

KĮ LIETUVOS NACIONALINĖS FILHARMONIJOS DIDŽIOSIOS SALĖS KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO

SUTARTIS

2018 m. spalio 24 d. Nr. U-114
Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB „Vadasiga“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama projektų vadovo Sauliaus Brigevičiaus, veikiančio pagal bendrovės direktoriaus 2018-07-02 įgaliojimą, toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra: KĮ Lietuvos nacionalinės filharmonijos Didžiosios salės kėdės, jų pristatymas ir įrengimas (toliau – Prekės arba Prekių tiekimas). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3 papunktyje.

1.3. Prekių BVPŽ kodas – 39110000 - Sėdimieji baldai, kėdės ir susiję produktai bei dalys.

1.4. Prekių pristatymo vieta – Aušros Vartų g. 5, LT-01304 Vilnius.

1.5. Prekės turi būti pagamintos ir pristatytos pakuotėmis – iki 2019 m. kovo mėn. 15 d.

1.6. Prekės turi būti įrengtos per 15 darbo dienų nuo Pirkėjo nurodyto termino, tačiau ne anksčiau nei nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.

1.7. Numatoma bendra sutarties trukmė – iki 2019 m. lapkričio 2 d.

1.8. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

1.9. Atsiradus nenumatytais, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (prekės nebegaminamos; Prekės tapo neatitinkančios Sutartyje nustatytų Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių), kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Tiekėjo pasiūlyme nurodyto (-ų) modelio (-ių) Prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 2.3. papunktyje nurodytos Prekės kainos (įkainio), Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 204938,91 Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina EUR be PVM	PVM* EUR	Kaina EUR su PVM*
1.	Stacionariai montuojamos kėdės, iš jų 80 kėdžių blokais po 4 vietas (20 blokų) lengvai demontuojamos, neišardant blokų, taip pat 22 kėdės su šonuose atlenkiamomis sėdynėmis	680vnt.	164371,00	34517,91	198888,91
2.	Stacionariai montuojamų kėdžių įrengimas	680 vnt.	5.000,00	1.050,00	6.050,00
Viso:					204938,91

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje, šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui, išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.5. Į Sutarties kainą įtrauktas PVM, kuris skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.6. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku patiektas Prekes, Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Pirkėją apie banko sąskaitos, nurodytos šioje Sutartyje, pakeitimus. Jei Prekės tiekiamos dalimis, už jas atsiskaitoma dalimis, proporcingai pristatytų ir Pirkėjo priimtų kokybiškų vertei.

2.7. Už Prekes Pirkėjas galutinai atsiskaito po Prekių pristatymo Pirkėjui, kai bus pasirašytas Priėmimo – perdavimo aktas. Už kėdžių įrengimą atsiskaitoma po įrengimo, kai bus pasirašytas Priėmimo – perdavimo aktas.

2.8. Tiekėjui pateikus, o Pirkėjui patvirtinus Priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, su Tiekėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų patvirtinimo dienos.

2.9. Prekių (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.10. Tiekėjo prašymu, gali būti mokamas, ne didesnis, kaip 30 proc. bendros Sutarties kainos be PVM avansas. Avansas sumokamas per 15 kalendorinių dienų po apmokėjimo dokumentų ir avanso grąžinimo užtikrinimo pateikimo dienos. Tiekėjas kartu su avansinio mokėjimo sąskaita turi pateikti avanso grąžinimo garantiją visam avanso dydžiui. Avanso grąžinimo garantija turi būti užtikrinta banko garantija, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas (t. y. Pirkėjui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurią (-as) Tiekėjas pažeidė, bet jis neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos Sutarties sąlygos visiško ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Pirkėjo ir Tiekėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Tiekėjas banko garantiją, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Pirkėju. Tiekėjui nepateikus reikalavimus atitinkančios garantijos arba laidavimo rašto avansas nebus išmokamas, tačiau Sutartis lieka galioti ir mokėjimai atliekami Sutartyje numatyta tvarka. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Sąskaita avansiniam apmokėjimui gali būti pateikta tik Pirkėjui patvirtinus medžio, gobeleno ir metalo spalvas, pritarus pateiktam pavyzdžiui.

