

Paslaugų pirkimo sutartis

2018 m. 10 - 11 d. Nr. **RP 2018-50 / VP1-303(3.64)**
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – **Klientas**)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „VALUMINA“, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 145573393, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 19C, 78136 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**),

(toliau kartu vadinamos „**Šalimis**“), atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo rezultatus (2018-09-11 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-566(31.8)), sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir sutarėme dėl šių sąlygų:

Sutartyje vartojamos sąvokos:

Paslaugos	Paslaugų prieduose nurodyti Vykdytojo pagal šią Sutartį atliekami valymo paslaugos;
Priedai	Sutarties prieduose apibrėžiamos Paslaugos ir Kainos, bei kitos Sutartyje numatytos ir/ar Šalių individualiai aptartos sąlygos;
Reguliari priežiūra	Mažo užterštumo patalpos, kuomet galima vykdyti reguliarią priežiūrą. Reguliarios priežiūros metu, Vykdytojas tik palaiko švarą, t. y. šio valymo etape nėra numatyti generaliniai valymo darbai;
Sutartis	Paslaugų teikimo sutartis su priedais, raštiškais pakeitimais ar nurodymais;

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti patalpų valymo paslaugas (toliau tekste – Paslaugos) tokios apimties, kokia aptarta šios Sutarties prieduose, atitinkančias kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos reikalavimus pagal ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ir OHSAS 18001:2007 standartus.

1.2. Reguliariai teikiamų Paslaugų asortimentas ir kiekis nurodytas 1 priede. Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja apmokyti savo darbuotojus saugių ir teisingų valymo būdų, mokyti dirbti su valymo darbams skirtu inventoriu, įranga bei cheminėmis medžiagomis, teisingu cheminių medžiagų parinkimu, naudojimu, dozavimu bei sandėliavimu.

2.1.2. savo darbuotojus instrukuoti darbų saugos klausimais.

2.1.3. darbus atlikti kokybiškai ir laiku, naudodamas kokybiškas medžiagas, užtikrinti valymo darbų atlikimo kontrolę.

2.1.4. teikti Paslaugas, nurodytas šioje Sutartyje ir jos prieduose, su Klientu suderintu laiku.



- 2.1.5. ištaisyti suteiktų Paslaugų defektus, jei jie atsiranda dėl Vykdytojo kaltės.
- 2.1.6. visą Sutarties galiojimo laiką ir po jos nutraukimo, laikyti konfidencialia visą informaciją, kurią jis gali gauti dirbdamas pas Klientą.
- 2.1.7. laikytis Kliento taisyklių, tvarkų, instrukcijų, nurodymų ir pan., jeigu su tokiais yra pasirašytinai supažindinti Vykdytojo darbuotojai.
- 2.1.8. Vykdytojas užtikrina darbų ir priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šia Sutartimi numatytas Paslaugas Kliento teritorijoje ir atsako už su tuo susijusias pasekmes, jei tai įvyko dėl Vykdytojo kaltės.
- 2.1.9. pagal su Klientu raštiškai suderintus įkainius suteikti užsakytas papildomas paslaugas.
- 2.1.10. atliktus papildomus darbus priduoti Kliento nurodytam atsakingam asmeniui, pasirašant atliktų darbų aktą.
- 2.1.11. savo sąskaita sukomplektuoti valymo priemonės ir įrengimus, reikalingus suteikti numatytas Paslaugas, nuolat prižiūrėti ir atlikti jų einamąjį remontą bei atsakyti už jų saugumą.
- 2.1.12. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus.
- 2.1.13. suteikti Klientui išsamią informaciją, susijusią su teikiamų Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, terminais, kaina, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Kliento interesams.
- 2.1.14. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.1.15. kompensuoti visus tiesioginius bendrosios civilinės atsakomybės ribose atsiradusius nuostolius, padarytus Kliento turtui netinkamai teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį. Vykdytojo veiklos civilinės atsakomybės draudimo polisas ne mažesnei nei EUR 500 000 (penkių šimtų tūkstančių eurų) sumai.
- 2.2. Kliento įsipareigojimai:**
- 2.2.1. Klientas įsipareigoja sudaryti ir užtikrinti saugias darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams ir supažindinti Vykdytojo darbuotojus su Kliento objekte esančiomis pavojingomis zonomis, saugaus vidaus transporto eismo reglamentu, darbuotojų evakavimo planais ir veiksmais, avarijų prevencijos ir likvidavimo priemonių planais, Kliento objekte paskirtais atsakingais asmenimis už pirmos pagalbos suteikimą ir gelbėjimo darbų organizavimą bei gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis.
- 2.2.2. Klientas negali nurodinėti ir organizuoti darbų Vykdytojo darbuotojams, visi papildomi darbai privalo būti suderinti su Vykdytojo darbuotojų tiesioginiu vadovu.
- 2.2.3. Vykdytojo darbuotojams netrukdomai leisti patekti į patalpas, su Klientu suderintu metu, kad galėtų teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties prieduose.
- 2.2.4. suteikti Vykdytojo darbuotojams reikalingą informaciją, susijusią su Kliento objekto ypatumais, kurių būtina laikytis, dirbant pas Klientą, pateikiant Vykdytojui Kliento taisyklių, tvarkų, instrukcijų, nurodymų ir kt. dokumentų kopijas, jeigu su tokiais dokumentais ir reikalavimais buvo pasirašytinai supažindinti Vykdytojo darbuotojai.
- 2.2.5. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti (telefonu ar el. paštu) apie dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės padarytą žalą ar patirtus nuostolius, surašant aktą, kurį pasirašo Klientas ir Vykdytojas.
- 2.2.6. šioje Sutartyje ir jos prieduose sutartu laiku bei sąlygomis suteikti galimybę Vykdytojo darbuotojams netrukdomai teikti Paslaugas, užtikrinti nepertraukiamą neatlygintiną elektros srovės (220V) šalto/šilto vandens tiekimą visą Paslaugų teikimo laiką. Neužtikrinus šių sąlygų, Vykdytojas negarantuoja savalaikio ir tinkamo Paslaugų atlikimo ir už tai neatsako. Vykdamas reguliaraus valymo Paslaugas, Klientas neatlygintinai skiria „Vykdytojui“ patalpą įrangai ir chemijos priemonėms sandėliuoti.
- 2.2.7. Klientas, pastebėjęs ar nustatęs Vykdytojo darbuotojų girtavimo ir/ar kitokio apsvaigimo atvejus darbo vietoje, nedelsiant apie tai praneša Vykdytojo atsakingam asmeniui.
- 2.2.8. laiku atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 2.2.9. bendrosios civilinės atsakomybės ribose atlyginti Vykdytojui atsiradusius tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl Kliento kaltės.



