

BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT-18

2018 m. spalio 12 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruota buveinė adresu Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus , veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

J. Vilkausko individuali įmonė "BERSE", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti individuali įmonė, juridinio asmens kodas 124076858, registruota buveinė adresu Smėlio g. 22-1, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas individualios įmonės savininko veikiančio pagal individualios įmonės įstatus,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugas, aprašytas Sutarties priede Nr. 2 (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. Paslaugos Užsakovui turi būti teikiamos darbo dienomis, Paslaugų teikėjo atstovas turi atvykti per 2 (dvi) valandas nuo konkretaus užsakymo pateikimo, adresu Katedros a. 4 ir Vilniaus g. 24, Vilnius.
- 2.2. Remonto paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas (išskyrus retus atvejus, kai detalės reikia užsakyti iš užsienio, nes jų nėra Lietuvos rinkoje).
- 2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.
- 2.4. Paslaugų teikimo metu naudojamos detalės turi būti naujos, originalios, tinkančios konkrečiai biuro įrangai. Detalėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 1 (vienerių) metų garantija.
- 2.5. Jeigu dėl prastos detalių ar suteiktų Paslaugų kokybės yra sugadinama Užsakovo konkreti biuro įranga, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 2.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų užtikrinimo ar tai būtina tinkamam Paslaugų suteikimui, Paslaugų teikėjas neturi galimybės to iš anksto suderinti su Užsakovu.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo bei Paslaugų teikimo laikotarpį negali būti didesnė nei **14 520,00 Eur su PVM (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų)** (toliau – **Kaina**). Fiksuoti Paslaugų įkainiai, remiantis kuriais yra apskaičiuojama galutinė Kaina, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Kaina apima visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, taikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 3.2. Esant Paslaugų teikėjo galimybei, Užsakovas galės įsigyti ne daugiau kaip 10% (dešimt procentų) (skaičiuojant nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos Kainos) su Sutarties dalyku susijusių Paslaugų, kurių įkainiai bus nustatomi pagal Paslaugų teikėjo kainininką, galiojantį Paslaugų suteikimo dieną.
- 3.3. Sutartyje numatyta Kaina ir įkainiai gali pasikeisti, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Toks Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 3.4. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ „Registrų centro“ administruojamą informacinę sistemą

„E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) Užsakovui dienos pavedimu į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.

- 3.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo išrašyta ir Užsakovo apmokėta sąskaita faktūra vertintina kaip sutartinių santykių įvykdymą ir Paslaugų priėmimą patvirtinantis dokumentas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 4.1. Siekdamas sudaryti galimybę viena kitai tinkamai įgyvendinti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Šalys privalo:
- 4.1.1. teikti viena kitai visą prašomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
 - 4.1.2. priimti prašomus sprendimus ir atsakyti į užduotus klausimus kaip įmanoma greičiau;
 - 4.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas turėtų teisę iš anksto suderintu laiku patekti į šias patalpas ir susipažinti su Paslaugų teikimo eiga.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
- 4.2.1. Paslaugų teikėjas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje;
 - 4.2.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų prigimtį, teikimo sąlygas, kainą, teikimo terminus, galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.
- 4.3. Užsakovas šia Sutartimi patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	UŽSAKOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

- 5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.2. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei toks ištaisymas nebėra įmanomas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 7.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumažinti Sutartyje nurodytą Kainą po 1% (vieną procentą) už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.4. Užsakovas neatsako už žalą tretiesiems asmenims ar žalą trečiųjų asmenų autorių teisėms, kilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų terminui kas kartą.
- 8.2. Sutartis laikoma automatiškai pratęsta papildomam 1 (vienerių) metų terminui, jeigu nė viena iš Šalių, likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties termino pabaigos dienos, nesikreipia į kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo.
- 8.3. Sutartis vienašaliu Šalies sprendimu gali būti nutraukta prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipęs į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai (2 (du) kartus) nekokybiškai suteiks Paslaugas ar nesilaikys Paslaugų teikimo terminų, numatytų Sutarties 2.1 ir 2.2. punktuose.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tinkamam įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje įvykdymui, tačiau visais atvejais Paslaugų teikėjas yra atsakingas prieš Užsakovą už šių trečiųjų asmenų veiksmus (neveikimą).
- 9.2. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 9.3. Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos šalies raštišką sutikimą.
- 9.4. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, ar auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.
- 9.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.6. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 9.7. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi.
- 9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai Sutarties Šaliai.