2.11. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Jeigu Pirkėjas turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.3. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Visos Prekės turi būti pristatytos per Šalių suderintą terminą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.6. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.7. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. per 10 darbo dienų nuo avanso gavimo dienos pateikti Pirkėjui: a) Sutarties vykdymo grafiką. Grafike turi būti nurodyti numatomi Prekių pristatymo ir įrengimo darbų terminai; b) kėdžių įrengimo brėžinį pagal kėdžių skaičiaus aprašymo lentelę.

4.1.3. Prekių įrengimo veiksmus derinti su KĮ Lietuvos nacionalinės filharmonijos Didžiosios salės remonto darbus atliekančiu rangovu;

4.1.4. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.5. per 30 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pristatyti kėdės pavyzdį;

4.1.6. atlyginti nuostolius, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Pirkėjo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo pavadinimo ir Pirkėjo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.10. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Tiekėjo tiekiamomis prekėmis.

4.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.12. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas ir prekių kokybės sertifikatus (jei tai reikalinga tinkamam Prekių eksploatavimui);

4.1.13. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.14. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.16. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekėjo (-ų) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.17. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.18. remtis subtiekėjo, nurodyto Pasiūlyme: Firma Megan Seating S.C. (*Otowice 41, 86-070 Dabrowa Chelminska, Lenkija*), pajėgumais, taip pat tais subtiekėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.19. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.20. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus (išskyrus, kurie jau įrašyti į šią sutartį), kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekėjai pasitelkiami arba esami subtiekėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.21. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.22. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.23. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.24. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.25. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdė visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.7 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2.4. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku patiektas Prekes;

4.2.5. Sutarties 2.10 ir 2.11 p. nustatyta tvarka prašyti sumokėti avansą;

4.2.6. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.7. Tiekėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. Tiekėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Pirkėjui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekėjui;

4.3.3. nustačius, kad Prekės nekokybiškos ar nepilnos (yra nukrypimų nuo pirkimo dokumentuose pateiktu reikalavimų), per 14 dienų nuo Priėmimo – perdavimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Tiekėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus ar įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes. Jeigu Pirkėjas per nustatytą terminą priima Prekes ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Prekės (jų dalis) yra patiektos tinkamai;

4.3.4. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Prekių tiekimui;

4.3.5. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai patiektas Prekes ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.3.6. parengus salės rekonstrukcijos projektą, informuoti Tiekėją apie reikalaujamą kėdžių kojų pasvirimo kampą.

4.3.7. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4. p. nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.8. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekėjų;

4.3.9. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.10. informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Informuoti subtiekėją norintį pasinaudoti tokia galimybe bei pateikusį tokį prašymą Pirkėjui, apie trišalės sutarties sudarymą arba priežastis dėl to tokia sutartis sudaryta nebus.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.4.2. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų kėdės pavyzdį per 30 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju Tiekėjas pradėti gaminti Prekes galės tik po Pirkėjui pateikto pavyzdžio patvirtinimo (pritarimo).

4.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų trūkumus per nurodytą protingą terminą;

4.4.4. nemokėti už netinkamas ir nekokybiškas Prekes, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.4.5. Pirkėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.4.6. Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, patikrina, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju;

4.4.7. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

4.4.8. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki 2019 m. lapkričio 2 d. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Tiekėjas nedelsiant turi pratęsti ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą ir pateikti Pirkėjui banko ar draudimo bendrovės išduotą pratęstą garantijos/laidavimo raštą. Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

5.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: esminis Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas, ar netinkamas jų vykdymas;

5.2.2. jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas (Garantas) įsipareigoja nedelsiant sumokėti Pirkėjui visą laidavimo rašte (garantijoje) nurodytą sumą;

5.2.3. laidavimo raštas (garantija) yra besąlyginis ir Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

5.4. Jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo tos dienos, kai Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 5.4 papunktis – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.5. Jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių įrengimo – sumontavimo dienos (t. y. galutinio Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus (išskyrus, kurie jau įrašyti į šią sutartį), kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

7.2. Tiekėjas turi teisę be jokio išankstinio derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus kitus ūkio subjektus (subtiekėjus). Tiekėjas, ketindamas pasitelkti naujus (pasiūlyme nenurodytus) arba ketindamas keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus apie tai turi informuoti nedelsiant, ir tokie subteikėjai gali jiems pavestas užduotis pradėti vykdyti tik Pirkėjui pritarus.

