

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 16 d. Nr. LRVK-162/18
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymą Nr. 165 „Dėl įgaliojimo A. Mačiuliui suteikimo“, ir UAB „Media House“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujanti ūkio subjektų grupei UAB „Media House“ ir UAB „IC Baltic“, atstovaujama direktoriaus Rolando Ragaliausko, veikiančio jungtinės veiklos sutarties Nr. 20180808 pagrindu, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas laimėjo Užsakovo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Kibernetinį ir informacinį atsparumą skatinančios visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo numeris – 392337) *trečioje pirkimo objekto dalyje* (Komisijos 2018-09-28 posėdžio protokolas Nr. 67-113), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, 2 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas (A dalis)“ ir 3 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas (B dalis)“ nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui kibernetinį ir informacinį atsparumą skatinančios visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina su PVM (21%) negali viršyti 100 000,00 (šimtas tūkstančių) EUR. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčių.

2.2. Paslaugų pirkimui taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, 10.2.2 papunkčiu. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiami.

2.3. Jeigu paslaugos suteiktos tinkamai, t.y. atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo suteiktų paslaugų ataskaitos, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje, gavimo dienos priima Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą; Užsakovas paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo įvertinęs Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos sudarytos visuomenės informavimo kampanijos priežiūros darbo grupės išvadas.

2.4. Jeigu paslaugos suteiktos netinkamai (Užsakovas nustato neatitikimą Sutarties arba jos priedų reikalavimams), Užsakovas atsisako jas priimti (pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą) ir ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo suteiktų paslaugų ataskaitos gavimo raštu praneša Paslaugų teikėjui apie trūkumus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti visus Užsakovo nurodytus trūkumus,

susijusius su netinkamu paslaugų suteikimu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nebent Užsakovas nustatytą kitą protingumo kriterijų atitinkantį trūkumų ištaisymo terminą.

2.5. Atsiskaitoma su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.6. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Kartu su paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą, kurioje detalai nurodoma: suteiktų paslaugų pavadinimas, data, apimtis, informavimo šaltinis, nuorodos, kita informacija, patvirtinanti suteiktų paslaugų atitiktį techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams (parodymų (transliacijų), publikacijų skaičius, laikas, trukmė, kalba, realių vartotojų skaičius, pasiekiamų lankytojų skaičius ir pan.).

2.7. Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir kokybiškai.

2.8. Jeigu Užsakovas priima sprendimą atlikti nepriklausomą auditą, kurio metu būtų patikrintas Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumas, paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas įvertinus nepriklausomo audito ataskaitoje pateiktas išvadas.

2.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

2.10. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Paslaugų teikėjo banko sąskaitos pasikeitimo raštu informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku suteikti paslaugas atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugas teiktų pasiūlyme nurodyti ar juos pakeičiantys ne žemesnės kvalifikacijos specialistai; Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą; be Užsakovo sutikimo neatskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią jis gali sužinoti vykdydamas šioje Sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais;

3.1.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir per Sutartyje ir (ar) Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti visus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.6. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas jo darbuotojai ir kiti su Paslaugų teikėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl

to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.7. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip 3 kalendorines dienas, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

3.1.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

3.1.10. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki sukurtų produktų (radijo reportažų, publikacijų, iliustracijų ir kt.) paskelbimo visuomenės informavimo priemonėse parengti ir pateikti derinti el. paštu Užsakovui sukurtų produktų turinį (tekstą, siūlomas nuotraukas, lenteles, video medžiagą, tiesioginių transliacijų scenarijų ir kt.). Užsakovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pritaria tiekėjo pateiktam turiniui arba pateikia pastabas. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas, turi pakoreguoti sukurtus produktus.

3.1.11. Vykdant Sutartį, laikytis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamos viešosios informacijos poveikio įstatymo, kitų teisės aktų, susijusių su visuomenės informavimu ir viešosios informacijos skleidimu, reikalavimų;

3.1.12. Užsakovo prašymu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti jam visą prašomą informaciją apie įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo eigą, pasiektus tarpinius rezultatus;

3.1.13. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio jo sutikimo;

3.1.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė ir įgaliojimus turintys asmenys.

3.1.15. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, susijusią su kibernetiniu ir informaciniu atsparumu, kurią Užsakovas turi teisę suteikti vadovaujantis teisės aktais, ir reikalingą kokybiškam ir savalaikiam Sutarties įgyvendinimui;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus Sutartyje nustatytais sąlygomis;

3.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

3.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

3.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui visus turimus dokumentus ir informaciją, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

3.3.5. apmokėti už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.6. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;



3.4.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.3. reikalauti iš Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

3.4.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.5. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjo sudarytas sutartis su trečiaisiais asmenimis, vykdant šią Sutartį);

3.4.6. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas paslaugas;

3.4.7. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.5. Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar jų darbuotojų vykdant šią Sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą.

