

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. P5-26

PIRKIMO Nr. 392427

2018 m. rugpjūčio 31 d.

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190996082), kurio registruota buveinė yra (Suvalkų g. 1, Vilnius), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Civita“, juridinio asmens kodas 302477747, kurio registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, 01104 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės partnerio Rolando Gumuliausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Pirkimo objektas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių institucijų Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos programinės įrangos (toliau - IS FVA Pf) atnaujinimo techninės priežiūros paslaugos. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų rezultatų pateikimo vieta - Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Kaina be PVM	19,450,00 (devyniolika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt eurų)
PVM	4,084,50 (keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt keturi eurai 50 ct)
Viso (Sutarties kaina + PVM)	23,534,50 (dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai 50 ct)

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas avanso nemoka.

3.2.2.. Pirkėjas už paslaugas apmoka dalimis.

1.	IS FVA funkcinių sričių prietaikymo PM darbo specifikai (Microsoft Dynamics NAV versijos atnaujinimas, būtinų sistemų integracinių nustatymų pakeitimas, IS FVA Pf poreikių adaptuoti atnaujinimai	Mokama 20 % nuo bendros pasiūlymo kainos 4,706,9 eurai
----	--	--

	Microsoft Dynamics NAV analizė ir adaptavimas)	
	techninė priežiūra	
2.	Visų Švietimo ir mokslo ministerijos pavaldžių profesinio ugdymo įstaigų darbuotojų, dirbančių su IS FVA funkcinėmis sritimis apmokymo dirbti su atnaujinta IS FVA techninė priežiūra	
3.	IS FVA tobulinimo darbų (aprašytus dalyje „Funkciniai reikalavimai“, atlikimas, likusių importavimas/perkėlimas) techninė priežiūra	Mokama 80 % nuo bendros pasiūlymo kainos
4.	dalyvaujančių IS FVA plėtos projekte institucijų darbuotojų apmokymo dirbti su patobulinta IS FVA techninė priežiūra	18.827,6 eurai

3.2.3. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai projekto lėšos iš Europos socialinio fondo agentūros bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų pridavimo.

3.2.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:
Sąskaitos Nr. LT40 7300 0101 2408 7168;
Swedbank bankas;
Banko kodas 73000;
Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. Suteiktų paslaugų priėmimo tvarka

4.1. Tiekėjas pateikia Pirkėjui suteiktų paslaugų ataskaitą, kartu su Sutarties 2 priede nurodytu perdavimo-priėmimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra. Pirkėjas įsipareigoja suteiktų paslaugų rezultatus priimti per 3 (tris) darbo dienas ir raštu patvirtinti, kad rezultatas tenkina arba pateikti pagrįstas pastabas dėl suteiktų paslaugų rezultatų netinkamumo. Jeigu Pirkėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepareiškia pastabų dėl paslaugų rezultatų netinkamo suteikimo, laikoma, kad Pirkėjas paslaugą priėmė.

4.2 Pirkėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju už priimtas suteiktas paslaugas pagal apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir terminus, detalizuotus sutarties 3.2 punkte.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip	5 % nuo bendros	Išgalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo įludijimo

garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).	per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Sutarties kainos	išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
---	---	------------------	---

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos:
 - 6.1.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1.1. suteikti šioje sutartyje, techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas), numatytas ir pasiūlyme nurodytas kokybiškas paslaugas Pirkėjui už pasiūlyme nurodytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 6.1.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 6.1.1.3. informuoti Pirkėją apie faktiškai suteiktas paslaugas, pateikiant suteiktų paslaugų ataskaitą, Sutarties 2 priede nurodytą perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.
 - 6.1.1.4. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perteisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą;
 - 6.1.1.5. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokiame reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 6.1.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį;
 - 6.1.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 6.1.1.8. užtikrinti visų autorių intelektualinių ir turtinių nuosavybės teisių į pirkimo objekto perteidimą Pirkėjui;
 - 6.1.1.9. turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį, bei kitas teises numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose.
 - 6.1.2. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 6.1.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;
 - 6.1.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 6.1.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 6.1.2.4. mokėti sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas;
 - 6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais pagal 3.2. punkte nustatytą tvarką, Pirkėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti Sutartį.
 - 6.3. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:
 - 6.3.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu;

