

NEKILNOJAMOJO TURTO SANDORIŲ VIEŠOSIOS ELEKTRONINĖS PASLAUGOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m.

gegužės 10
Vilnius

d. Nr. VPS-145

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Alna Software“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300067863, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 105A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų tiekėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų tiekėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 386278);
- Paslaugų tiekėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (toliau – **NETSVEP**) sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priede nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos;
- 1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 1 priedo 5 dalyje nurodyta Paslaugų kaina;
- 1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas **Sutartyje** nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesinius standartus bei Techninės specifikacijos, nurodytos šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas **labiausiai** atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.3. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių **garantinės** priežiūros terminas.

3.4. Paslaugų tiekėjo **sukurtiems** Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų tiekėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti **sukurtus** rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo **pateiktos** pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – **106 117,00 Eur** (šimtas šeši tūkstančiai šimtas septyniolika eurų 0 centų) su PVM. Paslaugų įkainiai detalizuoti Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų įkainiai, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas NETSVEP sistemos priežiūros paslaugas atsiskaitoma kiekvieną mėnesį pagal Paslaugų tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas **faktūras**, kuriose nurodomi laikotarpiai už kuriuos yra teikiamos PVM sąskaitos faktūros. PVM **sąskaitos** faktūros pateikiamos už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo praėjusio mėnesio pabaigos.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas NETSVEP sistemos priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo **pavedimu**, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė **pasiekama** adresu www.esaskaita.eu).

4.5. NETSVEP sistemos priežiūros mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Sutarties įsigaliojimo diena **nesutampa** su pirma mėnesio diena, to mėnesio mokestis yra proporcingas kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo iki mėnesio pabaigos skaičiaus ir mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus santykiui.

4.6. Paslaugų tiekėjo Paslaugų gavėjui tinkamai suteiktų NETSVEP sistemos **vystymo** paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos **pavyzdys** pateikiamas Sutarties 3 priede), kurį pasirašo Paslaugų tiekėjas ir Paslaugų gavėjas.

Paslaugų gavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo NETSVEP sistemos vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų tiekėjui kokybiškai ir laiku suteikus NETSVEP vystymo paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai **atsisakyti** pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4.7. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas NETSVEP sistemos vystymo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo NETSVEP sistemos vystymo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu).

4.8. Paskutinė PVM sąskaita faktūra už Paslaugas turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

4.9. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM **tarifui**, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų kainai.

Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.10. Paslaugų kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugų gavėjui NETSVEP sistemos priežiūros paslaugas atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytais **terminais** ir NETSVEP sistemos vystymo paslaugas atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus pagal Paslaugų gavėjo užsakymus, **savo** rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose **nustatytų** reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. teikti NETSVEP sistemos priežiūros paslaugas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.3. teikti NETSVEP sistemos vystymo paslaugas pagal Paslaugų gavėjo **užsakymus** 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Įvykdyti vystymo paslaugų **užsakymus** Paslaugų gavėjo nustatytais terminais ir tvarka ;

5.1.4. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių **trūkumams** pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų **trūkumams** šalinti;

5.1.5. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų **trūkumus**, nustatytus užsakymo metu, bei Paslaugų **trūkumus** (sukurtame funkcionalume), atsiradusius dėl Paslaugų tiekėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

5.1.6. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.1.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.8. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą **vykdymą** atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.1.9. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą **vykdymą** atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo IT infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

5.2.2. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.2.3. sumokėti už perduotas Paslaugas **Sutartyje** nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.4. pranešti Paslaugų tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytą atsakingų asmenų **kontaktinių** duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą **vykdymą** atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.6. suteikti Paslaugų tiekėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas **Sutartyje** nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas **priimtų** tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, **pažeisdamas** savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka **Sutartyje** nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų tiekėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar **netinkamai** vykdant Sutartį:

6.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

6.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar **netinkamo** vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.4 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų tiekėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų tiekėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderinto sutrikimų pašalinimo terminų, jam gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo bendros kainos, mokamos už 36 mėnesių NETSVEP priežiūros paslaugas:

7.2.1. esant kritiniam sutrikimui – 30 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo **atvejai**;

7.2.2. esant svarbiam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo **atvejai**;

7.2.3. esant vidutiniam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo **atvejai**;

7.2.4. esant mažam sutrikimui – 1 %, kai fiksuojami 10 terminų nesilaikymo **atvejų**.

