



Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ Miesto EISMO REGULIAVIMO ŠVIESOFORINĖS
SIGNALIZACIJOS ĮRENGINIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015-02-06 Nr. 13

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GATAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Perkūnkiemio g. 4A-501, LT-12128, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ingrida Kondrotienė
Telefono numeris	+37062032731
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	Ingrida@gatas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kieki s	Vieneto kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (6 mėn.) be PVM (Eur)
Mažeikių miesto eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūra ir remontas:						
1.	1.1. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai sankryžose su diodiniais šviesoforais	vnt.	12	57,84	694,08	4164,48
	1.2. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai sankryžose su lempiniais šviesoforais	vnt.	1	143,26	143,26	859,56
	1.3. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai perėjose su diodiniais šviesoforais	vnt.	6	41,13	246,78	1480,68
	1.4. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai perėjose su lempiniais šviesoforais	vnt.	5	120,70	603,50	3621,00
Iš viso:						10125,72

UAB „GATAS“
Įmonės kodas LT25718917
PVM mokesčio kodas LT257189173

Perkūnkiemio g. 4A - 501
LT-12128 Vilnius
info@gatas.lt

AB bankas „SEB“
A/A Nr. LT087044060005564235
Banko kodas 70440

Bendra pasiūlymo kaina 6 mėnesiams (su PVM) 12 252 Eur 12 ct.
Dvylika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt du Eur. 12 ct.
(suma žodžiais)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo forma.	2
2	Sutarties projektas	5
3	Priedas Nr.1-Paslaugos kiekiai ir kaina.	1
4	Priedas Nr.2- Šviesoforinės signalizacijos įrenginių sąrašai.	2
	Priedas Nr.3- Eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra.	3
5	Priedas nr.4-Bendros nuostatos	1

Pasiūlymas galioja iki **2015-05-01.**

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Ingrida Kondrotienė

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS-2015 m. vasario 6 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB "GATAS"**, atstovaujama direktorės Ingridos Kondrotienės, pagal bendrovės įstatus, toliau (įmonės pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė) vadinama Teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių miesto eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūra ir remontas.

1.2. Teikėjas vykdo Mažeikių miesto eismo reguliavimą šviesoforų pagalba ir atlieka šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūrą, techninį aptarnavimą bei paprastąjį remontą. Eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra nurodyta Sutarties priede Nr. 3.

1.3. Mažeikių miesto eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūra ir remontas vykdomas, užtikrinant normalų jų funkcionavimą ir saugaus eismo organizavimą jiems sugedus.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties objekto kaina – 12 252 Eur 12 euro centų (dvylika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt du eurų, 12 euro centai/ų) su PVM, nustatyta pagal viešųjų pirkimų pasiūlymo dokumentus. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugos vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Paslaugos kiekiai ir kaina pateikti Sutarties priede Nr. 1.

2.3. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą apmoka Teikėjui iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugos priėmimo – perdavimo dokumentų pateikimo datos.

3. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovui, pateikdamas paslaugos priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 2 dienos.

4. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugos pradžia – Sutarties pasirašymo data.

4.2. Paslaugos pabaiga – 6 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė 1225 EUR 21 euro ct. (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti paslaugą laiku ir kokybiškai, vadovaujantis reikalavimais bei nurodymais, pateiktais Sutarties prieduose Nr. 1, Nr.2, Nr.3, Nr. 4;

6.1.2. užtikrinti, kad teikėjo darbuotojai laikytųsi galiojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos ekologinės saugos, darbo higienos, gamybinės, buitinės ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų darbo vietoje bei transportuojant medžiagas į darbo vietą.

6.1.3. priimti visą atsakomybę, jeigu dėl neteisingos šviesoforinės signalizacijos įrenginių eksploatacijos įvyksta autoįvykis. Kaltės laipsnį ir nuostolius nustatys teismas;

6.1.4. paslaugą atlikti ir medžiagas naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 patvirtintomis Kelių šviesoforų įrengimo taisyklėmis;

6.1.5. sugedusius, sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforinės signalizacijos įrenginius atstatyti nedelsiant. Jei dėl techninių kliūčių jie neatstatomi ilgiau kaip per 12 valandų, Teikėjas nedelsdamas žodžiu ir/ar raštu informuoja Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atstatyti įrenginius per šį laiką;

