

UAB „Radviliškio šiluma“

Atstovaujamas

Direktoriaus Prano Mickaičio

(toliau vadinama(s) – UŽSAKOVU), ir

UAB „Akira Group“,

atstovaujamas

Direktoriaus Stasys Šliažas

(toliau vadinama(s) - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šia remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) TIEKĖJUI pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos 2005 m. gruodžio 22 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme Nr. X-471 (Žin., 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

2. Sutarties dalykas

2.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti Radviliškio katilinės pagrindinio pastato remonto darbus, pagal pateiktą techninę užduotį, Radviliškio katilinės teritorijoje Žironų g. 3, Radviliškis ir juos perduoti kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti TIEKĖJUI būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti TIEKĖJUI Sutarties kainą.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Žironų g.3, Radviliškis.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 41067,40 € (keturiasdešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt septyni eurai, 40 ct.) su PVM, kuria sudaro 7127,40 € (septyni tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt septyni eurai, 40 ct.) PVM ir 33940,00 € (trisdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų). Ši suma atitinka kainą TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.

3.2. Už šią kainą TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti Radviliškio katilinės pagrindinio pastato remonto darbus numatytus sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teises aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti Darbus, kurių TIEKĖJAS nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal užsakymo dokumentus, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, juos TIEKĖJAS atlieka savo sąskaita.

3.4. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus atsiradus nenumatytoms, nuo sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų Darbų (ar jų dalies) ar mažinama

Darbų apimtis arba numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais Darbais, reikalingais Sutarties tinkamam įvykdymui.

3.5. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

3.5.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą įforminant dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.

3.5.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais Darbais, TIEKĖJUI pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais Darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didinama.

3.6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.7. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas TIEKĖJUI pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.

3.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.9. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.10. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.11. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.12. Apmokėjimas už faktiškai atliktus Darbus vykdomas pagal pateiktą Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.13. Darbai, kurie nėra Sutarties dalykas, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje nenurodytus, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių atliktus Darbus (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVAS nemoka.

4. Apmokėjimų tvarka

4.1. Darbai pagal sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų Darbų aktą (-us).

4.2. Kai visi pagal sutartį numatyti Darbai yra atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. TIEKĖJAS pateikia sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų Darbų aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas sutarties ir Atliktų Darbų akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų Darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.4. Apmokėjimas už Darbus yra vykdomas tik po atitinkamo perdavimo priėmimo akto pasirašymo. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų priėmimo –perdavimo akto pasirašymo. Visus mokėjimus pagal Sutartį UŽSAKOVAS atlieka per 30 kalendorinių dienų.

4.5. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

4.6. Mokėjimo valiuta- eurai.

5. Sutarties Darbų atlikimo terminai:

5.1. Darbai turi būti atlikti iki 2018-12-20. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO pasirašytu sutarties pakeitimu.

5.2. TIEKĖJUI suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, arba

5.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti.

5.3. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal pateiktą Darbų vykdymo grafiką.

5.4. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo diena.

Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo tinkamai pasirengti Darbų atlikimui: pateikti lokales sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus, įsigyti reikiamus įrankius, medžiagas, kitas priemones ir pan.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje ir darbų grafike numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai.

5.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai TIEKĖJAS privalo raštu pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir TIEKĖJAS įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.8. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

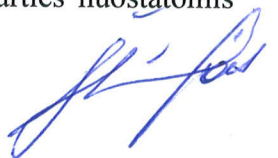
6. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

6.1. TIEKĖJAS privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

6.2. Atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO darbų vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės –UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo.

6.3. TIEKĖJO atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, pateikti medžiagų atitikties deklaracijos, pasirašytas galutinis atliktų Darbų perdavimo – priėmimo.

6.4. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.



6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus.

UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas

6.6. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVUI priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną.

6.7. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, tokiu atveju abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVUI vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina Defektiame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų UŽSAKOVUI patirtus nuostolius.