7.3. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas kitas, Sutarties 7.2 punkte nenurodytas, Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku **reikalavimu** Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo vėluojamų atlikti Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.4. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus **arba** ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio 10 611,70 Eur (dešimt tūkstančių **šeši** šimtai vienuolika eurų 70 ct) baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi **tinkamai** ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekieją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (NETSVEP) sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2018 m. birželio 14 d. (pirkimo numeris 386278), sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekiejo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekieją (-us) Paslaugų tiekėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subtiekiejo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekiejo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Subtiekiejo (-jų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkis) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

11.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.2.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų tiekėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 11.3 punkte nustatyta tvarka;

11.2.5. dėl kitų, Sutarties 11.2.1-11.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

11.3. Nutraukus Sutartį 11.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų tiekėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

11.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

11.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 11.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.6. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

11.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 11.7 punkte nustatyta tvarka;

11.6.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

11.7. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 11.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

11.7.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

11.7.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų tiekėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

11.7.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.8. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

11.9. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

12.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

12.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

12.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas skiria atsakingu projektų vadovą

Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

13.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę-juriskonsultę

14. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Pareigos projekte	Vardas, pavardė
1.	Ekspertas – projekto vadovas	

2.	Ekspertas – informacinių sistemų architektas	
3.	Informacinių sistemų analitikas	
4.	Duomenų bazės programuotojas	
5.	Ekspertas – vadovaujantis informacinės sistemos testavimo specialistas	
6.	Programuotojas	

14.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų tiekėjo valios **nepriklausančių** aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų tiekėjas privalo:

14.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

14.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto **kandidatūrą**, kurio kvalifikacija atitinka Nekilnojamojo turto sandorių elektroninės paslaugos (NETSVEP) sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2018 m. birželio 14 d. (pirkimo numeris 386278), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

14.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai **nutraukti** Sutartį su Paslaugų tiekėju.

14.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų tiekėjas gali inicijuoti **specialisto**, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

14.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Nekilnojamojo turto sandorių elektroninės paslaugos (NETSVEP) sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2018 m. birželio 14 d. (pirkimo numeris 386278), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų tiekėjas.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar **kūrybinės** veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama **apimtimi**.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų **pirkimų** įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų **pirkimų** **tarnybos** sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių **keitimo** aplinkybių **atsiradimo** Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties **sudarymo** metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios **aplinkybės** nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Sutartčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija ir paslaugų kaina;

16.1.2. **2 priedas.** Paslaugų tiekėjo techninis pasiūlymas;

16.1.3. **3 priedas.** Perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo
kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas;

UAB „Alna Software“:

Adresas: Lvovo g. 105A, 08104
Vilnius
Tel. (8 5) 2785531
Faksas (8 5) 2397301
El. paštas asw@alna.lt
Kodas 300067863
PVM mokėtojo
kodas LT100001324610
A. s. LT027300010087318644
Bankas AB Swedbank

Direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Direktorius
Valdas Šimas

A.V.

L. e. direktoriaus pavaduotojo
Juridinių asmenų registrui ir rinkodarai
pareigas

Anna Tarailienė

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus
Vyr. specialistė-juriskonsultė

Anna Pavilonienė

Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus vedėja-
juriskonsultė
Daiva Žalutytė

Direktorius pavaduotojas
Nekilnojamojo turto kadastro ir registrui

Gintautas Vilkelis
2018-10-02

Informacinių technologijų
patarėjas
Aurimas Dudėnas
2018-10-09

Juridinio skyriaus
vyr. specialistas-juriskonsultas
Donatas Spurga
2018-10-04

Vyriausybės biudžetinė finansų valdymo
departamentų įstaiga
Daiva Žalutytė

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios
elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo
paslaugų pirkimo sutarties Nr. VPS- 145

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkamos paslaugos (toliau – paslaugos), susijusios su valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras, perkančioji organizacija) eksploatuojamos Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos sistemos (toliau - NETSVEP sistema) priežiūra ir vystymu (naujų sistemos funkcijų projektavimas ir programavimas, esamų funkcijų keitimas ir/ar tobulinimas, dokumentacijos parengimas ir/ar atnaujinimas ir kt.).

1.2. Pirkimo objektą sudaro:

1.2.1. **NETSVEP sistemos priežiūra:** veikimo sutrikimų analizė ir priežasčių nustatymas, programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimas, Registrų centro darbuotojų konsultavimas sistemos administravimo bei naudojimo klausimais;

1.2.2. **NETSVEP sistemos vystymas:** programinės įrangos modulių plėtros ir vystymo darbai, pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus arba atsiradusius naujus sistemos naudotojų poreikius (naujų sistemos funkcijų projektavimas ir programavimas, esamų funkcijų keitimas ir/ar tobulinimas, dokumentacijos parengimas ir/ar atnaujinimas ir kt.).

1.3. Atsižvelgiant į stabilų NETSVEP sistemos darbą, **planuojama pirkti ne didesnės nei 50 darbo valandų per mėnesį apimties NETSVEP sistemos priežiūros paslaugas** (nurodytas techninės specifikacijos 1.2.1 papunktyje), kurios turės būti įtrauktos į mėnesinį priežiūros paslaugų įkainį.

Atsiradus didesniam priežiūros paslaugų poreikiui (pvz., išaugus konsultacijų poreikiui; įvykus nenumatytam įvykiui), poreikis turės būti išreiškiamas raštu, suderinamas su paslaugų tiekėju, o už atliktus papildomus darbus bus atsiskaitoma pagal valandinį vystymo paslaugų įkainį.

