

4.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti iš pirkėjo būtent tokį kiekį, koks nurodytas pateiktame pasiūlyme. Kiekiai gali kisti iki 20 proc. (tiek didėti, tiek mažėti).

5. Prekių priėmimas pagal kiekį ir kokybę. Gražinimo tvarka ir gražinimo įforminimas

5.1. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (sąskaita- faktūra, transporto važtaraščiai, sertifikatas, kokybės pažymėjimas ir kt.).

5.2. Prekes pagal kiekį ir kokybę Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams: iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu M. Valančiaus g. 31a, Šiauliai.

5.3. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.4. Prekių kokybė, priimant prekes iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas nepriima.

5.5. Nustatęs paslėptus prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip po 6 (šešių) valandų nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Tiekėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

- jeigu Pirkėjas gauna raštišką Tiekėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.

- jei Tiekėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti prekių kokybės nustatyme, ar negautas Tiekėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma, dalyvaujant nepriklausomam ekspertui. Ekspertas kviečiamas ir esant Tiekėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama prekių kokybės aktu.

5.6. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

5.7. Šalių susitarimu:

- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės gražinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui gražinamos arba atliekama užskaita.

6. Prekių kaina (kainodaros taisyklės) ir atsiskaitymo už prekes tvarka

6.1. Prekių kainos yra nurodytos pateiktame pasiūlyme.

6.2. Sutarties kaina (įkainis) gali būti koreguojama kainodaros taisyklėse, kurios paruoštos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos aktualios redakcijos nustatytais atvejais. Perskaičiuota sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu sutarties Šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Visi mokėjimai pagal šią sutartį mokami eurais.

6.4. Į prekių kainą įskaitomos visos tiekėjo išlaidos.

6.5. Apmokėjimas už prekes atliekamas pavedimu į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

6.6. Pirkėjas turi teisę pristabdyti apmokėjimą jei:

6.6.1. sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

6.6.2. sąskaita-faktūra neatitinka LR norminių teisės aktų reikalavimų.