7. Garantijos

7.1. Darbų atlikimo garantinis terminas, skaičiuojant nuo remonto darbų užbaigimo datos, pasirašius galutinį darbų perdavimo-priėmimo aktą ir yra:

7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams.

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams.

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

7.2. TIEKĖJAS garantuoja, kad jo atlikti Darbai normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.3. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį TIEKĖJAS pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja TIEKĖJO sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. TIEKĖJAS privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria UŽSAKOVAS, ištaisydamas defektą, įskaitant UŽSAKOVUI kaštus ieškant kito tiekėjo ir panašiai.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą, UŽSAKOVUI pateiktų medžiagų naudojimą.

8.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS remonto Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta Šalių patvirtinto kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKĖJO priimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita.

- 8.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsilieka nuo Darbų vykdymo grafiko;
- 8.1.4. Darbų vykdymo metu reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita atliktų pakeitimus būtinus pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.
- 8.1.5. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 8.2.1. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Sutartį.
- 8.2.2. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 8.2.3. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į Darbų atlikimo vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.
- 8.2.4. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir atliekamų remonto darbų priežiūrą.
- 8.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus.
- 8.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO teisėmis.
- 8.3.2. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 8.3.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais TIEKĖJO teisėmis.
- 8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 8.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, TIEKĖJAS privalo raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ ir nurodyti konkrečias priežastis.
- 8.4.2. pradėti Darbus, suderinęs su UŽSAKOVU, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus Darbus.
- 8.4.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios informuoti UŽSAKOVĄ apie darbų pradžią ir įstatymų nustatyta tvarka paskirti asmenį, atsakingą už atliekamus darbus ir darbų saugą;
- 8.4.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti naujas medžiagas ir gaminius, prieš tai suderinus su Užsakovu. Garantuoti tinkamą medžiagų ir gaminių sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą.
- 8.4.5. keisti su UŽSAKOVU suderintus sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus.
- 8.4.6. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.
- 8.4.7. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams apžiūrėti atliekamus remonto darbus.
- 8.4.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.
- 8.4.9. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki Darbų perdavimo Užsakovui. Pastate ar jo dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 8.4.10. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės ir yra netinkamai įvykdyti. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikęs raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.11. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su UŽSAKOVU, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.12. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas utilizuoti pagal LR galiojančius teisės aktus.

8.4.13. esant būtinybei, suderinti UŽSAKOVU veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą.

8.4.14. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

8.4.15. užtikrinti, kad į remontuojamą statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.16. atlikus Darbus, sutvarkyti vietas, kurios buvo perduotos TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

8.4.17. suteikti Darbams Sutartyje nurodytas garantijas.

8.4.18. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas.

8.4.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.

9. Šalių atsakomybė

9.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 10 (dešimt) dienų, nutraukti sutartį, jei TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų.

9.3. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.4. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10. Pakeitimai ir pataisymai

10.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro sutartyje nurodyto Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, TIEKĖJAS pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu koreguojama sutarties kaina.

10.2. Jei dėl nenumatytų, nuo sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių sutartyje numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) būtina keisti kitais, TIEKĖJAS pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Sutarties kaina (jos nedidinant).

10.3. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

10.4. Visi aukščiau minėti Pakeitimai turi būti UŽSAKOVO patvirtinti raštu.

10.5. UŽSAKOVAS galės pirkti papildomus Darbus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų Darbų, neįrašytų į sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties kainos.

10.6. Papildomų, Sutartyje nenumatytų Darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti Darbai

11.1. Jeigu TIEKĖJAS atliko Darbus nesilaikydamas sutartyje numatytų sąlygų, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:

- 11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba
- 11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 11.1.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą

12.1. UŽSAKOVAS turi teisę, įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

12.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:

12.2.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

12.2.3. po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo TIEKĖJAS nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

12.2.4. UŽSAKOVUI vienašališkai nutraukus sutartį, TIEKĖJAS privalo perduoti visus iki sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus (jei sutartis nutraukta dėl TIEKĖJO kaltės, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius).

