

ANTRINIŲ ŽALIAVŲ – ATLIEKŲ TVARKYMO
SUTARTIS Nr. AŽT-1181

2026-02-24

Panevėžys

Panevėžio r. Pažagienių mokykla-darželis, įmonės kodas 191429544, kurios registracijos adresas yra Švyturio g. 31, Pažagienių k., Panevėžio r. atstovaujama direktorės Vilmos Juozapavičiūtės-Kuprienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovas“ – viena šalis, ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, kurios buveinės adresas yra Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys, atstovaujama gamybos ir pardavimų vadybininkės Raimondos Samuolienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2025-09-09 įsakymą Nr. 4-101, toliau vadinama „Vykdytojas“ – kita šalis,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“ ir atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Antrinių žaliavų – atliekų tvarkymo sutartį Nr. AŽT-1181 (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

1. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad pagrindinis Sutarties tikslas yra Užsakovo surinktų ir tinkamai išrūšiuotų atliekų perdavimas Vykdytojui sutvarkymui, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Šalys konstatuoja, kad tiek, kiek Šalių santykių nereglamentuoja ši Sutartis, jų santykius reglamentuoja galiojantys ir taikomi teisės aktai.

2. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad Sutarties objektas yra šių atliekų surinkimas ir tvarkymas:

2.1. Popierinės pakuotės (kartoninės, gofruoto kartono dėžės ir dėžutės) atliekos, atliekos kodas 15 01 01.

2.2. Popieriaus ir kartono atliekos (knygos, laikraščiai, žurnalai, reklaminiai bukletai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, archyvo popieriniai dokumentai, išskyrus kasos juostas ir kalkinį popierių, popieriaus tūtas nuo pakuočių), atliekos kodas 20 01 01 03.

2.3. Plastikinės pakuotės atliekos (švari, skaidri/spalvota polietileno plėvelė, pakavimo plėvelė, PE ir HDPE pakuotės, išskyrus pakavimo juostas, didmaišius/panašaus audinio maišus ar jų atraižas bei putų polistirenas, nuo lipdukų likęs plastikas ir nuo maisto atliekų užterštos pakuotės), atliekos kodas 15 01 02 02.

2.4. PET pakuotės atliekos – atliekų kodas 15 01 02 01

2.5. Stiklo pakuotės atliekos (stikliniai buteliai, stiklainiai), atliekos kodas 15 01 07.

2.6. Dėl netinkamo rūšiavimo, tarp 2.1.-2.5. p. išvardintų pakuočių atliekų, iki 5 % kiekio gali pasitaikyti ir kitų pakuočių atliekų, pvz. tetrapakai, švarios metalinės pakuotės. Jeigu į atliekas praimašoma daugiau kaip 5% kitų atliekų, už atliekų sutvarkymą imamas mokestis, nurodytas 5.2. p.

II SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Ne vėliau kaip prieš 1-3 (vieną – tris) darbo dieną nuo prašomos paslaugos atlikimo elektroninėmis ryšio priemonėmis (telefonu ir elektroniniu paštu) pateikti užsakymą Vykdytojui dėl atliekų surinkimo arba gali nusistatyti aptarnavimo periodiškumą pagal grafiką. Užsakymas turi būti pateikiamas Vykdytojui, atliekų surinkimo priemonei užsipildžius ne mažiau kaip 70 %.

3.2. Tinkamai rūšiuoti Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas: Vykdytojui nepateikti užterštų cheminėmis medžiagomis, suteptų riebalais, krauju, naftos produktais atliekų ir kt. gamybinių atliekų (vienkartinių popierinių atliekų, popieriaus atliekų nuo lipdukų, lipdukų, pakavimo juostų, didmaišių ar jų medžiagos atraižų). Vykdytojas turi teisę atliekų nesurinkti iki tol, kol Užsakovas tinkamai išrūšiuos atliekas.