6.1.6. šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros ir remonto paslaugą, nurodytą Sutarties priede Nr.3, atlikti nustatytais periodais, vesti atliktos paslaugos apskaitą, kiekvieną mėnesį pateikti atliktos paslaugos ataskaitą;

6.1.7. tvarkyti apskaitą, kurioje bus fiksuojami visi gaunami pranešimai apie šviesoforų gedimus. Apskaitoje turi atsispindėti:

6.1.7.1. kada gautas pranešimas apie neveikiantį arba blogai veikiantį šviesoforą;

6.1.7.2. kas pranešė;

6.1.7.3. kas atsakingas už gedimo ar trūkumo likvidavimą;

6.1.7.4. kada likviduotas trūkumas arba gedimas;

6.1.7.5. kokia gedimo priežastis.

6.1.8. pateikti Užsakovui apskaitos duomenis kartu su paslaugos (darbų) priėmimo – perdavimo aktu;

6.1.9. avarinius gedimus, kurių pasekmėje visiškai nelieta eismo valdymo galimybių, likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;

6.1.10. tvarkyti šviesoforinės signalizacijos įrenginių eksploatacijai sunaudotos elektros energijos apskaitą, pateikti žiniaraščius elektros tiekėjui.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. priimti iš Teikėjo tik gerai atliktą eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros ir remonto paslaugą;

6.2.2. sumokėti Teikėjui už atliktą paslaugą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.



7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Užsakovas:

7.3.1. laiku nesumokėjęs už priimtą paslaugą Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.3.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjui pareikalavus, apmoka Teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

7.4. Teikėjas:

7.4.1. laiku ir tinkamai neatlikęs paslaugos, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 % neatliktos paslaugos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.4.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7.6. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

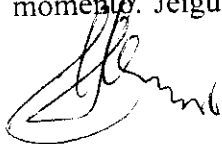
7.7. Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties 10.8. punkte nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai



Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo datos.

9.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.2.1. Teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis nustoja galioti, kai ji yra tinkamai įvykdyta, ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

10.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10.6. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.7. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.8. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko

sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugos kiekiai ir kaina.

11.2. Priedas Nr. 2 – Šviesoforinės signalizacijos įrenginių sąrašai.

11.3. Priedas Nr. 3 – Eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra.

11.4. Priedas Nr. 4 – Bendros nuostatos.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

faksas (8 443) 25 844

el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A/s LT834010040700010058

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

(parašas)

A.V.

TEIKĖJAS

UAB „GATAS“

Kodas 12518917

Perkūnkiemio g. 4A-501, LT-12128, Vilnius

Tel. + 370 616 06161

El. p. info@gatas.lt

A/s LT 087044060006564235

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

Ingrida Kondrotienė



(parašas)

PASLAUGOS KIEKIAI IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (1 mėn.) be PVM (Eur)	Bendra kaina (6 mėn.) be PVM (Eur)
Mažeikių miesto eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūra ir remontas:						
1.	1.1. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai sankryžose su diodiniais šviesoforais	vnt.	12	57,84	694,08	4164,48
	1.2. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai sankryžose su lempiniais šviesoforais	vnt.	1	143,26	143,26	859,56
	1.3. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai perėjose su diodiniais šviesoforais	vnt.	6	41,13	246,78	1480,68
	1.4. Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai perėjose su lempiniais šviesoforais	vnt.	5	120,70	603,50	3621,00
Iš viso:						10125,72

Bendra pasiūlymo kaina 6 mėnesiams (su PVM) dvylika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt du Eur 12 ct.
(suma žodžiais)

UŽSAKOVAS

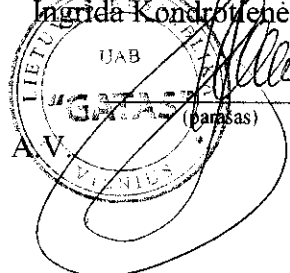
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(parašas)
A.V.

TEIKĖJAS

Direktorė
Ingrida Kondrotienė

(parašas)
A.V.



