

VIRTUVĖS ĮĖJIMO IR DARŽOVIŲ SANDĖLIO PATALPŲ REMONTO DARBAI JONAVOS VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“

RANGOS SUTARTIS Nr. 148/25

2025-09-22

Jonava

Jonavos vaikų lopšelis – darželis „Saulutė“, juridinio asmens kodas 190312011, kurio registruota buveinė yra *Kosmonautų g. 13, LT – 55141 Jonava*, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jelenos Galvydytės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Statyra“, juridinio asmens kodas 304841021, kurio registruota buveinė yra Ruokio g. 21, Kėdainių raj., Aušros k., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Raimundo Rančaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti virtuvės įėjimo ir daržovių sandėlio patalpų remonto *darbus Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“* (toliau - Darbai) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė – 13309,30 (*trylika tūkstančių trys šimtai devyni Eur 30 ct*) Eur be PVM, PVM sudaro 2794,95 (du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt keturi Eur 95 ct) Eur.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskačiuotos pasiūlyme, priiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik per SABIS sistemą. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

2.4. Sutarties vykdymo metu susirašinėjimai tarp Šalių ir visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami elektroniniu būdu, o teikiami dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), 1 priede.

2.5. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, elektroninę sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus juos pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti

dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.7.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.7.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.7.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. Dalis. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai turi būti vykdomi *nuo 2025-10-15 iki 2025-12-19*. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Rangovui vėluojant pradėti vykdyti Darbus daugiau kaip 7 darbo dienas ir/arba vėluojant užbaigti visus Darbus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklų ir procesų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.2. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną mokėti Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.2. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.2.4. nepriimti su Sutarties vykdymu susijusių dokumentų, jeigu jie pateikti ne elektroniniu būdu arba, jeigu išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami popieriniu formatu, nepriimti popieriniu formatu pateiktų dokumentų, jeigu jie neatitinka minimaliųjų aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), 1 priede;

5.2.5. reikalauti Rangovo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį; banko pavedimus, patvirtinančius sumokėtas sumas; patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas;

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui orientacines lokales sąmatas statybos darbams;

6.1.2. Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos vertės ir Sutarties 3 dalyje nurodytu terminu;

6.1.3. Darbus atlikti kokybiškai pagal pridėtas sąmatas Nr. S030 ir Nr. S031 ir galiojančius teisės aktus;

6.1.4. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.5. už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną mokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.6. nereikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.7. tiek, kiek tai susiję su Darbais, tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.8. atlikus Darbus pilnai atstatyti gerbūvį, išvežant atliekamą gruntą ir statybinį laužą;

6.1.9. pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, buitinėmis patalpomis ir pan.;

6.1.10. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per Užsakovo nurodytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.11. atlikdamas *darbus* taikyti šias aplinkos apsaugos vadybos priemones, tenkinančias šiuos reikalavimus:

-bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

- darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;

- efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas;

6.1.12. Sutarties vykdymo metu laikytis minimalių aplinkos apsaugos kriterijų naudojamoms statybinėms medžiagoms ir produktams;

6.1.13. tikrinti ir užtikrinti, kad tik turintys skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą (toliau – ID kodas) patektų į statybietę ir statybietėje atliktų statybos darbus. Nesilaikant šiame punkte nurodyto reikalavimo, Rangovas atsako teisės aktuose nustatyta tvarka;

6.1.14. užtikrinti, kad visiems statybvietėje dirbantiems Rangovo darbuotojams (trečiųjų šalių piliečiams, ES / EEA piliečiams, toliau bendrai vadinama darbuotojais) darbo užmokestis būtų mokamas laiku ir tinkamai*. Tuo atveju, jei Užsakovas pareikalaus, Rangovas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį; banko pavedimus, patvirtinančius sumokėtas sumas; patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas. Tuo atveju, jei bet kuris darbuotojas nustoja dirbti statybvietėje, Rangovas ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną šią informaciją privalo pateikti Užsakovui. Nesilaikant šiame punkte numatytų įsipareigojimų Rangovas moka Užsakovui 200,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6.1.15. Tuo atveju, jei statybvietėje dirbs Rangovo darbuotojai, kurie yra ES/EEA ar trečiųjų šalių piliečiai, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje. Nesilaikant šiame punkte numatyto įsipareigojimo Rangovas moka Užsakovui 200,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6.2. Rangovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

6.2.2. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdamas šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu.

