

RANGOS SUTARTIS

2018 m. spalio 12 d. Nr. JP-2248
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB Klaipėdos dizaino centras, toliau vadinama Rangovu, atstovaujamas generalinio direktoriaus Alvydo Klimo, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis). Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. rugpjūčio 30 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-296.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Pirkimo objektas – Klaipėdos miesto informacinės sistemos objektų remonto darbai (toliau – darbai):

- 1.1. informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu remontas;
- 1.2. turizmo informacinių stendų remontas ir gamyba;
- 1.3. paplūdimių informacinės sistemos objektų remonto darbai;
- 1.4. informacinių įrenginių (stendų, riboženklių, rodyklių) demontavimas;
- 1.5. informacinių ženklų remontas, gamyba ir montavimas;

Perkamų darbų kiekis nurodytas Sutarties 2 punkte. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje.

2. Bendra preliminarinė Sutarties kaina – 19 578,54 Eur (devyniolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 54 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis Eur su PVM	Preliminarus kiekis	Preliminari kaina Eur su PVM
1.	Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu remontas:				
1.1.	Informacinės kolonos priežiūra ir atnaujinimo darbai	Vnt.	145,20	2	290,40
1.2.	Informacinės kolonos remontas pakeičiant stiklą	Vnt.	118,58	2	237,16
1.3.	Informacinės kolonos remontas pakeičiant metalines konstrukcijas	Vnt.	246,84	2	493,68
1.4.	Informacinės kolonos remontas pakeičiant stogelį	Vnt.	177,87	2	355,74
1.5.	Informacinės kolonos (prie Biržos tilto) laikrodžio remontas	Vnt.	129,47	2	258,94
2.	Turizmo informacinių stendų remontas ir gamyba:				
2.1.	Miesto riboženklių su miesto planais perklijavimas, renovacija	m ²	181,50	10	1 815,00
2.2.	Informacinės rodyklės gamyba, montavimas	Vnt.	61,12	5	305,60
2.3.	Informacinės rodyklės stulpo	Vnt.	453,75	5	2 268,75

	gamyba ir montavimas				
2.4.	Informacinės grafikos gamyba ir klijavimas ant objektų	m ²	117,37	5	586,85
2.5.	Informacinio stendo gamyba ir montavimas	Vnt.	517,88	5	2 589,40
2.6.	Informacinio stendo remontas pakeičiant metalines konstrukcijas	Vnt.	278,30	4	1 113,20
2.7.	Informacinio stendo priežiūra ir atnaujinimo darbai	Vnt.	173,03	4	692,12
2.8.	Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis remontas pakeičiant metalines konstrukcijas	Vnt.	332,75	4	1 331,00
2.9	Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis priežiūra ir atnaujinimo darbai	Vnt.	296,45	4	1 185,80
2.10	Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis gamyba	Vnt.	531,19	4	2 124,76
3.	Paplūdimių informacinės sistemos objektų remonto darbai:				
3.1.	Informacinės plokštumos perklijavimas	m ²	90,15	3	270,45
3.2.	Informacinio stendo remontas	Vnt.	93,17	3	279,51
3.3.	Informacinio stendo gamyba ir montavimas	Vnt.	217,20	3	651,60
3.4.	Paplūdimių riboženklių remontas	Vnt.	117,98	3	353,94
3.5.	Paplūdimių riboženklių gamyba	Vnt.	166,38	3	499,14
4.	Informacinių įrenginių (stendų, riboženklių, rodyklių) demontavimas	Vnt.	72,60	3	217,80
5.	Informacinių ženklų remontas, gamyba ir montavimas:				
5.1.	Informacinio ženklo plokštumos perklijavimas	m ²	102,85	2	205,70
5.2.	Informacinio ženklo plokštumos pakeitimas	m ²	121,00	2	242,00
5.3.	Informacinio ženklo remontas pakeičiant stulpą	Vnt.	72,60	5	363,00
5.4.	Informacinio ženklo gamyba, montavimas	Vnt.	114,95	5	574,75
5.5	Informacinio ženklo demontavimas	Vnt.	54,45	5	272,25
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina Eur Su PVM:					19 578,54

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti darbų įkainiai su peržiūra, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

3.2. Sutartyje nurodomi darbų įkainiai, preliminarai darbų apimtis ir pradinė Sutarties vertė, kuri yra 30 300,00 Eur (trisdešimt tūkstančių trys šimtai eurų 00 ct). Vykdamant Sutartį, preliminarai darbų apimtis gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau Sutartyje nurodytų darbų apimties), tačiau keičiant minėtų darbų apimtį pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama.

