

PASIŪLYMAS
DAUGIAFUNKCINIŲ SPAUSDINIMO/KOPIJAVIMO/SKANAVIMO APARATŲ
NUOMOS, ĮSKAITANT JŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGAS IR SPAUDUS, BEI
UŽSAKOVO TURIMŲ DAUGIAFUNKCINIŲ IR SPAUSDINIMO APARATŲ
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO MOKANT UŽ ATLIKTUS SPAUDUS
PIRKIMUI

2018-10-09

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas* ir įmonės kodas	UAB „Biuro mašinos“ į.k. 124272166 UAB „Compservis“ į.k. 120394863
Tiekėjo adresas* ir pašto indeksas	UAB „Biuro mašinos“ adresas - Savanorių pr. 32, 03120 Vilnius UAB „Compservis“ adresas – Raitininkų g. 2, LT-09236 Vilnius
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	Virginijus Tumas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Antanas Čepura
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	+3702332290
Fakso numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	antanas.cepura@biuromasinos.lt www.biuromasinos.lt

*Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susijęs su jokia galimu interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Siūlomam sprendimui įgyvendinti bus pasitelkti šie subtiekiejai ir/ar asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti (t. y. pasiūlymo pateikimo metu šie asmenys nėra tiekėjo darbuotojai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, tel. Nr.	Pasitelkiamo asmens numatomų atlikti paslaugų pavadinimas	Pasitelkiamo asmens paslaugų planuojama vertė* eurai
1.				
2.				

*Pasitelkiamų asmenų planuojamų atlikti paslaugų vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Kolegija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme

pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)
1.		
2.		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

1 lentelė. Mokestis už įrangos nuomą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis*	Įrangos vieneto nuomos kaina (1 mėn., EUR be PVM)	Viso EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5x36mėn
1.	“A” tipo įranga	Vnt.	8	6,00	1728,00
2.	“B” tipo įranga	Vnt.	21	13,00	9828,00
3.	“C” tipo įranga	Vnt.	24	18,00	15552,00
4.	“D” tipo įranga	Vnt.	30	50,00	54000,00
5.	Autentifikavimo įranga		19	10,00	6840,00
	Viso EUR, be PVM (6 stulpelio suma)				87948,00

*Užsakovas neįsipareigoja įsigyti Papildomos įrangos, nurodytos pirkimo dokumentų 4 priedo lentelės 17 eilutėje.

2 lentelė. Mokestis už spaudus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis per 36 mėn.	Įkainis už vnt. EUR be PVM*	Viso EUR be PVM
	1	2	3	4	5=3x4
1.	Nespalvinis spaudas	Vnt.	3 600 000	0,01	36000,00
2.	Spalvinis spaudas	Vnt.	300 000	0,055	16500,00
3.		Viso EUR, be PVM (5 stulpelio suma)**			52500,00

* Įkainis gali būti nurodytas iki 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu.

**5 stulpelio suma turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

3 lentelė. Bendros pasiūlymo kainos skaičiavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Viso EUR be PVM
1.	Įrangos nuomos bendra kaina (1 lentelė, 6 eilutė)	87948,00
2.	Bendras mokestis už spaudus (2 lentelė, 3 eilutė)	52500,00
Bendra pasiūlymo kaina (1-2 punktų suma) be PVM		140448,00
PVM 21 %		29494,08
Bendra pasiūlymo kaina su PVM		169942,08

Bendra pasiūlymo kaina yra skirta tik pasiūlymams įvertinti ir laimėtojų nustatyti. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų pasiūlymo formoje nurodytų spaudų bei nuomotis visą įrangą 36 mėnesiams. Spaudai ir įranga nuomojama ir/ar įsigyjama pagal poreikį.

Bendra pirkimo pasiūlymo kaina (dviejų skaičių po kablelio tikslumu) iš viso 169942,08 Eur su PVM (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt du Eur 08 ct)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	SHARP gamintojo sertifikatas	2
2.	Kyocera gamintojo sertifikatas	2
3.	MyQ gamintojo sertifikatas	1
4.	Jungtinė registrų centro pažyma	2
5.	Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo banko garantija	2
6.	EBVPD dokumentas UAB „Biuro mašinos“	15
7.	EBVPD dokumentas UAB „Compservis“	15

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. sausio 10 d.

Direktorius



Virginijus Tumas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalavimai tiekėjui	Pateikiami dokumentai
1.	Teikėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (Service Desk), prieinamą perkančiajai organizacijai internetu: pagalbos tarnybos sistema turi turėti galimybę vartotojams prisijungti prie jos internetu ir turi būti apsaugota SSL protokolu.	Pagalbos tarnybos sistemos aprašymas, pateikiant jos internetinį adresą, laikiną vartotojo vardą ir slaptažodį. Perkančiajai organizacijai pareikalavus bus privaloma pademonstruoti funkcionalumą. <u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
2.	Tiekėjas turi turėti teisę platinti, diegti ir techniškai aptarnauti siūlomą nuomai kopijavimo-spausdinimo įrangą.	Išduotas įrangos gamintojo sertifikatas, kad tiekėjas yra įgaliotas gamintojo atstovas platinti, diegti, ir techniškai aptarnauti siūlomą kopijavimo-spausdinimo įrangą, arba sutartis su įgaliotu gamintojo atstovu, pagal kurią, bus tiekama, diegiama ir techniškai aptarnaujama siūloma kopijavimo-spausdinimo įranga. <u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
3.	Tiekėjas turi turėti teisę diegti ir techniškai aptarnauti „MyQ“ arba siūlomą alternatyvią vartotojų apskaitos sistemą.	Išduotas „MyQ“ arba siūlomos alternatyvaus gamintojo sertifikatas, kad tiekėjas yra įgaliotas gamintojo atstovas diegti, ir techniškai aptarnauti vartotojų apskaitos sistemą, arba sutartis su įgaliotu gamintojo atstovu, pagal kurią, bus, diegiama ir techniškai aptarnaujama „MyQ“ ar siūloma alternatyvi vartotojų apskaitos sistema. <u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
4.	Tiekėjas turi turėti teisę techniškai aptarnauti KYOCERA gamintojo kopijavimo-spausdinimo įrangą.	Išduotas KYOCERA įrangos gamintojo sertifikatas, kad tiekėjas yra įgaliotas gamintojo atstovas techniškai aptarnauti KYOCERA kopijavimo-spausdinimo įrangą, arba sutartį su įgaliotu gamintojo atstovu, pagal kurią, bus techniškai aptarnaujama KYOCERA kopijavimo-spausdinimo įranga. <u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
5.	Tiekėjas turi turėti teisę techniškai aptarnauti XEROX gamintojo kopijavimo-spausdinimo įrangą.	Išduotas XEROX įrangos gamintojo sertifikatas, kad tiekėjas yra įgaliotas gamintojo atstovas techniškai aptarnauti XEROX kopijavimo-spausdinimo įrangą, arba sutartį su įgaliotu gamintojo atstovu, pagal kurią, bus techniškai aptarnaujama XEROX kopijavimo-spausdinimo įranga. <u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>