7.5. Garantinis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR CK 6.698 str.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama* (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nuroydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdamas Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat

* Laiku ir tinkamai mokamas darbo užmokestis – darbo užmokestis sumokamas darbuotojui laikantis sudarytos darbo sutarties nuostatų.

apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų kvalifikaciją įrodantys dokumentai (kai pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti vykdyti Darbus daugiau kaip 7 darbo dienas ir/arba vėluoja užbaigti visus Darbus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų arba neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą terminą (daro esminius Sutarties pažeidimus), arba jeigu Rangovas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4 punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes, ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši

Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. Dalis. Konfidencialumas

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. Dalis. Kitos sąlygos

13.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o

nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

13.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už pirkimo Sutarties vykdymą: ūkvedė Vilma Laževnikienė, telefono Nr. +37061061925, el. paštas: lazevnikiene@gmail.com

14. Dalis. Sutarties priedai

- 14.1. Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą forma;
- 14.2. Atliktų darbų akto forma;
- 14.3. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma;
- 14.4. Lokalinės sąmatos Nr. S030 ir Nr. S031
- 14.5. Statybvietės perdavimo aktas.

15. Dalis. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Jonavos vaikų lopšelis – darželis „Saulutė“

Adresas: Kosmonautų g. 13, LT-55141 Jonava

Įstaigos kodas: 190312011

Luminor Bankas AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A/S Nr.: LT254010043900010062

Tel.: +37034953565

El. paštas: info@jonavossaulute.lt

RANGOVAS

UAB „Statyra“

Adresas: Ruokio g. 21, Kėdainių raj.,

Aušros k.

Įmonės kodas: 304841021

PVM mokėtojo kodas: LT100011664613

Bankas: AB Swed Bank bankas

A/S Nr.: LT117300010155152619

Tel. Nr.: +37065517255

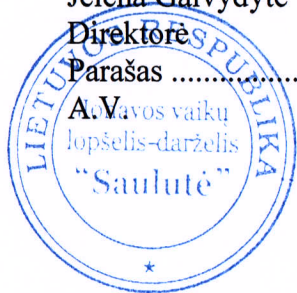
El. paštas: uab.statyra@gmail.com

Jelena Galvydytė

Direktore

Parašas

A. Vavos vaikų
lopšelis-darželis
„Saulutė“



Raimundas Rančaliauskas

Direktorius

Parašas

A.V.



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.....

20.....-.....-..... (akto surašymo data)

Jonava

Objektas.....

Rangovas.....

Užsakovas.....

Sutartis

Sąm. eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mata- vimo vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
	Viso:				
	Pridėtinės vertės mokestis 21%				
	Iš viso:				

Rangovas

.....

Pareigos

Užsakovas

Pareigos

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
]

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]


Lokalinė sąmata Nr. S030

Objektas: **Jonavos vaikų lopšelis darželis „Saulutė“**
 Žiniaraštis: **Patalpa prie virtuvės**

Sudaryta 2024 m. spalio mėn. kainomis

Iš viso: **5381,69 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	N15P-0303	Aikštelės ir laiptų pakopų paviršių aptaisymas plytelėmis, kai siūlių plotis iki 8mm	m2	10,5	78,552	824,79
2	N11P-0505	Grindjuosčių įrengimas plytelių grindų dangoms	m	6	11,778	70,67
3	N15P-0201	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu drėgmę atstumiančiais gruntais	100m2	0,28	308,221	86,30
4	N15-85-1	Sienų apdaila gipso kartono plokštėmis, klijuojant ir užtaisant siūles	100 m2	0,174	2154,130	374,82
5	N15P-0301	Sienų vidinių paviršių aptaisymas plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5mm	m2	17,4	65,094	1132,63
6	N11P-0404	Grindų pagrindo išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu	100 m2	0,06	693,757	41,63
7	CALC1-1	Ventiliacijos montavimas	vnt	2	50,798	101,60
8	N46-92	Horizontalių skylių gręžimas deimantiniais grąžtais g/b konstr., kai skylės D iki 160 mm ir gylis 200 mm	100 vnt	0,01	7160,567	71,61
9	N46-97	Kai gylis daugiau kaip 200 mm ir skylės D iki 160 mm kiekvieniems 10 mm pridėti	100 vnt	0,01	4877,029	48,77
10	R7-3	Durų demontavimas	vnt	2	60,824	121,65
11	N2P-0303	Vidinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose*0,9*2,1	m2	3,78	208,555	788,34
12	N15-104-8	Sienų tinkavimas	100 m2	0,106	1382,324	146,53
13	N15-169-4	Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,106	446,709	47,35
14	N15-169-5	Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,106	339,235	35,96
15	N15P-0203	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu sukibimą gerinančiais gruntais	100m2	0,106	254,242	26,95
16	N15-134	Tinkuotų vidaus sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m2	0,106	1500,294	159,03
17	N26P-1102	Perdangų šiltinimas iš apačios, klijuojant putų polistireno plokštes 100mm storio sluoksniu	100m2	0,06	2122,003	127,32
18	R62P-1301	Lubų paviršių, apšiltintų izoliacinėmis plokštėmis, viensluoksnis tinkavimas, armuojant sintetinėmis tinklėmis	100m2	0,06	1298,007	77,88
19	N15-169-6	Lubų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,06	607,921	36,48
20	N15-169-7	Lubų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytų gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,06	446,709	26,80
21	N15P-0207	Lubų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu sukibimą gerinančiais gruntais	100m2	0,06	290,585	17,44

