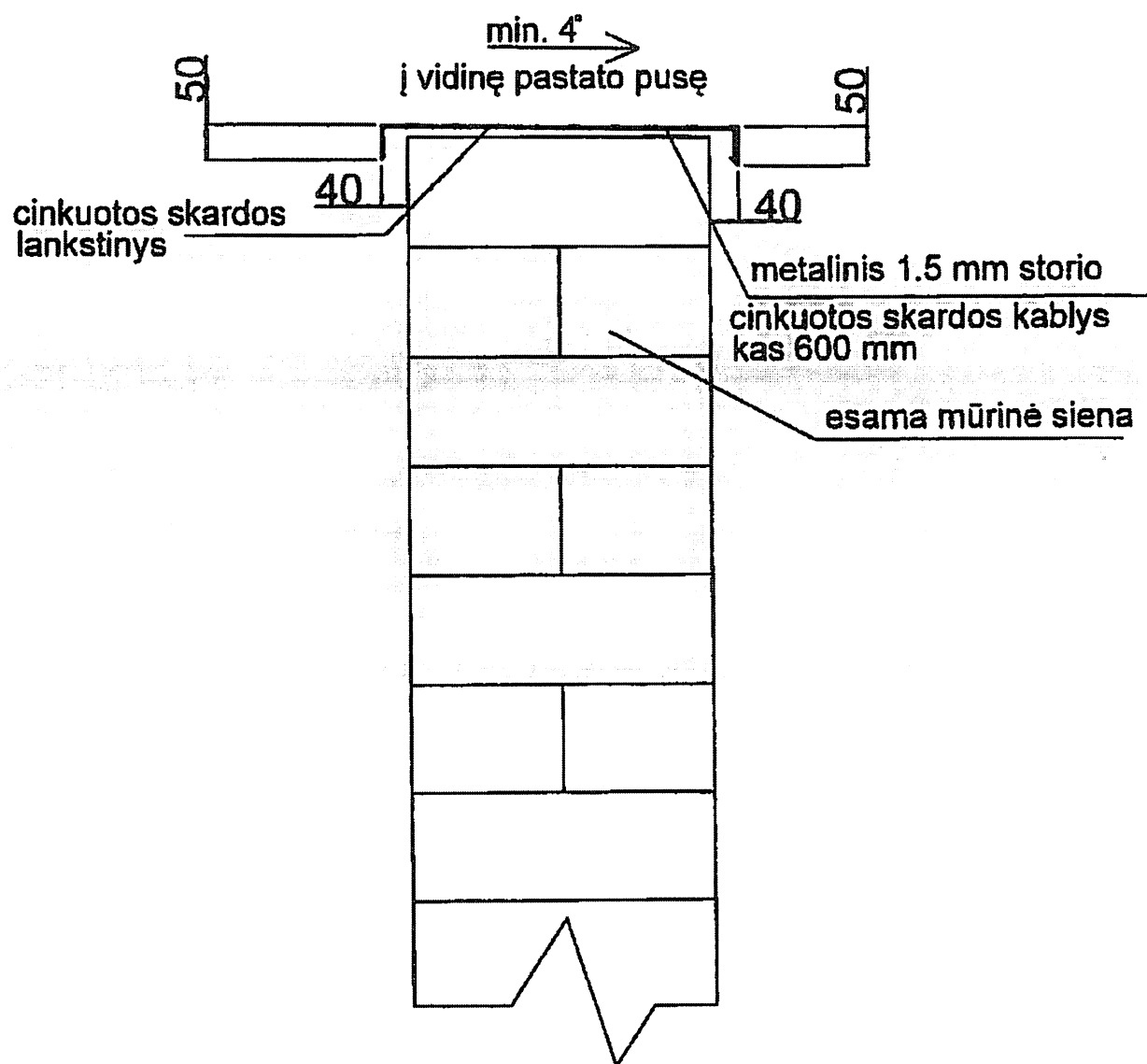
1. Parapeto apskardinimo mazgo brėžinys, 1 lapas;
2. Pamato tvirtinimo mazgo brėžinys, 1 lapas.

Pamato tvirtinimo principinis
mazgas
sienutės ilgis 24 m



Pastaba: atraminės sienelės darbo konstruktyvinį projektą rengia
statybos Rangovas

Parapeto įrengimo mazgas



UAB "Nareva"

Pikulo g. 139-1, Kaunas
 Tel.: +37065767796
 Įm. kodas 303347475
 PVM kodas LT100009239616
 Luminor Bankas AB
 A/s LT584010051002066034
 El.p. Info.nareva@gmail.com

Lietuvos policijos mokykla
 Mokslo g. 2
 Mastaičiai

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS ŠAUDYKOLOS PASTATO, ESANČIOS
K.BARŠAUSKO G. 95, KAUNO M. SAV., AVARINĖS BŪKLĖS PAMATO SUTVIRTINIMO
IRENGIANT BETONINĘ ATRAMINĘ SIENELĘ IR PAPRASTO PARAPETO APSKARDINIMO
DARBŲ PIRKIMO

2018-10-15

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai/	UAB "Nareva"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Pikulo g. 139-1, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Irmantas Kidikas, direktorius
Kontaktinis telefono numeris	+37065767796
Kontaktinis el. pašto adresas	Info.nareva@gmail.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šio supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
 - kituose pirkimo dokumentuose (konkurso sąlygose, jų paaiškinimuose ir patikslinimuose).
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.
- Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ir dalį sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti jiems (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti):

