

VIEŠOJO PIRKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. vasario __ d. Nr. F12-
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras**, įmonės kodas 190755028, atstovaujama teatro vadovės Godos Giedraitytės, veikiančios pagal teatro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Monika Augustaitytė - Mickūnienė** (toliau – Teikėjas), veikianti pagal individualios veiklos pažymėjimą Nr. (Rašytojų ir kompozitorių veikla), išdavimo data 2025 m. kovo 26 d., kartu vadinami Salimis, vadovaujantis 2026 m. vasario 20 d. Nr. S5-292 ir 2026 vasario 23 d. Nr. S5 – 294 atlikto Viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo dokumentais sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Teatro žurnalo „Ant bangos“ tekstų rašymo bei Teatro tinklalaidės plano sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Tekstai teatro žurnalui „Ant bangos“ tekstai turi atitikti teatro nustatytas temas, būti suredaguoti. Teatro tinklalaidės planas turi atspindėti teatro tikslus ir veiklos planus, tikslą ir uždavinius, tikslingą komunikacinių bei reklaminių priemonių ir kanalų parinkimą, tikslinės auditorijos nustatymą, laiko planavimą, planų priežiūrą, vertinimą bei korekciją esant poreikiui.

3. Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo 2026 m. vasario 24 d. Paslaugų teikimo terminas: 2026 m. gegužės 22 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų įkainis Eur be PVM	Paslaugų įkainis Eur su PVM
	1	2	3	4	5
1.	Užsakovo žurnalo „Ant bangos“ tekstų rašymas	vnt.	1		-
2.	Užsakovo tinklalaidės plano sukūrimo paslaugas	vnt.	1		-
3.	Užsakovo premjeros „Mamma Mia“ programėlės tekstų ruošimas	vnt.	1		
4.	Užsakovo premjeros „Mamma Mia“ komuniakcijos plano sudarymas	Vnt.	1		

5. Teikiamų paslaugų kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio, nurodyto Sutarties 4 p. metodą. Bendra paslaugų kaina 4500 eur. be PVM.

6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

7. Dokumentai teikiami ir apmokėjimai vykdomi abiems Šalims pasirašius atliktų paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Teikėjas pateikia PVM sąskaitas-faktūras per „SABIS“ sistemą. Teikėjas PVM sąskaitas-faktūras bei kitus su atsiskaitymu susijusius dokumentus, jei tokių bus, vykdam Sutartį (sąskaitas-faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Neveikiant „SABIS“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Nuomininkui pateikiami elektroniniu paštu. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Apie vėluojantį finansavimą Užsakovas informuoja Teikėją.

9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

11. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

12.2. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

12.5. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

13. Teikėjas įsipareigoja:

13.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartį, t. y. Užsakovo premjeros „Mamma Mia“ programėlės tekstus pateikti 2026 m. kovo 6 d., Užsakovo premjeros „Mamma Mia“ komunikacijos planą pateikti 2026 m. kovo 31 d. Užsakovo žurnalo „Ant bangos“ tekstus pateikti 2026 m. balandžio 17 d. Užsakovo tinklalaidės planą pateikti 2026 m. gegužės 22 d.

13.2. laikytis visų darbų saugos ir aplinkos apsaugos taisyklių bei reikalavimų;

13.3. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

13.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui pareikalavus moka 0,02 procento (nulis sveikų ir dvi šimtosios procento) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

15. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas gali taikyti Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

16. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui 5 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

17. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

18. Sutartis ir kiti dokumentai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu, nespausdinant popierinių dokumentų egzempliorių.

19. Visi susirašinėjimai (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp Užsakovo ir Vykdytojo sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis.

20. Sutarties vykdymo metu, susitikimai organizuojami nuotoliniu būdu, taip sumažinant aplinkos taršą (degalų išmetimą), išskyrus atvejus, kai fizinis susitikimas objektyviai būtinas.

21. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) 4.4.4.1 p. pirkimas laikomas ŽALIUOJU.

VII. KITOS SĄLYGOS

22. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. vasario 24 d. ir galioja iki 2026 m. birželio 11 d. arba iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

23. Paslaugų pirkimo dokumentai (Teikėjo pateiktas pasiūlymas, jei toks buvo teiktas, susirašinėjimai ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir yra saugomi pas Užsakovą.

24. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už paslaugas, kol Teikėjas nepašalins nustatytų bei Teikėjui nurodytų paslaugos trūkumų, jei tokie bus nustatyti, taip pat išskaičiuoti netesybas iš Teikėjui mokėtinų sumų.

26. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, taip pat paaiškėjus aplinkybėms, numatytoms Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

27. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

28. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties, ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

29. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

30. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

31. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

32. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo darbuotojas: Komunikacijos ir auditorijų plėtros skyriaus vedėja Rūta Slovikiene, el. p. ruta.slovikiene@kvmt.lt, tel. +370 635 70237.

33. Priedas Nr. 1., Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

BJ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras

Įmonės kodas 190755028

PVM mokėtojo kodas LT907550219

Danės g. 19, LT-91111 Klaipėda

Tel. +370 46 397 400

El. p. teatras@kvmt.lt

Teikėjas:

Monika Augustaitytė - Mickūnienė

Teatro vadovė

Goda Giedraitytė

A.V.

Monika Augustaitytė - Mickūnienė

A.V.

PRIEDAS Nr. 1

INFORMACINIS PRANEŠIMAS PASLAUGŲ TIEKĖJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Įgyvendindami su asmens duomenų tvarkymu susijusius reikalavimus, nustatytus 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - DAR), informuojame apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą:

1.	Duomenų valdytojas – Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras , juridinio asmens kodas 190755028, registracijos adresas Danės g. 19, LT-92111 Klaipėda (toliau – „Įstaiga“), tvarko asmens duomenis, gautus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo metu. Įstaiga asmens duomenis renka ir tvarko laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR), kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų.	
2.	Duomenų apsaugos pareigūnas – MB „Teisės labirintai“ , el. p. info@teiseslabirintai.lt , interneto svetainė www.teiseslabirintai.lt	
3.	Tvarkomi duomenys	Paslaugų tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenis: kontaktinio asmens/ atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos. Paslaugų tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys: asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/ gimimo data, kvalifikacija).
4.	Duomenų tvarkymo tikslas	Įstaiga Jūsų asmens duomenis tvarko viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu: sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
5.	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punktas - sutartinių įsipareigojimų vykdymas.
6.	Duomenų šaltinis	Duomenų subjektas
7.	Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti (Duomenų gavėjai)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (kurioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, skelbiama sutartis su viešąjį pirkimą laimėjusiu paslaugų teikėju); Priežiūros institucijos arba teisėsaugos įstaigos, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus.
8.	Saugojimo laikotarpis	Viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Laimėjusio

		tiesiog pateikti asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios sutartis ir 10 metų jai pasibaigus. Šie terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
9.	Duomenų subjekto teisės (turite šias teises)	teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgus į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą. Prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu) ir tik nustačius Jūsų tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus prašymo pagrįstumą.
10.	Informuojame, kad Įstaiga asmens duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų ir tik nustatytais tikslais, taip pat užtikrins duomenų saugumą, įgyvendindama tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.	
11.	Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Detalesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje galima rasti interneto svetainėje kategorijoje „Asmens duomenų apsauga“ adresu https://klaipedosmuzikinis.lt/asmens-duomenu-apsauga/	
12.	Skundų teikimas. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Įstaiga neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras 190755028, Danės g. 19, LT-92111, Klaipėda Monika Augustaitytė-Mickūnienė Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras 190755028, Klaipėda, Danės g. 19, LT-92111
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL Teatro žurnalo „Ant bangos“ bei premjeros „Mama Mia“ programėlės tekstų rašymo, teatro tinklalaidės ir premjeros „Mamma mia“ komunikacijos planų sukūrimo (Monika Augustaitytė-Mickūnienė)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-23 Nr. F12--48-(4.33 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Goda Giedraitytė, Teatro Vadovas
Sertifikatas išduotas	Goda Giedraitytė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-23 15:32:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-02-23 15:32:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-01 13:47:44 – 2030-06-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-23 16:25:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-23 16:25:31 DBSIS