1.4. Programinės įrangos modulių plėtros ir vystymo darbai bus atliekami atskirais užsakymais. Numatoma, kad plėtros ir vystymo paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikius ir atitinkamai įformintas užsakymo užduotis, realizavimo terminai bus suderinti su paslaugų teikėju. Kiekvienas užsakymas bus ne mažesnis negu 8 darbo valandos. Preliminariu vertinimu vystymo darbai neturės viršyti 1000 darbo valandų per 36 mėnesius.

1.5. Visos paslaugos turi būti teikiamos adresu: Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3.

1.6. Paslaugų teikimo trukmė – 36 mėnesiai.

2. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO EKSPLOATUOJAMĄ NETSVEP SISTEMĄ

2.1. Sistemos aprašymas:

NETSVEP sistema – įrankis skirtas notarų, jų padėjėjų ir Registrų centro darbuotojų interaktyviam darbui.

NETSVEP sistemos paskirtis – nekilnojamojo turto sandorius rengti naudojant šiuolaikines technologines priemones bei sudaryti sąlygas asmenims visus, su turto įsigijimu ir registravimu susijusius, veiksmus atlikti notaro biure, tiesiogiai nesikreipiant į Registrų centrą. Notaras, formuodamas sandorio dokumentus NETSVEP aplinkoje, nuotoliniu būdu dirba su aktualiais Nekilnojamojo turto registro duomenimis, formuoja skaitmeninius dokumentus ir juos tvirtina. NETSVEP sistema, notaro parengtus ir elektroniniu parašu pasirašytus sandorio dokumentus, automatiškai perduoda į VĮ Registrų centro elektroninį dokumentų archyvą. Tuo pačiu per NETSVEP sistemą yra perduodamas ir asmens prašymas įregistruoti / išregistruoti nuosavybės ir kitas daiktines teises, juridinius faktus bei žymas Lietuvos respublikos nekilnojamojo turto registre.

2.2. NETSVEP sistemoje skirtingi dokumentai rengiami pagal patvirtintus ir sistemoje įdiegtus dokumentų šablonus. Sistemoje rengiamų dokumentų tipai yra pateikiami šios techninės specifikacijos 4 dalyje.

2.3. Sistemos architektūra:

2.3.1. NETSVEP realizuota daugiasluoksnės architektūros principu ir sudaryta iš trijų lygių serverių:

2.3.1.1. Web – skirtas HTTP užklausų apdorojimui, sistemos vartotojų ryšio su aplikacijų serveriu užtikrinimui;

2.3.1.2. Aplikacijų – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, skirtas veiklos logikos programų sluoksnio realizavimui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;

2.3.1.3. Duomenų bazės – skirtas sistemai reikalingos informacijos saugojimui.

2.3.2. Sistemos aplikacijų serveris sudarytas iš šių modulių:

- Sistemos saugumo;
- Administravimo;
- Sutarčių, aktų, registravimo;

- Užsakymų, mokėjimų;
- Duomenų prieigos;
- Sąsajos su kitomis sistemomis.

2.3.3. Sistemos vartotojai darbui su NETSVEP sistema naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, vykdyti duomenų įvedimą ir išvedimą, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.

2.3.4. Sistemos ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP protokolą palaikantis Web serveris. Vartotojo grafinės sąsajos komponentai generuojami naudojant Java Server Pages (JSP) ir Struts technologijas.

2.3.5. Vartotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (Oracle duomenų bazės serveris), kurioje saugomi duomenys. Aplikacijų serverio realizacijai naudojamas J2EE standartą palaikantis, Java technologijos pagrindu veikiantis JBoss aplikacijų serveris.

2.4. NETSVEP sistema užtikrina integraciją su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis:

2.4.1. Elektroninio pasirašymo serveris – Registrų centro Sertifikatų centro informacinė sistema, kuri sudaro galimybę vartotojams pasirašyti dokumentus el. parašu;

2.4.2. Autentifikavimo serveris vykdo į sistemą įsijungiančių sistemos vartotojų autentifikavimą;

2.4.3. Registrų centro vartotojų Administravimo sistema – vartotojų administravimo sistema, kuri vykdo į sistemą įsijungiančių vartotojų autorizavimą, prieigos teisių suteikimą;

2.4.4. Elektroninis archyvas – elektroninio archyvo programinė įranga SAPERION, kurioje saugomi NETSVEP sistemos sugeneruoti dokumentai;

2.4.5. Registrų centro Juridinių asmenų registras (JAR) – Juridinių asmenų registro informacinė sistema;

2.4.6. Registrų centro Nekilnojamo turto registras (NTR) – Nekilnojamo turto registro informacinė sistema;

2.4.7. Registrų centro paslaugų apskaitos sistema (PAS) – paslaugų užsakymų sistema, kurioje vykdomi NETSVEP sistemoje suformuoti užsakymai nekilnojamojo turto dokumentų išdavimui;

2.4.8. Registrų centro NTRPIEP programa – NTR pranešimų importo elektroninė paslauga, kuri pasiekama prisijungus prie NETSVEP sistemos;