6.	Tiekėjas turi turėti teisę techniškai aptarnauti SHARP gamintojo kopijavimo-spausdinimo įrangą.	Išduotas SHARP įrangos gamintojo sertifikatas, kad tiekėjas yra įgaliotas gamintojo atstovas techniškai aptarnauti SHARP kopijavimo-spausdinimo įrangą, arba sutartį su įgaliotu gamintojo atstovu, pagal kurią, bus techniškai aptarnaujama SHARP kopijavimo-spausdinimo įrangą. <u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
----	---	--

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Šio pirkimo objektas yra – daugiafunkcinių spausdinimo/kopijavimo/skenavimo aparatų nuoma, jų integracija į Užsakovo turimą apskaitos ir valdymo programinę įrangą „MyQ“, nuomojamų ir organizacijos turimų (kiekis nurodytas 23 punkte) spausdinimo/kopijavimo/skenavimo aparatų techninė priežiūra bei aptarnavimas mokant už atliktus spaudus. Kartu šiuo pirkimu plečiamas jau veikiantis sprendimas, naudojantis vartotojų apskaitos ir valdymo programinę įrangą „MyQ“. Programinė įranga „MyQ“ yra įsigyta, įdiegta ir sukonfigūruota Užsakovo virtualiuose serveriuose. Prie esamos „MyQ“ sistemos yra prijungta organizacijos turimų 160 vnt. įrenginių, kurie visi bus naudojami ir išplėstoje įrangoje. Kartu su įranga ir techniniais sprendimais, tiekėjas turi pateikti užsakovui 2000 vnt. bekontaktinių kortelių skirtų vartotojų autentifikacijai. Reikalaujamas kompleksinis darniai veikiantis programiškai susijęs sprendimas, kritiškai svarbus perkančiajai organizacijai, todėl pirkimo objektas į dalis neskaidomas, vykdomas vieno atsakingo Tiekėjo už paslaugą principu.

1. Organizacijos turima MyQ programinė įranga - MyQ 5 Popcorn, BusinessPro, Cloud, Unlimited Devices, version 6.0 , Gamintojo palaikymas galioja iki 2019 m.10 mėn.

2. Paslaugos tiekėjas gali komplektuoti alternatyvią, kito gamintojo vartotojų apskaitos ir valdymo programinę įrangą, pagal funkcionalumą ir komplektaciją atitinkančią techninius reikalavimus nurodytus lentelėje Nr.11. Alternatyvi programinė įranga turės būti įdiegta nemokai t. y. tiekėjo sąskaita ir veikti kaip vieninga sistema pilna apimtimi visam nurodytam spausdintuvų kiekiui: organizacijos turimi 160 vnt. įrenginiai ir šiuo pirkimu nuomojami įrenginiai. Reikalaujama kad programinė įranga turėtų gamintojo palaikymą visam sutarties laikotarpiui.

3. Įranga turi būti išplėsta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, po autentifikacijos galėtų atsispausdinti juos su bet kuriuo organizacijos daugiafunkciniu spausdintuvu, t. y. programinė įranga turi turėti vadinamąją „Sek mane“ (*angl. FollowMe*) funkciją visuose A3 įrenginiuose.

4. Planuojama maksimali spausdinimo apimtis viso sutarties galiojimo metu: juodų spaudų (Spaudas – atspausdintas ar nukopijuotas lapo vienetas) kiekis – 3 600 000 vnt.; spalvotų spaudų kiekis – 300 000 vnt.

5. Užsakovas spausdina spaudus pagal poreikį tam naudodamas savo popierių ir techninei įrangai reikalingą elektros energiją (visas kitas išlaidas apmoka Tiekėjas).

6. Numatomas nuomos terminas – **36 mėn.**

7. Tiekėjas turės įdiegti A (numatomas kiekis 8 vnt.), B (numatomas kiekis 24 vnt.), C (numatomas kiekis 30 vnt.) ir D (numatomas kiekis 30 vnt.) tipo daugiafunkcinius spausdintuvus aprašytus 5, 6, 7 ir 8 lentelėse, juos integruoti į apskaitos sistemą, išplečiant esamą „MyQ“ ar alternatyvų programinį sprendimą.

8. Įrangos techniniai parametrai, techninės sąlygos turi atitikti (arba būti ne blogesni nei nurodyta) šiame priede keliamus reikalavimus.

9. Daugiafunkciniai spausdintuvai turi būti paženklinėti „Energy Star“ ženklu, kuriems taikomas 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Tarybos sprendimas 2006/1005/EB dėl Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės ir Europos bendrijos susitarimo dėl raštinės įrangos energijos vartojimo efektyvumo

ženklinimo programų suderinimo sudarymo (OL 2006, L 381, p. 24; 2010 C 186, p. 1), arba lygiavertis energijos vartojimo efektyvumas.LR susisiekimo ministro 2011-02-21 įsakymas Nr. 3-100.

10. Tiekėjas vietoj pageidaujamo įrenginio negali siūlyti kelių skirtingų įrenginių, pakeičiančių jo funkcionalumą. Kiekvienam atskiram tipui siūloma spausdinimo įranga turi būti vienoda t. y. to paties gamintojo ir modelio. Siekiant optimizuoti vartotojų darbą, spausdintuvų tvarkykles ir sudertinamumą su apskaitos programine įranga, visa spausdinimo įranga negali būti daugiau kaip 2 skirtingų gamintojų.

11. Visa įranga per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi būti sumontuota ir integruota į esančius kompiuterinius tinklus.

12. Tiekėjas turi pateikti ir užregistruoti visų vartotojų autentifikavimo korteles į sistemą, t. y. turi būti suvesti iš LDAP (angl. *Lightweight Directory Access Protocol*) vartotojo vardas, pavardė ir priskirta autentifikavimo kortelė.

13. Tiekėjo siūloma A3 formato įranga privalo būti integruoti į bendrą „Follow me“ sistemą, sukomplektuojant ir instaliuojant autentifikavimo įrangą.

14. Tiekėjas privalo Užsakovo turimus 11 vnt. spalvinius A3 formato įrenginius integruoti į bendrą „Follow me“ sistemą, papildomai jiems pateikiant ir instaliuojant autentifikavimo įrangą.

15. Autentifikavimo įranga turi veikti “embedded lygmenyje” (komunikavimas per spausdinimo įrenginio valdymo ekraną.) Autentifikavimas turi būti vykdomas bekontaktine kortele.

16. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalės teikti ataskaitas apie per mėnesį kiekvieno vartotojo padarytų spaudų kiekį bei kitą reikalingą informaciją apie įrenginių vartojimą.

17. Tiekėjas įrangos priežiūrą turi atlikti griežtai pagal gamintojo nurodytus normatyvus, naudojant originalias (to paties gamintojo kaip ir spausdinimo įrangą) eksploatacines medžiagas.

18. Įrangos gedimai turi būti pašalinami netrikdant Užsakovo darbo.