3.3. Užtikrinti specialaus transporto privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių. Jeigu Vykdytojas dėl Užsakovo kaltės negali privažiuoti prie atliekų surinkimo priemonių ir atliekų surinkti, Vykdytojas turi teisę nesurinkti atliekų iki tol, kol nebus pašalinta kliūtis ar atsiradusios aplinkybės apie tai pranešdamas Užsakovui. Jeigu užsakovas nusistato konteinerių aptarnavimo periodiškumą (pagal grafiką), o aptarnavimo dieną mums atvykus konteineris yra tuščias, mokama 1 vnt. konteinerio aptarnavimo kaina 15,00 Eur + PVM.

3.4. Tinkamai eksploatuoti pateiktą atliekų surinkimo priemonę, savavališkai, be Vykdytojo sutikimo neperstatyti atliekų surinkimo priemonės į kitą vietą savo turima įranga ar technika.

3.5. Tinkamai išrūšiuoti atliekas, jas sukrauti į pateiktas atliekų surinkimo priemones ir perduoti Vykdytojui jų tolesniam sutvarkymui.

3.6. Saugoti atliekų surinkimo priemonę ir ją naudoti pagal paskirtį, o ją praradus ar sugadinus, sumokėti atliekų surinkimo priemonės vertę pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą. Apie atliekų surinkimo priemonės praradimą ar sunaikinimą Vykdytojas turi būti informuotas per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

3.7. Nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujiems atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo reikalavimams, visi ūkio subjektai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. D1- 819 redakcija patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 6 punkte nurodytus kriterijus, privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS).

Prieš atliekų vežimą Užsakovas privalo, naudojantis GPAIS, suformuoti Lydraštį ir atlikti kitus būtinus veiksmus, kad būtų baigtas atliekų vežimo procesas. Nesuformavus Lydraščio, nebus galima pradėti atliekų vežimo proceso ir antrinės žaliavos bei pakuočių atliekos nebus surinktos ir išvežtos iš Užsakovo teritorijos.

3.8. Jeigu Užsakovas neprivalo vesti atliekų apskaitos GPAIS, Vykdytojas formuodamas lydraščius nurodo, kad Užsakovas nevykdo atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos.

3.9. Informuoti kitas Sutarties Šalis apie bet kokias aplinkybes, trukdančias tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Perduoti Užsakovui reikiamą kiekį techniškai tvarkingų, paženklinėtų atliekų surinkimo priemonių (konteinerių):

Eil. Nr.	Priemonės paskirtis	Talpa, m ³	Kiekis, vnt.	Objekto adresas
1	Popieriaus ir kartono pakuotės atliekoms rinkti	1,1	1	Švyturio g. 31, Pažagių k., Panevėžio r.

4.2. Suderintu laiku pagal Užsakovo užsakymą tel. +370 616 39015, el. paštu komercija@psa.lt išvežti iš Užsakovo objektų išrūšiuotas Sutarties 2 punkte nurodytas atliekas ir jas tinkamai sutvarkyti.

4.3. Vesti surinktų atliekų kiekių apskaitą.

4.4. Iš Užsakovo objekto surinktas atliekas tinkamai paruošti ir perduoti tokių atliekų teisėtiems tvarkytojams (naudotojams/perdirbėjams ir (ar) eksportuotojams).

4.5. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. pateikti Užsakovui sąskaitą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

4.6. Nevežti atliekų, kurios yra ne atliekų surinkimo priemonėse, išskyrus, kuomet paslauga atliekama krovimu rankomis.

4.7. Vykdytojas turi teisę Užsakovui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas ir (ar) paskaičiuotus delspinigius, be atskiro įspėjimo, sustabdyti paslaugų teikimą tol, kol Užsakovas nesumokės įsiskolinimo.

4.8. Informuoti apie tai, kad, vykdydamas šią Sutartį, tvarkys juridinio asmens atstovų ir kontaktinių asmenų duomenis Sutarties vykdymo tikslu ir savo teisėto intereso teisiniu pagrindu.