7.3. Kartu su informacija apie naujus (keičiamus) subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo EBVPD bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.5. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių specifiką.

7.6. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.18 p. nurodyto subtiekėjo visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.6.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.6.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius vykdyti Sutartį) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.7. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus.

7.9. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepatiekia ir neįrengia Prekių iki Sutarties vykdymo grafike nustatyto termino, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,04 % delspinigius nuo vėluojamos įvykdyti Sutarties dalies vertės su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties vykdymo grafike nustatytų terminų pabaigos, Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau tai neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo. Jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas negali vykdyti planinių renginių salėje, Tiekėjas atlygina visus dėl to patirtus nuostolius.

8.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,04 % delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jei Tiekėjo apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.4.3. turi teisę nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės

aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.5. Esant poreikiui bei turint lėšų, Pirkėjas, iki Sutarties galiojimo pabaigos, galimai numato pagal Sutartį iš Tiekėjo pirkti tokio pat (kaip įmanoma panašesnės išvaizdos ir savybių) dizaino salės pristatomų kėdžių (ir vėžimėlius jų transportavimui). Numatoma, kad tokios kėdės turės būti sumontuotos ant plieninio vamzdžio, ir bus daromos blokais po 3 vnt., numatoma, kad kėdės turės būti su stabilia, prailginta koja, kuri nusiims kėdes kraunant ant vėžimėlių. Pirkėjas tokių kėdžių pirkti neįsipareigoja. Numatoma papildomo pirkimo (susitarimo) vertė – ne daugiau kaip 30 proc. bendros sutarties kainos.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimą stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų.

Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties dalykas;

13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

13.5.5. subtiekejo (-ų) keitimo tvarka;

13.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);

13.6. Sutarties 13.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Gintaras Vasaris	Zenta Glinskienė
Adresas	Aušros Vartų g.5, Vilnius,LT-0134	Dubysos g.10, Klaipėda LT-93231
Telefonas	(85) 2665214	+370625 55710
Faksas	(85) 2665266	
El. paštas	gintaras.vasaris@filharmonija.lt	seating@vadasiga.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.5.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija (patikslinta 2018-06-13 ir 2018-03-16) ir salėje esančių kėdžių nuotrauka – 3 lapai;

16.5.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas – 156 lapai;

16.5.3. Sutarties 3 priedas- UAB „Vadasiga“ direktoriaus 2018-07-02 įgaliojimas Nr. 20180702- 1 lapas.

PIRKĖJAS

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija

Įmonės kodas 300011619

PVM mokėtojo kodas LT100000876811

Adresas: Aušros Vartų g. 5, Vilnius, Lietuva

tel. (8 5) 266 52 10

faks. (8 5) 266 52 66

El. paštas: info@filharmonija.lt

Banko sąskaita LT98 7044 0600 0029 6318

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Rūta Prusevičienė

Generalinė direktorė



TIEKĖJAS

UAB „Vadasiga“

Įmonės kodas 300059126

PVM mokėtojo kodas LT100001256915

Adresas: Dubysos g.10, Klaipėda

tel. +370 46492079, +37062555710

faks.