2.4.9. Lietuvos Respublikos gyventojų registras;

2.4.10. Lietuvos Respublikos turto areštų aktų registras;

2.5. NETSVEP naudojamos technologijos:

2.5.1. Oracle 11.2.0.4.5 duomenų bazių valdymo sistema;

2.5.2. Programavimo kalba Java 8;

2.5.3. Servlets – 3.1.0 ver.;

2.5.4. JSP – 2.0 ver.;

2.5.5. JavaMail – 1.4 ver.;

2.5.6. XFire – 1.2.6 ver.;

2.5.7. FOP – 1.0 ver.;

2.5.8. Logback 1.1.3 ver.

2.5.9. Darbui su duomenimis (Java ORM) naudojama Hibernate 3.6.0 ir/arba JDBC;

2.5.10. Integracijai – Spring 3.0.5;

2.5.11. Prezencijai – Struts2 2.0.9;

2.6. Papildomi NETSVEP sistemos mastą apibrėžiantys kriterijai: NETSVEP lentelių kiekis (neskaičiuojant auditinių lentelių) – 56; ekraninės formos – 864; dabartinis naudotojų skaičius - 880.

3. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

3.1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1.1. Visos paslaugos, sudarančios pirkimo objektą, turi būti teikiamos laikantis Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ pirmosios kategorijos informacinių sistemų elektroninės informacijos saugai taikomų techninių reikalavimų, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

3.1.2. NETSVEP programinė įranga turi būti praplečiama ir keičiama:

3.1.2.1. Laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;

3.1.2.2. Remiantis daugiasluoksnės architektūros principu, išlaikant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse (atvaizdavimo, logikos ir duomenų);

3.1.2.3. Sistemos komponentus ir vidinę bei išorinę komponentų integraciją įgyvendinti laikantis SOA (angl. Service-Oriented Architecture) principų.

3.1.3. Turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp techninės specifikacijos 2.4 punkte nurodytų sistemų ar jų duomenų bazių.

3.1.4. Paslaugų tiekėjas turi paskirti už sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo **organizavimą**, koordinavimą ir derinimą su atsakingais Registrų centro specialistais.

3.1.5. Paslaugų tiekėjas turi būti pasirengęs teikti sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.6. Visi sistemos priežiūros bei vystymo metu planuojami taikyti **programinės** įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su Registrų centro specialistais, atsakingais už sistemos priežiūrą bei Paslaugų teikėjo, kuris teikia garantinę informacinės sistemos priežiūrą, specialistais.

3.1.7. Užsakomos sistemos vystymo paslaugos turi būti atliktos per Registrų centro nustatytą ir suderintą su paslaugų teikėju laiko tarpą.

3.1.8. Paslaugų tiekėjas, atlikęs sistemos programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas Registrų centrui, be atskiuro nurodymo privalės atitinkamai pakeisti **sistemų** techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

3.1.9. Visais atvejais sistemos vystymo metu naujai sukurtą ar pakeistą **programinę** įrangą paslaugų tiekėjas gali perduoti Registrų centro specialistams, tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas visos NETSVEP sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta **užsakyme** ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai **programinei** įrangai.

3.1.10. Galutinį sprendimą dėl NETSVEP sistemos vystymo metu naujai **sukurtos** ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje **aplinkoje** priima Registrų centro atsakingi specialistai.

3.1.11. NETSVEP sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos turi būti teikiamos, laikantis griežtai apibrėžtų sistemos paslaugų vykdymo metodų ir procedūrų. Paslaugų vykdymo metodus ir

procedūras (NETSVEP priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo tvarką) paslaugų tiekėjas turi suderinti su Registrų centru per 3 darbo dienas po sutarties pasirašymo.

3.1.12. NETSVEP sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų teikimą paslaugų tiekėjas turi **organizuoti** ir dokumentuoti naudodamas Registrų centro internetinę klaidų registravimo ir pokyčių valdymo programinę įrangą (toliau – JIRA):

3.1.13. Atlikus pirmus programinės įrangos pakeitimus ar realizavus naują funkcionalumą, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja perimti NETSVEP garantinę priežiūrą.

3.1.14. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 mėnesių **garantinės** priežiūros terminas nuo tinkamai atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo dienos.

3.1.15. Paslaugų tiekėjas garantinės priežiūros laikotarpiu privalo:

3.1.15.1. neatlygintinai atlikti taikomosios programinės įrangos klaidų šalinimą;

3.1.15.2. neatlygintinai konsultuoti Registrų centro darbuotojus telefonu, elektroniniu paštu ar naudojantis JIRA.

3.1.16. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros **laikotarpiu** Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų tiekėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos **pastabos** yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

3.2. REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

3.2.1. NETSVEP sistemos priežiūros paslaugos apima:

3.2.1.1. NETSVEP sistemos veikimo sutrikimų analizę ir priežasčių nustatymą;

3.2.1.2. NETSVEP sistemos programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimą;

3.2.1.3. atnaujintų programinių priemonių testavimą bei atnaujintų programinių kodų (ir prireikus dokumentacijos) pateikimą perkančiajai organizacijai;

3.2.1.4. Registrų centro darbuotojų konsultavimą telefonu, elektroniniu paštu ar **naudojantis JIRA**, o išskirtiniais atvejais - konsultavimą Registrų centro patalpose (adresu Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3). Konsultacijos teikiamos darbo dienomis darbo metu;

3.2.1.5. NETSVEP sistemos naudojimosi patogumo peržiūras;

3.2.1.6. NETSVEP sistemos naudotojų grįžtamojo ryšio nagrinėjimą;

3.2.1.7. pasiūlymų dėl NETSVEP **sistemos** tobulinimo ir vystymo teikimą.

