

KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS GPS/GSM ĮRENGINIŲ SU ID KORTELIŲ SKAITYTUVAIS NUOMOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio d. Nr.
Kaunas

IREGISTRUOTA
Kauno apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje
2018 m. spalio 29 d. Nr. TV2-92

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – UŽSAKOVAS arba Kauno AVMI), atstovaujama viršininkės Juditos Stankienės, veikiančios pagal inspekcijos nuostatus, iš vienos pusės, ir Ecofleet Lietuva, UAB (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama projektų vadovo Dainiaus Kerevičiaus, veikiančio pagal 2018 m. sausio mėn. 20 d. įgaliojimą Nr. TIG000070, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), sudarė šią sutartį (toliau vadinama – SUTARTIS).

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas – GPS/GSM įrenginių su ID kortelių skaitytuvais nuomos paslauga (toliau – PASLAUGA). PASLAUGĄ sudaro GPS/GSM įrenginių (su ID kortelių skaitytuvais) bei sistemos nuoma 12 (dvylikai) mėnesių, įrenginių sumontavimas į Kauno AVMI automobilius, išmontavimas pasibaigus sutarčiai, garantinis aptarnavimas. Smulkiau paslauga detalizuota SUTARTIES priede.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi SUTARTYJE ir jos prieduose, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Apmokėjimas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.3. Sąskaita faktūra pateikiama po PASLAUGOS dalies atlikimo, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai įvykdyta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka SUTARTYJE nustatytų REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.4. Į PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.5. SUTARTIES vertė - 3600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų) su PVM. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

	1 automobiliui 1 mėn. (EUR be PVM)	Viso (24 automobiliams, 12 mėn., EUR be PVM)
Įrangos nuomos mokestis	4,79	1379,52
Viso EUR be PVM		1379,52
PVM (21%):		289,70
Viso EUR su PVM:		1669,22

2.6. SUTARTIES 2.2 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.1. SUTARTIES galiojimo metu PASLAUGOS (PASLAUGOS dalies) kainos gali būti keičiamos tik pasikeitus PVM dydžiui. Sutartyje nurodytos paslaugų kainos perskačiuojamos jas keičiant tokiu dydžiu (procentiniais punktais), kuriuo pakito mokesčio dydis.

2.7. PASLAUGOS dalies rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (SUTARTYJE nenumatytų) išlaidų.

2.8. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

2.9. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS privalo sekti, kad SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį neviršytų 3600,00 Eur su PVM.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS teikimą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal pirkimo SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskačiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGOS dalį numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos atlikti PASLAUGOS dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

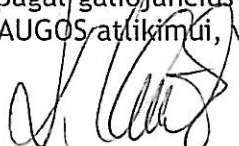
5.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.



6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Už vienašališką SUTARTIES nutraukimą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES kainos dydžio baudą.

6.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Įstatymo pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. Už sutarties tinkamą vykdymą iš kliento pusės atsakingas - Administravimo ir personalo skyriaus vyresnysis specialistas Žydrūnas Zdanavičius.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
Europos pr. 105, LT-44500 Kaunas
l. k. 188729019
Bankas AB SWEDBANK
Sąskaitos Nr.: LT697300010002236604
Telefonas: (8 37) 465 606
El. paštas: kauno.apskr.rastai@vmi.lt

Viršininkė
Judita Stančiūnė

Vyresnysis specialistas
Žydrūnas Zdanavičius

TIEKĖJAS:

Ecofleet Lietuva, UAB
Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius;
l.k. 301673643;
A/s LT797300010122388966
AB bankas „Swedbank“
Tel.: 8 (5) 2059955;
El. paštas: dainius.kerevicius@fleetcomplete.eu

Projektų vadovas
Dainius Kerevičius

Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Birutė Sniževičienė

RB Cendel
Vyriausioji specialistė
Rita Bandžienė

Administravimo ir personalo
skyriaus vedėjas
Valdys Bražys

**GPS/GSM ĮRENGINIO SU ID KORTELIŲ SKAITYTUVU NUOMOS PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA IR SVARBIAUSIOS SĄLYGOS**

- GPS/GSM įrenginio su ID kortelių skaitytuvu nuoma sudaroma 12 mėnesių 24 automobiliams. Įrenginys turi būti skirtas automobiliams *be borto kompiuterio*.
- Sudarius sutartį, turi būti apmokomi atsakingi Kauno AVMI darbuotojai, kaip naudotis sistema, kokios ataskaitų galimybės ir kt.
- Įrangos sumontavimas / išmontavimas kartu su ID kortelių skaitytuvais turi būti atliekamas Kauno, Alytaus ir Marijampolės miestuose.
- Turi būti teikiamas garantinis aptarnavimas nuomos laikotarpiu.
- GPS sistemoje turi būti:
 - žemėlapis transporto priemonių stebėjimui realiu laiku bei galimas istorijos peržvelgimas;
 - galimybė peržvelgti maršrutus už pasirinktą praėjusį laikotarpį, matyti nuvažiuotą atstumą, važiavimo kryptį, stovėjimo/sustojimo vietas bei trukmę (su įjungtu/išjungtu varikliu);
 - galimybė formuoti įvairias ataskaitas, kelionės žurnalus atskirai kiekvienam vairuotojui;
 - galimybė gauti priminimus elektroniniu paštu ar SMS žinute apie automobilių draudimų, techninių apžiūrų, reikalingų aptarnavimų terminus;
 - galimybė, kad įrenginys kauptų duomenis nesant GSM ryšiui, o atsiradus perduotų informaciją į sistemą;
 - galimybė prisijungti prie sistemos darbuotojams skirtingomis rolėmis (administratorius, tik peržiūrai ir kt. su apribojimais).
 - programinė įranga/sistema lietuvių kalba.
- Automobilyje turi būti įdiegtas perspėjimas vairuotojui, kad nepamirštų identifikuoti savęs prieš pradėdamas važiuoti (nuolatinis garsinis signalas).

UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija

Viršininkė

Judita Stankienė

**TIEKĖJAS:**

Ecofleet Lietuva, UAB

Projektų vadovas

Dainius Kerevičius

Vyresnysis specialistas,
Žydrūnas Zdanavičius

Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Birutė Sniževičienė

Vyriausioji specialistė
Rita Bandzienė

Administravimo ir personalo
skyriaus vedėjas
Valdys Bražys