El. paštas: seating@vadasiga.lt

Banko sąskaita LT32 7300 0100 8693 1268

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Saulius Brigevičius

Projektų vadovas




UAB „Vadasiga“ skyriaus
viršininkė
2018-10-23


Vyriausioji architektė
Daiva Nivinskaitė

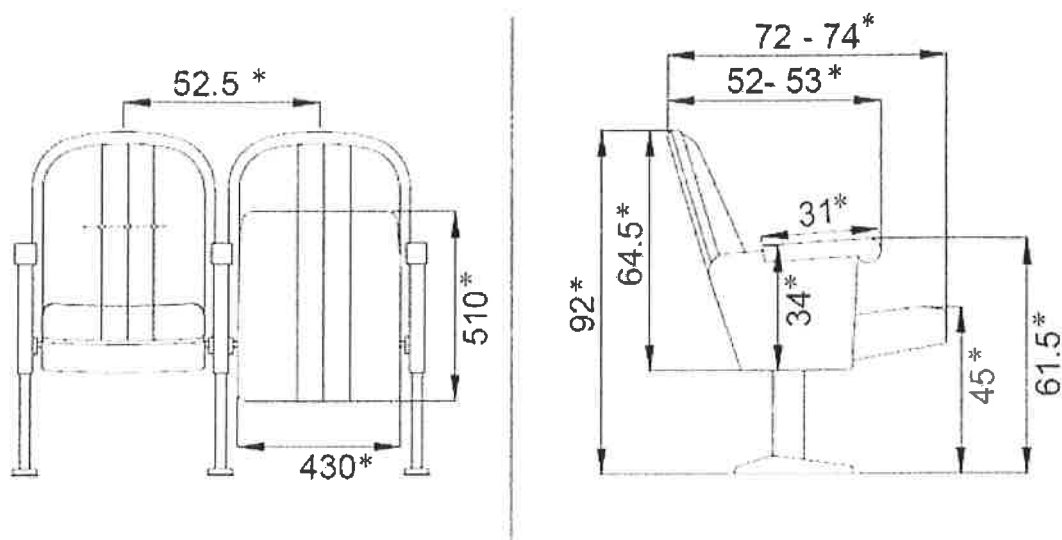

2018-10-23
Finansų ir apskaitos skyriaus
viršininkė
Jurgita Baranauskienė

LIETUVOS NACIONALINĖS FILHARMONIJOS DIDŽIOSIOS SALĖS KĖDŽIŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. KONCERTINĖS SALĖS KĖDĖS (toliau – kėdės) :

1. 680 vnt. Stacionariai montuojamos kėdės, iš jų 80 kėdžių blokais po 4 vietas (20 blokų) lengvai demontuojamos, neišardant blokų, taip pat 22 kėdės su šonuose atlenkiamomis sėdynėmis (6 priedas).
2. Salės kėdžių montavimo planas atsižvelgiant į salės nuolydžius derinamas sutarties sudarymo metu. Visos kėdės turi būti sertifikuotos pagal Europos standarte EN 12727:2002 numatytus aukščiausio 4 lygio reikalavimus, keliamus stacionariems, eilijuojamiems sėdimiesiems baldams taip pat atitikti ISO 9001:2008 ir ISO 14001:2004 standartų reikalavimus.
3. Ergonomiška koncertinės salės kėdė, su kojom kėdžių jungimo vietose, kurios padarytos iš plieninio stačiakampio vamzdžio ne mažesnių matmenų kaip 80x30x1,5 mm ir atraminio metalinio pagrindo ne mažesnių matmenų kaip 32x7cm, kuriame yra ne mažiau kaip dvi tvirtinimo skylės, kurių diametras ne mažiau kaip 12 mm., atstumas tarp tvirtinimo skylių 26 cm. **(toliau tekste pažymėti „*“ - žvaigždute dydžiai gali turėti nukrypimus iki 2 proc.).* Pirmos ir paskutinės kėdės eilėje kraštinė koja iki žemės turi būti medinė.
4. Metalo struktūra yra padengta ne mažiau kaip 70 mikronų storio epoksidiniais milteliniais dažais elektrostatiiniu (ar kitu pažangiu padengimo dažais) būdu su ne mažesniu nei 100% paviršiaus sukibimu.
5. Kėdės akustinės savybės turi atitikti UNE EN 20354 normas. **(Kartu su pasiūlymu pateikiamas sertifikatas).**
6. Atlošo ir sėdynės išorinių pusių medinė dalis pagaminta iš ne mažiau kaip 12 mm storio klijuotos daugiasluoksnės buko faneros. Atlošo medinės dalies ilgis 64,5 cm.* Atlošas ir sėdynės apkantuoti dekoratyvine medžio masyvo juosta. Atlošo viršutinė medinė dalis su dekoratyviniu 1cm* pločio užapvalintu įpjovimu. Juostos aukštis 4cm.* storis 3,5cm.* Sėdynės ilgis ne daugiau kaip 51 cm, plotis 43 cm. *
7. Faneros ergonomiškos formos išformuotos apdirbant aukštu slėgiu (ar kitu pažangiu būdu), padengtos ugniai atspariu laku.
8. Porankiai iš gausiai lakuoto ne mažiau kaip 40 mm storio medžio masyvo su dekoratyviniu 1cm pločio užapvalintu įpjovimu per vidurį, porankio ilgis ne mažiau 31 cm, porankio plotis 54,5-60,0 mm. Apatinė porankio dalis medinė (po kiekviena atrama rankai). Apatinės porankio dalies ilgis ne mažiau kaip 34 cm.
9. Putų poliuretano tankis: sėdynės 60-65 kg/m³; atlošo 50-55 kg/m³. **(Kartu su pasiūlymu pateikiamas sertifikatas).** Putų poliuretaną yra formuojamas šaltuoju būdu, apliejant jį ant specialios formos plieninės konstrukcijos rėmo.
10. Putų poliuretaną ir gobeleną turi atitikti UNE EN 23727-90/ BS5852/ UNE EN 1021 normas. **(Kartu su pasiūlymu pateikiamas sertifikatas)**
11. Gobeleno atsparumas nusidėvėjimui pagal EN ISO 12945 (pagal Martindale testą ne mažiau 50 000 ciklų. Gumulų susidarymo laipsnis ne mažiau 5. **(Kartu su pasiūlymu pateikiamas sertifikatas).**
12. Po gobelenu turi būti ugnies užtvaro putos.
13. Sėdynės užlenkimo mechanizmas – automatinis su stabdymo sistema. Sėdynė turi užsilenkti automatiškai dėl rutulinių šarnyrų (išlaikantis ne mažiau nei 500 000 ciklų, nereikalaujantis jokio aptarnavimo), be trenksmo, tyliai. **(Kartu su pasiūlymu pateikiamas sertifikatas).**
14. Kampas tarp atlošo ir sėdynės plokštumos turi būti 92-95 laipsniai.
15. Minkštoji nugarėlės ir sėdynės dalis dekoruota 3 vertikaliomis siūlėmis.
16. Eilių numeriai graviruoti grindyse, skaičiai dažomi šviečiančiais dažais. Vietų numeriai graviruoti medyje, atlošo centrinėje dalyje.
17. Salės kėdės brėžinys: kėdės plotis 52,5 cm*. Įskaitant vieną porankį, nugarėlės aukštis 92 cm*, sėdynės atsilenkimo atstumas (nuo grindų iki sėdynės minkštosios dalies) 45 cm.*