4.9. Asmens duomenis saugoti iki sutartinių santykių pabaigos ir dar 10 (dešimt) metų po to, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

III SKYRIUS TVARKYMO PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. Atliekų tvarkymo paslaugų ar supirkimo kainos:

5.1. Sutarties 2 punkte išvardintų atliekų tvarkymo paslaugų ar supirkimo kainos priklauso nuo:

- antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų tvarkymo rinkos sąlygų ir svyravimo dėsningumų, kuriuos gali lemti antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rinkos paklausa, panaudojimo ar perdirbimo galimybės ir kiti veiksniai;

- darbo užmokesčio pokyčiai;

- degalų, elektros energijos ir kitų išteklių rinkos pokyčiai.

5.2. Sutartyje nustatomi šie atliekų surinkimo ir tvarkymo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Konteinerio aptarnavimo kaina, Eur (be PVM)
1.	Atliekų surinkimas 0,12 m ³ , 0,24 m ³ , 1,1 m ³ talpos konteineriais	15,00
2.	Atliekant vienkartinį rūšiuojamųjų atliekų paėmimą iš juridinio asmens, nesant konteinerio	20,00
3.	Už netinkamą sutarties vykdymą ir atliekų išrūšiavimą	50,00
4.	7 – 30 m ³ talpos konteinerio nuomos kaina, kai konteineris yra vežamas rečiau nei vieną kartą per mėnesį	60,00

5.3. Dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Vykdytojo valios pasikeitus paslaugų į kainiams, turinčių tiesioginės įtakos veiksmų kainoms (pvz. minimalaus uždarbio didinimas, kuro kainos ir pan.), Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuoja Užsakovą apie numatomus paslaugų į kainių pokyčius. Užsakovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo informacijos išsiuntimo gali raštu pareikšti norą nutraukti Sutartį. Šio noro nustatytu terminu nepareiškus, laikoma, kad Užsakovas sutinka su naujais paslaugų į kainiais.

5.4. Užsakovui, naudojantis 7 – 30 m³ talpos didžiatūriais atliekų surinkimo konteineriais, paslaugų kaina yra nustatoma individualiai, atsižvelgus į Užsakovo perduodamų rūšiuojamųjų atliekų kiekį ir sudėtį, turimų konteinerių kiekį ir talpą, privažiavimo ir kitas individualias aptarnavimo sąlygas.

5.5. Už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą per informacinę sistemą „Sabis“, sutartį pavišina Užsakovas <https://sabis.nbfc.lt/>. Taip pat, už nupirktas atliekas Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Užsakovas pateikia Vykdytojui PVM sąskaitą – faktūrą.

5.6. Užsakovas už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas su Vykdytoju, o Vykdytojas už nupirktas atliekas su Užsakovu atsiskaito bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5.7. Atsiskaitymas laikomas visiškai ir tinkamai įvykdytu, kada priklausanti mokėti pinigų suma faktiškai įplaukia į Vykdytojo ar Užsakovo sąskaitą.

5.8. Užsakovo apmokėjimai užskaitomi už seniausias skolas. Mokėjimai bus užskaitomi tokia tvarka – pirmiausia bus dengiami delspinigiai, baudos ir tik vėliau įsiskolinimai.

5.9. Užsakovui sutartyje nustatytu laiku neatsiskaičius už paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugas sumokėjimo terminas.

5.10. Užsakovui įsiskolinus daugiau kaip 3 mėn. Vykdytojas turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6. Visais atvejais Šalis, pažeidusi šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitoms Šalims dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius. Nuostolių pagal Sutartį atlyginimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti atitinkamą prievolę.

7. Nuomos laikotarpio metu Užsakovas tretiesiems asmenims už konteinerio, kaip pavojaus šaltinio sąlygotą žalą, atsako kaip jos teisėtas valdytojas.