3.3. Rangovui bus sumokama už faktinę atliktą Sutartyje numatytų darbų apimtį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų apimtis, viršijanti pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjama taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.4. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinės su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** darbus atlikti **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų** nuo Užsakovo raštiško nurodymo gavimo dienos arba pagal grafiką, kuris Šalių suderinamas pateikiant užsakymą. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo data sutampa, kai siunčiama el. paštu ar faksu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka už faktiškai atliktus darbus:

5.1. Apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašyto darbų priėmimo–perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryta nuostolių.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos Nr. 07 priemonė 07.01.01.01.03. „Miesto viešų teritorijų inventoriaus priežiūra, įrengimas ir įsigijimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms įvykdyti;

7.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8. Užsakovas turi teisę:

8.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

8.2. nenupirkti viso nurodyto darbų kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus Sutarties 2 punkte nurodytas kiekis negali viršyti pradinės Sutarties vertės;

8.3. darbams atlikti pateikti raštišką užsakymą (el. paštu arba faksu) arba grafiką;

8.4. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus su trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.5. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo metu sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

8.6. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

8.7. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

8.8. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

8.9. stabdyti darbus, jei to reikia, trūkumams pašalinti.

9. Rangovas įsipareigoja:

9.1. kokybiškai atlikti Sutartyje numatytus darbus pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

9.2. atsakyti už pagrindų būklę iki visiško įrengtų dangų atkūrimo ir juos prižiūrėti;

9.3. atliktiems darbams suteikti garantinį laikotarpį;

9.4. darbus vykdyti saugiai, laikydamasis visų darbo saugos reikalavimų;

9.5. vykdydamas darbus, užtikrinti pėsčiųjų ir eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus, atitvarus ir individualias apsaugos priemones;

9.6. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

9.7. įrengti laikinas atitvaras (jei reikia), o baigus darbus, jas išardyti;

9.8. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus;

9.9. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.10. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

9.11. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.12. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už statinių ir komunikacijų pažeidimus, juos pažeidęs, nedelsdamas atstatyti savo lėšomis ir jėgomis;

9.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

9.14. po statybos darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą;

9.15. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius

Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

9.16. Užsakovui pareikalavus, organizuoti darbus ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis;

9.17. garantuoti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos ekologinę apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;

9.18. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.19. užtikrinti, kad objekte dirbs kvalifikuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, leidžiančius vykdyti Konkurso sąlygų apraše ir Sutartyje nurodytus darbus;

9.20. užsitikrinti energinius išteklius darbams vykdyti ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu;

9.21. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

9.22. Rangovo sutartyse su subrangovais turi būti nurodyta, kad subrangovo atliekamiems darbams suteikiami šios Sutarties 13 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

9.23. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, statybos norminių dokumentų; taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.24. darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

9.25. atlikti darbus tvarkingai, neteršdamas teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.26. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

9.27. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

10. Rangovas turi teisę:

10.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis;

10.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

11. Šalių atsakomybė:

11.1. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

11.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminus, Užsakovui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.3. Rangovui Sutartyje bus numatyta 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

11.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar atlikus darbus nekokybiškai, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina prievolių vykdymą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų ar paslaugų kokybės ar daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. GARANTIJOS

13. Garantijos:

13.1. Atliktiems darbams suteikiamas 2 metų garantinis terminas (išskyrus vandalizmo atvejus), kuris skaičiuojamas nuo atliktų darbų aktų pasirašymo dienos.