4. Autorinės teisės

4.1. Visi paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti visus reikalingus susitarimus dėl autorių teisių ir gretutinių teisių įgyvendinimo, susijusius su Sutarties vykdymu, ir sumokėti visus LATGA'A mokesčius, jei tokie būtų taikomi.

4.3. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti informacijos apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

4.4. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

5. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

5.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 procentų Sutarties vertės dydžio sumai, galiojantį ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Jei Sutarties vykdymo metu laidavimo raštą ar garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas privalo per 5 dienas pateikti naują laidavimo raštą arba garantiją. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

5.3. Sutarties trukmė – 80 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2018m. gruodžio 17 d.

5.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui;

5.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

6.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

6.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

6.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.4. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

7. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subtiekiejus. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekiejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekiejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti arba pasitelkti nauji subtiekiejai privalo pateikti subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekiejo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėjas sudaro susitarimą dėl subtiekiejų pakeitimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekiejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos visuomenės informavimo kampanijos koncepcijos nesilaikymas ir/ar turinio neatitikimas pasiūlyme pateiktų turinio pavyzdžių kokybei, taip pat Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytų reikalavimų nesilaikymas laikomi esminiu sutarties pažeidimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

8.4. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ir netesybas.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo (raštu) dienos sumokėti 5 procentų sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjo patirti nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties vykdymu, neatlyginami.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

9. Ginčų sprendimas

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškinimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą

terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11. Kitos sąlygos

11.1. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Romanas Judinas	Eglė Lukšėnaitė
El. paštas	romanas.judinas@lr.lt	egle@media-house.com
Telefonas	870663783	868225686

11.4. Už Sutarties paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja Irena Runovič.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

11.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Sutarties šalių, pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

11.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (A dalis).

11.8.2. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (B dalis).

12. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarija**

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. 8 706 63783

El. p. lrvcanceliarija@lr.lt

Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Paslaugų teikėjas

UAB „Media House“

Įmonės kodas: 111707070

Adresas: Jasinskio 16A, Vilnius

Tel. 37052526270

El.p. contact@media-house.com

Ats. sąsk. Nr. LT78 7300 0100 0010 2248

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

PVM kodas: LT117070716

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

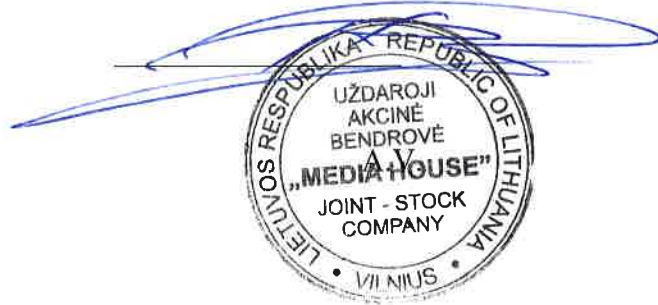
Alminas Mačiulis



A.V.

Direktorius

Rolandas Ragaliauskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas) ketina įsigyti visuomenės informavimo paslaugas (toliau – Paslaugos, pirkimo objektas). Perkamos paslaugos bus įgyvendinamos Lietuvos Respublikoje.

Paslaugų tikslas – parengti ir sėkmingai įgyvendinti visuomenės informavimo apie kibernetinių ir informacinių grėsmių keliamus iššūkius planą, pasitelkiant skirtingas visuomenės informavimo priemones. Visuomenės informavimo kampanija turi vystyti Lietuvos gyventojų gebėjimus identifikuoti, gauti, vertinti, atrinkti ir etiškai bei atsakingai naudoti reikalingą informaciją iš įvairių informacijos šaltinių, ugdyti jų atsparumą kibernetinėms ir informacinėms atakoms.