19. Tiekėjas negali išnešti popieriuje ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos iš Užsakovo patalpų.

20. Spaudų kiekis nustatomas pagal techninės įrangos skaitiklių rodmenis ir sumuojamas programinėje įrangoje. Programinė įranga spaudus skaičiuoja ir pagal kiekvieną vartotoją individualiai.

21. Visos galimos paslaugos teikimo išlaidos turi būti įskačiuotos į pasiūlymo kainą.

22. Paslaugos tiekimo vieta: Vilniaus kolegija, Vilniaus miestas.

Elektronikos ir informatikos fakultetas, J.Jasinskio g. 15

Ekonomikos fakultetas, Naugarduko g. 5

Verslo vadybos fakultetas, Didlaukio g. 49

Sveikatos priežiūros fakultetas, Didlaukio g. 45

Menų ir kūrybinių technologijų fakultetas, Didlaukio g. 81

Pedagogikos fakultetas, Palydovo g. 29

Agrotechnologijų fakultetas, Beržų g. 2A (Buivydiškės, Vilniaus raj.)

Administracija, Saltoniškių g. 58

Bendrabutis Nr. 1, Verkių g. 45

Bendrabutis Nr. 2, Šaltkalvių g. 14

Bendrabutis Nr. 3, Didlaukio g. 61

Bendrabutis Nr. 4, Beržų g. 4

Bendrabutis Nr. 5, Genių g. 13A

Bendrabutis Nr. 6, Giedraičių g. 81

Bendrabutis Nr. 7, Didlaukio g. 63

Bendrabutis Nr. 8, Didlaukio g. 65

23. Organizacijos turimi spausdinimo įrenginiai:

Eil. nr.	Modelis	Kiekis vnt	Gamybos metai
1	Utax LP3335	20	2011
2	UTAX LP3335	24	2011
3	UTAX CLP-3726	5	2011, 2012
4	Utax CD-1028	1	2011

5	Utax CDC-5626L	2	2013
6	Utax CLP-3721	1	2011
7	UTAX CD-5140L	10	2012, 2013
8	Utax LP3130	3	2011
9	Utax 5325	1	2012
10	Xerox WorCentre 3220	11	2012
11	Xerox Work Centre 5222	6	2011, 2012
12	Xerox Work Centre 7830	1	2013
13	Xerox Work Centre 3325	2	2012
14	Xerox Work Centre 5325	1	2012
15	Xerox 6010	4	2012
16	Brother HL-1870	1	2009
17	HP Laser Jet 1010	4	2003
18	HP Color Laser Jet CP1210	1	2001
19	HP Laser Jet 2430	1	2002
20	HP Laser Jet 1100	4	2000
21	Minolta Bizhub 162	1	2009
22	Minolta BizHub 164	2	2009
23	Toshiba e-studio 165	2	2007
24	Toshiba e-studio 200s	1	2008
25	Toshiba e-studio 281	1	2009
26	Sharp AR-5620NG	1	2013
27	Sharp AR-5516	1	2012
28	Kyocera FS-3900DN	15	2006-2009
29	Kyocera FS-1030D	19	2006, 2007
30	Kyocera FS-1020D	8	2004, 2005
31	Kyocera FS-1350DN	18	2009
32	Kyocera C5100DN	6	2009
33	Kyocera FS-4200DN	5	2012
34	Kyocera FS-1920DN	3	2004
35	Kyocera FS-C5015	3	2006
36	Kyocera FS-1118	2	2006
37	Kyocera KM-2035	1	2009
38	SHARP MX-2314N	7	2014
39	SHARP MX-2614N	1	2014
40	SHARP MX-2630N	2	2014
41	SHARP DX-2500N	1	2014

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Reikalavimai formuojami nuomojamų ir organizacijos turimų daigiafunkcinių ir spausdinimo įrenginių techninei priežiūrai bei aptarnavimui.

1. Bendrieji reikalavimai

1 lentelė.

Minimalūs reikalavimai, parametrai
1. Paslaugos apimtis

1.1. Daugiafunkcinių spausdintuvų pristatymas į eksploatacijos vietas, pastatymas, sujungimas ir parengimas darbui, įskaitant visas eksploatacinių medžiagų sąnaudas.
1.2. Tvarkyklių pateikimas Užsakovui ir jų atnaujinimas.
1.3. Vartotojų apskaitos ir valdymo programinės įrangos, įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos išplėtimas / konfigūravimas.
1.4. Autentifikavimo įrenginiai, jų montavimas, konfigūravimas, parengimas darbui ir garantinė priežiūra Paslaugos teikimo metu.
1.5. Autentifikavimo kortelių (iki 2000 vnt.) pateikimas
1.6. Siekiant užtikrinti minimalų darbuotojų trukdymą, diegimo darbai atliekami su Užsakovu suderintu laiku.
1.7. Administratoriaus mokymai techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais.
1.8. Eksploatacinės medžiagos (dažomieji milteliai, būgnai, nešikliai ir pan.), jų tiekimas įrenginių naudojimo vietose.
1.9. Profilaktikos darbai ir laiku atliekamas besidėvinčių detalių keitimas pagal spausdintuvų gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.
1.10. Techninės ir programinės įrangos gedimų šalinimas nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales.
1.11. Eksploatacinių medžiagų tiekimas ir gedimų šalinimas – Tiekėjas privalo nuotoliniu būdu fiksuoti eksploatacinių medžiagų likutį ir pristatyti Užsakovui iki medžiagų pasibaigimo. Taip pat įrangos gedimai fiksuojami nuotoliniu būdu.
2. Pasirengimas teikti paslaugą
2.1. Paslauga turi būti pradėta teikti per 20 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
2.2. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi pateikti ir suderinti su Užsakovu išsamų paslaugos įdiegimo projekto planą.
2.3. Iki paslaugų teikimo pradžios turi būti:
2.3.1. suderintos Tiekėjo pagalbos tarnybos (<i>Service Desk</i>) procedūros (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.);
2.3.2. atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos pristatymo, montavimo diegimo ir konfigūravimo darbai;
2.3.3. pateikti sprendimai, leidžiantys automatizuotai diegti naudotojų spausdinimo tvarkykles naudotojų darbo vietose (turi būti suderinama su Windows 7, Windows 10, Windows server 2016);
2.3.4. surengti mokymai daugiafunkcinių spausdintuvų, autentifikavimo įrenginių ir Sistemos naudojimo klausimais.
3. Paslaugos teikimo užtikrinimas
3.1. Paslauga turi būti teikiama Užsakovo darbo valandomis, t.y. nuo 8:00 val. iki 17:00 val. darbo dienomis.
3.2. Sutrikusi daugiafunkcinio spausdintuvo veikla turi būti atkurama ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas. Eksploatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių, būgnų, nešiklių ir pan.) išnaudojimas laikomas sutrikimu.
3.3. Reakcijos laikas ne ilgiau kaip 2 darbo valandos.
3.4. Eksploatacinių medžiagų tiekimas turi būti atliekamas Užsakovo darbo metu. Eksploatacinės medžiagos turi būti tiekiamos ne ilgiau nei per 8 darbo valandas. Tiekėjas turi užtikrinti eksploatacinių medžiagų reikalingą kiekį įrenginiui veikti 5 darbo dienas (atsižvelgiant į šio įrenginio naudojimosi statistiką).
3.5. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugoms valdyti ir kokybei užtikrinti paskirti atsakingą asmenį (taip pat paskirti jį pavaduojantį asmenį), kuris bus atsakingas už bendravimą su Užsakovo atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir plėtros projektų

