

SKALBIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Merkinė

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, adresas – Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r. sav. (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Eimučio Gudelevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB „Gintvilė“**, įmonės kodas 302777246, adresas Rūtų 61/Suvalkų 63, Alytus (toliau- Tiekėjas), atstovaujama direktorės Gintutės Pužienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią skalbimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešojo mažos vertės pirkimo „Skalbimo paslaugos“ rezultatais (toliau- Pirkimas).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1 Sutarties objektas –rankšluosčių, patalynės, staltiesių, darbo drabužių skalbimo, paslaugų pirkimas- pardavimas (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima skalbinių džiovinimą, lyginimą.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Tiekėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.3. Tiekėjas turi reikiamus leidimus, patirties, žinių, kvalifikuotų ir kompetentingų darbuotojų tinkamai vykdyti sutartiniams įsipareigojimams bei prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. SUTARTIES KAINODARA

3.1. Paslaugų kaina be PVM–9917.36 (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų, 36 ct) (toliau – Pradinė sutarties vertė) eurų, PVM-2082, 64 (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 64 ct) eurų. **Sutarties kaina 12000.00 (dvylika tūkstančiai eurų) eurų**. Konkreti mokėtina Tiekėjui suma pagal Sutartį priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio padauginto iš fiksuoto Paslaugos įkainio (Sutarties 3.2 punktą). Užsakovas pirs Paslaugas pagal poreikį neviršydamas Pradinės sutarties vertės ir neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties kainą.

3.2. Sutarties 3.1. punktas ir Tiekėjo siūlomas 1 kg skalbinių skalbimo įkainis – 1,82 eurų su PVM (1,50 eurų be PVM) negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Į šiame punkte nurodytą įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai

bei kitos Tiekėjo išlaidos (skalbinių paėmimo ir pristatymo, sąskaitos- faktūros pateikimo informacinės sistemos "SABIS" priemonėmis ir kt.), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

3.3. Sutarties 3.1-3.2 papunkčiuose numatytos esminės Sutarties sąlygos, kurios negali būti keičiamos visą sutarties laikotarpį, išskyrus 3.4. -3.5. papunkčiuose numatytus atvejus.

3.4. Bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos (įkainio) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.4.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

3.4.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį.

3.4.2. Perskaičiuotas įkainis taikomas suteiktoms Paslaugoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo. Naujas įkainis apskaičiuojami pagal formulę: $A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo). A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – Pagal vartotojų kainų indeksą VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).. „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS). Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (BĮ Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.4. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.4.5. Susitarimas dėl įkainio perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Sutarties įkainį, jeigu tenkinamos Sutarties 3.4. p. nurodytos sąlygos.

3.5. Sutarties kaina/įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/įkainiui. Raštu susitarus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio išskaltbų skalbinių grąžinimo lydraščio pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos/įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio

(padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/įkainio perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, kuri nurodyta kaip konfidenciali, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui.

4.3. Tiekėjo pareigos ir teisės:

4.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m sausio 3 d. įsakymu Nr. V-22 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą (toliau- teisės aktai). Teikiant Paslaugas vadovaujamas aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

4.3.1.2. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jei bus pasitelkti subtiektėjai) nurodyti Užsakovui pasitelktus subtiektėjus, nurodant jų teikiamas Paslaugas ar jų dalį.

4.3.1.3. Subtiektėjus pakeisti kitais subtiektėjais tik gavus Užsakovo sutikimą, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Tiekėjui ar dėl kitų svarbių priežasčių.

4.3.1.4. nešvarius skalbinius pasiimti ir švarius pristatyti savo transportu Užsakovo nurodytu adresu ne daugiau kaip 4 kartus per mėnesį arba pagal Užsakovo poreikį, Šalių susitarimu suderintu grafiku;

4.3.1.5. blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius ne vėliau kaip per 24 val. privalo atsiimti ir išskalbti, išlyginti savo sąskaita;

4.3.1.6. už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius kompensuoti Užsakovui jų vertę.

4.3.1.7. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu iškilusias kliūtis, kurios gali trukdyti įvykdyti Sutartį joje nustatytais terminais;

4.3.1.8. atsakyti už visus Sutartimi priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.1.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo, emblemų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.3.1.10. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3.1.11. vykdyti kitus sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose Tiekėjui numatytus įsipareigojimus

4.3.2. Tiekėjo teisės:

4.3.2.1. gauti Sutartyje nustatytą atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
4.3.2.2. gauti visą reikalingą informaciją Sutarties vykdymui;
4.3.2.2 Tiekėjas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pardavėjo teises ir pareigas.

4.4. Užsakovo pareigos ir teisės:

4.4.1. Užsakovas įsipareigoja:
4.4.1.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
4.4.1.2 Tiekėjui suteikti informaciją, reikalingą tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui;
4.4.1.3. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekėjui;
4.4.1.4. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.
4.4.2. Užsakovas turi teisę:
4.4.2.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;
4.4.2.2. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą;
4.4.2.3. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;
4.4.3. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pirkėjo teises ir pareigas.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ, KITI REIKALAVIMAI, JŲ PERDAVIMAS PRIĖMIMAS

5.1. Tiekėjo skalbykloje naudojami skalbimo produktai, turi būti registruoti Lietuvoje ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalinantys baltymines ir kt. kilmės dėmes.

5.2. Tiekėjas Paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

5.3. Visos Tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus.

5.4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni (išskyrus Sutarties 2.1. punkte nurodytą atvejį), negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.