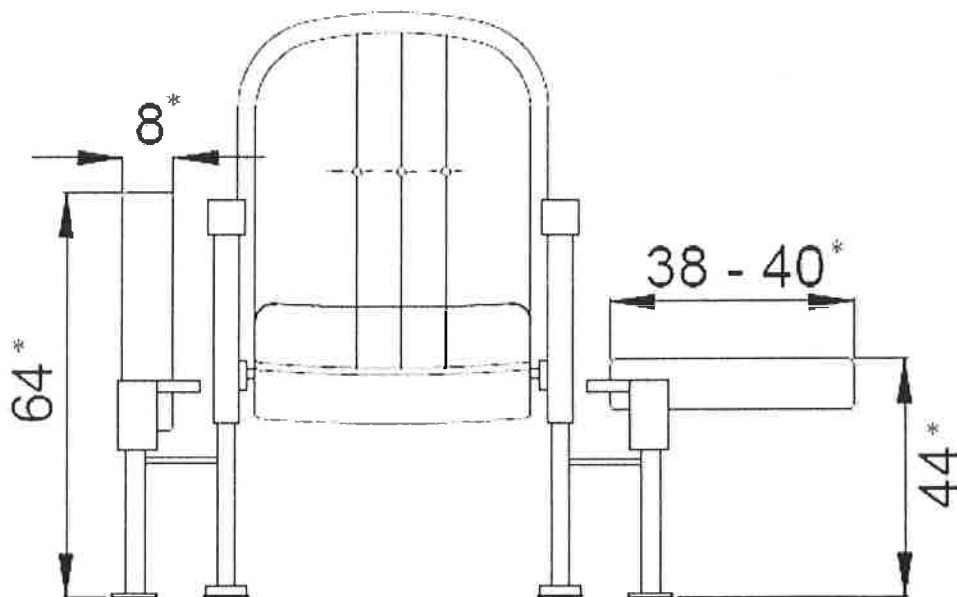
*pažymėti dydžiai gali turėti nukrypimus iki 2 proc.

