

DAUGIAFUNKCINIŲ SPAUSDINTUVŲ NUOMOS, ĮSKAITANT JŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGAS IR SPAUDUS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 18 d. Nr. *U7-100*
Vilnius

VŠĮ „Vilniaus kolegija“, juridinio asmens kodas 111965131, J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ekonomikai Anriejaus Sadausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Užsakovas), ir UAB „Biuro mašinos“, juridinio asmens kodas 124272166, Savanorių pr. 32, LT-03120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Tumo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią **daugiafunkcinių spausdintuvų nuomos, įskaitant jų priežiūros paslaugas ir spaudus** viešojo pirkimo sutartį (toliau - sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra daugiafunkcinių spausdinimo/kopijavimo/skanavimo aparatų (toliau – įranga) nuoma, įskaitant jų priežiūros paslaugas ir spaudus, bei Užsakovo turimų daugiafunkcinių ir spausdinimo aparatų (toliau – Užsakovo įranga) techninė priežiūra ir aptarnavimas mokant už atliktus spaudus (toliau - paslaugos). Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui 1.1. punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas bei laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Ši sutartis sudaroma vadovaujantis atviro konkurso sąlygomis ir jo rezultatais.

1.4. Užsakovas, priklausomai nuo poreikio turi teisę, bet neįsipareigoja, užsisakyti papildomą įrangą, kurios kiekiai nurodyti sutarties priede Nr. 3 (toliau – papildoma įranga), ir mokėti už šią įrangą Tiekėjo pasiūlyme konkursui (toliau – pasiūlymas) nurodytą mėnesinį mokestį (priklausomai nuo įrangos tipo) bei mokestį už šia įranga atspausdintus lapus mokant pasiūlyme nurodytą vieno spaudo kainą.

1.5. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį ir pagal pasiūlyme nurodytas įkainius.

1.6. Autentifikavimo kortelės yra Užsakovo nuosavybė nuo jų gavimo dienos.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti sutartį ir suteikti paslaugas pagal reikalavimus numatytus sutartyje, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus sutartyje, įskaitant ir paslaugų teikimo defektų šalinimą;

2.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.3. Tiekėjas įsipareigoja pradėti teikti paslaugas pilna apimtimi (pristatyti ir įdiegti visą paslaugų teikimui reikalingą įrangą, atlikti mokymus, pateikti dokumentaciją (detalus reikalavimai nurodyti sutarties priede Nr. 1) ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

2.1.4. papildomos įrangos užsakymus priimti tik iš Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens;

2.1.5. papildomą įrangą pristatyti ir įdiegti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo;

2.1.6. Paslaugas teikti Užsakovo patalpose adresais nurodytais sutarties priede Nr. 3;

2.1.7. Užsakovo įrangos išėmimą iš eksploatacijos derinti su Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu;

2.1.8. pateikdamas defektinį aktą informuoti Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingą asmenį, apie sugedusią Užsakovo įrangą, kurios remonto kaina viršija 30% įrenginio įsigijimo vertės. Tokia Užsakovo įranga neremontuojama ir išimama iš eksploatacijos;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Šios sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas;
- 2.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;
- 2.2.3. tarpininkauti Tiekėjui pajungiant įrenginius ir instaliuojant apskaitos sprendimus į Užsakovo kompiuterines sistemas;
- 2.2.4. naudoti Tiekėjo teikiamas medžiagas tik pagal sutartį aptarnaujamai įrangai;
- 2.2.5. Tiekėjo prašymu pateikti informaciją apie Užsakovo įrangos įsigijimo vertes;
- 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje.
- 2.3. Abi sutarties Šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali sutarties kaina yra **170 000,00** Eur (vienas šimtas septyniasdešimt tūkstančių eurų) su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
- 3.2. Maksimali sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiamas PVM įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima. Sutarties vykdymo metu maksimali sutarties kaina ir Pasiūlyme nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokyčių.
- 3.3. Įrangos nuomos paslaugų ir spaudų įkainiai ir kiekliai nurodyti pasiūlyme.
- 3.4. Visas išlaidas, kurios nenurodytos (neįskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje prisiima Tiekėjas.
- 3.5. Tiekėjas įrangos nuomos/spaudos kainą skaičiuoja prie įrangos nuomos/spaudos įkainio, nurodyto pasiūlyme, pridėdamas tuo metu taikomą PVM.
- 3.6. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.
- 3.7. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Tiekėją.
- 3.8. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4. ĮRANGOS IR PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas pilnai įdiegęs Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas (detalūs reikalavimai numatyti Sutarties priede Nr. 1), parengia perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 4.2. Tiekėjas įrangą Užsakovui perduoda abiem Šalims pasirašant įrangos perdavimo ir priėmimo aktus.
- 4.3. Jeigu įrangos gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodytos įrangos, tuomet sutarties Šalys numato galimybę keisti įrangą į naujesnę, kurios techninė specifikacija yra tokių pačių, ne blogesnių parametrų, nei pasiūlyme nurodyta. Sutarties Šalys tokiu atveju pasirašo raštišką susitarimą dėl įrangos keitimo.
- 4.4. Užsakovas turi teisę keisti daugiafunkcinių spausdintuvų išdėstymą ir perkelti juos į kitus padalinius ar vietas, taip pat ir adresais, nenurodytais Sutarties priede Nr. 3. Daugiafunkcinių spausdintuvų perkėlimas nemokamas.
- 4.5. Tiekėjas už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 4.6. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.7. Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovui sutartyje numatytu laiku neįvykdžius mokėjimų Tiekėjui, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant priištus įsipareigojimus paslaugų teikimo metu, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą nuo 1/36 maksimalios sutarties kainos, už įsipareigojimų, skaičiuojamų valandomis, nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