5.5. Skalbiniai pridudami skalbti ir grąžinami suskaičiuoti ir/ar pasverti ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius pagal lydraščius ant kurių pasirašo Užsakovo (už Sutarties vykdymą atsakingo asmens) ir Tiekėjo atsakingi darbuotojai. Lydraštyje nurodomi skalbinių pavadinimai, kiekiai (vienetais) ir/ar svoris (kg).

5.6. Tiekėjas užtikrina reikiamų maišų, skirtų skalbinių pristatymui, kiekį Užsakovui, jeigu to reikia.

5.7. Pretenzijos dėl skalbinių kiekio ir kokybės gali būti pateikiamos raštu, skalbinių priėmimo metu arba telefonu, el. paštu ne vėliau kaip per 24 valandas po skalbinių pristatymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba tol kol išperkama Pradinė Sutarties vertė. Maksimalus Paslaugų teikimo terminas 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6.4. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal Sutartį, taip pat kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę turėtų likti galioti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties Šalys atsako už savo įsipareigojimų nustatytą Sutartyje nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas (Tiekėjui pareikalavus) moka 0,04 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas nesuteikia paslaugų sutartyje nustatytus terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,04 % nuo ne laiku suteiktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną pradelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos (pvz. subrangovų neveikimo ar netinkamo veikimo ir pan.) nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % dydžio baudą nuo Pradinės Sutarties vertės. Bauda apima Sutarties 7.3 nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

8. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

8.1. Mokėjimai atliekami eurais. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

8.2. Tinkamu Paslaugų suteikimu laikoma Tiekėjo ir Užsakovo atsakingų darbuotojų išskalbtų skalbinių grąžinimo lydraščio pasirašymas. Pasirašius šiame papunktyje numatytą lydraštį ir Užsakovui nepareiškus pretenzijų pagal Sutarties 5.7 papunktį, jame nustatytu terminu, Tiekėjas turi pateikti Sąskaitą informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų sąskaitos faktūros gavimo „SABIS“ priemonėmis. Papildomai sąskaitų faktūrų kopijos teikiamos el. p. ruta.cerebiejiene@dzukijosparkas.lt.

8.3. Užsakovas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitos-faktūros, jeigu Tiekėjas ją pateikia ne informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai:

9.1.1. kai Tiekėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai Tiekėjas pažeidžia Sutarties 12.1 punktą;

9.1.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Tiekėjas privalo pranešti Užsakovui apie šiame punkte numatytas aplinkybes ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo;

9.2. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį vienašališkai:

9.2.1. jei Užsakovas per Tiekėjo nustatytą protingą terminą neįvykdo Tiekėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. jei Užsakovas pažeidžia Sutarties 12.1 punktą;

9.2.3. jei Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Užsakovas praneša Tiekėjui apie šiame punkte nustatytas aplinkybes ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

9.3. Sutartis nutraukiama be įspėjimo, informuojant apie tai kitą šalį, jeigu yra išperkama Pradinė Sutarties vertė (Sutarties 3.1. punktas).

9.4. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais būdais.

9.6. Sutarties nutraukimo dieną Šalys visiškai atsiskaito viena su kita.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1 Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. 4 nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms patvirtinimo.

10.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai tarp Užsakovo ir Tiekėjo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčų, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai arba pasikeičiant skenuotais egzemplioriais arba 1 (vienu) egzemplioriumi pasirašant Šalims jį elektroniniu parašu (tokiu būdu nenaudojamas antspaudas ir rekvizitas).

12.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.4. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu ir laikomi tinkamai įteikti tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu, registruotu paštu arba faksu, kiekvienu atveju išsiunčiant rekvizituose nurodytais adresais ir fakso numeriais.

12.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį raštu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį pranešimą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu informuoti vieną kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.6. Visi priedai prie Sutarties yra neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinės mstl., 65334 Varėnos r. sav., tel. +370 678 55 900, el.paštas direkcija@dzukijosparkas.lt, a/s LT254040063610001162, SWIFT BIC kodas: MFRLLT22, Mokėtojas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansų įstaigos kodas 40400, PVM mokėtojo kodas LT887161314.

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Lankytojų aptarnavimo skyriaus vadybininkė Rūta Cerebiejienė, tel.,el. p. ruta.cerebiejiene@dzukijosparkas.lt

Tiekėjas: UAB „Gintvilė“, įmonės kodas 302777246, adresas Rūtų 61/Suvalkų 63, Alytus, Alytus, PVM mokėtojo kodas LT10006847215, el. paštas uab.gintvile@gmail.com, tel. 062034488, AB bankas Swedbank, sąsk. Nr. LT49 7300 0101 3146 4923.

Užsakovo vardu:

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
valstybinio gamtinio rezervato direktorius

Eimutis Gudelevičius

Tiekėjo vardu:

UAB „Gintvilė“ direktorė

Gintutė Pužienė

SKALBINIŲ PRIĖMIMO–ATIDAVIMO LYDRAŠTIS

Užsakovas Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija

Paslaugos tiekėjas UAB GINTVILĖ

Priėmimo data _____

1. PRIIMAMI SKALBINIAI

Eil. nr.	Pavadinimas	Vnt. skaičius	Kg.	Pastabos
Viso:				

Priėmė:

Atidavė:

Atidavimo data _____

2. ATIDUODAMI SKALBINIAI

Eil. nr.	Pavadinimas	Vnt. skaičius	Kg.	Pastabos

Viso:				

Prièmè:

Atidavè:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rimas Norvilas, Vilnius, Lithuania UAB Gintvilė 302777246, Alytus, S. Dariaus ir S. Girėno g. 2-12, LT-62137 Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija 188716139, Varėnos r. sav., Merkinė, Vilniaus g. 3, LT-65334
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Skalbimo paslaugų pirkimo- pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2025-10-01 17:17:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-01 17:17:00 DBSIS