inicijavimą, ataskaitų teikimą.
3.6. Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (<i>Service Desk</i>), prieinamą Užsakovui internetu. Užsakovas turi turėti galimybę apie daugiafunkcinių spausdintuvų ir Sistemos sutrikimus pranešti Tiekėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemos savitarnoje.
3.7. Užsakovo atstovas turi turėti galimybę prisijungti prie Tiekėjo ServiceDesk sistemos ir matyti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną tikroju laiku.
3.8. Tiekėjas teikdamas paslaugą turi užtikrinti nenutrūkstamą Užsakovo darbą ir nereikalauti atskiro Užsakovo darbuotojų ištraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią paslaugą. Eksploatacinių medžiagų tiekimo, įrangos taisymo darbus atlieka Tiekėjo atstovai.
3.9. Tiekėjas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę priežiūrą (Programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, daugiafunkcinių spausdintuvų programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. <i>firmware</i>), rekomendacijos ir konsultacijos plėtos, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).
3.10. Tiekėjas turi įsipareigoti suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo ar sutrikimo pašalinti per numatytą 8 darbo valandų laiką.
3.11. Tiekėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į atitinkamas Užsakovo patalpas pašalinti sutrikimo.
4. Mokymai
4.1. Tiekėjas privalo organizuoti mokymus Užsakovo darbuotojams naudotis Tiekėjo pateiktais daugiafunkciniais spausdintuvais. Mokymai turės vykti lietuvių kalba Užsakovo patalpose su Užsakovu suderintu laiku. Apmokymai turi apimti šias temas: 4.1.1. Aktyvuoti kortelę ir autorizuotis; 4.1.2. Spausdinti; 4.1.3. Kopijuoti; 4.1.4. Skenuoti.
4.2. Užsakovo darbuotojams turi būti pateiktos elektroninės instrukcijos ir mokymui naudotos medžiagos kopija lietuvių kalba (PDF arba DOCX formatu). Taip pat trumpa atmintinė su galimų įrangos klaidų sąrašu ir paaiškinimu ką tokiu atveju daryti.
5. Mokymų medžiaga
5.1. Tiekėjas turi parengti ir su Užsakovu suderinti naudotojo instrukciją lietuvių kalba su trumpai aprašytais paslaugomis: 5.1.1. naujo naudotojo autorizacija ir autentifikavimo kortelės aktyvavimas; 5.1.2. spausdinimas; 5.1.3. kopijavimas; 5.1.4. skenavimas.
5.2. Atskirai parengiama trumpa atmintinė su galimų įrangos klaidų sąrašu ir paaiškinimu ką tokiu atveju daryti.

2. Įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos reikalavimai

2.1. Spaudų skaičiavimas. Skaičiuojant spaudus nėra atsižvelgiama į spaudo padengimą dažomaisiais milteliais. Nuskenuoti dokumentai spaudams nepriskiriami.

2 lentelė.

Spaudų dydis	Spaudų kiekis, vnt
A4, A5 vienpusiai	1

A4, A5 dvipusiai	2
A3 vienpusis	2
A3 dvipusis	4

2.3. Programinė įranga turi būti vieningoje sistemoje, tai yra nesusidėti iš skirtingų modulių ir tenkinti šio priedo 3 lentelėje nurodytus reikalavimus.

2.4. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, privalės pademonstruoti programinės įrangos funkcionalumo atitikimą pagal 3 lentelėje nurodytus reikalavimus, pasitelkęs esamus (realius) projektus.

3 lentelė. Įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinė įranga

Reikalavimai	Atitinkantis parametras
Programinės įrangos gamintojas, pavadinimas, versija	MyQ, MyQ 6.0 versija ir aukštesnė
Bendrieji reikalavimai	
Paslaugos teikėjas Sistemą turi įdiegti ir sukonfigūruoti Pirkėjo skirtame virtualiame serveryje. Apmokinti naudotis 2 perkančiosios organizacijos atstovus (administratoriaus lygmenyje), apmokinti surengiant mokymus 600 darbuotojų (vartotojo lygmenyje). Paruošti naudojimosi instrukcijas.	Paslaugos teikėjas Sistemą įdiegia ir sukonfigūruoja Pirkėjo skirtame virtualiame serveryje. Apmoko naudotis 2 perkančiosios organizacijos atstovus (administratoriaus lygmenyje), apmoko surengiant mokymus 600 darbuotojų (vartotojo lygmenyje). Paruošia naudojimosi instrukcijas.
Sistema turi korektiškai veikti ne didesnių parametrų Windows operacinės sistemos serveryje: • Operatyvinė atmintis: 4 GB; • Procesoriaus taktinis dažnis: 2 Ghz; • Standžiojo disko talpa: 100 GB;	Sistema korektiškai veikia ne didesnių parametrų Windows operacinės sistemos serveryje: • Operatyvinė atmintis: 4 GB; • Procesoriaus taktinis dažnis: 2 Ghz; • Standžiojo disko talpa: 100 GB;
Programinė įranga turi būti pateikiama lietuvių kalba. Vartotojo ir administratoriaus lygmenyje programinė įranga – pilnai lituanizuota.	Programinė įranga pateikiama lietuvių kalba. Vartotojo ir administratoriaus lygmenyje programinė įranga – pilnai lituanizuota.
Programinė įranga privalo apskaityti ne mažiau kaip 271 spausdintuvą.	Programinė įranga apskaito ne mažiau kaip 271 spausdintuvą.
Programinė įranga turi leisti kontroliuoti ne mažiau kaip 8000 vartotojų.	Programinė įranga leidžia kontroliuoti ne mažiau kaip 8000 vartotojų.
Spausdinamų dokumentų srautų valdymas bei apskaita.	Spausdinamų dokumentų srautai valdomi bei apskaitomi.
Programinė įranga turi turėti saugaus spausdinimo, skenavimo, kopijavimo funkcionalumą.	Programinė įranga turi saugaus spausdinimo, skenavimo, kopijavimo funkcionalumą.
Galimybė užtikrinti dokumentų saugaus skenavimo (identifikuojant vartotoją) funkcionalumą su siuntimu į el. paštą, el. aplankus.	Yra galimybė užtikrinti dokumentų saugaus skenavimo (identifikuojant vartotoją) funkcionalumą su siuntimu į el. paštą, el. aplankus.