8. Jei Vykdytojas nustato, kad atliekų surinkimo priemonės turinys užterštas daugiau nei 5 proc., Užsakovas už netinkamą sutarties vykdymą ir atliekų išrūšiavimą taikomas 5.2 punkte nurodytas papildomas įkainis (50,00 Eur).

9. Užsakovui tinkamai nevykdant šioje sutartyje nurodytų jam priklausančių mokėjimų, be atskiro Užsakovo sutikimo Vykdytojas turi teisę trečiajam asmeniui perduoti duomenis apie Užsakovo ir jo įsiskolinimą bei pavesti atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų pateikimas ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį. Užsakovas turi apmokėti su prievolės įvykdymu susijusias išlaidas (jeigu tokiu yra).

10. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.

11. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

13. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14. Šalys susitaria, įsigaliojus šiai sutarčiai, kitos prieš tai sudarytos Antrinių žaliavų – atliekų tvarkymo sutartys netenka galios.

15. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir yra neterminuota.

16. Ši Sutartis gali būti pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi, turinčiu juridinę galią. Tuomet Sutarties egzemplioriumi Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis. Taip pat Šalys sutaria, kad Sutartis gali būti pasirašoma mišriu pasirašymo būdu.

17. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma apie tai informuojant Užsakovą el. paštu. Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuoja Užsakovą apie numatomus Sutarties pokyčius. Užsakovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo informacijos išsiuntimo gali raštu pareikšti norą nutraukti Sutartį. Tokio noro Užsakovui nepareiškus, laikoma, kad sutartis galioja su pakeitimais.

18. Šalys turi teisę viena kitą įspėjus raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

19. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

20. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

21. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

22. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

23. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

24. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

25. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

26. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

27. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

28. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

29. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

30. Atliekų surinkėjas turi teisę elektroniniu paštu siųsti rinkodaros pobūdžio pasiūlymus apie savo teikiamas paslaugas. Jeigu nesutinkate, kad jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginės rinkodaros tikslais, prašome apie tai informuoti asmenį, atsakingą už šios Sutarties vykdymą.

31. Atliekų siuntėjas (darytojas) informaciją apie asmens duomenų tvarkymą gali rasti interneto svetainėse www.psa.lt/privatumo-politika/.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

32. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

33. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties 34 straipsnyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties 34 straipsnyje nurodyto adreso, telefono, fakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

34. Šalys patvirtina šiuos Šalių kontaktinius duomenis:

Vykdytojas	Užsakovas
AB „Panevėžio specialus autotransportas“	Panevėžio r. Pažagienių mokykla-darželis
El. paštas: az.vadyba@psa.lt	El. paštas: info@pazagieniumokykla.lt
Mob. +370 616 39015	Tel.Nr. +370 45 55 13 39
Kontaktinis asmuo: gamybos ir pardavimų vadybininkė Raimonda Samuolienė	Kontaktinis asmuo:

35. Vykdytojas turi teisę elektroniniu paštu siųsti rinkodaros pobūdžio pasiūlymus apie savo teikiamas paslaugas. Jei nesutinkate, kad Jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginės rinkodaros tikslais, prašome apie tai informuoti asmenį, atsakingą už šios Sutarties vykdymą.

IX SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

VYKDYTOJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas“
Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys
Tel. +370 616 39015
El. p. komercija@psa.lt
Įmonės kodas 247025610
PVM mokėtojo kodas LT470256113

Gamybos ir pardavimų vadynininkė
Raimonda Samuolienė

A. V.

UŽSAKOVAS

Panevėžio r. Pažagienų mokykla-darželis
Švyturio g. 31, Pažagienų k., Panevėžio r.
Tel.Nr. + 370 45 55 13 39
El. p. info@pazagieniumokykla.lt
Įmonės kodas 191429544
PVM mok. kodas

Direktorė
Vilma Juozapavičiūtė-Kuprienė

A. V.



