

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 31 d. Nr. SP-387
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, Informacinių technologijų centro direktorės Eglės Radvilės, veikiančios pagal 2018-01-11 įgaliojimą Nr. ĮG-58 (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Orgsis“**, juridinio asmens kodas 123551070, atstovaujama logistikos direktoriaus Kęstučio Matuizos, veikiančio pagal 2004-09-01 įgaliojimą Nr. 2004a-13 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas **daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remonto bei spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos UniFlow priežiūros paslaugų** (toliau – **Paslaugos**) **pirkimas-pardavimas**. Sutarties dalykas detalai nustatytas Sutarties 3 priede „Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remonto bei spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos uniflow priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **3 priedas**).

1.2. Paslaugos teikiamos šiais adresais:

- Vilniuje: Mindaugo g. 12, Mindaugo g. 15, Geležinkelio g. 2, Geležinkelio g. 14, Geležinkelio g. 16, Iešmininkų g. 17, Pelesos g. 10, Agrastų g. 7, Švitrigailos g. 39, Kibirkšties g. 2;
- Klaipėdoje: Priestočio g. 9A.

1.3. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Informacinių technologijų centro Infrastruktūros skyriaus Informacinių technologijų ir telekomunikacijų valdymo grupės Informacinių technologijų valdymo pogrupio vyriausiasis specialistas Edvinas Baublys, tel. Nr. +370 61546887. Apie Užsakovo įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo elektroniniu paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nebus atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra metodas (perkama pagal Užsakovo poreikį Sutartyje numatytais įkainiais, neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte numatytos skiriamos lėšų sumos).

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali vertė (kaina) be PVM yra 75 000,00 Eur (septyniasdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct); PVM 21 % yra 15750,00 (penkiolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct); Sutarties maksimali vertė (kaina) su PVM yra 90 750,00 Eur (devyniasdešimt tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct).

Sutarties minimali vertė (kaina), iki kurios Užsakovas įsipareigoja nupirkti Paslaugų, yra 30 (trisdešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės (kainos) be PVM Sutarties galiojimo laikotarpi.

Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Įkainiai“.

2.3. Apmokėjimo sąlygos:

2.3.1. Už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir (PVM) sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos;

2.3.2. Už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir (PVM) sąskaitos faktūros gavimo dienos Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugų teikėjas į gautą Užsakovo pranešimą apie daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių bei spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Uniflow gedimus turi reaguoti ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo pranešimo gavimo momento ir užtikrinti darbinės būklės atstatymą (pašalinti gedimą arba pateikti lygiavertį pakaitinį daugiafunkcinį spausdinimo įrenginį) per 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas nuo Užsakovo pranešimo apie gedimą gavimo. Nemokamos konsultacijos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas nuo pranešimo gavimo.

3.2. Nepašalinus daugiafunkcinio spausdinimo įrenginio gedimo ir pateikus lygiavertį pakaitinį daugiafunkcinį spausdinimo įrenginį, gedimo šalinimo terminas turi būti ne ilgesnis nei 2 (dvi) savaitės nuo lygiavertio daugiafunkcinio spausdinimo įrenginio pateikimo Užsakovui dienos.

3.3. Paslaugų teikėjui nepateikus Užsakovui lygiavertio daugiafunkcinio spausdinimo įrenginio, nesuteikus konsultacijos ir/arba nepašalinus daugiafunkcinio spausdinimo įrenginio ar spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Uniflow gedimo per Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose nustatytą terminą, Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui netesybą, nustatytą Sutarties 5.1 punkte.

3.4. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos detalios nustatytos 3 priede.