Simona

- 9.9. Sutarties priedai:
9.9.1. Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas, 3 lapai.
9.9.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 2 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**
Registruotos buveinės adresas Katedros a. 4,
LT01143 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302297628
PVM mokėtojo kodas LT100007722511
Tel. +370 5 212 7476
Faksas + 370 5 212 7470
El. p. info@valdovurumai.lt
A/s LT61 7300 0101 1404 0209
AB bankas „Swedbank“

Paslaugų teikėjo vardu:

J. Vilkausko individuali įmonė "BERSĖ"
Registruotos buveinės adresas Smėlio g. 1
Vilnius
Juridinio asmens kodas 124076858
PVM mokėtojo kodas: LT100001055813
Tel. +370 698 77171
Faks:
El. p. |
A/s LT38
AB ŠKRB bankas

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

PASIŪLYMAS DĖL BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018 10 05

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	IĮ Bersė
Tiekėjo adresas	Smėlio , Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo kvietime.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Už vieną kartą Eur be PVM
Aparato modelis: CANON IR 1600		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas	8,00
3.	Būgno mazgo keitimas	52,00
4.	Būgno valymo peilio keitimas	25,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	75,00
6.	Kaitinimo mazgo keitimas	125,00
7.	Termo plėvelės keitimas	60,00
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietimą	15,00
Aparato modelis: CANON IR 2022		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas	8,00
3.	Būgno mazgo keitimas	70,00
4.	Būgno valymo peilio keitimas	15,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	75,00
6.	Kaitinimo mazgo keitimas	125,00
7.	Termo plėvelės keitimas	60,00
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietimą	15,00
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 300ci		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	8,00
3.	Būgno mazgo keitimas	200,00
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	190,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	215,00
6.	Būgno valymo peilio keitimas	0,00
7.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą	30,00
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 3252ci		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	8,00
3.	Būgno mazgo keitimas	140,00
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	360,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	175,00
6.	Būgno valymo peilio keitimas	0,00
Aparato modelis: TA Triumph Adler DCC 2930		

1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	8,00
3.	Būgno mazgo keitimas	315,00
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	335,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	300,00
6.	Būgno valymo peilio keitimas	0,00
7.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą	30,00
Aparato modelis: HP P2015		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,00
3.	Termo plėvelės keitimas	30,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: HP P2055d		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,00
3.	Termo plėvelės keitimas	30,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: HP CP1215		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	10,00
3.	Termo plėvelės keitimas	35,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: HP PRO 400		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,00
3.	Termo plėvelės keitimas	35,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: HP PRO 402n		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,00
3.	Termo plėvelės keitimas	35,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: CANON LBP5200		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,00
3.	Termo plėvelės keitimas	35,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	15,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: CANON I-SENSYS FAX L140		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,00
3.	Termo plėvelės keitimas	30,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	10,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	15,00
Aparato modelis: HP DesignJet T-920		
1.	Diagnostika	8,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	25,00
3.	Rašalo galvutės valymas	8,00
4.	Rašalo galvutės keitimas	210,00
Viso kaina pasiūlymų palyginimui Eur be PVM		3857,00
PVM 21 proc.		809,97
Viso kaina pasiūlymų palyginimui Eur su PVM		4666,97

Pasiūlymo kaina EURAIS su PVM 4666.97. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 409,97 EUR.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	LAKD pažyma	1
2.	Sutarčių sąrašas	1
3.	Berše II pažyma	1
4.	Gyvenimo aprašymas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (nurodomi dokumentų pavadinimai):

Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ privalo būti pažymėtas kiekvienas konfidencialaus dokumento lapas atskirai.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

Pasiūlymas galioja iki 2018-10-30.



BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2 priedas

1. Pirkimo objektas – **biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas**. Paslaugų BVPŽ kodas 50310000-1 (biurų įrangos priežiūra ir remontas).
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
3. Numatomas sutarties galiojimo laikotarpis – 1 (vieneri) metai, su galimybe sutartį pratęsti 2 (du) kartus kaskart 1 (vieneriems) metams.
4. Paslaugos turi būti suteiktos darbo dienomis, tiekėjo atstovas turi atvykti per 2 (dvi) valandas nuo konkretaus užsakymo, adresu Katedros a. 4 ir Vilniaus g. 24, Vilnius.
5. Remonto paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas (išskyrus retus atvejus, kai detales reikia užsakyti iš užsienio, nes jų nėra Lietuvos rinkoje).
6. Numatoma didžiausia sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį 14.520,00 Eur su PVM. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir Tiekėjo pasiūlytus fiksuotus įkainius.
7. Paslaugų teikimo metu panaudotoms detalėms turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 1 (vienerių) metų garantija.
8. Visos paslaugų teikimui reikiamos **detalės** turi būti naujos, originalios, tinkančios konkrečiai biuro įrangai ir **turi būti įskaičiuotos į siūlomą kainą/ įkainius**.
9. Kai dėl prastos detalių ar suteiktų paslaugų kokybės yra sugadinama perkančiosios organizacijos konkreti biuro įranga, Tiekėjas įsipareigoja apmokėti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
10. Jeigu Tiekėjas pakartotinai nekokybiškai suteiks paslaugas ar nesilaikys 4 punkte nustatytų paslaugų teikimo terminų, perkančioji organizacija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartį.
11. Biuro įranga, kurai reikalinga priežiūra ir remontas, nurodyta 1-oje lentelėje.
12. Esant Tiekėjo galimybei, perkančioji organizacija įsigys ne daugiau kaip 10% (dešimt procentų) (skaičiuojant nuo 5 punkte nurodytos Kainos) su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, kurių įkainiai bus nustatomi pagal Tiekėjo kainininką, galiojantį Paslaugų teikimo dieną.
13. Kontaktinis asmuo dėl nurodytų techninių reikalavimų: Informaciniu technologijų skyriaus vedėjas tel. (8 5) 261 7131, el. p.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas
Aparato modelis: CANON IR 1600	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas
3.	Būgno mazgo keitimas
4.	Būgno valymo peilio keitimas
5.	Ryškinimo mazgo keitimas
6.	Kaitinimo mazgo keitimas
7.	Termo plėvelės keitimas
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietimą
Aparato modelis: CANON IR 2022	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas
3.	Būgno mazgo keitimas
4.	Būgno valymo peilio keitimas
5.	Ryškinimo mazgo keitimas
6.	Kaitinimo mazgo keitimas
7.	Termo plėvelės keitimas
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietimą
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 300ci	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas
3.	Būgno mazgo keitimas
4.	Kaitinimo mazgo keitimas
5.	Ryškinimo mazgo keitimas
6.	Būgno valymo peilio keitimas
7.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 3252ci	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas

3.	Būgno mazgo keitimas
4.	Kaitinimo mazgo keitimas
5.	Ryškinimo mazgo keitimas
6.	Būgno valymo peilio keitimas
Aparato modelis: TA Triumph Adler DCC 2930	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas
3.	Būgno mazgo keitimas
4.	Kaitinimo mazgo keitimas
5.	Ryškinimo mazgo keitimas
6.	Būgno valymo peilio keitimas
7.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietimą
Aparato modelis: HP P2015	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: HP P2055d	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: HP CP1215	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: HP PRO 400	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: HP PRO 402n	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: CANON LBP5200	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: CANON I-SENSYS FAX L140	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas
3.	Termo plėvelės keitimas
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.
5.	Remonto darbų valandinis įkainis
Aparato modelis: HP DesignJet T-920	
1.	Diagnostika
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas
3.	Rašalo galvutės valymas
4.	Rašalo galvutės keitimas