Centralizuota „Web“ sąsaja Programinės įrangos administravimui.	Yra centralizuota „Web“ sąsaja Programinės įrangos administravimui.
Integravimas ir suderinamumas su <i>Microsoft Active Directory</i> tarnybomis <i>Multi-Forest</i> režime. Sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus vartotoją <i>AD</i> , analogiškai pakeitimai automatiškai padaromi ir programinėje įrangoje.	Integruojama ir suderinama su <i>Microsoft Active Directory</i> tarnybomis <i>Multi-Forest</i> režime. Sukūrus/suteikus teises/pakeitus/panaikinus vartotoją <i>AD</i> , analogiškai pakeitimai automatiškai padaromi ir programinėje įrangoje.
Programinė įranga turi neriboti apskaitomų spausdinimo serverių skaičiaus.	Programinė įranga neriboja apskaitomų spausdinimo serverių skaičiaus.
Visų nutolusių spausdinimo serverių darbai turi būti apskaitomi ir valdomi centralizuotai, iš pagrindinio serverio valdymo konsolės realiu laiku.	Visų nutolusių spausdinimo serverių darbai yra apskaitomi ir valdomi centralizuotai, iš pagrindinio serverio valdymo konsolės realiu laiku.
Sutrikus ar nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio ir nutolusių spausdinimo serverių: - Turi būti galimybė leisti vartotojams spausdinti per nutolusius serverius, užtikrinant spausdinimo taisykles ir politikas, iki kol bus atkurtas ryšys su pagrindiniu serveriu; Visi spausdinimo darbai atlikti per nutolusius serverius ryšio nebuvimo metu, turi būti apskaitomi, o apskaitos duomenys sinchronizuojami su centriniu serveriu atkūrus ryšį.	Sutrikus ar nutrūkus ryšiui tarp pagrindinio ir nutolusių spausdinimo serverių: - yra galimybė leisti vartotojams spausdinti per nutolusius serverius, užtikrinant spausdinimo taisykles ir politikas, iki kol bus atkurtas ryšys su pagrindiniu serveriu; Visi spausdinimo darbai atliekami per nutolusius serverius ryšio nebuvimo metu, yra apskaitomi, o apskaitos duomenys sinchronizuojami su centriniu serveriu atkūrus ryšį.
Darbų kontrolė, spausdinimo politikos	
Galimybė taikyti ir kurti taisykles pagal vartotojus, vartotojų grupes, departamentus ar įrenginius.	Galima taikyti ir kurti taisykles pagal vartotojus, vartotojų grupes, departamentus ar įrenginius.
Galimybė taikyti draudimus pagal darbo apimtį, tipą, darbą atliekantį vartotoją. Pvz. drausti spalvinį spausdinimą/kopijavimą numatytai vartotojų grupei ant numatytų įrenginių.	Galima taikyti draudimus pagal darbo apimtį, tipą, darbą atliekantį vartotoją. Pvz. drausti spalvinį spausdinimą/kopijavimą numatytai vartotojų grupei ant numatytų įrenginių.
Galimybė pritaikyti daugiau nei vieną taisyklę tam pačiam įrenginiui.	Galima pritaikyti daugiau nei vieną taisyklę tam pačiam įrenginiui.
Draudimai gali būti nustatomi globaliai arba tik pasirinktiems įrenginiams.	Draudimai nustatomi globaliai arba tik pasirinktiems įrenginiams.

Galimybė numatytiems vartotojams sukurti bendrinių spausdinimo taisyklių išimtis (pvz. ignoruoti taisykles numatytas grupei, kuriai priklauso vartotojas. Taikyti taisyklių išimtis VIP vartotojams ir pan.)	Galima numatytiems vartotojams sukurti bendrinių spausdinimo taisyklių išimtis (pvz. ignoruoti taisykles numatytas grupei, kuriai priklauso vartotojas. Taikyti taisyklių išimtis VIP vartotojams ir pan.)
Galimybė vartotojams nustatyti spausdinimo/kredito limitus ir vykdyti automatinę jų kontrolę. Vartotojui viršijus kredito limitą, turi būti galimybė uždrausti spausdinimą.	Galima vartotojams nustatyti spausdinimo/kredito limitus ir vykdyti automatinę jų kontrolę. Vartotojui viršijus kredito limitą, yra galimybė uždrausti spausdinimą.
Automatinė kopijavimo/skenavimo sustabdymo funkcija, vartotojui viršijus nustatytą kredito limitą. Turi būti galimybė sustabdyti vartotojo vykdomą kopijavimo/skenavimo darbą, jam viršijus nustatytą kredito limitą realiu laiku.	Automatinė kopijavimo/skenavimo sustabdymo funkcija, vartotojui viršijus nustatytą kredito limitą. Yra galimybė sustabdyti vartotojo vykdomą kopijavimo/skenavimo darbą, jam viršijus nustatytą kredito limitą realiu laiku.
Turi būti palaikoma darbų archyvavimo funkcija kuri suteikia galimybę: • Išsaugoti visą spausdinamą turinį norimam laikotarpiui; • Peržiūrėti spausdintus darbus interaktyviai naršyklėje; • Kontroluoti, kurie administratoriai turi prieigą prie dokumentų archyvo; • Perkelti senesnius archyvus į išorines duomenų saugyklas; Ijungti/išjungti archyvavimo funkciją pasirinktiems spausdintuvams ar vartotojams.	Yra palaikoma darbų archyvavimo funkcija kuri suteikia galimybę: • Išsaugoti visą spausdinamą turinį norimam laikotarpiui; • Peržiūrėti spausdintus darbus interaktyviai naršyklėje; • Kontroluoti, kurie administratoriai turi prieigą prie dokumentų archyvo; • Perkelti senesnius archyvus į išorines duomenų saugyklas; Ijungti/išjungti archyvavimo funkciją pasirinktiems spausdintuvams ar vartotojams.
Vartotojų valdymas, identifikacija	
Galimybė vartotojo ID kodą automatiškai sinchronizuoti ir nuskaityti iš Microsoft Active Directory tarnybų pasirinkto informacinio lauko - pvz. iš „employee-ID“	Galima vartotojo ID kodą automatiškai sinchronizuoti ir nuskaityti iš Microsoft Active Directory tarnybų pasirinkto informacinio lauko - pvz. iš „employee-ID“
Galimi skirtingi vartotojų identifikavimo metodai prie daugiafunkcinio spausdintuvo. (vartotojo vardas ir slaptažodis, vartotojo ID, bekontaktės RFID kortelės, asmeninis mobilus įrenginys su IOS ar Android operacine). Vartotojas pats pasirenka kuriuo metodu autentifikuosis.	Galimi skirtingi vartotojų identifikavimo metodai prie daugiafunkcinio spausdintuvo. (vartotojo vardas ir slaptažodis, vartotojo ID, bekontaktės RFID

