

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 30P6- 058 (30.8)

2015 m. liepos 3 d.
Vilnius

Ugdymo plėtotės centras, įstaigos kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Vaidelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

UAB „Training Expert Group“, įmonės kodas 302475123, Lukiškių g. 5-515, Vilnius, atstovaujama direktorės Ramintos Šileikaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo bei tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugų viešojo pirkimo komisijos sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Ugdymo plėtotės centro direktoriaus 2009 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1.18-10 (Ugdymo plėtotės centro direktoriaus 2015 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. VK-27 redakcija) patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir supaprastintų skelbiamų derybų „Trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo bei tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugos“ sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II-etapas)“, SFMIS numeris VP1-2.2-ŠMM-06-V-02-002 (toliau – Projektas), pirkimo Trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo bei tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugas, III pirkimo dalis – Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Vilniaus m., Kauno m., Klaipėdos m., Šiaulių m., Panevėžio m., Marijampolės m., Tauragės m., Telšių m., Utenos m., Alytaus m. savivaldybėse (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo bei tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugų techninė specifikacija“.

2.3. Paslaugų suteikimo terminas iki 2015 m. rugpjūčio 25 d. Pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį, šalių sutarimu paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 60 kalendorinių dienų.

3. Sutarties kaina

3.1. Sutarties įkainis.

3.1.1. Trečia pirkimo dalis. Tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugų preliminarinė kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 18840,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct).

3.1.1.1. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Vilniaus m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.2. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Kauno m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.3. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Klaipėdos m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.4. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Šiaulių m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.5. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Panevėžio m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.6. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Marijampolės m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.7. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Tauragės m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.8. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Telšių m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.9. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Utenos m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.1.1.10. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Alytaus m. savivaldybėje - įkainis vienam mokymų dalyviui vienai akademinei valandai be PVM 15,70 Eur (penkiolika eurų 70 ct).

3.2. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktinio mokymuose dalyvavusių dalyvių skaičiaus. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.

3.3. Sutarties Paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM, Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina perskaičiuojama nuo PVM pasikeitimo momento. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant PVM, tiek jį mažinant, jei PVM mažėja. Kainų perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = S_S \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S - kaina (be PVM) iki perskaičiavimo

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Jei PVM didėja, Sutartyje nurodytos kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti kainų keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

3.6. Kainos keitimą per 15 kalendorinių dienų Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Perskaičiuota kaina taikoma atsiskaitymams, kurie atliekami po mokesčio pasikeitimo dienos.

4. Suteiktų Paslaugų perdavimas-priėmimas ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašomu perdavimo–priėmimo aktu ir sąskaita–faktūra.

4.2. Apmokėjimas vykdomas dalimis, po kiekvienos mokymo programos įgyvendinimo kiekvienoje savivaldybėje. Perkančioji organizacija apmoka Tiekejui už paslaugas pasirašius perdavimo priėmimo aktą pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II-etapas)“ įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

5.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik dėl objektyvių priežasčių ir specialistų keitimą suderinęs su Paslaugų gavėju. Naujas specialistas turi atitikti visus pirkimo sąlygose specialistams nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Keičiant specialistus Paslaugų gavėjui pateikiami atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams įrodantys dokumentai;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.6. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.8. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.




7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugas arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties vertės. Bauda išieškoma išskaičiuojant iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nepaprastosioms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti tų aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys susitaria ją nutraukti, arba kol Sutartis nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur arba kai pirkimo sutartis

sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik esant esminiams Sutarties pažeidimams kaip nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

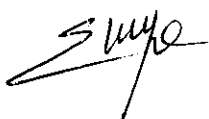
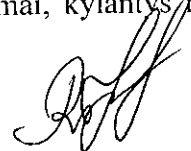
10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.5. Sutarčiai vykdyti yra pasitelkiami subteikėjai: Liana Mogišaitė, Aistė Kratavičiūtė-Ališauskienė, Giedrė Lečickienė, Julius Paplauskas. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

10.6. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.10. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

10.11.1. Trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo bei tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas).

11. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras
Įstaigos kodas 302430498
M.Katkaus g. 44, Vilnius
Tel. (8 679) 65 295
A. s. Nr. LT64 7300 0101 2346 5257
„Swedbank“, AB

Direktorius

Giedrius Vaidelis

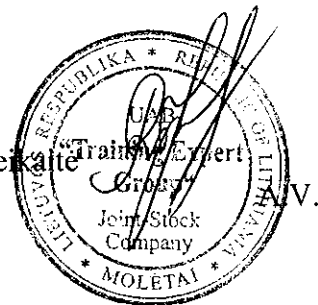


Paslaugų teikėjas

UAB „Training Expert Group“
Įmonės kodas 302475123
PVM kodas LT100005434313
Lukiškių g. 5-515, 01108 Vilnius
Tel. (8 677) 29 523
A. s. Nr. LT33 7300 0101 2073 9533
„Swedbank“, AB

Direktorė

Raminta Šileikaitė



Elvija Rozentale

Projekto vadovė
Raminta Šileikaitė
Jūratė Tamošaitytė

**TREČIOJO AMŽIAUS ASMENŲ SAVIRAIŠKOS IR MENINIŲ GEBĖJIMŲ
UGDYMO BEI TARPINSTITUCINĖS PARTNERYSTĖS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Šį pirkimą organizuoja Ugdymo plėtotės centras (toliau – Perkančioji organizacija), M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, tel. Nr. (8 5) 275 2362, faks. (8 5) 272 4315. Juridinio asmens kodas 302430498. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. Perkamas objektas – trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo bei tarpinstitucinės partnerystės mokymų organizavimo paslaugos. Pirkimą sudaro 3 dalys:

1.2.1. Pirma dalis. Trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo mokymai Rokiškio r., Kupiškio r., Utenos r., Anykščių r., Vilniaus m. savivaldybėse. Savivaldybėse perteikiamos programos:

1.2.1.1. Rokiškio r. savivaldybėje – dainavimas/muzikavimas, vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.), želdinių dizainas ir ekologinė žemdirbystė;

1.2.1.2. Kupiškio r. savivaldybėje – kūno sveikatinimas, dainavimas/muzikavimas, vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.);

1.2.1.3. Utenos r. savivaldybėje – dainavimas/muzikavimas, vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.), želdinių dizainas ir ekologinė žemdirbystė;

1.2.1.4. Anykščių r. savivaldybėje – kūno sveikatinimas, želdinių dizainas ir ekologinė žemdirbystė;

1.2.1.5. Vilniaus m. savivaldybėje – kūno sveikatinimas, judesio menas (įvairių stilių šokiai), vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.).

1.2.2. Antra dalis. Trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo mokymai Skuodo r., Raseinių r., Mažeikių r., Šiaulių m., Kėdainių r. savivaldybėse. Savivaldybėse perteikiamos programos:

1.2.2.1. Skuodo r. savivaldybėje – dainavimas/muzikavimas, kūno sveikatinimas, želdinių dizainas ir ekologinė žemdirbystė;

1.2.2.2. Raseinių r. savivaldybėje – judesio menas (įvairių stilių šokiai), vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.), želdinių dizainas ir ekologinė žemdirbystė;

1.2.2.3. Mažeikių r. savivaldybėje – judesio menas (įvairių stilių šokiai), kūno sveikatinimas, vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.);

1.2.2.4. Šiaulių m. savivaldybėje – dainavimas/muzikavimas, vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.), kūno sveikatinimas;

1.2.2.5. Kėdainių r. savivaldybėje – kūno sveikatinimas, vaizduojamasis menas (piešimas, medijos, dekupažas ir kt.).

1.2.3. Trečia dalis. Tarpinstitucinės partnerystės mokymai Vilniaus m., Kauno m., Klaipėdos m., Šiaulių m., Panevėžio m., Marijampolės m., Tauragės m., Telšių m., Utenos m., Alytaus m. savivaldybėse.

1.3. Tiekėjai pasiūlymus gali teikti vienai, dviem arba visoms pirkimo dalims.

II. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Paslaugų apibūdinimas pirmai ir antrai pirkimo dalims.