2.2.11. Klientas sutinka, kad visi jo duomenys būtų tinkamai tvarkomi ir saugomi, tiek kiek tai reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Šiai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros principas.

3.2. Sutarties kaina 12 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui, nustatyta taikant šios Sutarties priede nurodytą Paslaugų 1 mėnesio kainos dydį, yra:

3.2.1. Sutarties kaina be PVM – 1248,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct);

3.2.2. PVM (21 proc.) suma – 262,08 Eur (du šimtai šešiasdešimt du eurai, 08 ct);

3.2.3. Sutarties kaina su PVM – 1510,08 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai dešimt eurų, 08 ct).

3.3. Klientas apmoka Vykdytojui už tinkamai per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede nurodytą Paslaugų 1 mėnesio kainos dydį. Sutarties priede nurodytas Paslaugų 1 mėnesio kainos dydis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka.

3.4. Remiantis Sutartimi, mokestis mokamas už Paslaugas, suteiktas per praeitą mėnesį, Kliento įgaliotam asmeniui pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu). Prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija. PVM sąskaita faktūra už Paslaugas išrašoma iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

3.6. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka Vykdytojui per 30 dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

3.7. Už suteiktas Paslaugas Klientas Vykdytojui apmoka eurai, banko pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą: LT897180000011468836, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800.

3.8. Paslaugų vieno mėnesio kainos dydis gali būti keičiamas dėl padidėjusios LR Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžio. Paslaugų vieno mėnesio kainos dydis perskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_1 = K (M_1/M - 1)0,8 + K$$

kur:

K_1 – perskaičiuotas Paslaugų 1 mėnesio kainos dydis, Eur, be PVM;

K – Paslaugų 1 mėnesio kainos dydis iki perskaičiavimo, Eur, be PVM;

M_1 – LR Vyriausybės patvirtintas MMA dydis (Eur), galiojantis perskaičiavimo metu;

M – LR Vyriausybės patvirtintas MMA dydis (Eur), galiojantis Sutarties sudarymo metu;

0,8 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką Paslaugų teikimo kainoje.

3.9. Paslaugų 1 mėnesio kainos dydžio perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kurį pasirašo abi Šalys.

3.10. Perskaičiuotas Paslaugų 1 mėnesio kainos dydis taikomas nuo papildomo susitarimo pasirašymo datos.

3.11. Pasikeitus LR galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifo dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu.

3.12. Klientui laiku neapmokėjus už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3.6 punktą, Vykdytojui pareikalavus Klientas už kiekvieną uždelstą dieną moka 0.02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Šalys, vadovaudamosios LR CK 6.189 straipsnio 2 dalimi, susitaria, kad Paslaugų teikimo pradžia – nuo 2018-09-13 dienos.



