

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. GS(7.1.83)-617

AKMENS ANGLIES PIRKIMAS

2018 m. spalio mėn. 10 d.
Vilnius

UAB „Seltanas“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas (-a) Robertui Kovger, veikiančio (-čios) pagal įtvirtintus įstatus, ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Josif Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

toliau pardavėjas ir pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis), vadovaujantis mažos vertės būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti prie Sutarties pridėtame Pardavėjo pasiūlyme nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą.

1.2. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekių pristatymas tiekėjo autotransportu iki pirkėjo nurodytų katilinių pagal perkančios organizacijos sudarytą mėnesinį tiekimo grafiką.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu nepranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.4. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklinimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % dydžio netesybės (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Karina Andruskevič, Komunalinio ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, *el. p.: karina.andruskevic@salcininkai.lt, tel. 8380 30 182*. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Ivona Godovščikova, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, tel. (8 380) 30 179.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija, pardavėjo pasiūlymas ir akmens anglies poreikis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos seniūnijų katilinėms 2018/2019 metų šildymo sezonui.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB SELTANAS
Į.k.302171565
PVM kodas LT100004447219
Stoties g.1, Jašiūnai Šalčininkų r.
AB Swedbank
Nr.LT167300010111277004
Banko kodas 73000
Tel.: +370 698 48168

PIRKĖJAS

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracija
Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Vilniaus g. 49, LT- 17116 Šalčininkai
Kodas 188718713
Juridinių asmenų registras
Tel. (8 380) 51 233
Faks. (8 380) 51 244
El.p. priimamasis@salcininkai.lt

Direktorius
Robert Kovger

(parašas)
(data)


Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

(parašas)
(data)


Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė
Karina Andruskevič

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus vedėjas
Romuald Monkevič

Juridinio ir personalo
skyriaus vedėja
Vaclava Jelagina

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 3 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

AKMENS ANGLIES PIRKIMAS

1. UŽSAKOVAS: Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.
2. PREKIŲ PAVADINIMAS: Akmens anglies pirkimas 2018-2019 m. šildymo sezonui Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos seniūnijų katilinėms
3. FINANSAVIMO ŠALTINIS: Šalčininkų r. savivaldybės lėšos.
4. Perkamos akmens anglies techninės charakteristikos:

Techniniai parametrai	
Frakcija (mm)	50-100 mm
Drėgnumas (%)	Iki 12 %
Peleningumas (%)	Iki 9 %
Sieros kiekis (%)	Iki 0,30 %
Kaloringumas (kkal/kg)	Ne mažiau kaip 5500 kkal/kg

4.1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracija numato įsigyti 2018/2019 m. šildymo sezonui 140 tonų akmens anglies.

4.2. Prekių pristatymas tiekėjo autotransportu iki pirkėjo nurodytų katilinių pagal perkančios organizacijos sudarytą mėnesinį tiekimo grafiką.

4.3. Kiekviena pateikta akmens anglies partija turi turėti akmens anglies sertifikatą su laboratorijų atliktų analizų duomenimis.

4.4. Su kiekvienu patiekiamu akmens anglies kiekiu tiekėjas privalo pateikti kuro kokybę patvirtinančius dokumentus (kokybės pažymėjimą, sertifikatą) su Lietuvoje atliktu laboratorinių tyrimų, kurių kopijose papildomai turi būti dedamas pardavėjo spauda, parašas, nurodoma pardavėjo atsakingo asmens vardas, pavardė, gabenimo ar akcizų apskaičiavimo dokumento, su kuriuo nurodyta produktų siunta gabenamo numeris bei šio dokumento (gabenimo ar akcizų apskaičiavimo) išrašymo data.

4.5. Savivaldybės administracija neįsipareigoja nupirkti viso orientaciniai paskaičiuoto akmens anglies kiekio arba, esant gamybiniam būtinumui, gali pareikalauti pateikti papildomą jo kiekį, todėl kiekis gali didėti arba mažėti iki 20%.

4.6. Prekių pristatymo vieta: Dainavos sen., Turgelių sen., Akmeninės sen., Dieveniškių sen., Pabarės sen., Kalesninkų sen., Eišiškių sen.

5. PREKIŲ TIEKIMO TRUKMĖ (MĖNESIAIS): 12 mėnesių.

6. **DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS:** Kartu su pasiūlymu pateikiamas 2018/2019 m. akmens anglies sertifikatas su laboratorijų atliktų analizų duomenimis, įrodantis tiekėjo galimybes užtikrinti akmens anglies kokybę.

18046
3789,31
21835,66

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM 21835,66EUR Dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt penki EUR 66cent (nurodoma skaičiais ir žodžiais). Iš jų PVM sudaro 3789,31EUR Trys tūkstančiai septini šimtai aštuoniasdešimt devyni EUR 31 cent(nurodoma skaičiais ir žodžiais).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

Pasiūlymo priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas		
Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)		
Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)		
Kita		

Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us), subrangovą (-us)

Numatomi pasitelkti subtiekęjai (jei numatoma):

Subtiekęjo pavadinimas	Subtiekęjo kodas	Perduodama veikla	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška
			Iš viso: Eur	Iš viso: %

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Dinė Klovus  Robert Kasper

**AKMENS ANGLIES POREIKIS ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ
KATILINĖMS 2018/2019 METŲ ŠILDYMO SEZONUI**

Eil. Nr.	Katilinės	Akmenų anglies poreikis, tonų							Atsakingas už anglies priėmimą asmuo, telefono Nr.
		Sausis	Vasaris	Kovas	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Iš viso	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Seniūnijų katilinės

1.	Dainavos sen. Dainavos kat.	2.5	2.5	2.5	1.5	1.5	2.5	13	S. Vysockij, tel. 8-380 47717
2.	Turgelių sen. Turgelių katilinė Tabariškių kat.	3.0	3.0	2.0	1.5	1.5	3.0	14.0	V. Jurgelevič, tel. 8-380 41365
		10.0	10.0	5.0	8.0	10.0	11.0	54.0	
3.	Akmenynės sen. Akmenynės kat.	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0	2.0	11.0	J. Miloševič, tel. 8-380 43625
4.	Dieveniškų sen. Dieveniškų kat.	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	10.0	Č. Marcinkevič, tel. 8-380 54242
5.	Pabarės sen. Pabarės kat.							5.0	T. Minakovski, tel. 8-380 48117
6.	Kalesninkų sen. Kalesninkų kat.	3.0	4.0	5.0	2.0	2.0	2.0	18.0	D. Vilbik, tel. 8-380 48360
7.	Eišiškių sen.	5.0			5.0	5.0		15.0	M. Bogdiun, tel. 8-380 56475
	Iš viso	27.5	28.5	17.0	20.5	24.0	22.5	140.0	

Pirkėjas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak



Tiekėjas

UAB „Seltanas“ direktorius
Robertas Kovger