12.3. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 90 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

12.4. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

12.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.6. Šalys turi teisę nutraukti sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip sutarties pažeidimas ar sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir sutarties dalyką, užsakymo dokumentais, TIEKĖJO užsakymui pateiktais dokumentais.

14.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15. Kitos sutarties sąlygos

15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos.

15.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai TIEKĖJAS pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

15.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie sutarties ar kurių pagrindų sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

15.4. Šalys laiko paslapyje sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

15.6. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su sutarties sudarymu, sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus sutartyje.

15.7. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal sutartį.

15.8. Jeigu kurios nors sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę turinčiais galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

17. Sutarties dokumentai

17.1. Prie sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

17.1.1. Lokalinė sąmata.

17.1.2. Darbų grafikas.

18. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio šiluma, UAB

Adresas: Žironų g. 3, LT-82143 Radviliškis,
Šiaulių apskritis

Kodas: 171444859

PVM kodas: LT714448515

A. s. Nr.: LT457300010002569067, AB

Swedbank

Tel.: 8422 60872

El. paštas: info@radsiluma.lt

Direktorius Pranas Mickaitis



TIEKĖJAS

UAB „Akira Group“

Adresas: Draugystės pr. 25, LT-76289 Šiauliai

Kodas: 301536737

PVM kodas: LT100004426115

A. s. Nr.: LT917180000020467878

UAB „Šiaulių bankas“ Šiaulių filialas

Tel.: 8 61255765

El. paštas: akirastatyba@gmail.com

Direktorius Stasys Šliažas



TECHNINĖ UŽDUOTIS

Investicija „Radviliškio katilinės pagrindinio pastato remontas“

Žironų g. 3, Radviliškis

2018 m. rugsėjo 25 d.

Radviliškis

Užsakovas:

UAB „Radviliškio šiluma“

Žironų g. 3, Radviliškis

info@radsiluma.lt; Tel.: 8 422 60872;

Darbų atlikimo vieta- Žironų g. 3, Radviliškis

Darbų pradžia- sutarties pasirašymo data.

Darbų atlikimo laikas: iki 2018.12.20 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai.

Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu susitarimu.

Numatomų atlikti darbų kiekiai:

1. Langų keitimas~ 145 kv. m.
2. Angokraščių apdaila~ 90 kv. m.
3. Siūlių tarp blokų užtaisymas, kai siūlės gylis 3-7 cm, plotis 8-10 cm~ 120 m
4. Parapeto apskardinimas~ 76 m
5. Išorinių palangių sumontavimas~ 55 m
6. Lietvamzdžių įrengimas (2 vnt. po 20 m) ~ 40 m
7. Atviros armatūros antikorozinis dažymas.
8. Fasado skardinimo darbai profiliuota skarda~ 500 kv. m.

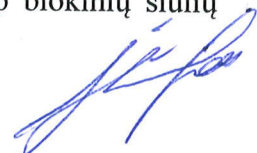
PASTABA: Kiekiai preliminarūs. Tiekėjas, dalyvaujant Užsakovui, Privalo apsilankyti objekte, įvertinti esamą padėtį ir atlikti matavimus numatytiems darbams atlikti.

Užsakovas pasilieka galimybę atsisakyti dalies numatytų atlikti darbų kiekio.

Atlikti senų medinių langų demontavimą ir naujų plastikinių, pritaikytų katilinių patalpoms, langų sumontavimą. Prieš atliekant darbus, suderinti su Užsakovu langų suskirstymo brėžinį. Numatyti ne mažiau kaip 1-ą (vieną) varstomą langą. Sumontavus langus atlikti sandarinimo, angokraščių vidaus ir lauko apdailos darbus. Šilumos laidumo koeficientas ne mažiau kaip $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$. Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją. Langų rėmai balti. Sumontuoti lauko palanges.