3.2.2. Programinės įrangos sutrikimai ir klaidos turi būti registruojamos Registrų centro internetinėje sutrikimų ir klaidų registravimo programinėje įrangoje JIRA. Sutrikus JIRA darbui

pranešimai apie sutrikimus gali būti pateikiami ir kitais būdais (pvz., elektroniniu paštu ar telefonu). **Kitais** būdais pateikti pranešimai turi būti užregistruoti JIRA vėliau (atnaujinus JIRA darbą) ir tolimesnis jų valdymas vykdomas JIRA priemonėmis.

3.2.3. Reikalavimai sutrikimams šalinti:

3.2.3.1. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką (1 lentelė).

3.2.3.2. Sutrikimas suprantamas kaip visiškas arba dalinis sistemų veiklos **sutrikimas**, kai neįmanoma atlikti tų funkcijų, kurios buvo atliekamos iki sutrikimo;

3.2.3.3. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai perkančioji organizacija praneša paslaugų tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai paslaugų tiekėjas realiai pradeda **sutrikimo** šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

3.2.3.4. Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas, ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas JIRA nustatyta **tvarka**;

3.2.3.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris **nustatomas** pagal sutrikimo įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai.

3.2.4. Sutrikimų tipai:

3.2.4.1. kritiniai, kai:

3.2.4.1.1. neveikia visa sistema ar jos dalis, funkcijos neveikia grupei arba **pavieniams** sistemos vartotojams, nesant alternatyvaus būdo veiklai tęsti, problema labai svarbi veiklos vykdymui;

3.2.4.1.2. klaidingai veikia sistemos dalis, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos **procesams**, ir nėra kitų problemos išsprendimo **galimybių**;

3.2.4.1.3. neveikia sistema, sąveikaujanti su kitomis vidinėmis ar išorinėmis sistemomis ir **daranti** kritinę įtaką sistemos dalių ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo **galimybių**.

3.2.4.2. svarbūs, kai:

3.2.4.2.1. neveikia arba klaidingai veikia sistema, nedaranti kritinės įtakos veiklos procesams, ir **nėra** kitų problemos išsprendimo galimybių;

3.2.4.2.2. neveikia arba klaidingai veikia sistema, sąveikaujanti su kitomis vidinėmis arba išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

3.2.4.3. vidutiniai, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis sistemos dalimis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

3.2.4.4. maži – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

3.2.5. Kiekvienam sutrikimo tipui perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo priskiria atitinkamą prioritetą. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas (darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 Lietuvos laiku) ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti (darbo dienomis **nuo** 8.00 iki 17.00 Lietuvos laiku):

1 lentelė

Sutrikimo tipas	Reakcijos laikas	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Iki 1 val.	Iki 4 val.
Svarbus	Iki 1 val.	Iki 6 val.
Vidutinis	Iki 1 val.	Iki 12 val.
Mažas	Iki 2 val.	Iki 24 val.

3.2.6. Į sutrikimo pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sutrikimo pašalinimo iniciatyva yra perkančiosios organizacijos pusėje (paslaugų tiekėjo prašymu teikiami **patikslinimai**, tikrinami (testuojami) sutrikimo pašalinimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo paslaugų tiekėjo pranešimo apie sutrikimo pašalinimą iki perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sutrikimo pašalinimo tinkamumą.

3.2.7. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, paslaugų tiekėjas privalo apie tai informuoti perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują **sutrikimo** šalinimo terminą.

3.2.8. Paslaugų tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą perkančiosios organizacijos gali būti traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo pašalinimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo pašalinimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo pašalinimas vėluoja.

3.2.9. Paslaugų tiekėjui dėl jo kaltės nesilaikant nustatyto reakcijos bei sutrikimų **pašalinimo** termino arba naujai suderinto sutrikimų pašalinimo laiko, jam gali būti skiriama **bauda**, kuri apskaičiuojama procentais nuo bendros kainos, mokamos už NETSVEP sistemos priežiūros paslaugas (36 mėn.):

3.2.9.1. esant kritiniam sutrikimui – 30 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

3.2.9.2. esant svarbiam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;

3.2.9.3. esant vidutiniam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 5 terminų **nesilaikymo** atvejai;

3.2.9.4. esant mažam sutrikimui – 1 %, kai fiksuojami 10 terminų nesilaikymo atvejų.

3.2.10. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl paslaugų tiekėjo kaltės, paslaugų tiekėjui 3.2.8. –3.2.9 punktai netaikomi.