II. KĖDĖS SU ŠONUOSE ATLENKIAMOMIS SĖDYNĖMIS - 22 vnt. montuojama pagal pateiktą kėdžių skaičiaus aprašymo lentelę (6 priedas).

18. Reikalavimai: Sėdynė užlenkiama automatiškai.

19. Gamybai naudojamos medžiagos, atitinkančios skyriaus „KONCERTINĖ SALĖS KĖDĖ“ reikalavimus.

20. Sėdynės išmatavimai: 38x40x8cm*.



*pažymėti dydžiai gali turėti nukrypimus iki 2 proc.

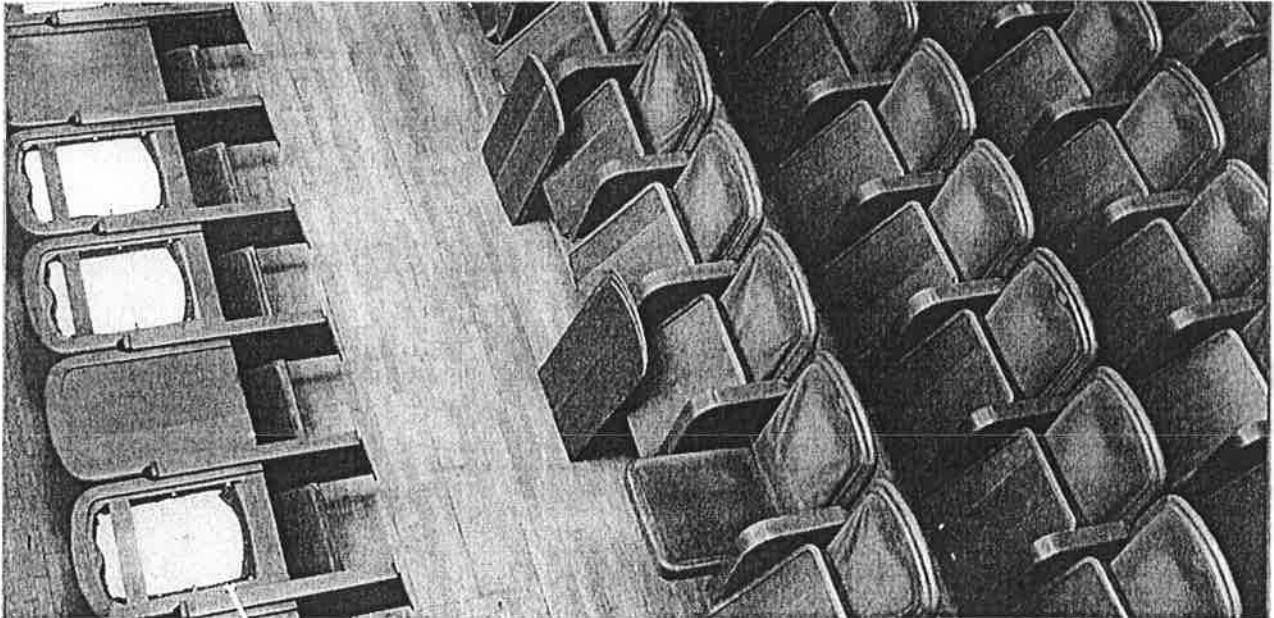
21. Medžio, gobeleno ir metalo spalva derinama pasirašius sutartį.

22. Kėdžių dizainas turi būti artimas iki šiol naudojamoms kėdėms salėje (salės plotas nesikeis, neturi keistis ir akustinės salės savybės) (5 priedas).

23. Kėdėms suteikiama ne mažiau, kaip 10 metų garantija.

24. Užtikrinant kad kėdės turės tam tikrą, perkančiosios organizacijos nurodytą, pasvyrimo kampą. Pasvyrimo kampas priklausys nuo po grindimis montuojamos vėdinimo įrangos. Tai paaiškės atlikus salės rekonstrukcijos projektavimo paslaugas.

SALĖJE ESANČIŲ KĖDŽIŲ NUOTRAUKA



Rūta Prusevičienė
Generalinė direktorė



Saulius Brigevičius
Projektų vadovas