6.3.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
6.3.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
6.3.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.3.2.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Pirkėjo leidimo;
6.3.2.4. jei apskaiciuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį;

6.3.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Pirkėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.3.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

6.3.3.2. jei apskaiciuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos;
6.3.3.3. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.4. Abi Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskačiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebūs laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik nesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, kurias apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys viena kitai apie tai praneša raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jų atsiradimo dienos. Tokiu atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią Sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių galiojimo laikui.

6.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios joms vykdančios Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir neskeikti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavę išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, fakso, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Egidijus Čeponis	Rolandas Gumuliuskas
Adresas	Suvalkų g. 1,	Gedimino pr. 27, 01104 Vilnius

	LT-03106 Vilnius	
Telefonas	+370 5 235 6131	+370 620 74 050
Faksas	+370 5 235 6155	-
El. paštas	Egidijus.ceponis@itc.smm.lt	rolandas.gumuliauskas@civitta.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 *darbo dienas*. Jei Šaliai nepavyksta laiku šiu reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniomis žiniomis jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsijusio pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

- 8.1. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė auksčiau nurodyta data.
- 8.4. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9. Sutarties priedai

- 9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys:
 - 9.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 7 lapai;
 - 9.1.3. Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi
visą gyvenimą informacinių sistemų
ir registrų plėtra“

Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001
Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius
Įmonės kodas 1909996082
AB bankas „Swedbank“ 73000
a. s. LT40 7300 0101 1363 2702
Telefonas: (8 5) 2356 150
Faksas: (8 5) 2356 155

Tiekėjo vardu

UAB „Civitta“
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Įmonės kodas: 302477747
Swedbank bankas 73000
a. s. Nr. LT40 7300 0101 2408 7168
PVM mokėtojo kodas: LT100005180610
Telefonas: +370 685 26680

Direktorius
Vaino Brazdeikis

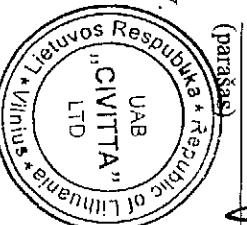
(parašas)
A.V.



5

Partneris
Rolandas Gumuliauskas

(parašas)
A.V.



Sutarties 1 priedas
**Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos atnaujinimo techninės
prižiūros paslaugos**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutrumpinimas	Paiškinimas
Automatizuota veikla	Informacinėje sistemoje ar registre realizuota profesinės mokyklos proceso veikla, kuri leidžia optimizuoti ir palengvinti darbą.
Diegėjas	Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros metu Sistemą kurianti / naujinanti ir diegianti diegimo įmonė.
IS FVA	Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema.
IS, Sistema	Informacinė sistema.
Paslaugos	Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros techninės priežiūros paslaugos.
PMIS	Profesinių mokyklų informacinė sistema.
PO, Perkančioji organizacija, ŠITC	Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas	Švietimo informacinių technologijų centro inicijuotas projektas - „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“.
Sistemos	Informacinės sistemos ir registrai, kurie bus sukurti arba atnaujinti profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros metu.
Tiekėjas	Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros techninės priežiūros paslaugų tiekėjas.
VMAK	Virtuali mokymosi aplinkos komponentė.

Sąvokos ir trumpiniai

1. Perkamų paslaugų detalus aprašymas

1.1 IS FVA kontekstas

Atsižvelgiant į pasaulines ir Europos tendencijas, Lietuvoje buvo vykdomos nacionalinės reformos profesiniame mokyme. 2014 m. rugėjo 29 d. Švietimo ir mokslo ministras įsakymu patvirtino Profesinio mokymo plėtos 2014-2016 metų veiksmų planą. Pagrindinis veiksmų plano tikslas – plėtoti modernią profesinio mokymo sistemą, atitinkančią besimokančio asmens, visuomenės ir valstybės poreikius ir užtikrinančią profesinio mokymo įstaigų absolventų profesinės veiklos galimybes. Plane keliami 6 tikslai, kuriems įgyvendinti formuojami uždaviniai ir konkrečios veiklos:

- optimizuoti profesinio mokymo įstaigų tinklą, veiksmingai panaudoti infrastruktūrą, atsižvelgiant į teritorinius poreikius;
- sisteminti teikiamų profesinio mokymo programų pasiūlą ir gerinti šių programų kokybę;
- tobulinti asmens įgūtų kompetencijų vertinimo sistemą;
- dėmesį skirti profesijos mokymo įrangos rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemos efektyvumui;
- gerinti profesijos mokymo įstaigų valdymą ir mokymo kokybę;
- didinti profesinio mokymo patrauklumą.

Projektas vykdomas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registų plėtra“ kontekste. Projektas yra finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-V-713 priemonę „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą valdymo, kokybės ir patrauklumo užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“.

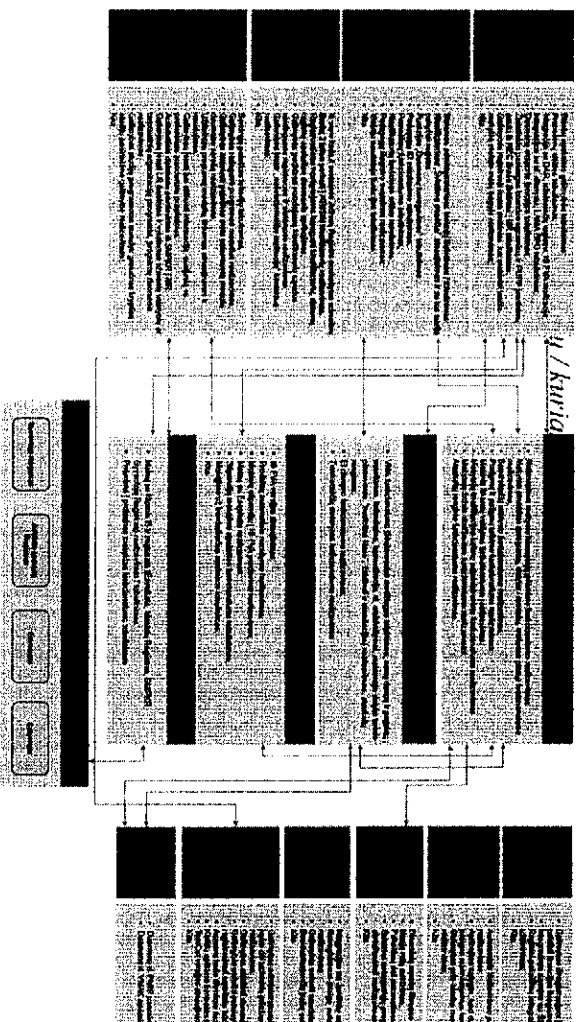
Projekte nurodoma, kad sparčiai kintant darbo rinkos poreikiams ir technologijoms, profesinio mokymo svarba valstybei auga, tačiau mokymo įstaigos turi gebėti lanksčiai prisitaikyti prie naujų aplinkybių ir didinti savo veiklos efektyvumą. Profesinės mokyklos šiuo metu negali užtikrinti elektroninio mokymo taikymo, silpnai išvystyta mokinių apskaita, mokymo rezultatų naudojimas priimančioms vadybinis sprendimus.

Projekto tikslas: modernizuoti esamus ir sukurti naujus skaitmeninius įrankius (informacines sistemas ir/ar jų komponentus), siekiant automatizuoti profesinio mokymo įstaigų veiklos procesus, padėti profesinėms mokykloms lengviau atlikti su mokyklos veikla susijusius veiksmus bei taupyti mokyklų laiko resursus.

Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registų plėtos Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos atnaujinimo techninės priežiūros paslaugų objektas:

1. *Finansų valdymo ir apskaitos sistema (IS FVA)* - Šiuo metu didelė dalis profesinių mokyklų (apie 80 %) buhalterinės apskaitos vedimui ar kitoms funkcijoms naudoja IS FVA sistemą, sukurtą Švietimo ir mokslo ministerijos, kurią naudoja jai pavaldžios įstaigos. IS FVA sistema buvo sukurta MS Navision programinės įrangos pagrindu ir skirta Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžių įstaigų buhalterinės apskaitos vedimui. Dabartinė sistemos versija – MS Dynamics NAV 2009 R2. Kadangi dabartinė IS FVA versija yra beveik dešimties metų senumo, siūloma sistemą atnaujinti ir pritaikyti naujausią galimą versiją bei atlikti kitus IS FVA tobulinimo darbus, susijusius su profesinių mokyklų veiklos specifika.

Žemiau yra pateikta schema, kurioje yra kuriamos / atnaujinamos informacinės sistemos ir registrai, atnaujinami / sukuriami sąryšiai tarp jų ir naujinamos / kuriamos sritys juose.



Šaltinis: Sudaryta autorių

Projekto eigos etapai

Siekiant užtikrinti profesinio mokyimo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registų plėtos projekto efektyvumą. Sistemų atnaujinimo / kūrimo ir diegimo eiga suskirstyta į 4 pagrindines dalis:

- *Analizė ir specifikuojimas* - šio etapo metu Diegėjas atlieka reikalavimų analizę bei pasirašo kūrimo ir diegimo etapui.
- *Kūrimas ir diegimas* – Diegėjas atlieka Sistemos programavimo ir konfigūravimo darbus, testavimą, mokymus ir kita. Etapo tikslas sėkmingai suprogramuoti Sistemą ir paruošti bandomajai eksploatacijai.
- *Bandomoji eksploatacija pilotinėse mokyklose* – Diegėjas atlieka bandomąją eksploataciją atrinktose 6 pilotinėse Lietuvos profesinėse mokyklose. Etapo tikslas – išbandyti Sistemą realioje aplinkoje.
- *Sklaida mokyklose* – etapo metu užtikrinama, jog Projekto metu diegiamos Sistemos sklandžiai veiks profesinių mokyklų aplinkoje: bus rengiama aiški naudojimo instrukcija, renginiai ir kita.

Projekto išskyrimas į atskiras dalis leidžia lengviau planuoti Diegėjo darbus, juos vertinti, teikti rekomendacijas, pasiūlymus ar pastabas.

Paslaugų pirkimo poreikis

Siekiant užtikrinti, kad kuriamos profesinio mokymosi ir mokymosi visą gyvenimą informacinės sistemos ir registrai (kuriamą programine įranga) atitiktų visus PO keliamus reikalavimus, numatoma įsigyti toliau aprašomas Projekto techninės priežiūros paslaugas. Šių Paslaugų Tiekėjas kontroliuos Diegėjo rengiamos dokumentacijos ir sukurtųjų sprendimų kokybę, jų parengimą ir pateikimą laiku, atitinkamą reikalavimams, dalyvaus priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos veiklose, kontroliuos Diegėjo teikiamos programinės įrangos atitinkamą reikalavimams, atliks naudotojo sąsajos vertinimą ir kitas šiame pirkime numatytas Paslaugas.

Tiekėjas turi:

- Užtikrinti sklandžią Projekte numatytų Sistemų bei jo funkcionalumų kūrimo darbų priežiūrą ir įgyvendinamų bei pateikiamų rezultatų kokybės kontrolę;
- Padėti objektyviai vertinti vykdomo Projekto būseną (progresą) ir rizikas bei teikti rekomendacijas Projekto rizikoms mažinti;
- Peržiūrėti ir pateikti įvertinimą Projekto metu sukurtųjų rezultatų, tokių kaip: reikalavimų ir integracijų specifikacijos, panaudos atvejai, modulių aprašai, naudotojų ir administratorių instrukcijos, testavimo scenarijai, projekto statuso (progreso) ataskaitos, mokymo medžiaga ir kiti Projekto reikalavimuose bei projekto valdymo dokumentuose numatyti rezultatai;
- Kontroliuoti sukurtųjų sprendimų atitinkamą techninėje specifikacijoje keliamiems tikslams bei funkciniams ir kitiems reikalavimams;
- Dalyvauti diegiamų sistemų testavimo ir bandomosios eksploatacijos etapuose bei pateikti kokybės vertinimą.