1. **Informavimo kampanijos tikslinė auditorija** – 16-74 metų amžiaus Lietuvos gyventojai.
2. **Visuomenės informavimo kampanijos kontekstas**

Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimo Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija), pažymima, kad informacinėms ir kibernetinėms grėsmėms nacionalinį saugumą užtikrinančios institucijos turi skirti ypatingą dėmesį. Strategijoje nurodoma, kad informacinės grėsmės – kai kurių valstybių ir nevalstybinių subjektų skleidžiama karo propaganda, karo ir neapykantos kurstymas, bandymai iškraipyti istorinę atmintį ir kita nepagrįsta bei klaidinanti prieš Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesus nukreipta informacija, kuria skatinamas nepasitikėjimas ir nepasitenkinimas Lietuvos valstybe, jos institucijomis, demokratine santvarka, krašto gynyba. Tokia informacija yra siekiama stiprinti tautines ir kultūrines takoskyras, silpninti tautinę tapatybę ir pilietiškumą, bandoma diskredituoti Lietuvos narystę NATO, NATO pajėgumus ir išipareigojimą ginti sąjungininkus, silpninti piliečių ryžtą ginti savo valstybę. Taip pat informacinėmis grėsmėmis laikoma informacinė veikla, kuria siekiama daryti įtaką šalies demokratijos, rinkimų



procesams, partinei sistemai ar kuri yra nukreipta į kitų ES ir NATO valstybių narių visuomenės ir politikos formuotojus, siekiant Lietuvos Respublikai nepalankių sprendimų. Strategijoje nurodoma, kad kibernetinės grėsmės – veiksmai kibernetinėje erdvėje, kuriais siekiama sutrikdyti ypatingos svarbos informacinių infrastruktūrų funkcionavimą, nacionaliniam saugumui svarbių valstybės institucijų ir ūkio sektorių veiklą, išgauti valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią ar kitą neviešą informaciją, įvykdyti kitas nusikalstamas veikas ir taip pakenkti valstybės ir jos piliečių saugumui.

2018 m. Lietuvos Respublikos žvalgybos institucijų grėsmių nacionaliniam saugumui vertinime teigiama, kad prieš Lietuvą aktyviai vykdyta priešiška informacinė ir ideologinė politika, augo priešiškos propagandinės žiniasklaidos dėmesys Lietuvai. Per informacinę erdvę, socialinius tinklus buvo siekiama skleisti antivakarietiškas nuotaikas, formuoti viešąją nuomonę bei kurstyti tautinę nesantaiką.

2018 m. paskelbtoje Lietuvos kibernetinio saugumo būklės ataskaitoje pažymima, kad 2017 m. kibernetinių incidentų skaičius siekė 54950, bendrai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuose, o tai yra dešimtadaliu daugiau incidentų negu buvo fiksuota 2016 m. Tokio masto incidentų statistika signalizuoja didelį kibernetinio saugumo iššūkį tenkantį Lietuvos elektroninei erdvei, gyventojams, viešajam sektoriui ir verslui. Sėkmingų socialinės inžinerijos principais paremtų kibernetinių atakų kiekio didėjimas rodo, kad naudotojų ir organizacijų darbuotojų patiklumas, žinių ir dėmesio trūkumas tebėra viena pagrindinių kibernetinio saugumo spragų.

3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį ir neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios paslaugų vertės. Visuomenės informavimo kampanijos trukmė – iki 2018 m. gruodžio 1 d.

II. SĄVOKOS

Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos **nacionalinis programų transliuotojas, regioninis programų transliuotojas, regioninis laikraštis, vietinis laikraštis, žinių programa** atitinka Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytus sąvokų apibrėžimus.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Visuomenės informavimo paslaugos anglų, rusų ir lenkų kalbomis rengiamose visuomenės informavimo priemonėse