5.4. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant priištus įsipareigojimus paslaugų teikimo metu, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo 1/36 maksimalios sutarties kainos, už įsipareigojimų, skaičiuojamų dienomis, nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

5.5. Tiekėjui paslaugoms naudojant neoriginalias eksploatacines medžiagas, Užsakovas taikys 10 procentų baudą nuo 1/36 maksimalios sutarties kainos už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priištus įsipareigojimus.

5.7. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Tiekėjas Užsakovui privalo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo maksimalios sutarties kainos. Numatytų netesybų suma yra minimalūs ir pagrįsti Užsakovo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia.

5.8. Sutartis bus laikoma neįvykdyta jeigu:

5.8.1. sutartis bus nutraukta Tiekėjo nesant Užsakovo kaltės;

5.8.2. sutartis bus nutraukta Užsakovo dėl Tiekėjo kaltės.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

7.1.3. sudarydama sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal sutarties sąlygas.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusiai Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatytus delspinigius arba baudas;

9.2.4. nutraukti sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Šalys susitaria esminiais sutarties pažeidimais laikyti sutartyje nustatytus reikalavimus įrangai bei paslaugoms, įkainius ir terminus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki bus išnaudota visa maksimali sutarties suma arba maksimalūs spaudų kiekiai.

10.2. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

10.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

10.4.1. teikiamų paslaugų, įrangos, detalių kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai, nepateikia tinkamų detalių ar įrangos;

10.4.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

10.4.3. Tiekėjas nepradedą teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

10.4.4. Tiekėjas nevykdo, neįvykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

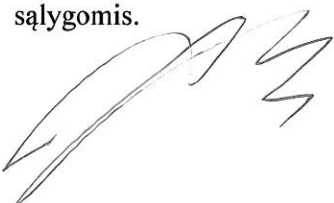
10.4.5. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

10.4.6. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (netaikoma mažos vertės pirkimas, jeigu nereikalaujama EBVPD);

10.4.7. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.




11. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1 Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Vaidas Liubinas	Antanas Čepura
Adresas	Saltoniškių g. 58, Vilnius	Savanorių pr. 32, Vilnius
Telefonas	+370 52191620	8 5 2332290
El. paštas	v.liubinas@viko.lt	antanas.ceपुरa@biuromasinos.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinę, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

13.2. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai yra laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi ir turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši sutartis.

13.3. Tiekėjas vykdydamas sutartį pasitelks šiuos subtiekejus: (nurodomi subtiekejai, jei jie buvo nurodyti laimėjusio tiekėjo pasiūlyme).

13.4. Subtiekejai gali būti keičiami Tiekėjo prašymu, subtiekejui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. Tiekėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Tiekėjas turi pateikti ir subtiekejo raštą, kuriame subtiekejas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Tiekėjo ir Užsakovo.

13.5. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.7. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.8. Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas **Užsakovo** atstovas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyresn. specialistė Jolanta Mickuvienė (tel. 852191602, el. p. j.mickuviene@viko.lt).

13.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.




13.10. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

13.11. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

13.11.1. Techninė specifikacija;

13.11.2. Pasiūlymas;

13.11.3. Daugiafunkcinių spausdintuvų kiekiai ir įdiegimo adresai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „Biuro mašinos“

Adresas: Savanorių pr. 32, 03120 Vilnius

Įmonės kodas: 124272166

PVM mokėtojo kodas: LT242721610

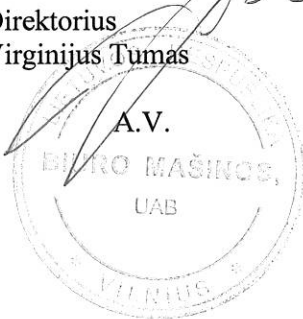
Tel.+370 5 2332290

Sąsk. Nr. LT657290000004467934

Bankas AB „Citadele“ bankas Vilniaus fil.

Banko kodas: 72900

Direktorius
Virginijus Tumas



Užsakovas

VšĮ Vilniaus Kolegija

J. Jasinskio g. 15, LT-01111, Vilnius

Įmonės kodas: 111965131

PVM mokėtojo kodas: LT119651314

Tel. +370 5 2191600

Sąsk. Nr. LT767044060001472160

AB bankas SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai
Andriejus Sadauskis



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Viktorija Kimsienė

Teisininkas
Valdas Špakauskas