3.2.11. Priežiūros laikotarpiu paslaugų tiekėjas turi būti pasirengęs kas mėnesį teikti iki 10 darbo valandų trukmės konsultacijas, susijusias su NETSVEP sistema (toliau – konsultavimo paslaugos). Konsultacijų trukmė yra įskaičiuojama į 50 darbo valandų per mėnesį priežiūros paslaugas.

3.2.12. Konsultavimo paslaugos apima konsultacijas, susijusias su:

3.2.12.1. sistemos administravimu bei veikimu, kai tai nėra susiję su sistemos klaidomis ar funkcionavimo sutrikimais;

3.2.12.2. sistemos incidentų analize, apimančia esamos situacijos tikrinimą ir veikimo konkrečioje susidariusioje situacijoje išaiškinimą Perkančiajai organizacijai.

3.2.13. Priežiūros paslaugų valdymas:

3.2.13.1. Paslaugų tiekėjas turi teikti konsultavimo paslaugas NETSVEP sistemos eksploatavimo klausimais telefonu, elektroniniu paštu, o prireikus - Registrų centro patalpose (adresu Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3).

3.2.13.2. Konsultavimo paslaugos gali būti užsakomos ir per Registrų centro JIRA.

3.2.13.3. Konsultavimo paslaugos užsakomos per Registrų centro JIRA ar pateiktos el. paštu turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo konsultacijai pateikimo arba kitu, su perkančiąja organizacija suderintu laiku.

3.2.13.4. Skubios konsultacijos, turi būti suteikiamos ne vėliau kaip per 2 darbo valandas.

3.2.13.5. Konsultavimo paslaugų trukmės skaičiavimo tvarka:

3.2.13.5.1. konsultavimui panaudotos valandos pradedamos skaičiuoti nuo paslaugų tiekėjo atstovo, kuris teiks konsultaciją, realios konsultacijos pradžios;

3.2.13.5.2. konsultavimo paslaugų trukmę Registrų centro JIRA fiksuoja paslaugų tiekėjas ir nurodo asmens, kuris buvo konsultuotas, vardą ir pavardę bei konsultacijos trukmę;

3.2.13.5.3. konsultavimo paslaugų trukmė, fiksuojama Registrų centro JIRA, skaičiuojama valandomis. Trukmė gali būti apvalinama, bet ne didesniu nei 10 min. tikslumu.

3.2.13.6. Kas mėnesį turi būti teikiamos konsultavimo paslaugų ataskaitos. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti teikiama ši informacija: teiktos konsultacijos tema, kas kreipėsi (vardas, pavardė), nurodomas kreipimosi būdas (telefonu, elektroniniu paštu ar kita), konsultacijos suteikimo data ir trukmė.

3.2.13.7. Kitų priežiūros paslaugų trukmę Registrų centro JIRA fiksuoja paslaugų tiekėjas. Priežiūros paslaugų trukmė, fiksuojama Registrų centro JIRA, skaičiuojama valandomis. Suteiktų priežiūros paslaugų valandos skaičiuojamos:

3.2.13.7.1. Paslaugų tiekėjas, JIRA sukuria užduotį, įveda užduoties vykdymui skiriamą laiką ir paskiria užduotį vykdytojui;

3.2.13.7.2. Užduoties vykdymo laikas pradedamas skaičiuoti, kai užduoties vykdytojas **paskirtai** užduočiai nustato būseną „Vykdoma“ ir baigiamas, kai užduočiai nustato būseną „Atlikta“. Užduoties vykdytojas užbaigdamas užduotį, JIRA turi pažymėti ir kiek laiko užtruko **užduoties vykdymas**.

3.2.13.7.3. Kai priežiūros paslaugų trukmė pasiekia 50 darbo valandų, už sutarties **vykdymą** atsakingas specialistas su paslaugų tiekėju suderina papildomą priežiūros paslaugų poreikį. Toks poreikis formuojamas pagal atitinkamai įformintas ir suderintas užsakymo užduotis. Už papildomas priežiūros paslaugas atsiskaitoma pagal NETSVEP vystymo paslaugų įkainį.

3.2.14. Paslaugų tiekėjas atlieka NETSVEP sistemos naudotojų grįžtamojo ryšio ir **naudojimosi** patogumo peržiūros analizę ir atsižvelgdamas į analizės rezultatus, kartą per metus teikia savo pasiūlymus dėl NETSVEP sistemos modernizavimo ir /ar galimo tolimesnio **vystymo**. Pasiūlymai teikiami metų pabaigoje kartu su priežiūros darbų ataskaita, kaip sudėtinė priežiūros darbų **ataskaitos** dalis.

3.2.15. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Registrų centrui ataskaitą apie suteiktas priežiūros paslaugas. Ataskaitoje turi būti:

3.2.15.1. nurodomas atlikto darbo pavadinimas, jo numeris internetinėje paslaugų tiekėjo sutrikimų ir klaidų registravimo programinėje įrangoje, nurodoma sistemos versija, kurioje **sutrikimas** ar klaida pasitaikė, pateikiama darbo būsenų ataskaita;

3.2.15.2. pridedama konsultavimo paslaugų ataskaita.