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
22	N15-136	Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m2	0,06	1385,888	83,15
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis įrengimai						4447,68
Bendra vertė be PVM						4447,68
PVM						934,01
Bendra vertė su PVM						5381,69

Sudarė:






Lokalinė sąmata Nr. S031

Objektas: Jonavos vaikų lopšelis darželis „Saulutė“
Žiniaraštis: Patalpa R-4

Sudaryta 2024 m. spalio mėn. kainomis

Iš viso: **10722,56 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	N46-131	Betoninių grindų išardymas	m3	2,35	218,004	512,31
2	R13-5	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	13,6	6,448	87,70
3	R7-3	Durų demontavimas	vnt	2	60,824	121,65
4	R14-219	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių (100m2 nuvalymo paviršiaus)	100 m2	0,335	458,764	153,69
5	R14-220	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių (100m2 nuvalymo paviršiaus)	100 m2	0,235	547,632	128,69
6	N11-5	Smėlio pasluoksnis	m3	2,4	58,226	139,74
7	N26P-1101	Grindų ant grunto šiltinimas putų polistireno plokštėmis 100mm storio sluoksniu	100m2	0,235	976,784	229,54
8	N11-32-1	Grindų hidroizoliacija, paklojant polietileningę plėvelę	100m2	0,23	74,878	17,22
9	N11P-1503	Betoninių 80mm storio grindų įrengimas	100 m2	0,235	2249,288	528,58
10	N11P-0502	Plytelių grindų dangos įrengimas ant betoninio pagrindo, kai siūlės iki 8mm	m2	23,5	62,473	1468,11
11	R62P-2409	Sienų vienasluoksnis tinkavimas, armuojant sintetiniiais tinkleliais	100m2	0,471	1298,703	611,69
12	N15P-0301	Sienų vidinių paviršių aptaisymas plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5mm	m2	30,72	65,094	1999,68
13	N15-169-4	Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytyų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,1638	446,709	73,17
14	N15-169-5	Sienų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytyų gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,1638	339,234	55,57
15	N15P-0201	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu drėgmę atstumiančiais gruntais	100m2	0,1638	308,220	50,49
16	N15-134	Tinkuotų vidaus sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m2	0,1638	1500,292	245,75
17	N15-169-6	Lubų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytyų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,235	607,920	142,86
18	N15-169-7	Lubų nutinkuotų "Vetonit" arba aptaisytyų gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas "KR" glaistu	100 m2	0,235	446,709	104,98
19	N15P-0205	Lubų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu drėgmę atstumiančiais gruntais	100m2	0,235	350,919	82,47
20	N15-136	Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m2	0,235	1385,886	325,68
21	N2P-0301	Plieninių vidinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose*0,9x2,1	m2	3,78	233,235	881,63
22	R23-59	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	5	28,039	140,20

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
23	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	5	52,046	260,23
24	R1	Statybinių šiukšlių savartyno mokestis	t	5	100,000	500,00
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis						8861,62
Įrengimai						
Bendra vertė be PVM						8861,62
PVM						1860,94
Bendra vertė su PVM						10722,56

Sudarė:




**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“
(KOSMONAUTŲ G. 13) STATYBOS AIKŠTELĖS PERDAVIMO
AKTAS**

2025 – 09 – 22

Jonava

Remiantis 2025-09-22 virtuvės įėjimo ir daržovių sandėlio patalpų remonto darbų Jonavos vaikų lopšelyje – darželyje „Saulutė“ rangos sutartimi Nr. 148/25, užsakovo atstovai perduoda rangovui statybos aikštelę vidaus patalpų remonto darbų vykdymui.

Vaikų lopšelio – darželio kiemas, pastatas ir jo patalpos tvarkingos. Lauko teritorija aptverta. Vartai ir varteliai rakinami. Remontuojamų patalpų langai užsidaro. Laiptinė tvarkinga ir švari. Lauko durys tvarkingos, rakinamos.

PERDUODA:

Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Kosmonautų g. 13, LT-55141 Jonava
Įstaigos kodas 190312011
Tel.: +37034953565
El. paštas: info@jonavossaulute.lt

Direktorė

Jelena Galvydytė



PRIIMA:

UAB „Statyra“
Ruokio g. 21, Kėdainių raj.,
Aušros k.
Įmonės kodas: 304841021
Tel.: +37065517255
El.paštas: uab.statyra@gmail.com

Direktorius

Raimundas Rancaliauskas