3.5. **Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.**

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Garantinis laikotarpis Paslaugoms (įskaitant pakeistoms detalėms) – ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų priėmimo–priėmimo akto pasirašymo.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutartyje, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą papildo. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties

Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

7.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys. Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

7.3. Sutartis yra sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – **Įstatymas**) ir kitų teisės aktų nuostatomis, ir vykdoma Sutartyje bei Įstatyme numatytais sąlygomis ir tvarka, išskyrus atvejus, kai Įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai nėra privalomi taikyti pagal Užsakovo statusą ((viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme). Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

7.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdydys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauta) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

7.5. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.6. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

7.7. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. 1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas pirkimui (prie Sutarties atskirai nepriedamas, o saugomas CVP IS);

7.9.2. 2 priedas – Įkainiai;

7.9.3. 3 priedas – Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remonto bei spausdinimo įrenginių

centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos uniflow priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT 100538411 Kontaktiniai duomenys: Tel.: 8 5 2693467 AB SEB bankas A/s. LT 687044060000294239	UAB „Orgsis“ P. Lukšio g. 21, LT- 09132 Vilnius Įmonės kodas 123551070 PVM mokėtojo kodas LT 23551070 Kontaktiniai duomenys: Tel.: 8 5 2741444 AB SEB bankas A/s. LT 707044060001120726

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Informacinių technologijų centro direktorė
Eglė Radvilė



(paršas)

A.V.
Data:

UAB „Orgsis“
Logistikos direktorius



Nr. (paršas)

A.V.
Data:

Sutarties rengėjas ir už ataskaitų paskelbimą CVP IS atsakingas asmuo: Užsakovo Pirkimo paslaugų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projektų vadovė Agnė Stulginskienė, tel. +370 52693467. *A. Stulginskienė*

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E.sąskaita“ priėmimą atsakingas asmuo: Užsakovo Informacinių technologijų centro Produktų ir kokybės valdymo skyriaus Produktų vadovas Robertas Berlinskas, tel. +37052692900, r.berlinskas@litrail.lt.

Įteikti: PC, F, TD, ITC, R. Berlinskui, E. Baubliui.

TVIRTINU

Informacinių technologijų centras
UniFlow
Egle Radvilė

**DAUGIAFUNKCINIŲ SPAUSDINIMO ĮRENGINIŲ REMONTO BEI SPAUSDINIMO
ĮRENGINIŲ CENTRALIZUOTO VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS
UNIFLOW PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių Canon imageRUNNER ADVANCE c5XXX/c2XXX remonto bei spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos UniFlow priežiūros paslaugų pirkimas. BVPŽ kodas 72253200-5.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Bendrovėje eksploatuojamų daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remontas (įrenginių remontas gedimo atveju, pakaitinio įrenginio pateikimas, nemokamos konsultacijos, įrenginių programinės aparatinės (Firmware) atnaujinimai) ir jų centralizuoto valdymo bei apskaitos informacinės sistemos UniFlow priežiūra (techninis palaikymas, sistemos konfigūravimas, programinių gedimų šalinimas, konsultacijos).

**3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS
/ PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI**

3.1. Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių Canon imageRUNNER ADVANCE c5XXX/c2XXX remonto paslaugas sudaro:

3.1.1. daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių (viso - 30 vnt.) remontas įvykus gedimui visą sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.2. galimybė 7x24 režimu gedimo registraciją atlikti internetu ir telefonu;

3.1.3. remonto ir kitų aptarnavimo darbų atlikimas įrenginio eksploatavimo vietoje ir kliento nurodytu laiku;

3.1.4. įrenginio transportavimas, pernešimas, kai remonto neįmanoma atlikti įrenginio eksploatavimo vietoje;

3.1.5. po remonto, įrenginio konfigūravimas, pajungimas į bendrą sistemą. Eksploatacinių medžiagų kiekio ir būsenos atstatymas iki buvusios prieš gedimą;

3.1.6. pakaitinio įrenginio galimybė. Neatstačius darbinės įrenginio būklės per Sutartyje numatytą terminą, turi būti nemokamai pateiktas lygiavertis pakaitinis įrenginys ir atliktas jo konfigūravimas, aprūpinimas eksploatacinėmis medžiagomis, pajungimas į bendrą sistemą;

3.1.7. nemokamų konsultacijų apie daugiafunkcinių įrenginių naudojimą bei priežiūrą tiekimas (ne mažiau, kaip 2 val./mėn.) klientui patogiu laiku.