3.2.16 Paslaugų tiekėjo Registrų centrui tinkamai suteiktų NETSVEP sistemos priežiūros paslaugų perdavimas ir priėmimas kas mėnesį įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo **aktu**.

3.3. REIKALAVIMAI VYSTYMO PASLAUGOMS

3.3.1. NETSVEP sistemos vystymo paslaugos apima:

3.3.1.1. NETSVEP sistemos taikomosios programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimų ar naujų funkcionalumų kūrimą;

3.3.1.2. NETSVEP sistemos integracinių sąsajų su kitomis Registrų centro ar kitų šalių taikomosiomis sistemomis keitimą;

3.3.1.3. NETSVEP sistemos naudojimosi patogumo gerinimą;

3.3.1.4. NETSVEP sistemos pritaikymą naujesnių versijų naršyklių poreikiams;

3.3.1.5. Programos kodo optimizavimą;

3.3.1.6. Bibliotekų atnaujinimą;

3.3.1.7. Duomenų bazių užklausų optimizavimą;

3.3.1.8. Spartinančiosios atminties naudojimo optimizavimą;

3.3.1.9. Log'inimo tvarkymą;

3.3.1.10. NETSVEP sistemos perkėlimą į naujas aplinkas. Šios paslaugos apima:

3.3.1.10.1. Programinės įrangos instaliavimą bei aplinkų konfigūravimą;

3.3.1.10.2. Duomenų bazių informacijos perkėlimą.

3.3.2. Paslaugų tiekėjas pasiūlyme turės pateikti ir aprašyti pasiūlymus dėl galimų NETSVEP technologinių priemonių plėtros (Registru centras neįsipareigoja pirkti aprašytų darbų), t.y. **aprašyti**:

3.3.2.1. priemonės, užtikrinančias automatinį NETSVEP diegimą į Perkančiosios organizacijos aplinkas. Automatinės diegimo priemonės turi leisti interaktyviai keisti diegimo proceso parametrus, veikti Linux ir Microsoft Windows operacinėse sistemose, fiksuoti **vykdytus** diegimus su detaliu kiekvieno diegimo veiksmų ir gautų pranešimų/klaidų sąrašu bei informuoti sistemos administratorius ir kitus suinteresuotus asmenis apie diegimo sėkmę. Automatinės priemonės turi būti suderintos su Perkančiosios organizacijos naudojamomis kitose **sistemose** automatinio diegimo priemonėmis. Sistemą sudaro 2 (du) nepriklausomai diegiami **moduliai**, kurių kiekvienas turi būti diegiamas į kūrimo, testavimo, priešgamybinę ir gamybinę aplinkas. Turi būti užtikrinamas automatinis naujų sistemos versijų diegimas į aplikacijų serverius ir duomenų bazes.

3.3.2.2. priemonės, atliekančias automatinį NETSVEP veikimo bei integracinių taškų testavimą, t.y. sistemos vartotojui įsikišant tik testo paleidimui ir/arba testo konfigūracijos nurodymui. Kiekvieno sluoksnio testavimui gali būti naudojamos skirtingos **įgyvendinamos** priemonės. Dokumento rengimo metu NETSVEP sudarė 4646 išcieties tekstų failai bei šių integracijų aibė: 10 (NETSVEP turi 10 (dešimt) integracijų su kitomis sistemomis).

3.3.2.3. priemonės, leidžiančias automatiškai realiu laiku sekti NETSVEP prieinamumą ir veiksmingumą. Priemonės turi nepriklausyti nuo NETSVEP sukūrimui naudotų technologijų ir veikti Linux ir Microsoft Windows operacijų sistemose. Priemonės turi būti **suderinamos** su Perkančiosios organizacijos naudojamomis automatinėmis sistemų prieinamumo ir veiksmingumo sekimo sistemomis ir tvarkomis. Prieinamumo ir veiksmingumo stebėsenos funkcionalumas turi būti įgyvendintas tikrinimo taškų (servisų) pavidalu. Tikrinimo taškams yra keliami šie bendri reikalavimai:

- kiekvienas tikrinimo taškas turi būti pasiekiamas per http/https protokolą;
- tikrinimo taško iškvietimas turi neturėti šalutinių efektų sistemos veikimui ir juos būtų galima naudoti siunčiant nesudėtingas užklausas;
- vienas tikrinimo taškas gali atlikti vieną **tikrinimą** ir gražinti rezultatą tekstą kuris reiškia teigiamą rezultatą;

- šio teigiamo rezultato teksto ieškos tikrinimo įrankis. Jeigu rezultatas neturi teigiamo rezultato teksto – rezultatas laikomas neigiamu;

- tikrinimo taško rezultatas turi gražinti paprastą tekstinio tipo atsakymą „OK“ – jeigu tikrinamas funkcionalumas veikia, „FAIL“ – jeigu tikrinamas funkcionalumas neveikia.