	kortelės, asmeninis mobilus įrenginys su IOS ar Android operacine). Vartotojas pats pasirenka kuriuo metodu autentifikuosis.
Galimybė vartotojams identifikuoti tapatybę spausdinant iš bendrų darbo vietų, įvedant vartotojo ID kodą į išskylantį langą (“pop-up” langą).	Galima vartotojams identifikuoti tapatybę spausdinant iš bendrų darbo vietų, įvedant vartotojo ID kodą į išskylantį langą (“pop-up” langą).
Galimybė kurti vidinius vartotojus/vartotojų grupes, nepriklausomas nuo Active Directory vartotojų/grupių/organizacinių vienetų.	Galima kurti vidinius vartotojus/vartotojų grupes, nepriklausomas nuo Active Directory vartotojų/grupių/organizacinių vienetų.
Vartotojai turi galimybę patys susieti savo kortelę su savo asmenine paskyra, kuomet kortelės ID nėra įvestas sistemoje. Susiejimo procedūra atliekama per daugiafunkcinius įrenginius, kuriems aktyvuota vartotojų autentifikacija. Sistema informuoja vartotoją žinute daugiafunkcinio įrenginio ekrane, jei vartotojo kortelės numeris yra neatpažintas ir pasiūlo susieti kortelės duomenis su Microsoft Active Directory vartotojo paskyra įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.	Vartotojai turi galimybę patys susieti savo kortelę su savo asmenine paskyra, kuomet kortelės ID nėra įvestas sistemoje. Susiejimo procedūra atliekama per daugiafunkcinius įrenginius, kuriems aktyvuota vartotojų autentifikacija. Sistema informuoja vartotoją žinute daugiafunkcinio įrenginio ekrane, jei vartotojo kortelės numeris yra neatpažintas ir pasiūlo susieti kortelės duomenis su Microsoft Active Directory vartotojo paskyra įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.
Programinė įranga vartotojų sinchronizacijai turi leisti naudoti daugiau nei vieną šaltinį tuo pat metu. Sinchronizacijos šaltiniai taip pat gali būti skirtingų tipų (pvz Unix/Open Directory, MS Active Directory, CSV failas ir kt.)	Programinė įranga vartotojų sinchronizacijai leidžia naudoti daugiau nei vieną šaltinį tuo pat metu. Sinchronizacijos šaltiniai taip pat gali būti skirtingų tipų (pvz Unix/Open Directory, MS Active Directory, CSV failas ir kt.)
Turi būti galimybė panaudoti vartotojų identifikacijai kortelių numerius iš išorinių duomenų bazių (pvz iš praėjimo kontrolės sistemų).	Galima panaudoti vartotojų identifikacijai kortelių numerius iš išorinių duomenų bazių (pvz iš praėjimo kontrolės sistemų).
Galimybė automatiškai generuoti unikalius prisijungimo ID bei išsiųsti juos elektroniniu paštu vartotojams.	Galima automatiškai generuoti unikalius prisijungimo ID bei išsiųsti juos elektroniniu paštu vartotojams.
Spausdintuvų, multifunkcinių įrenginių integracija ir valdymas	
Galimybė sekti ir kontroliuoti tiek multifunkcinius tinklinius, tiek lokalius USB ar LPT sąsaja prijungtus asmeninius spausdintuvus.	Galima sekti ir kontroliuoti tiek multifunkcinius tinklinius, tiek lokalius USB ar LPT sąsaja

	prijungtus asmeninius spausdintuvus.
Programinė įranga kaupia tokią statistinę informaciją iš visų spausdintuvų: - vienpusis/dvipusis spausdinimas; - spalvotas/nespalvotas spausdinimas. Programinė įranga turi analizuoti kiekvieną spausdinamo darbo puslapį ir nustatyti jo spalvinį režimą (spalvinis/nespalvinis). -spausdinamo lapo formatas; - spausdinamo dokumento pavadinimas; - spausdinimą įvykdęs vartotojas; - spausdinimo laikas ir data; - spausdinamo darbo kaina; - spausdinamų lapų skaičius. Tiksliai apskaitai, turi būti vykdoma komunikacija su spausdintuvais SNMP protokolu ir padaromi atitinkami pakeitimai apskaitoje („paper jam“, „cancel job“ ir kitais atvejais, kai nesutampa spausdintuvo ir spausdinimo serverio lapų skaičiaus parodymai).	Programinė įranga kaupia tokią statistinę informaciją iš visų spausdintuvų: - vienpusis/dvipusis spausdinimas; - spalvotas/nespalvotas spausdinimas. Programinė įranga analizuoja kiekvieną spausdinamo darbo puslapį ir nustato jo spalvinį režimą (spalvinis/nespalvinis). -spausdinamo lapo formatas; - spausdinamo dokumento pavadinimas; - spausdinimą įvykdęs vartotojas; - spausdinimo laikas ir data; - spausdinamo darbo kaina; - spausdinamų lapų skaičius. Tiksliai apskaitai yra vykdoma komunikacija su spausdintuvais SNMP protokolu ir padaromi atitinkami pakeitimai apskaitoje („paper jam“, „cancel job“ ir kitais atvejais, kai nesutampa spausdintuvo ir spausdinimo serverio lapų skaičiaus parodymai).
Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį. Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Pranešimai turi būti siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.	Programinė įranga stebi ir informuoja apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoja eksploatacinių medžiagų likutį. Pranešimus programinė įranga automatiškai siunčia Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Pranešimai siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.
PIN kodo/vardo/slaptažodžio įvedimui turi būti galima panaudoti multifunkcinių įrenginių skaičių klaviatūras arba lietimui jautrius ekranus, nenaudojant išorinių aparatinių priedėlių.	PIN kodo/vardo/slaptažodžio įvedimui galima panaudoti multifunkcinių įrenginių skaičių klaviatūras arba lietimui jautrius ekranus, nenaudojant išorinių aparatinių priedėlių.
Galimybė spausdinimo/kopijavimo/skenavimo kaštus priskirti projektams/bendrosioms paskyroms, pasirenkant norimą projektą/paskyrą multifunkcinio įrenginio lietimui jautriame ekrane. Projektų paieška turi būti galima atlikti pagal: - Projekto kodą; - Pasirinkti iš projektų sąrašo; Pagal raktinius žodžius projekto pavadinime.	Galima spausdinimo/kopijavimo/skenavimo o kaštus priskirti projektams/bendrosioms paskyroms, pasirenkant norimą projektą/paskyrą multifunkcinio įrenginio lietimui jautriame ekrane.