13.2. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitiks Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

13.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sudarant defektinį aktą. Šiame akte nustatomi defektai, jų galimos atsiradimo priežastys ir nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

13.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

13.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

13.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepašalina defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

14. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 14.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 14.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 14.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 14.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 14.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

15.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

15.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų atlikimo kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

15.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

15.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

15.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

15.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

15.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

15.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas:

16.1. Jei darbų atlikimas sustabdomas daugiau nei 20 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

16.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta esminių klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Rangovo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo Rangovo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto

pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

17. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

17.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

17.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

17.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

17.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

17.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

17.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

17.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, išpėjusi apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

18. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys

susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

19. Subrangovų ir specialistų keitimo (įtraukimo) tvarka:

19.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą, jis (jie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

19.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subrangovą ar ūkio subjektą.

19.3. Subrangovų ir (ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas informinamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

19.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subrangovą ir (ar) kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

20. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

21. Laimėjusio Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų, Sutarties neįvykdžiusios ar netinkamai ją įvykdžiusio Rangovo viešinimas:

21.1. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

21.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

21.3. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

22. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

23. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

24. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

25. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

26. Sutarties galiojimas:

26.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, bet **ne anksčiau kaip 2018-10-28**.

26.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet **ne ilgiau kaip 24 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

26.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

27. Baigiamosios nuostatos:

27.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

27.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

27.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

28. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka. Šie priedai, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą, yra neatskiriama Sutarties dalis (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

28.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AD2-745) su priedais ir paaiškinimais;

28.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

29. **Sutarties koordinatorė** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę bei atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorė ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, reikalingą paskelbti CVP IS.

30. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt.




VIII. SUTARTIES PRIEDAI

31. Techninė specifikacija, 7 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS****Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84, faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, kodas 73000

RANGOVAS**UAB Klaipėdos dizaino centras**

Kodas 140602880

PVM mokėtojo kodas LT406028811

Žiedų skg. 4A, 91227 Klaipėda

Tel. (8 46) 31 00 45, faks. (8 46) 31 00 43

A. s. LT79 7300 0100 0228 8610

„Swedbank“, AB, kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



Direktorius

A. V.

(parašas)

Alvydas Klimas



Parengė

Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Intienė, tel. (8 46) 39 63 04
2018-09-17