1. **Pirkimo objektas** – visuomenės informavimo kampanijos anglų, rusų, lenkų kalbomis rengiamose visuomenės informavimo priemonėse parengimo ir įgyvendinimo paslaugos.
2. **Perkamas paslaugas sudaro:**
 - 2.1. informacinių tekstų rengimas, vertimas į anglų, lenkų, rusų kalbą. Informacinio teksto apimtis– 4 000-4 500 spaudos ženklų su tarpais. Tiekėjas, pagal Užsakovo pateiktą medžiagą, turi parengti informacinius straipsnius kibernetinio ir informacinio saugumo tema. Lietuvių kalba parengti straipsniai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas bei profesionaliai išversti į anglų, lenkų ir rusų kalbą;
 - 2.2. informacinių tekstų talpinimas internetiniame naujienų portale, kuriame arba kurio viename segmente visa informacija yra pateikiama anglų kalba. Straipsnių pavadinimas pirmame internetinio naujienų portalo arba naujienų portalo segmento anglų kalba titulinio puslapio trečdalyje turi būti matomas bent dvi paras;
 - 2.3. informacinių tekstų talpinimas internetiniame naujienų portale, kuriame arba kurio viename segmente visa informacija yra pateikiama rusų kalba. Straipsnių pavadinimas pirmame internetinio naujienų portalo arba naujienų portalo segmento rusų kalba titulinio puslapio trečdalyje turi būti matomas bent dvi paras;
 - 2.4. informacinių tekstų talpinimas internetiniame naujienų portale, kuriame arba kurio viename segmente visa informacija yra pateikiama lenkų kalba. Straipsnių pavadinimas pirmame internetinio naujienų portalo arba naujienų portalo segmento lenkų kalba titulinio puslapio trečdalyje turi būti matomas bent dvi paras;
 - 2.5. informacinių tekstų publikavimas laikraštyje, leidžiamame rusų kalba. Teksto su iliustracija maketo plotas 500 kv. cm (iliustracija turi užimti ne daugiau kaip ¼ viso maketo ploto). Pagal Užsakovo poreikį, informaciniai straipsniai bus spalvotai (išskyrus atvejus, kuomet laikraštis yra leidžiamas nespaltvotai) publikuojami laikraščio 3-5 puslapiuose. Publikacijų maketai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas;
 - 2.6. informacinių tekstų publikavimas laikraštyje, leidžiamame lenkų kalba. Teksto su iliustracija maketo plotas 500 kv. cm (iliustracija turi užimti ne daugiau kaip ¼ viso maketo ploto). Pagal Užsakovo poreikį, informaciniai straipsniai bus spalvotai (išskyrus atvejus, kuomet laikraštis yra leidžiamas nespaltvotai) publikuojami laikraščio 3-5 puslapiuose. Publikacijų maketai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas;
 - 2.7. informacinių radijo reportažų gamyba ir vertimas į rusų ir lenkų kalbas. Reportažų trukmė nuo 60 iki 180 sek. Tiekėjas, pagal Užsakovo pateiktą medžiagą, turi pagaminti reportažus



- kibernetinio ir informacinio saugumo tema. Reportažo scenarijai lietuvių kalba ir reportažai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas;
- 2.8. informacinių radijo reportažų transliavimas radijo stotyje, kurios programa transliuojama rusų kalba. Pagal Užsakovo poreikį, 60-180 sek. trukmės radijo reportažai darbo dienomis bus transliuojami rytinio eterio laiku nuo 6.00 iki 10.00 val. prieš pat arba iš karto po žinių programos;
- 2.9. informacinių radijo reportažų transliavimas radijo stotyje, kurios programa transliuojama lenkų kalba. Pagal Užsakovo poreikį, 60-180 sek. trukmės radijo reportažai darbo dienomis bus transliuojami rytinio eterio laiku nuo 6.00 iki 10.00 val. prieš pat arba iš karto po žinių programos.

3. Kartu su savo pasiūlymu tiekėjas turi pateikti:

- 3.1. siūlomos visuomenės informavimo kampanijos koncepciją (kampanijos idėjos, tikslų ir uždavinių aprašymas, tikslinių grupių poreikių analizė ir siūlomi sprendimai, jų argumentavimas, projekto valdymo aprašymas įtraukiant užduočių paskirstymą (pagal apimtį ir kompetenciją) ekspertams, jų koordinavimą bei darbų kokybės kontrolę);
- 3.2. preliminarų visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo grafiką (viešinimo plano veiklos pradžios, eigos ir pabaigos nustatymas 1,5 mėn. laikotarpiui (savaičių tikslumu), informacijos paskirstymo tarp skirtingų visuomenės informavimo priemonių pagrindumas, prognozuojamas tikslinės auditorijos pasiekiamumas, siūlomų visuomenės informavimo priemonių pagrindimas, jų efektyvumas, pasiekiamumo rodikliai). Atkreipiame dėmesį, jog pateiktu preliminarium viešinimo grafiku bus vadovaujamasi visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį, nebent Užsakovas išsakytų pastabas ir reikalautų korekcijų;
- 3.3. Turinio (Tiekėjo parengto ir niekur anksčiau nepublikuoto vieno straipsnio lietuvių, anglų, rusų kalbomis, maketo laikraštyje rusų kalba ir audio reportažo lietuvių kalba scenarijaus) pavyzdžius kūrybinei užduočiai.

4. Visuomenės informavimo kampanija turi:

- 4.1. pabrėžti kibernetinio ir informacinio raštingumo svarbą informavimo kampanijos tikslinei auditorijai;
- 4.2. pateikti informaciją apie priemones ir būdus, padedančius apsisaugoti nuo informacinių išpuolių;
- 4.3. skatinti visuomenės, visuomenės informavimo priemonių ir valstybės institucijų bendradarbiavimą informacinio raštingumo klausimais;



4.4. informuoti informavimo kampanijos tikslinę auditoriją apie Lietuvai priešiškus bei Lietuvos gyventojams pavojingus veiksmus informacinėje erdvėje.