3.2. Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos uniFLOW priežiūrą sudaro:

3.2.1. Bendrovėje naudojamos spausdinimo ir skenavimo įrenginių centralizuoto valdymo bei apskaitos informacinės sistemos UniFlow programinio aprūpinimo priežiūra visą techninio aptarnavimo sutarties galiojimo laikotarpį;

- 3.2.2. galimybė 7x24 režimu gedimo registraciją atlikti internetu ir telefonu;
- 3.2.3. sistemos konfigūravimas ir gedimų šalinimas;
- 3.2.4. esant poreikiui Uniflow duomenų bazės atstatymas iš Užsakovo daromų rezervinių kopijų;
- 3.2.5. daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių programinės aparatinės įrangos (Firmware) atnaujinimų diegimas sutarties galiojimo laikotarpiu atsiradus naujai programinės aparatinės įrangos versijai;
- 3.2.6. Bendrovės įrenginių aptarnavimo modulio (įrangos funkcijų diagnostika nuotoliniu būdu lokaliai Bendrovės tinkle, automatiškas įrangos naudojimo ataskaitų generavimas, automatiškas pranešimų apie įrangos gedimus generavimas ir pan.) priežiūra (sistemos konfigūravimas, gedimų identifikavimas ir šalinimas);
- 3.2.7. centralizuoto techninės bazės valdymo sprendimo iW Management Console (naudojamas vidiniame užsakovo tinkle, skirtas centralizuotam įrangos nustatymų valdymui, tvarkyklių diegimui, įrangos būklės stebėjimui) priežiūra (sistemos ir įrenginių konfigūravimas, gedimų identifikavimas ir šalinimas);
- 3.2.8. nemokamų konsultacijų apie daugiafunkcinių įrenginių centralizuoto valdymo bei apskaitos sistemą teikimas (ne mažiau, kaip 2 val./mėn.) klientui patogiu laiku.
- 3.3. Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remonto ir spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos UniFlow priežiūros paslaugos atliekamos įrangos eksploatacijos vietoje, naudojant tik originalias techninės įrangos gamintojo atsargines detales (jeigu detalės yra keičiamos).
- 3.4. Techninė ir programinė įranga, po remonto ir priežiūros paslaugų suteikimo, privalo būti ne žemesnių techninių ir funkcinių parametrų (versijų) nei buvo iki gedimo.
- 3.5. Po remonto darbų privalo būti atstatytas iki gedimo buvęs pilnas techninis, sisteminis ir funkcinis sugedusios įrangos funkcionalumas.
- 3.6. Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo atlikti visus veiksmus, kurie yra reikalingi, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai.
- 3.7. Paslaugų teikimui ne vėliau kaip po 7 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turės pateikti ir suderinti su Užsakovu šią informaciją:
- Paslaugų teikėjo internetinio portalo (ang. Service Desk) adresą ir prisijungimo duomenis;
 - aptarnavimo centro kontaktinę informaciją;
 - aktų ir ataskaitų rekvizitus.
- 3.8. Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remonto ir spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos UniFlow galimų priežiūros paslaugų sąrašas:

1 lentelė

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis, vnt.
1	Būgno mazgo pakeitimas ir reguliavimas	90
2	Popieriaus padavimo mechanizmo remontas ir reguliavimas	25
3	Popieriaus paėmimo velenėlių pakeitimas	50
4	Ryškinimo mazgo reguliavimas ir remontas	20
5	Ryškinimo mazgo pakeitimas	20
6	Originalų nuskaitymo mazgo remontas ir reguliavimas	10
7	Fiksavimo mazgo velenų, krumpliaračių keitimas	15