2.1.1. Mokymų tikslas – sudaryti galimybes trečiojo amžiaus asmenims įgyti saviraiškos ir meninių gebėjimų.

2.1.2. Mokymų uždaviniai: vykdant trečiojo amžiaus asmenų saviraiškos ir meninių gebėjimų ugdymo mokymus, supažindinti, pagilinti ir išplėsti tikslinės grupės saviraiškos ir meninius praktinius gebėjimus.

2.1.3. Seminarų tikslinė grupė: trečiojo amžiaus asmenys (nuo 55 m. amžiaus).

2.1.4. Numatoma kiekvienų mokymų trukmė – 40 akad. val. Mokymo trukmė per 1 dieną – ne daugiau kaip 8 akad. val.

2.1.5. Numatomas bendras apmokomų asmenų skaičius – 280 dalyvių. Pirmoje ir antroje pirkimo dalyse numatoma apmokyti po 140 dalyvių, kurie bus suskirstyti į 14 mokymų grupių po 8 – 12 asmenų.

2.1.6. Mokymuose turi dalyvauti skirtingi asmenys (vienas asmuo gali dalyvauti tik vienoje savivaldybėje 1 programos mokymuose).

2.2. Paslaugų apibūdinimas trečiai pirkimo daliai.

2.2.1. Mokymų tikslas – sudaryti galimybes įgyti tarpinstitucinės partnerystės kompetencijų.

2.2.2. Mokymų uždaviniai – supažindinti tikslinę grupę su tarpinstitucinės partnerystės formomis, plėtojant suaugusiųjų švietimą savivaldybės lygmeniu. Mokymų metu įgytos žinios ir įgūdžiai padės sėkmingiau plėtoti suaugusiųjų švietimą savivaldybėse, įvairių institucijų bendradarbiavimą.

2.2.3. Mokymų tikslinė grupė: savivaldybių suaugusiųjų švietimo srities atstovai (andragogai, asmenys, atsakingi už suaugusiųjų švietimą, švietimo vadybininkai ir kt.).

2.2.4. Numatoma kiekvienų mokymų trukmė kiekviename mieste – 8 akad. val.

2.2.5. Numatomas apmokomų asmenų skaičius – iš viso visuose miestuose 150 dalyvių. Dalyviai bus suskirstyti į 10 mokymų grupių po maždaug 15 asmenų kiekviename mieste.

2.2.6. Mokymai bus vykdomi Vilniaus m., Kauno m., Klaipėdos m., Šiaulių m., Panevėžio m., Marijampolės m., Tauragės m., Telšių m., Utenos m., Alytaus m. savivaldybėse.

III. KITOS SĄLYGOS (VISOMS PIRKIMO DALIMS)

3.1. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės surinkimą; tikslinės grupės surinkimo būdai (organizacijos, į kurias bus kreipiamasi, informavimo šaltiniai ir kt.) turi būti suderinti raštu (el. paštu) su Perkančiąja organizacija. Mokymuose negali dalyvauti anksčiau projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II etapas)“ mokymuose dalyvavę asmenys (perkančioji organizacija pateiks ankstesnių mokymų dalyvių sąrašus).

3.2. Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus lektorių grupės vadovus bei lektorius. Visų pirkimo dalių nurodytiems mokymams tiekėjas turi turėti lektorių grupės vadovus bei lektorius, turinčius praktinės patirties dėstomo dalyko srityje ir atitinkančius pirkimo sąlygose pateiktus kvalifikacijos reikalavimus, bei užtikrinti jų kokybišką darbą.

3.3. Tiekėjas turi parengti (visų pirkimo dalių nurodytiems mokymams) mokymų programą ir pritaikyti ją tikslinės grupės poreikiams. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

3.4. Mokymų dalyviai turi užsiregistruoti SMIS (www.smis.lt) sistemoje. Mokymams pasibaigus, tiekėjas turi pateikti mokymuose dalyvavusių bei suaugusiųjų mokymosi informacinėje sistemoje užsiregistravusių dalyvių sąrašus (vardas, pavardė, SMIS sistemoje užregistruotas vartotojo vardas bei el. pašto adresas).