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar	-

Direktorius
 Irmantas Kidikas

subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	-

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
-	-	-
-	-	-

6. Mes siūlome šiuos darbus, kurie atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Darbo kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	Pastato parapetų esamo apskardinimo ardymas (aukštis -3.5m.). Numatomas darbų kiekis: 550 m.	750,28
2.	Pastato parapetų aptaisymas skardos lenktais profiliais, kai tvirtinimo pagrindas mūras (aukštis -3.5m.). Numatomas darbų kiekis: 550 m.	10734,07
3.	Esamos rulinės stogo dangos išardymas. Numatomas darbų kiekis: 110 m ²	128,50
4.	Esamų lietvamzdžių ardymas. Numatomas darbų kiekis: 29 m	32,72
5.	2-ųjų sluoksnių prilydomosios bituminės ritininės stogo dangos įrengimas	2497,15
6.	Latakų (24 m) ir lietvamzdžių (2 vnt po 2,5m) įrengimas	441,07
7.	Avarinės būklės pamato sutvirtinimas įrengiant betoninę atraminę sienelę (24 x2,65 m.) Numatomas darbų kiekis: 19 m ³	4691,57
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM		19275,36

Devyniolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt penki Eur, 36 ct. (bendra pasiūlymo kaina žodžiais).
PVM sudaro (nurodoma jei tiekėjas PVM mokėtojas) - 3345,31 Eur.
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas: -

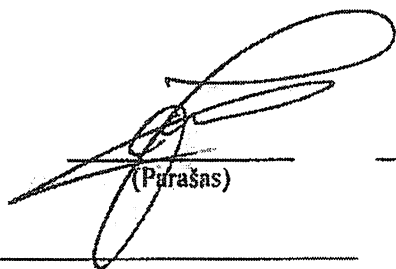
Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visus išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas	2 vnt.
2.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma.	2 vnt.
3.	Kvalifikacijos atestatas Nr. 21924	1 vnt.
4.	Irmanto Kidiko darbo patirties aprašymas	1 vnt.
5.	Lokalinė samata Nr. 18-10/11-01	1 vnt.

Direktorius
Irmantas Kidikas

Direktors
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
precizų pavadinimas)


(Parašas)

Imantas Kidihas
(Vardas ir pavardė)

Sutartis 144-ST2-112

Registracijos duomenys

- Būsena
- Registracijos data
- Dokumento forma
- Registracijos numeris
- Padalinys
- Registras
- Byla / vienerūšė byla
- Dokumentą registravo
- Sutarties numeris
- Dokumento informacija
- Dokumento potipis
- Sutarties šalys
- Sutarties objektas (pavadinimas)
- Dokumentą parengė
- Dokumentą pasirašė
- Dokumentą tvirtino

- Dokumentą vizavo
- Dokumentą derino
- Planuojama pradžios data
- Realį pradžios data
- Planuojama pabaigos data
- Realį pabaigos data
- Dienos likučio priminimui
- Garantijos pabaigos data
- Atsakingas asmuo
- Atsakingas padalinys
- Mano organizacijos statusas sutartyje
- Pastaba
- Pirkimo tipas
- Vykdymo pastabos
- Naudojimo tipas
- Prioritetas
- Sutarties kaina eurais su PVM
- Išorinių sistemų duomenys

Dokumento turinys



Registruota

2018-10-17

Popierinė

144-ST2-112

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyris

144-ST2: Viešųjų pirkimų (darbų, prekių, paslaugų) sutarčių registras

2018: 4.12: Viešųjų pirkimų (darbų, prekių, paslaugų) sutartys ir jų registras 144-ST2, darbų ir paslaugų priėmimo aktai

Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus Bendrųjų reikalų poskyrio Raštvedys Nijolė Lemziakovienė

Paslaugų

UAB "Nareva"

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio Vyresnysis specialistas Rasa Palinauskienė

Lietuvos policijos mokyklos Viršininko pavaduotojas Romas Oželis

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vedėjas Daiva Mūrienė

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vyriausiasis specialistas Julita Kairiūkštienė

2018-10-18

2018-01-18

30

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vyriausiasis specialistas Julita Kairiūkštienė

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyrius

Pavadinimas	Tipas
Sutartis projektas (Šaudykla)+D.odt (5 psl.)	(Dokumento turinys (be priedų))
Priedas Nr.1 Techninė specifikacija.pdf (3 psl.)	(Dokumento turinys ir jo priedai)
UAB Nareva pasiūlymas.pdf (3 psl.)	(Dokumento turinys ir jo priedai)

Susieti dokumentai

Pasibaigę darbai

Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vedėjas Daiva Mūrienė	2018-10-17 09:43:11	Teigiamai vizuota versija 4.0. Pastabos:
Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Vyriausiasis specialistas Julita Kairiūkštienė	2018-10-17 10:00:11	Teigiamai vizuota versija 4.0. Pastabos:
Lietuvos policijos mokyklos Viršininko pavaduotojas Romas Oželis	2018-10-17 10:12:52	Pasirašyta versija 4.0. Pastabos:
Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus Bendrųjų reikalų poskyrio Raštvedys Nijolė Lemziakovienė	2018-10-17 10:19:01	Registruotas dokumentas: 144-ST2: Viešųjų pirkimų (darbų, prekių, paslaugų) sutarčių registras 2018: 4.12: Viešųjų pirkimų (darbų, prekių, paslaugų) sutartys ir jų registras 144-ST2, darbų ir paslaugų priėmimo aktai

Tarnybinė informacija

- Versijos nr. 4.0
- Sukūrimo data 2018-10-16 16:44:22
- Laikinas nr. 57387209