8	Fiksavimo mazgo kaitinimo elementų pakeitimas	15
9	Fiksavimo mazgo separatorių keitimas	15
10	Fiksavimo mazgo keitimas	15
11	Vaizdo pernešimo mazgo remontas	15
12	Vaizdo pernešimo mazgo keitimas	15
13	Sensorių pakeitimas	15
14	Valdymo pulto remontas	15
15	Papildomai komplektuojamų įrenginių remontas ir reguliavimas	15
16	Elektrinės jėgos grandinės elementų remontas	10
17	Elektromagnetinių sankabų keitimas	15
18	Valdymo plokščių keitimas	5
19	Programinės įrangos IWMC priežiūra (val.)	10
20	Programinės įrangos Uniflow priežiūra (val.)	10
21	Įrenginio programinės įrangos pakeitimas ir atnaujinimas (val.)	10
22	Kieto disko keitimas	1

3.9 Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių remonto ir spausdinimo įrenginių centralizuoto valdymo ir apskaitos informacinės sistemos UniFlow galimų atsarginių dalių sąrašas:

2 lentelė

Eil. Nr.	Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių atsarginių dalių pavadinimas	Gamyklinis kodas	Preliminarus kiekis, vnt.
1	Būgno mazgas YMC (CEXV29)	2779B003	15
2	Būgno mazgas Y (CEXV34)	3789B003	15
3	Būgno mazgas M (CEXV34)	3787B003	15
4	Būgno mazgas C (CEXV34)	3788B005	15
5	Būgno mazgas BK (CEXV29)	2778B003	15
6	Būgno mazgas BK (CEXV34)	3786B003	15
7	Ryškinimo mazgas BK	FM4-8354	10
8	Ryškinimo mazgas C	FM4-8353	10
9	Ryškinimo mazgas M	FM4-8352	10
10	Ryškinimo mazgas Y	FM4-8351	10
11	Pernešimo plėvelė	FM4-7241	10
12	Pernešimo plėvelės mazgas	FM3-8240	10
13	Guolis	FL3-1109	5
14	Fiksavimo mazgo kaitinimo elementas	FM3-5951	10
15	Fiksavimo mazgas	FM1-B702	10
16	Pernešimo plėvelės valymo mazgas	FM4-7244	10
17	Valymo mazgas	FM4-7245	10
18	Padavimo mazgas	FM3-5935	15
19	Pernešimo plėvelės valymo peilis	FM4-7246	5
20	Elektrodų mazgo dalių rinkinys	FY7-0429	5
21	Vaizdo pernešimo velenas	FCO-3762	15
22	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4402	15
23	Vaizdo pernešimo velenas	RM1-7928	15
24	Fiksavimo mazgo separatorius	FM3-8893	10
25	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FC8-4906	10

26	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FCO-5061	10
27	Popieriaus paėmimo velenas	FB6-3405	15
28	Popieriaus paėmimo velenas	FC6-6661	15
29	Popieriaus paėmimo velenas	FC6-7083	15
30	Atidirbto tonerio talpa	FM4-8400	5
31	Atidirbto tonerio talpa	FM3-8137	5
32	Ašis	FC8-3996	15
33	Guolis	XG9-0594	10
34	Guolis	XG9-0508	10
35	Guolis	XG9-0481	10
36	Guolis	XG9-0172	10
37	Guolis	XG9-0509	10
38	Guolis	XG9-0731	10
39	Guolis	XG9-0414	10
40	Ivorė	FC5-7182	10
41	Ivorė	FC8-4479	10
42	Fiksavimo mazgo separatorius	FC8-5043	5
43	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4404	10
44	Vaizdo pernešimo velenas	FG6-1213	10
45	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FL2-5277	10
46	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FC7-2395	10
47	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4403	10
48	Popieriaus paėmimo velenas	FB6-4852	10
49	Popieriaus paėmimo velenas	FB1-8581	10
50	Popieriaus paėmimo velenas	FC8-5577	10
51	Popieriaus paėmimo velenas	FL2-9608	10
52	Popieriaus paėmimo velenas	FB2-7777	10
53	Vaizdo pernešimo velenas	FCO-4878	15
54	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4876	15
55	Tonerio koncentracijos daviklių mazgas	FM3-5944	5
56	Tonerio padavimo mazgas CMY	FM3-5990	5
57	Tonerio padavimo mazgas BK	FM3-5980	5
58	Svertas	FC9-7122	5
59	Svertas	FB6-3398	5
60	Krumpliaratis	FU7-0267	10
61	Krumpliaratis	FU8-0192	10
62	Krumpliaratis	FU8-1617	10
63	Krumpliaratis	FU7-0297	10