3.5. Tiekėjas mokymų metu turi organizuoti mokymų dalyvių diskusijas, darbą grupėse, paremtą interaktyviais metodais.

3.6. Pirmai ir antrai pirkimo dalims:

3.6.1. Tiekėjas turi pasirūpinti patalpomis, įranga bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų programoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką. Mokymų vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

3.6.2. Kiekvieną mokymų dieną tiekėjas turi organizuoti vieną kavos pertrauką. Kavos pertraukos metu turi būti patiekta kava, arbata, pienas, citrina, mineralinis vanduo ir sausainiai. Mokymus vedantiesiems ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa – 0,3 – 0,5 litro) per dieną.

3.7. Trečiai pirkimo daliai:

3.7.1. Tiekėjas turi pasirūpinti patalpomis, įranga bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų programoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti (kompiuteris, multimedijos projektorius, ekranas, pastatomi stendai su popieriumi (bent 10 lapų mokymų dienai), interneto prieiga ir kt.). Mokymų vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

3.7.2. Tiekėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių maitinimo organizavimu. Kiekvieną mokymų dieną tiekėjas turi organizuoti dvi kavos pertraukas ir vienerius pietus. Kavos pertraukos metu turi būti patiekta kava, arbata, pienas, citrina, mineralinis vanduo ir sausainiai. Pietų metu turi būti pasiūlyta sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas. Mokymus vedantiesiems ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa – 0,3 – 0,5 litro) per dieną.

3.7.3. Tiekėjas turi pasirūpinti dalyvių kelionių išlaidų kompensavimu. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymuose dalyvaujančių asmenų kelionės iš kitų Lietuvos miestų į mokymų vietą ir atgal organizavimą arba išlaidų kompensavimą (planuojama, kad dalyvių, atvyksiančių iš kitų miestų, preliminarai bus apie 30 proc. nuo visų dalyvių skaičiaus).

3.8. Kiti organizaciniai darbai:

3.8.1. Dalyvių registracija: išankstinė (el. paštu, telefonu) bei mokymo vietoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas.

3.8.2. Perkančiosios organizacijos pateiktų dalyvio anketų spausdinimas (vienos anketos apimtis - 2 psl., A4 formato), išdalinimas dalyviams bei jų surinkimas, anketų duomenų apibendrinimas.

3.8.3. Informavimas (kvietimų siuntimas tikslinės grupės atstovamsturi būti suderintas su Perkančiąja organizacija).

3.9. Kiekvienas dalyvis atvykęs į mokymus turi būti aprūpintas darbui reikalingomis priemonėmis – mokymų dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

3.9.1. Aplankas su padalomą medžiaga. Padalomą medžiagą (seminarų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, priemonės interaktyviam ir praktiniam darbui, kita aktuali informacija) parengia Tiekėjas, padalomosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.9.2. Dėklas asmens kortelei (55 x 90 mm., su segtuku).

3.9.3. Rašikliai mokymų dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį).

3.10. Įvykus mokymams, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymą. Pažymų dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.11. Padalomojoje medžiagoje ir ant pažymėjimų privalo būti naudojami atitinkami viešinimo ženklai – logotipai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu „Dėl Europos Sąjungos 2007 – 2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. 1K-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434).

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų suteikimo terminas: iki 2015 m. rugpjūčio 20 d.

4.2. Tiekėjas likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki mokymų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai renginių (mokymų) grafiką pagal pateiktą formą. Pasikeitus pateikto renginių (mokymų) grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pakeitimų pradžios, pateikiant patikslintą renginių (mokymų) grafiką. Renginio (mokymų) grafiko nepateikimas nustatyta tvarka yra šiurkštus pažeidimas, už kurį bus taikomos sutartyje numatytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės.

4.3. Mokymų programos derinamos su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mokymų pradžios.

4.4. Apmokėjimas vykdomas dalimis po kiekvienos mokymo programos įgyvendinimo kiekvienoje savivaldybėje, pagal faktiškai dalyvavusių asmenų bei mokymo dienų skaičių, pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas faktūras. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas pasirašius perdavimo priėmimo aktą pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II etapas)“ įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Direktorius

Giedrius Vaidelis



Direktorė

Raminta Šilėkaitė