ŠVIESOFORINĖS SIGNALIZACIJOS ĮRENGINIŲ SĄRAŠAI

Eil. Nr.	Įrenginių vieta	Šviesororai (vnt.)		Papildomos sekcijos (vnt.)	Valdiklio tipas	Lampų kiekis (vnt.)	LED matric ų kiekis (vnt.)	Transport o detektorių (vnt.)	Pėsčiųjų išskvietimo mygtukai (vnt.)
		Transporto	Pėsčiųjų						
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
Mažeikių miesto šviesoforinės signalizacijos įrenginiai: Iš jų:									
1.	Sankryžos reguliuojamos diodiniais šviesoforais:								
1.1	Žemaitijos – Naftininkų g.	10	6		EPC-4		42		
1.2	Žemaitijos – Sedos g.	18			EPC-4		54		
1.3	Žemaitijos – Sodų g.	16	2		ITC-2		52		
1.4	Tirkšlių – Viekšnių g.	7	4		ITC-2		29	2	2
1.5	Laisvės – Vasario 16-osios g.	7	4		ST900		29	5	2
1.6	Laisvės – V. Burbos g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.5 p.		26	4	2
1.7	Laisvės – Mindaugo g.	5	8		ST900		31	7	4
1.8	Laisvės – P. Vileišio g.	6	4		Koord. vald. su švs. -1.7 p.		26	4	2
1.9	Laisvės – Laižuvos g.	7	6		ST900		33	6	2
1.10	Laisvės – Pramonės g.	8	6		Koord. vald. su švs. -1.9 p.		36	7	2
1.11	Laisvės – Vytauto – Viekšnių g.	12	6	6	ST900		54	18	6
2.	Perėjos reguliuojamos diodiniais šviesoforais:								
2.1	Žemaitijos g. (tarp Pavasario ir M. Daukšos g.)	4	2		EPC-4		16		2
2.2	Žemaitijos g. (prie prek. centro „Iki“)	4	2		Koord. vald. su švs. -1.2 p.		16		2
2.3	Žemaitijos g. (prie Žemaitijos – Draugystės g. sankryžos)	4	2		ITC-2		16		2
2.4	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 29 namu)	6	2		ITC-2		22		2
2.5	Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 15 namu)	6	2		ITC-2		22		2
2.6	Birutės g. (prie Birutės – V. Burbos g. sankryžos)	4	2		ITC-2		16		2
3.	Pėsčiųjų perėjos reguliuojamos lempiniais šviesoforais:								
3.1	Ventos g. (ties Ventos g. 8 A pastatu)	4	2		EPC-4		16		2

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Mažeikių miesto šviesoforinės signalizacijos įrenginiai: Iš jų:		6
1.1.	Sankryžos reguliuojamos lempiniais šviesoforais: Žemaitijos – Ventos gatvių sankryža	įrenginys	1
1.2.	Sankryžos reguliuojamos diodiniais šviesoforais: Gamyklos – Algirdo gatvių sankryža	įrenginys	1
1.3.	Pėsčiųjų perėjos reguliuojamos lempiniais šviesoforais: Gamyklos g. (ties Gamyklos g. 4 pastatu) Naftininkų g. (prie pirminės sveikatos priežiūros centro, Naftininkų g. 9) Pavenčių g. (prie „Ateities“ pradinės mokyklos) Pavenčių g. (prie „Kalnėnų“ pagrindinės mokyklos)	įrenginys	4

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(parašas)

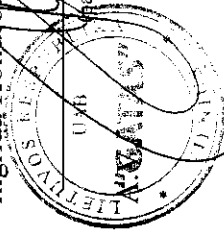
A.V.

TEIKĖJAS

Direktorė

Ingrida Kondrionienė

(parašas)



EISMO REGULIAVIMO ŠVIESOFORINĖS SIGNALIZACIJOS ĮRENGINIŲ PRIŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS NOMENKLATŪRA

Eil. Nr.	Paslaugos (darbų) pavadinimas	Atliekamos paslaugos (darbų) periodiškumas
1.	2.	3.
PRIEŽIŪRA IR REMONTAS		
1.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais:	
1.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
1.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ ar pakeitus valdiklį
1.3.	Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
1.4.	Kabelių, laidų, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pervaržymas, valymas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
1.5.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
1.6.	Išskviečiamasis šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškviatimo
1.7.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
1.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
2.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai sankryžose su lempiniais šviesoforais:	
2.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
2.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį
2.3.	Elektros lempų keitimas	Esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
2.4.	Šviesoforų sekcijų linzių valymas ir plovimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
2.5.	Kabelių, laidų, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pervaržymas, valymas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
2.6.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
2.7.	Išskviečiamasis šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškviatimo
2.8.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
2.9.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
3.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai pėsčiųjų perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais:	
3.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
3.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus

	reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	valdiklį
3.3.	Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
3.4.	Kabelių, laidų, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pavaržymas, valymas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
3.5.	Apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
3.6.	Iškviečiamasis šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškvietimo
3.7.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
3.8.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
4.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginiai pėsčiųjų perėjose su lempiniais šviesoforais:	
4.1.	Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas	Kasdien
4.2.	Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus	1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį
4.3.	Elektros lempų keitimas	Esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo
4.4.	Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
4.5.	Kabelių, laidų, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, kontaktų pavaržymas, valymas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
4.6.	Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams	1 kartą per mėnesį
4.7.	Iškviečiamasis šviesoforinės signalizacijos įrenginių priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto	Po kiekvieno iškvietimo
4.8.	Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas	Esant defektui
4.9.	Metalinių šviesoforų atramų dažymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)
5.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginių valdiklių priežiūra:	
5.1.	Valdiklio apžiūra, nuvalant sujungimus, reles, kontaktus, patikrinant ir suvaržant kontaktus, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
5.2.	Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
5.3.	Indukcinių kilpų, pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo patikrinimas/testavimas/remontas, koordinuotų sankryžų valdiklių laikrodžių patikrinimas ir tarpusavio suderinimas naudojantis nešiojamu kompiuteriu su nemokamomis terminalo programėlėmis (Hyperterminal, Putty ar panašiomis)	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
5.4.	Valdiklių programų veikimo patikrinimas ir koregavimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį ir Užsakovui nurodžius
5.5.	Valdiklių klaidų archyvo patikrinimas, klaidų analizė	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
6.	Šviesoforinės signalizacijos kabelinių tinklų priežiūra:	
6.1.	Kabelinių trąsų apžiūra sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
6.2.	Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pavaržymas	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį

6.3.	Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
6.4.	Indukcinių kilpų grandinių varžų matavimas	2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį
7.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginių elektros maitinimo prietaisų priežiūra:	
7.1.	Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinių išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
7.2.	Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai	1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį
8.	Šviesoforinės signalizacijos įrenginių paprastojo remonto darbai	Esant gedimams

PASTABA. Ataskaita apie atliktą paslaugą kiekvieną mėnesį pateikiama Užsakovui kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu.

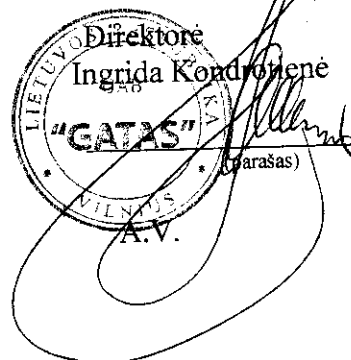
UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(parašas)

A.V.

TEIKĖJAS



BENDROS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama - Užsakovas).
2. Eismo reguliavimo šviesoforinės signalizacijos įrenginys (toliau vadinama ŠS) - tai inžinierinis kelio statinys skirtas transporto ir pėsčiųjų eismo reguliavimui sankryžose ir pėsčiųjų perėjose, susidedantis iš šviesoforų, stovų šviesoforams, gembinių konstrukcijų, valdymo ir maitinimo kabelių, šviesoforų valdymo įrangos, pėsčiųjų iškvietimo mygtukų, elektros energijos apskaitos spintų ir indukcinų kilpų.
3. ŠS priežiūrą ir remontą sudaro:
 - techniniai - organizaciniai darbai;
 - techninės dokumentacijos sudarymas, vedimas ir kontrolė;
 - operatyvinis ŠS aptarnavimas;
 - ŠS darbo tikrinimas, apvažiuojant objektus;
 - gedimų šalinimas ir lokalizavimas;
 - paprastojo remonto darbai;
 - atliktų darbų dokumentacijos vedimas.
4. Teikėjas – juridinis asmuo, turintis teisę užsiimti šviesoforų ir jų įrenginių eksploatavimo verslu, turintis kvalifikuotą personalą, šviesoforų valdiklių patikros standus, elektros instaliacijos varžų ir įžeminimo matavimo įrangą (Valstybinės metrologijos tarnybos patikros liudijimas), reikiamą programinę įrangą esamų valdiklių aptarnavimui.
5. ŠS priežiūros ir remonto pradžia – Sutarties pasirašymo data.
6. ŠS prižiūrimi ir remontuojami, laikantis priežiūros paslaugų nomenklatūros bei Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(parašas)

A.V.

TEIKĖJAS

Direktorė
Ingrida Kondronienė