**4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS
IR KOKYBEI PATVIRTINTI**

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI KARTU SU PASIŪLYMU

**4.2. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI SU PREKĖMIS, PERDUODANT
SUTEIKTAS PASLAUGAS**

4.2.1. Perdavimo-priėmimo aktas;

4.2.2. Sąskaita – faktūra.

Suderinta:


Informacinių technologijų centro
Infrastruktūros skyriaus
IT ir telekomunikacijų
valdymo grupės vadovas
Mindaugas Puodžiūnas

ITC Infrastruktūros skyriaus
Informacinių technologijų valdymo
pogrūpio vadovas

Raimundas Rakštys

2018-05-25

Specifikaciją parengė:

Informacinių technologijų centras
Produktų ir kokybės valdymo skyrius
Produktų vadovas Robertas Berlinskas
2692900

ĮKAINIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis, vnt. *	Vnt. įkainis EUR (be PVM)
1	Būgno mazgo pakeitimas ir reguliavimas	90	24,00
2	Popieriaus padavimo mechanizmo remontas ir reguliavimas	25	54,00
3	Popieriaus paėmimo velenėlių pakeitimas	50	16,00
4	Ryškinimo mazgo reguliavimas ir remontas	20	56,00
5	Ryškinimo mazgo pakeitimas	20	21,00
6	Originalų nuskaitymo mazgo remontas ir reguliavimas	10	16,00
7	Fiksavimo mazgo velenų, krumpliaračių keitimas	15	77,00
8	Fiksavimo mazgo kaitinimo elementų pakeitimas	15	21,00
9	Fiksavimo mazgo separatorių keitimas	15	4,00
10	Fiksavimo mazgo keitimas	15	21,00
11	Vaizdo pernešimo mazgo remontas	15	62,00
12	Vaizdo pernešimo mazgo keitimas	15	21,00
13	Sensorių pakeitimas	15	5,00
14	Valdymo pulto remontas	15	10,00
15	Papildomai komplektuojamų įrenginių remontas ir reguliavimas	15	15,00
16	Elektrinės jėgos grandinės elementų remontas	10	15,00
17	Elektromagnetinių sankabų keitimas	15	19,00
18	Valdymo plokščių keitimas	5	19,00
19	Programinės įrangos IWMC priežiūra (val.)	10	27,00
20	Programinės įrangos Uniflow priežiūra (val.)	10	27,00
21	Įrenginio programinės įrangos pakeitimas ir atnaujinimas (val.)	10	27,00
22	Kieto disko keitimas	1	33,00




Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių atsarginių dalių preliminarūs kiekiai:

2 lentelė

Eil. Nr.	Daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių atsarginių dalių pavadinimas	Gamyklinis kodas	Preliminarus kiekis, vnt.*	Vnt. įkainis EUR (be PVM)
1	Būgno mazgas YMC (CEXV29)	2779B003	15	236,00
2	Būgno mazgas Y (CEXV34)	3789B003	15	162,00
3	Būgno mazgas M (CEXV34)	3787B003	15	162,00
4	Būgno mazgas C (CEXV34)	3788B005	15	162,00
5	Būgno mazgas BK (CEXV29)	2778B003	15	221,00
6	Būgno mazgas BK (CEXV34)	3786B003	15	117,00
7	Ryškinimo mazgas BK	FM4-8354	10	217,00
8	Ryškinimo mazgas C	FM4-8353	10	217,00
9	Ryškinimo mazgas M	FM4-8352	10	217,00
10	Ryškinimo mazgas Y	FM4-8351	10	217,00
11	Pernešimo plėvelė	FM4-7241	10	133,00
12	Pernešimo plėvelės mazgas	FM3-8240	10	275,00
13	Guolis	FL3-1109	5	6,00
14	Fiksavimo mazgo kaitinimo elementas	FM3-5951	10	363,00
15	Fiksavimo mazgas	FM1-B702	10	116,00
16	Pernešimo plėvelės valymo mazgas	FM4-7244	10	58,00
17	Valymo mazgas	FM4-7245	10	41,00
18	Padavimo mazgas	FM3-5935	15	97,00
19	Pernešimo plėvelės valymo peilis	FM4-7246	5	26,00
20	Elektrodų mazgo dalių rinkinys	FY7-0429	5	48,00
21	Vaizdo pernešimo velenas	FCO-3762	15	21,00
22	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4402	15	32,00
23	Vaizdo pernešimo velenas	RM1-7928	15	31,00
24	Fiksavimo mazgo separatorius	FM3-8893	10	23,00
25	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FC8-4906	10	41,00
26	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FCO-5061	10	29,00
27	Popieriaus paėmimo velenas	FB6-3405	15	17,00
28	Popieriaus paėmimo velenas	FC6-6661	15	21,00
29	Popieriaus paėmimo velenas	FC6-7083	15	13,00
30	Atidirbto tonerio talpa	FM4-8400	5	42,00
31	Atidirbto tonerio talpa	FM3-8137	5	8,00
32	Ašis	FC8-3996	15	9,00
33	Guolis	XG9-0594	10	9,00
34	Guolis	XG9-0508	10	9,00
35	Guolis	XG9-0481	10	14,00

Skelbiamų derybų Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 4 „Pasiūlymo forma“

36	Guolis	XG9-0172	10	9,00
37	Guolis	XG9-0509	10	9,00
38	Guolis	XG9-0731	10	8,00
39	Guolis	XG9-0414	10	8,00
40	Įvorė	FC5-7182	10	8,00
41	Įvorė	FC8-4479	10	8,00
42	Fiksavimo mazgo separatorius	FC8-5043	5	50,00
43	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4404	10	16,00
44	Vaizdo pernešimo velenas	FG6-1213	10	21,00
45	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FL2-5277	10	32,00
46	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	FC7-2395	10	33,00
47	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4403	10	44,00
48	Popieriaus paėmimo velenas	FB6-4852	10	10,00
49	Popieriaus paėmimo velenas	FB1-8581	10	10,00
50	Popieriaus paėmimo velenas	FC8-5577	10	32,00
51	Popieriaus paėmimo velenas	FL2-9608	10	29,00
52	Popieriaus paėmimo velenas	FB2-7777	10	20,00
53	Vaizdo pernešimo velenas	FCO-4878	15	29,00
54	Vaizdo pernešimo velenas	FC8-4876	15	36,00
55	Tonerio koncentracijos daviklių mazgas	FM3-5944	5	65,00
56	Tonerio padavimo mazgas CMY	FM3-5990	5	66,00
57	Tonerio padavimo mazgas BK	FM3-5980	5	66,00
58	Svertas	FC9-7122	5	8,00
59	Svertas	FB6-3398	5	9,00
60	Krumpliaratis	FU7-0267	10	23,00
61	Krumpliaratis	FU8-0192	10	13,00
62	Krumpliaratis	FU8-1617	10	12,00
63	Krumpliaratis	FU7-0297	10	8,00

* - nurodyti atliekamų Paslaugų ir atsarginių dalių kiekiai yra preliminarūs ir bus perkami pagal Užsakovo poreikį.

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Informacinių technologijų centro direktorė
Eglė Radvilė



UAB „Orgsis“

Logistikos direktorius
Kęstutis Matuiza



A.V.

Data: _____

[Handwritten signature]