	Projektų paieška galima atlikti pagal: - Projekto kodą; - Pasirinkti iš projektų sąrašo; Pagal raktinius žodžius projekto pavadinime.
Galimybė matyti spausdinimui paleistų darbų sąrašą daugiafunkcinio įrenginio ekrane ir asmeniniame mobiliajame įrenginyje ir pasirinkti kuriuos darbus spausdinti, o kuriuos ištrinti ar palikti vėlesniam spausdinimui.	Galima matyti spausdinimui paleistų darbų sąrašą daugiafunkcinio įrenginio ekrane ir asmeniniame mobiliajame įrenginyje ir pasirinkti kuriuos darbus spausdinti, o kuriuos ištrinti ar palikti vėlesniam spausdinimui.
Programinė įranga turi palaikyti autentifikacijos kortele galimybę personaliniams tinkliniams/lokaliems (USB, LPT, kt.) spausdintuvams. Programinė įranga turi būti suderinama su tinkliniais kortelių skaitytuvais, įgalinančiais aktyvuoti kortelinę autentifikaciją ant bet kokio gamintojo/modelio/tipo spausdintuvo.	Programinė įranga palaiko autentifikacijos kortele galimybę personaliniams tinkliniams/lokaliems (USB, LPT, kt.) spausdintuvams. Programinė įranga yra suderinama su tinkliniais kortelių skaitytuvais, įgalinančiais aktyvuoti kortelinę autentifikaciją ant bet kokio gamintojo/modelio/tipo spausdintuvo.
Ataskaitos	
Realiu laiku turi būti rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys).	Realiu laiku yra rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys).
Turi būti galimybė generuoti specifines ataskaitas, įvedant papildomus duomenų filtrus.	Galima generuoti specifines ataskaitas, įvedant papildomus duomenų filtrus.
Ataskaitos gali būti siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną ir pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos PDF, CSV, HTML formatais.	Ataskaitos yra siunčiamos el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną ir pan.) ir rankiniu būdu. Ataskaitos pateikiamos PDF, CSV, HTML formatais.
Galimybė apskaitos duomenis eksportuoti/ importuoti per web servisus į/iš apskaitos programų.	Galima apskaitos duomenis eksportuoti/ importuoti per web servisus į/iš apskaitos programų.
Palyginamosios ataskaitos (pvz. santykis spalvinių ir vienspalvių spaudų, periodų palyginimas).	Palyginamosios ataskaitos (pvz. santykis spalvinių ir vienspalvių spaudų, periodų palyginimas).
Ataskaitose duomenys pateikiami pagal įrenginius, vartotojus, grupes, duomenų tipus ir kitus parametrus	Ataskaitose duomenys pateikiami pagal įrenginius, vartotojus, grupes, duomenų tipus ir kitus parametrus

Mobiliosios technologijos	
Galimybė suteikti vartotojams išorinę prieigą prie spausdinimo infrastruktūros iš neautorizuotų/ asmeninių darbo vietų. Vartotojai turi turėti galimybę spausdinti iš savo nešiojamųjų/planšetinių kompiuterių/išmaniųjų telefonų, nediegiant į juos spausdintuvų tvarkyklių.	Galima suteikti vartotojams išorinę prieigą prie spausdinimo infrastruktūros iš neautorizuotų/ asmeninių darbo vietų. Vartotojai gali spausdinti iš savo nešiojamųjų/planšetinių kompiuterių/išmaniųjų telefonų, nediegiant į juos spausdintuvų tvarkyklių.
Galimybė darbus spausdinimui pateikti per web naršyklę, prisijungiant prie savo vartotojo paskyros.	Galima darbus spausdinimui pateikti per web naršyklę, prisijungiant prie savo vartotojo paskyros.
Galimybė pateikti darbus spausdinimui siunčiant dokumentus elektroniniu paštu į dedikuotą pašto dėžutę. Pvz. print@organizacija.lt	Galima pateikti darbus spausdinimui siunčiant dokumentus elektroniniu paštu į dedikuotą pašto dėžutę. Pvz. print@organizacija.lt
Galimybė peržiūrėti spausdinimui pateiktų darbų sąrašą išmaniajame telefone bei realizuoti pasirinktus darbus asmeniniame mobiliajame įrenginyje ant pasirinkto spausdintuvo. Turi būti galimybė realizuoti darbus ant bet kokio tipo ar modelio spausdintuvo, įskaitant ir paprastus įrenginius be kortelinės/PIN autentifikacijos.	Galima peržiūrėti spausdinimui pateiktų darbų sąrašą išmaniajame telefone bei realizuoti pasirinktus darbus asmeniniame mobiliajame įrenginyje ant pasirinkto spausdintuvo. Galima realizuoti darbus ant bet kokio tipo ar modelio spausdintuvo, įskaitant ir paprastus įrenginius be kortelinės/PIN autentifikacijos.

3. Reikalavimai daugiafunkciniams spausdintuvams

3.1. Visa siūloma techninė ir programinė įranga turi būti suderinama su Užsakovo naudojama vartotojų apskaitos ir valdymo programine įranga „MyQ“ arba alternatyvia tiekėjo siūloma programine įranga.

4 lentelė. Bendrieji reikalavimai daugiafunkciniams spausdintuvams

Minimalūs reikalavimai, parametrai
1. Naudotojų autentifikavimas, spausdinimas
1.1. Tiekėjas turės įdiegti A, B, C ir D tipo daugiafunkcinius spausdintuvus aprašytus 5, 6, 7 ir 8 lentelėse, juos integruoti į apskaitos sistemą, išplečiant esamą „MyQ“ ar alternatyvų programinį sprendimą.
1.2. Spalviniai A3 formato daugiafunkciniai spausdintuvai privalo būti integruoti į „MyQ“ ar alternatyvią sistemą, turėti naudotojų autentifikavimo įrenginius, veikiančius su autentifikavimo kortele.
1.3. Turi būti pritaikytas <i>FollowMe</i> funkcionalumas, t. y. naudotojas pasiuntęs spaudą į spausdintuvą jį gali pasiimti iš bet kurio spausdintuvo.
1.4. Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi matyti savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš AD), į kuri skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Taip pat turi būti galimybė skenuotą dokumentą patalpinti LAN tinkle (į „ <i>shared folder</i> “).
1.5. Po naudotojo autentifikacijos daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi būti rodomi tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti spausdinti norimą dokumentą.
2. Spintelė įrenginiui

2.1. Visi nurodyti A3 daugiafunkciniai spausdintuvai turi būti patiekiami su spausdinimo įrangos gamintojo originalia spintele skirta įrenginiui stovėti ant grindų ir užtikrinančia optimalų įrenginio aukštį įrenginio naudotojui.

5 lentelė. A tipo spausdintuvų nespalvinis (Numatomas kiekis 8 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	Kyocera
2.	Modelis	Nurodyti	P2135dn
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė	Lazerinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A4	A4
5.	Vienpusio spausdinimo/kopijavimo greitis	Ne mažiau 35 puslapių/ min. A4 vienpusio spausdinimo	35 puslapiai/ min. A4 vienpusio spausdinimo
6.	Pirmos spaudos laikas	Ne ilgesnis kaip 8 sek.	8 sek.
7.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
8.	Atmintinė	Ne mažiau 1 GB	1,28 GB
9.	Jungtys	USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX 1000BASE-T tinklinė plokštė	USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX 1000BASE-T tinklinė plokštė
12.	Popieriaus tiekimo dėklas	ne mažiau 250 lapų talpos; ne mažiau 50 lapų talpos automatinis rankinis padavimas;	250 lapų talpos popieriaus tiekimo dėklas, 50 lapų talpos automatinis rankinis padavimas
12.	Naudojamo popieriaus svoris	Ne mažiau kaip 60 -220 g/m ²	60 -220 g/m ²
13.	Dvipusis spausdinimas	Turi būti automatinis dvipusis (duplex)	Yra automatinis dvipusis (duplex)
14.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3((KPDLD 3),PDF Direct Print, XPS
15.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“
16.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 7 000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetės	tonerio talpos kasetė 7200 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
17.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo, vartotojų apskaitos programine įranga	Suderinamas su spausdinimo taškų valdymo, vartotojų apskaitos programine įranga