Techninės priežiūros paslaugos

Toliau esančioje lentelėje pateikiamas Paslaugų detalus aprašymas pagal Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros projekto diegimo etapus ir jų metu Diegėjo sukurtus rezultatus.

Etapo numeris	Projekto etapas	Techninės priežiūros indėlis
1	IS FVA funkcinį sričių pritaikymas profesinių mokymų darbo specifikai	Įvertinti* Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
2	Profesinių mokymų apmokymas dirbti su atnaujina IS FVA	Įvertinti* Diegėjo šio etapo metu rezultatai parengti, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
3	IS FVA tobulinimo darbų pagal „Funkciniai reikalavimai“ atlikimas, likusių importavimas/perkėlimas	Įvertinti* Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
4	Pilotinių mokymų darbuotojų apmokymas ir bandomoji eksploatacija	Įvertinti* Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).

* Vertinimas turi būti atliekamas pagal parengtą ir su PO suderintą vertinimo planą.

Dokumentacijos Nr.	Diegėjo pateikta dokumentacija	Techninės priežiūros indėlis
1.	Projektinė dokumentacija	Dalyvaui dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
2.	Projektavimo metu suderintų klausimų suvestinė	Dalyvaui dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
3.	Bandyimų programa ir metodikos	Dalyvaui dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
4.	Eksploatacinė dokumentacija (pateikiama dokumentacijos kūrimo veikloje)	Dalyvaui dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
5.	Naudotojų vadovas	Dalyvaui dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
6.	Administravimo vadovas	Dalyvaui dokumentacijos derinimo procese ir teikti

		pastabas* pateiktai dokumentacijai.
7.	Diegimo instrukcija	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
8.	Techniniai aprašai – (techninis aprašas turėtų apimti tokią informaciją, kaip DB struktūra, duomenų mainų protokolai, konfigūracijos nustatymai ir kiti techniniai duomenys reikalingi sistemos diegimui ir administravimui)	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
9.	IS paleidimo planas	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.

*Pastabų teikimo metu turi būti vertinamas dokumentacijos pateikimo savilaikiškumas, kokybė, atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams ir kiti PO aktualūs aspektai. Vertinimas turi būti atliekamas pagal parengtą ir su PO suderintą vertinimo planą.

Reikalavimai IS FVA atnaujinimo ir diegimo veiklų trukmei pateikiami lentelėje, skirtoje Tiekėjo žiniui dėl Diegėjui keliamų veiklų įgyvendinimo teminių.

IS FVA funkcinį sričių, nurodytų šio dokumento 5 skyriuje, pritaikymas PM darbo specifikai (Microsoft Dynamics NAV versijos atnaujinimas, būtinų sistemos integracinių nustatymų pakeitimas, IS FVA PĮ poreikių adaptuoti atnaujintai Microsoft Dynamics NAV analizė ir adaptavimas)	ne vėliau nei 2018 m. spalio 1 d	ne vėliau nei 1 mėn. po veiklos etapo įvykdymo.
Visų Šviečimo ir mokslo ministerijos pavaldžių profesinio ugdymo įstaigų darbuotojų, dirbančių su IS FVA funkcinėmis sritimis nurodytomis šio dokumento 5 skyriuje, apmokymas dirbti su atnaujinta IS FVA.	ne vėliau nei 2018 m. gruodžio 15 d.,	ne vėliau nei 1 mėn. po veiklos etapo įvykdymo.
IS FVA tobulinimo darbų pagal šio konkurso reikalavimus, aprašytus dalyje „Funkciniai reikalavimai“, atlikimas, įlkučių importavimas/perkėlimas.	ne vėliau nei 2019 m. vasario 1 d.	ne vėliau nei 1 mėn. po veiklos etapo įvykdymo.
dalyvaujančių IS FVA plėtos projekte institucijų darbuotojų apmokymas dirbti su patobulinta IS FVA.	ne vėliau nei 2019 m. vasario 14 d.	ne vėliau nei 1 mėn. po veiklos etapo įvykdymo.

ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

TVIRTINU:
Direktorius

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. ____ mėn. ____ d.
Vilnius

Tiekėjas _____ atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centro, vykdančio projektą "Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registų plėtra", projekto kodas Nr. 09.4.1-ESF A-V-713-02-0001, paslaugų priėmimo komisija priima paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5

Perdavė
Priėmė
Švietimo informacinių technologijų centro komisija

A.V.

A.V.

CIVITTA, UAB
COMPANY CODE 302477747
27 GEDIMINAS AVE., LT-01104 VILNIUS
+370 685 26680
INFO@CIVITTA.LT

CIVITTA

ĮGALIOJIMAS

POWER OF ATTORNEY

DĖL ATSTOVAVIMO, DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO IR PASIŪLYMŲ TEIKIMO

FOR REPRESENTATION AGREEMENT, SIGNING DOCUMENTS AND SUBMITTING PROPOSALS

2018-01-02 Nr. 18/01/02-10

2018-01-02 No. 18/01/02-10

Aš, UAB „Civitta“, juridinio asmens kodas 302477747, direktorius Kęstutis Jovaišas, įgalioju UAB „Civitta“ partnerį Rolandą Gumulaušką, a/k 37801280432 atstovauti įmonės vardu: (i) teikti, pasirašyti bei patvirtinti (viešajam) pirkimui reikalingus dokumentus ir jų kopijas; (ii) įmonės vardu elektroniniu parašu pasirašyti bei pateikti pasiūlymą (viešajam) pirkimui; (iii) derėtis dėl kainos ir nustatyti kainos pasiskirstymą tarp pasiūlymą teikiančių partnerių; (iv) pasirašyti jungtinės veiklos sutartis ar kitas bendradarbiavimo sutartis su partneriais, tiekėjais; (v) pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktus ir kitus dokumentus, patvirtinančius paslaugų atlikimą; (vi) pasirašyti tiekėjo deklaracijas ar kitas reikalingas deklaracijas; (vii) dalyvauti (viešojo) pirkimo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje; (viii) ištaisyti vokų atplėšimo procedūros metu nustatytas pasiūlymo klaidas; (ix) dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais procedūrose bei derybose su perkančiosiomis organizacijomis, atstovauti įmonę, pasirašyti visus reikiamus dokumentus; (x) pasirašyti sutartis su užsakovais ir jų pakeitimus, papildymus ir kitus papildomus susitarimus dėl sutarties sąlygų.

I, the CEO of Civitta JSC, company code 302477747, Kęstutis Jovaišas, hereby authorize the partner of Civitta JSC, Rolandas Gumulauškas, personal code 37801280432 to represent and act on behalf of the company: (i) to submit, sign and approve documents and its copies, required for procurement/ public procurement; (ii) on behalf on company to sign and submit proposals for public procurement by digital signature, (iii) to negotiate and determine the price between the partners, who submit the proposal together; (iv) to sign the joint venture agreements or other agreements due cooperation with partners or suppliers; (v) to sign acts of acceptance-transfer and other documents proving services provided; (vi) to sign the supplier's declarations or other necessary declarations; (vii) to participate in procedures due opening envelopes containing offers (viii) to correct any proposal mistakes, which occurs during the procedure of opening envelopes and clarification of tenders; (ix) take part at opening of the tenders procedures and negotiation with the contracting organizations and represent the company and to sign all the necessary documents; (x) to sign the contracts, their amendments as well as additions to contracts with the customers and other supplementary agreements on contract terms.

Įgaliojimas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 2 d. ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d. arba iki to laiko, kai jis yra nutraukiamas atskiru įsakymu, arba su darbuotoju yra nutraukiama darbo sutartis.

The power of attorney comes into force from 2 nd January, 2018 and is valid till December 31, 2018 or to the time when it is canceled by other order or the employment contract is terminated.

Direktorius / CEO

Kęstutis Jovaišas

Estonia

Latvia

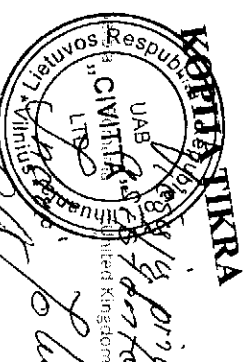
Lithuania

Belarus

Russia

Ukraine

Moldova



2018 08 30