KLAIPĖDOS MIESTO INFORMACINĖS SISTEMOS OBJEKTŲ REMONTO DARBAI

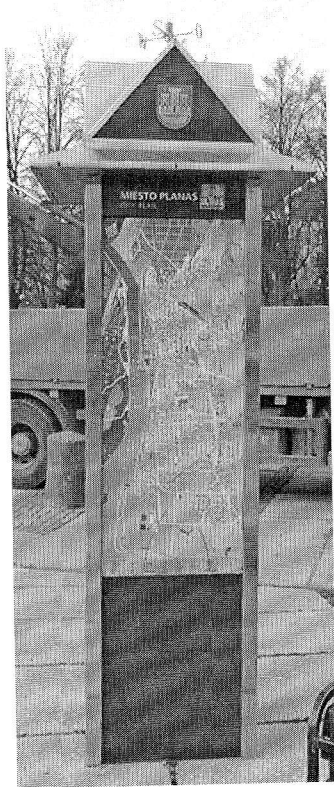
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Klaipėdos miestas
1.2.	Bendra informacija	1. Planuojama remontuoti, prižiūrėti ir atnaujinti informacinės sistemos objektus, esančius Klaipėdos mieste: 1.1. Informacinė kolona su Klaipėdos miesto žemėlapiu (prižiūrėti, remontuoti, atnaujinti); 1.2. Turizmo informaciniai stendai (atlikti miesto riboženklių su miesto planais renovaciją, perklijavimą, informacinės rodyklės ir jos stulpo gamybą ir montavimą, informacinės grafikos gamybą ir klijavimą ant stendų, informacinių stendų gamybą, montavimą, remontą, atnaujinimą, informacinių nukreipiančiųjų kolonų gamybą, montavimą, remontą, atnaujinimą); 1.3. Paplūdimių informacinės sistemos objektai (atlikti informacinių plokštumų gamybą ir klijavimą, stendų gamybą ir remontą, paplūdimių riboženklių gamybą ir remontą); 1.4. Informacinių įrenginių demontavimą. 1.5. Informacinių ženklų remontą, gamybą, montavimą ir demontavimą.
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	1. Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu remontas: 1.1. Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu priežiūra ir atnaujinimo darbai (3 priedo 1 nuotrauka): 1.1.1. vitrininės dalies išvalymas (3 priedo 5 nuotrauka); 1.1.2. informacinės plokštumos vitrinoje pakeitimas; 1.1.3. varinės skardos stogelio nuvalymas nuo oksidacinių apnašų; 1.1.4. skardinės plokštumos nudažymas. 1.2. Informacinės kolonos remontas pakeičiant stiklą: 1.2.1. sudaužyto vitrininio stiklo (3 mm storio) pakeitimas. 1.3 Informacinės kolonos remontas pakeičiant medines ar metalines dalis naujomis. 1.4. Informacinės kolonos remontas pakeičiant stogelį: 1.4.1. Stogelio varinės skardos ar skardinės plokštumos remontas arba pakeitimas. 1.5. Informacinės kolonos (prie Biržos tilto) laikrodžio remontas: 1.5.1. Laikrodžio mechanizmo remontas arba keitimas; 1.5.2. Laikrodžio baterijų keitimas; 1.5.2 Laikrodžio ciferblato keitimas. 2. Turizmo informacinių stendų remontas: 2.1. Didžiųjų informacinių stendų (miesto riboženklių) su miesto planais perklijavimas, renovacija (3 priedo 2 nuotrauka.); 2.2. Informacinės rodyklės gamyba, montavimas (3 priedo 4 nuotrauka ir 1 schema); 2.3. Informacinės rodyklės stulpo gamyba, montavimas;

		2.4. Informacinės grafikos gamyba ir klijavimas ant objektų; 2.5. Informacinio stendo gamyba ir montavimas (3 priedo 2 schema): 2.5.1. informacinio stendo metalinės dalies sumontavimas; 2.5.2. informacinio stendo nudažymas; 2.5.3. informacinės plokštumos užklijavimas; 2.5.4. informacinio stendo pastatymas į nurodytą vietą. 2.6. Informacinio stendo remontas pakeičiant metalines konstrukcijas: 2.6.1. Sulaužyto metalinio rėmo ar metalinės plokštumos pakeitimas nauja; 2.6.2. Sulankstyto metalinio rėmo ar plokštumos ištiesinimas. 2.6.3. metalinių dalių papildymas ar sulūžusių pakeitimas naujomis; 2.7. Informacinio stendo priežiūra ir atnaujinimo darbai: 2.7.1. informacinės plokštumos pakeitimas; 2.7.2. metalinių dalių nuvalymas nuo oksidacinių apnašų; 2.7.3. metalinių dalių nudažymas. 2.8. Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis remontas pakeičiant metalines konstrukcijas (3 priedo 3 nuotrauka): 2.8.1. metalinių dalių pakeitimas naujomis; 2.8.2. metalinių dalių dažymas; 2.9. Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis gamyba (3 priedo 3 nuotrauka): 2.9.1. metalinės dalies gamyba; 2.9.2. metalinės dalies dažymas; 2.9.3. informacinių piktogramų gamyba ir užklijavimas. 3. Paplūdimių informacinės sistemos objektų remonto darbai: 3.1. Informacinės plokštumos perklijavimas ant informacinio stendo. 3.2. Informacinio stendo remontas (3 priedo 4 schema): 3.2.1. medinės dalies atnaujinimo darbai, apkeičiant sulūžusią dalį nauja; 3.2.2. medinės dalies dažymas. 3.2.3. skardinės plokštumos pakeitimas nauja; 3.2.4. skardinės plokštumos nudažymas. 3.3. Informacinio stendo gamyba ir montavimas: 3.3.2. medinės dalies pagaminimas; 3.3.3. metalinės dalies sumontavimas; 3.3.4. informacinio stendo nudažymas; 3.3.5. informacinės plokštumos užklijavimas; 3.3.6. informacinio stendo pastatymas į nurodytą vietą. 3.4. Paplūdimių riboženklių remontas (3 priedo 3 schema): 3.4.1. medinės dalies atnaujinimo darbai, pakeičiant sulūžusią dalį nauja; 3.4.2. medinės dalies dažymas aliejjiniais dažais; 3.5. Paplūdimių riboženklių gamyba: 3.5.1. medinės dalies gamyba; 3.5.2. medinės dalies dažymas; 3.5.3. informacinės grafikos užklijavimas; 3.5.4. informacinės piktogramos užklijavimas;
--	--	---