Fasado skardinimo darbus atlikti iš spalvotos (iš anksto dažytos) polimeru dengtos profiliuotos skardos. Fasado skardinimą atlikti atsižvelgiant į esamos katilinės spalvinę gamą, prieš tai iš anksto suderinus su Užsakovu. Fasadas nešiltinamas, bet reikalinga numatyti priešvėjinės plėvelės sumontavimą. Į fasado skardinimą neįskaičiuota langų plotas. Pateikiant kainą nurodomas bendra suma ir 1 m^2 kaina fasado skardinimui.

Prieš fasado skardinimą būtina atlikti siūlių tarp blokų užtaisymo ir atviros metalinės armatūros antikorozinio dažymo darbus. Betono mišinys turi būti plastiškas, tinkamas tarp blokinių siūlių



užtaisymui. Antikorozinis dažymas turi būti atliekamas prieš tai paruošus dažomus paviršius. Esant galimybei, derinant su Užsakovu, atitraukti esamus įrenginius ir vamzdynus nuo esamo fasado ir sumontuoti virš apskardinimo.

Atlikti parapeto skardavimo darbus. Prieš atliekant parapeto skardinimą Rangovas privalo apžiūrėti ir esant reikalui įsivertinti parapeto mūro (kai mūras netvirtas, atskilusios plytos,..) ir ritinės prilydomos dangos parapeto apsaugai panaudojimo kiekius ir darbus.

Senus lietvamzdžius demontuoti ir sumontuoti naujus, parenkant diametrus pagal esamo stogo plotą.

PASTABA:

Visi skardavimo darbai (fasado, lauko palangės langams, parapetui ir lietvamzdžiams) iš spalvotos (iš anksto dažytos) ir polimeru dengtos skardos. Darbų atlikimui naudoti tik naujas su Užsakovu suderintas medžiagas.

Prieš pradėdamas darbus Rangovas pateikia darbuotojų sąrašą, turinčių teisę atlikti nurodytus darbus bei jų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, (aukštalipio pažymėjimą, statybos darbų vadovo kvalifikacijos atestatą ir kt.) UAB „Radviliškio šiluma“ darbų saugos specialistui.

Rangovas atsako už savo darbuotojų elgesį darbo vietoje, instruktuoja Darbų ir Gaisrinės saugos klausimais.

Medžiagų sandėliavimo vieta derinama su Užsakovu. Už medžiagų, įrankių ir įrangos sandėliavimą ir saugojimą atsako Užsakovas.

Demontuotos medžiagos privalo būti išvežtos ir utilizuotos pagal LR įstatymus.

Rangovas turi imtis visų įmanomų priemonių atliekamų darbų saugumui užtikrinti. Darbo vieta turi būti paruošta taip, kad nesugadintų Užsakovo turimo turto (statinių ir įrangos). Rangovas atsako už atliekamų darbų kokybę ir atlygina Užsakovui patirtus nuostolius už sugadintą ar pažeistą Užsakovo įrangą ar statinius atliekant darbus arba su Užsakovu susitarus Rangovas savo lėšomis nuperka tokią pačią įrangą kaip prarastą, ją sumontuoja bei atstato sugadinimus.

Rangovo atliktiems darbams taikomos garantijos numatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose. Garantinis laikas tyčia paslėptiems darbams yra 20 metų, paslėptiems darbams - 10 metų, kitiems darbams – 5 metai, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio metu Rangovas atsakingas už savalaikį, kokybišką ir neatlygintą defektų pašalinimą.

UŽSAKOVAS

Radviliškio šiluma, UAB

Adresas: Žironų g. 3, LT-82143 Radviliškis, Šiaulių apskritis

Kodas: 171444859

PVM kodas: LT714448515

A. s. Nr.: LT457300010002569067, AB

Swedbank

Tel.: 8422 60872

El. paštas: info@radsiluma.lt

TIEKĖJAS

UAB „Akira Group“

Adresas: Draugystės per. 25, LT-76289 Šiauliai

Kodas: 301536737

PVM kodas: LT100004426115

A. s. Nr.: LT917180000020467878

Tel.: 8 61255765

El. paštas: akirastatyba@gmail.com



Direktorius Pranas Miekaitis



Direktorius Stasys Šliažas