6 lentelė. B tipo daugiafunkcinis spausdintuvas nespalvinis (Numatomas kiekis 21 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	Kyocera
2.	Modelis	Nurodyti	M2035dn
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė	Lazerinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A4	A4
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 35 psl/min.	A4 - 35 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 8 sek.	7,0 sek.
7.	Įšilimo laikas iš miego režimo	Ne ilgesnis kaip 35 sek.	20 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3((KPDL 3, XPX Direct Print
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	1-999 lapai
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 1,5 GB	1,536 GB
14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė
15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 250 lapų talpos; Ne mažiau 50 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	250 lapų talpos popieriaus tiekimo dėklas, 50 lapų talpos automatinis rankinis padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Ne mažiau kaip 60 -220 g/m ²	60 -220 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/ kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas, yra automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 35 atvaizdų/ min.	35 atvaizdai/ min.
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į

			failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF
21.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“
22.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 7000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes	tonerio talpos kasetė 7200 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
23.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	suderinama su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga

7 lentelė. C tipo daigiafunkcinis spausdintuvas nespalvinis (Numatomas kiekis 24 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	Kyocera
2.	Modelis	Nurodyti	M2040dn
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė	Lazerinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A4	A4
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 40 psl/min.	A4 - 40 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 7 sek.	6,4 sek.
7.	Išilimo laikas iš miego režimo	Ne ilgesnis kaip 20 sek.	17 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	1-999 lapai
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 1,5 GB	1,536 GB
14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASE-T tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASE-T tinklinė plokštė

15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 250 lapų talpos; Ne mažiau 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	250 lapų talpos popieriaus paėmimo dėklas; 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Ne mažiau kaip 60 -220 g/m ²	60 -220 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/ kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas, yra automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 40 atvaizdų/ min. Dvipusio dokumento skenavimas vienu praėjimu (dual scan).	40 atvaizdų/ min. dvipusio dokumento skenavimas vienu praėjimu (dual scan)
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF
21.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“
22.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 7000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetes	tonerio talpos kasetė 7200 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
23.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	suderinama su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.

8 lentelė. D tipo daugiafunkcinis spausdintuvas spalvinis (Numatomas kiekis 30 vnt.)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametrai arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti	SHARP

2.	Modelis	Nurodyti	MX-2630N
3.	Spausdinimo technologija	Lazerinė spalvinė	Lazerinė spalvinė
4.	Formatas	Ne mažiau – A3	A5-SRA3
5.	Vienpusio spausdinimo, kopijavimo greitis	A4 - ne mažiau kaip 25 psl/min.	A4 - 26 psl/min.
6.	Pirmo puslapio atspausdinimo laikas	Ne ilgesnis kaip 5 sek.	4,7 sek.
7.	Išilimo laikas iš miego režimo	Ne ilgesnis kaip 20 sek.	20 sek.
8.	Spausdinimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
	Skenavimo kokybė	Ne mažiau 1200 dpi	1200 dpi
	Valdymas	Spalvinis lietimui jautrus ekranas. Ne mažiau 7 colių	Spalvinis lietimui jautrus ekranas 7 colių
9.	Spausdinimas iš USB	Turi būti	Yra
10.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3	PCL6, PS3
11.	Tiražavimas	1-999 lapai	9999
12.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
13.	Atmintinė	Ne mažiau 4 GB	5,12 GB
14.	Jungtys	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė	USB Host (atmintinių prijungimui); USB 2.0 (High-Speed); vidinė 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASET tinklinė plokštė
15.	Popieriaus tiekimo dėklas	Ne mažiau 1000 lapų talpos; Ne mažiau 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas	1100 lapų talpa 100 lapų talpos automatinis rankinis popieriaus padavimas
16.	Naudojamo popieriaus svoris	Iš visų padavimo talpų, ne mažiau kaip 60 -300 g/m ²	Iš visų padavimo talpų, naudojamo popieriaus 60 -300 g/m ²
17.	Dvipusis spausdinimas/ kopijavimas/ skenavimas	Turi būti automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas turi būti automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas	Yra automatinis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas, yra automatinis dvipusis iš 2 psl. į 2 psl. (duplex) kopijavimas
18.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 80 atvaizdų/ min.	80 atvaizdų/ min.
19.	Skenavimo būdai	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)	Dvipusiai, spalvotai, į el. paštą, į USB, į failų serverį (SMB, FTP)
20.	Skenuotų dokumentų išsaugojimo formatai	TIFF, JPEG, PDF	TIFF, JPEG, PDF
21.	Konfigūracija	Stacionarus, pastatomas ant grindų su to paties gamintojo spintele	Stacionarus, pastatomas ant grindų su to paties gamintojo spintele

22.	Aplinkos apsaugos kriterijai	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“ arba kitu lygiaverčiu ženklu	Biuro įranga paženklinta energijos efektyvumo „EnergyStar“
23.	Sąnaudinės medžiagos	Turi būti galimybė naudoti ne mažiau 20000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui) talpos tonerio kasetės	Tonerio kasetės talpa 40 000 A4 formato puslapių (esant 5% puslapio padengimui)
24.	Apskaita	Turi būti suderinamas su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga.	suderinama su spausdinimo taškų valdymo vartotojų apskaitos programine įranga

4. Reikalavimai autentifikavimo įrangai (Numatomas kiekis 19 vnt.)

9 lentelė.

Minimalūs reikalavimai, parametrai
1. Autentifikavimo įranga. Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai turi nuskaityti bekontaktines korteles.
2. Suderinamumas. Autentifikavimo įrenginys ir kortelių skaitytuvas turi būti integruotas į spausdintuvą be jokių išorinių jungčių ar įrenginių.
3. Registracija. 4.1. Turi būti galimybė administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su <i>Active Directory</i> naudotojų duomenimis. 4.2. Pirmą kartą naudojantis daugiafunkciniu spausdintuvu naudotojui turi būti suteikiama galimybė registruotis įrenginio ekrane įvedant savo <i>Active Directory</i> prisijungimo vardą ir slaptažodį ir pridėdant autentifikavimo kortelę prie kortelių skaitytuvo. Po šio veiksmo naudotojas turi būti atpažįstamas visuose daugiafunkciniuose spausdintuvuose tik pridėjus autentifikavimo kortelę.
4. Skenavimo funkcionalumas. Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi matyti savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš <i>Active Directory</i>), į kuri skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Taip pat turi būti galimybė skenuotą dokumentą patalpinti LAN tinkle (į „ <i>shared folder</i> “).
5. Spausdinimo funkcionalumas. 6.1. Po naudotojo autentifikavimo daugiafunkcinio įrenginio ekrane turi būti rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą. 6.2. Naudotojui baigus darbą, daugiafunkcinis spausdintuvas užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po administratoriaus nustatyto laiko.