		3.5.5. informacinės grafikos (raidžių) klijavimas ant riboženklių. 4. Informacinių įrenginių demontavimas atliekamas perkančiosios organizacijos nurodymu. 5. Informacinių ženklų remontas, gamyba, montavimas ir demontavimas (3 priedo 6 nuotrauka): 5.1. Informacinio ženklo plokštumos perklijavimas; 5.2. Informacinio ženklo plokštumos pakeitimas; 5.3. Informacinio ženklo remontas pakeičiant stulpą; 5.4. Informacinio ženklo gamyba, montavimas: 5.4.1. ženklo metalinės dalies sumontavimas; 5.4.2. informacinės plokštumos užklijavimas; 5.4.3. ženklo pastatymas į nurodytą vietą. 5.5. Informacinio ženklo demontavimas perkančiosios organizacijos nurodymu.
2.2.	Bendrieji reikalavimai	1. Renovuojama grafinė ir vaizdinė medžiaga turi idealiai atitikti esamą informacinių stendų medžiagą. 2. Visi darbai atliekami tik gavus perkančiosios organizacijos raštišką užsakymą (el. paštu arba faksu).

KLAIPĖDOS MIESTO INFORMACINĖS SISTEMOS OBJEKTAI



1 nuotrauka



2 nuotrauka

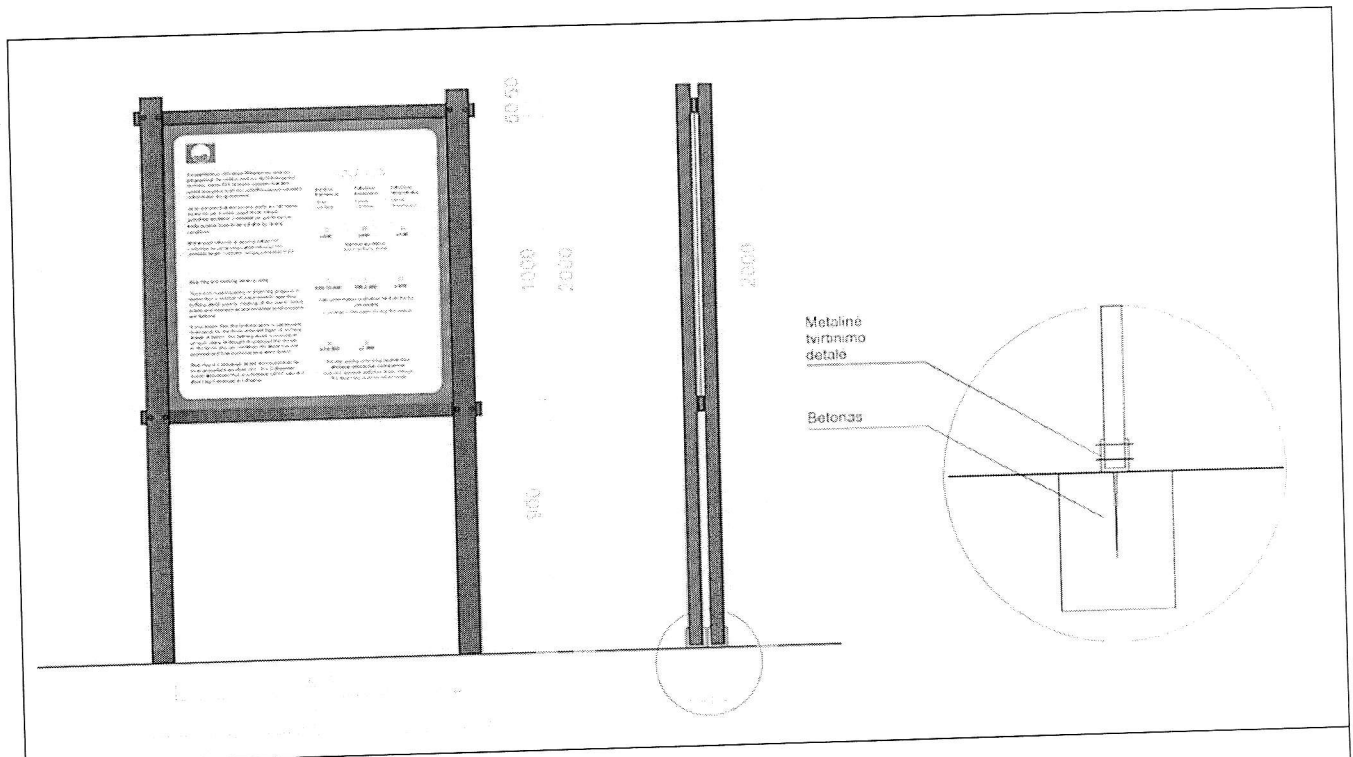


3 nuotrauka



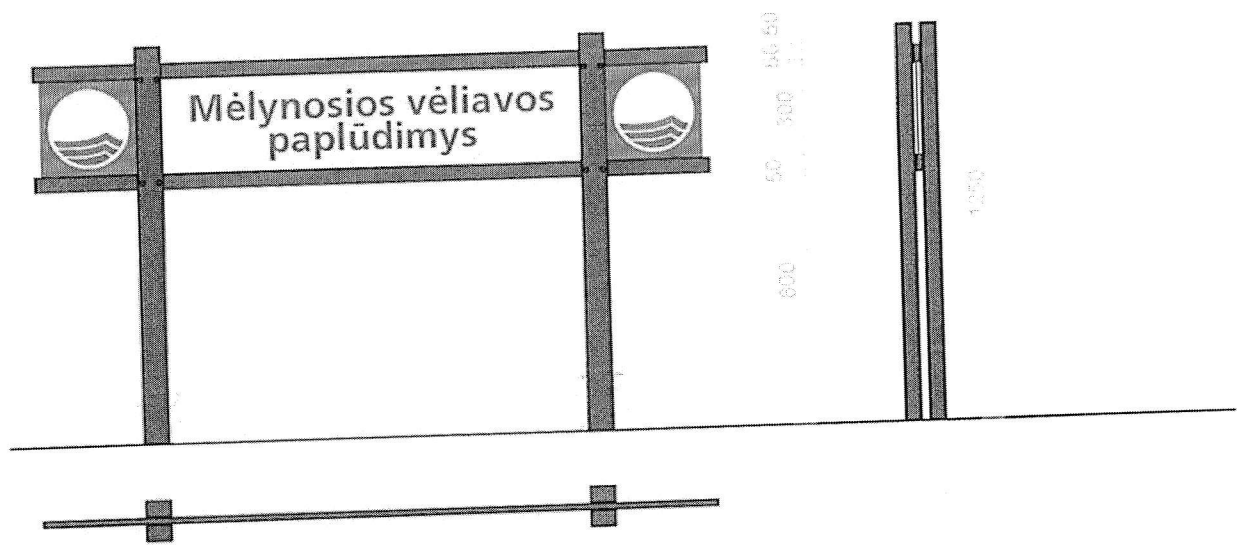
4 nuotrauka

1 schema

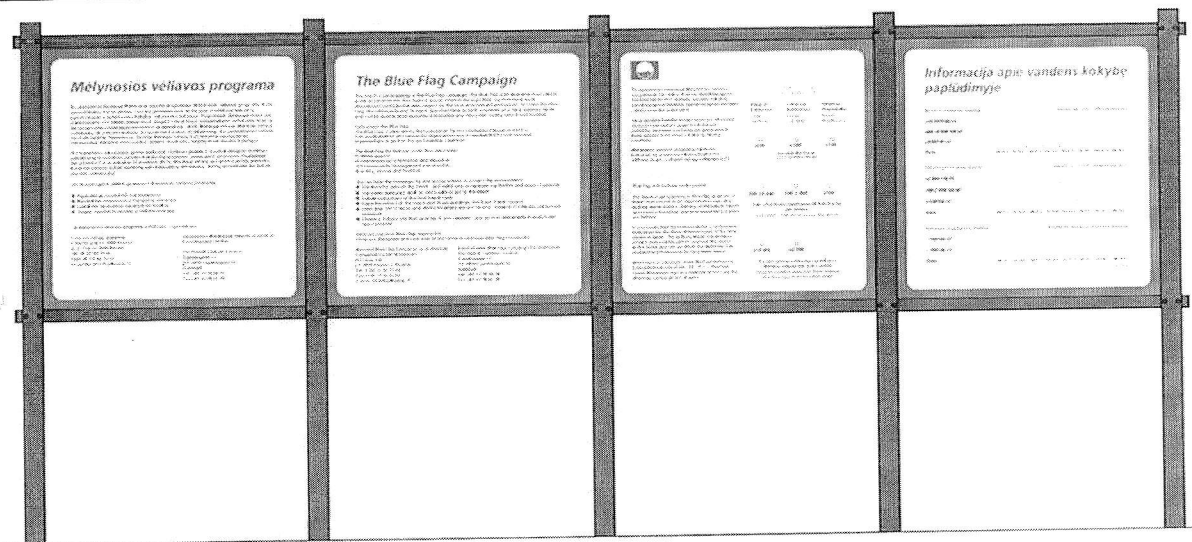


2 schema

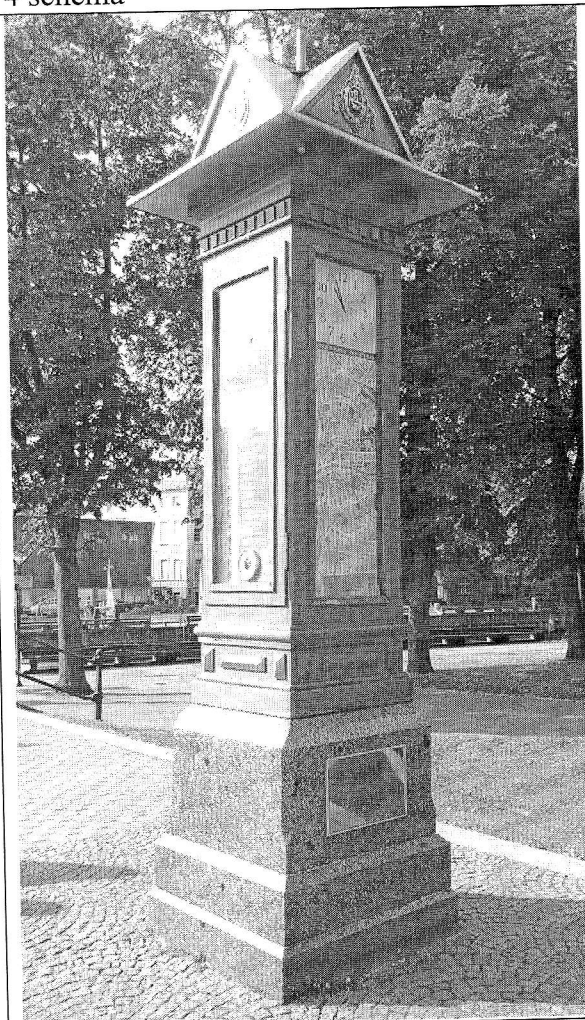
Paplūdimių riboženkliai



3 schema



4 schema



5 nuotrauka



6 nuotrauka