3.3.3. NETSVEP sistemos vystymo paslaugos užsakomos pagal Registrų centro poreikius ir atitinkamai įformintas bei suderintas užsakymo užduotis. Paslaugos bus teikiamos pagal atskirus perkančiosios organizacijos užsakymus, kuriuose bus nurodoma tinkamam paslaugų atlikimui reikalinga informacija, t. y. kokios apimties ir kokio pobūdžio IS pakeitimus (papildymus) reikia atlikti, paslaugų atlikimo preliminarį (numatoma) kainą: darbo laikas valandomis, įkainis, bendra suma; terminas iki kurio turi būti suteiktos užsakytos paslaugos ir kita. Pateikiant užsakymą, sudėtinga apskaičiuoti koks kiekis darbo valandų bus reikalingas tinkamam užsakymo įvykdymui, todėl visais atvejais patirtos laiko sąnaudos (faktinis paslaugoms teikti sugaištų darbo valandų skaičius) bus nustatomas atsižvelgiant į paslaugų tiekėjo išsamų pagrindimą bei pateiktus dokumentus, įrodančius realias tiekėjo specialistų darbo sąnaudas. Atliktų paslaugų rezultatai bus priimami ir už atliktus darbus sumokama pagal realias laiko sąnaudas. Preliminariu vertinimu vystymo darbai neturės viršyti 1000 darbo valandų 36 mėn. laikotarpyje.

3.3.4. Paslaugų tiekėjo Registrų centrui tinkamai suteiktų NETSVEP sistemos vystymo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

3.3.5. Paslaugų gavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo NETSVEP sistemos vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo nustatytais terminais atitinkamai pataisyti Paslaugų rezultatus ir pateikti pakartotinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų tiekėjui kokybiškai ir laiku suteikus NETSVEP vystymo paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4. NETSVEP SISTEMOJE RENGIAMŲ DOKUMENTŲ TIPAI

Sutartys, kurias sudarius, keičiasi turto savininkas:

Pirkimo-pardavimo sutartis;

Nuosavybės teisių perleidimo sutartis;

Skolos padengimo sutartis;

Turto perleidimo už rentą sutartis;

Dovanojimo sutartis;

Paramos sutartis;

Paveldėjimo teisės pagal įstatymą liudijimas;
 Paveldėjimo teisės pagal testamentą liudijimas;
 Palikimo perėjimo valstybei liudijimas;
 Paveldėto turto pasidalinimo sutartis;
 Mainų sutartis;
 Nuosavybės teisės liudijimas (notariato įstatymo 52 str. 1 d.);
 Nuosavybės teisės liudijimas (notariato įstatymo 52 str. 2 d.);
 Rentos sutartis;
 Turto pasidalijimo sutartis;
 Turto atidalijimo sutartis;
 Turto sujungimo sutartis;
 Amalgamacijos sutartis;
 Priėmimo-perdavimo aktas su lizingo bendrovėmis;
 Išlaikymo iki gyvos galvos sutartis;
 Aukos sutartis;
 Labdaros sutartis;
 Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;
 Nuomos sutartis;
 Sutuoktinių turto pasidalijimo sutartis;
 Kita sutartis.

Sutartys, kurias sudarius, turto savininkas nesikeičia.

Sutartys, kurias sudarius, registruojamos daiktinės teisės:

Servituto sutartis;
 Turto patikėjimo teisės sutartis;
 Užufrukto sutartis;
 Ilgalaikės nuomos (*emphyteusis*) sutartis;
 Užstatymo teisės (*superficies*) sutartis.

Sutartys, kurias sudarius, registruojamas juridinis faktas:

Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;
 Nuomos sutartis;
 Neatlygintinio naudojimosi daiktu (panaudos) sutartis;
 Susitarimas dėl naudojimosi nekilnojamu daiktu tvarkos nustatymo;
 Preliminarioji sutartis;
 Kito asmens turto administravimas;

Turto pasidalijimo sutartis;
 Turto atidalijimo sutartis;
 Turto sujungimo sutartis;
 Amalgamacijos sutartis;
 Hipotekos lakšto patvirtinimas;
 Kita sutartis.

Sutartį lydintys dokumentai:

Priėmimo-perdavimo aktas;
 Liudijimas;
 Susitarimas pakeisti sutartį;
 Susitarimas nutraukti sutartį;
 Pažyma dėl klaidos;
 Pakvitavimas.

5. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM	Bendra kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	NETSVEP sistemos priežiūra**	Mėn.	36	1575,00	1905,75	56 700,00	68 607,00
2.	NETSVEP sistemos vystymas***	Val.	1000	31,00	37,51	31 000,00	37 510,00

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius

A.V.

UAB „Alna Software“:

Direktorius

Valdas Šimas

A.V.

Nekilnojamojo turto sandorių
viešosios elektroninės paslaugos
priežiūros ir vystymo paslaugų
pirkimo sutarties Nr. VPS-145
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto forma)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. VPS-_____ nuostatomis, Paslaugų tiekėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti paslaugas ar jų dalį dėl paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbahavičius

A.V.

PASLAUGAS PERDAVĖ:

(Paslaugų tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Alma Software“:

Direktorius

Valdas Šimas

A.V.