4.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos sudarymo dienos arba kol šalys sutaria ją nutraukti, finansiniu atžvilgiu – iki visiško Šalių atsiskaitymo. Visi susirašinėjimai ir derybos žodžiu iki šios Sutarties pasirašymo netenka galios.

4.3. Ši Sutartis gali būti 2 kartus pratęsta po 12 mėnesių. Jei Klientas ketina pasinaudoti numatyta galimybe pratęsti Sutartį, jis apie tai raštu informuoja Vykdytoją likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos. Susitarimas dėl Sutarties pratęsimo įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Sutarties Šalių raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki nutraukimo momento.

4.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.6. Nutraukus Sutartį, Klientas privalo atsiskaityti už Vykdytojo jau suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. To nepadarius, už kiekvieną uždelstą dieną jam skaičiuojami Sutarties 3.12 punkte nurodyto dydžio delspinigiai.

4.7. Vykdytojas turi teisę įspėjęs Klientą prieš 10 (dešimt) darbo dienų vienašališkai nutraukti šią Sutartį arba apriboti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą, jeigu Klientas neapmoka už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, įskaitant ir delspinigius. Paslaugų apribojimas dėl atsiskaitymo ne laiku neatleidžia nuo mokėjimų už Paslaugas, kurios turėjo būti teikiamos apribojimo metu. Jei Paslaugų teikimas buvo apribotas, Paslaugų teikimas tęsiamas, kai Klientas atsiskaito už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikimas atnaujinamas per 3 (tris) kalendorines dienas po to, kai gaunamas patvirtinimas apie apmokėjimą už suteiktas Paslaugas.

4.8. Klientas, norėdamas laikinai atsisakyti Paslaugų teikimo, nenutraukiant Sutarties, privalo ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėti Vykdytoją, konkrečiai nurodant Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Jeigu Vykdytojas neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Klientas per 2 (dvi) darbo dienas privalo raštiškai pareikšti pretenzijas Vykdytojui. Per šį terminą pretenzijų nepareiškus, laikoma, kad Vykdytojas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai. Klientui pareiškus reikalavimus dėl Paslaugų kokybės šiame punkte nustatyta tvarka, per įmanomai trumpiausią laiką Paslaugų kokybę įvertina komisija, sudaryta iš abiejų šalių atstovų. Šalis nesutarus dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kokybę įvertina nepriklausomi ekspertai. Išlaidas ekspertams atlygina ta šalis, kurios nenaudai pateikta eksperto išvada.

5.3. Jeigu kuri nors viena Šalis nepagrįstai nutraukia Sutartį, kita Šalis turi teisę reikalauti jai sumokėti netesybas, kurių dydis lygus 10 proc. nuo Sutarties kainos su PVM.

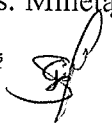
6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Tais atvejais, kada tarp Šalių iškyla ginčai dėl Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių juos spręsti tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų konsultacijų ir derybų būdu per vieną mėnesį nuo vienos Šalies raštiško priminimo, raginimo ar pretenzijos išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, kuris nustatomas pagal Kliento buveinės vietą.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šalys gali papildyti arba pakeisti šios Sutarties sąlygas tik tarpusavio raštišku susitarimu, kuris taps neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties

7.2. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas bei kitos informacijos apie Šalis daugiau negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, o taip pat imtis visų nuo jų priklausančių priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų tretiesiems asmenims. Minėtą informaciją galima paskelbti tretiesiems asmenims kitai Šaliai iš anksto raštiškai



sutikus arba kai pareiga suteikti tokią informaciją kompetentingoms valstybės institucijoms nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

7.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai (informacija) privalo būti pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku arba pristatyti šalių Sutartyje nurodytu adresu arba išsiųsti Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

7.4. Šalys nedelsiant praneša viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų.

7.5. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo šalių valios, numatytos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 6 mėnesius, šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena šalis neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

7.6. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja LR Civilinis kodeksas bei kiti teisės norminiai aktai.

7.6. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Archyvo vedėja Inga Butkienė, tel. (8 41) 54 41 20, mob. 8-614 22492, el. p. inga.butkiene@siauliuraj.lt.

7.7. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 41) 59 66 62.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartyje išvardinti 1 ir 2 priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Vykdytojas:

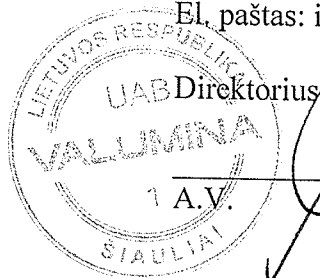
Klientas:

UAB „VALUMINA“

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Pramonės 19C, 78136 Šiauliai
Įmonės kodas 145573393
PVM kodas LT455733917
A/s LT897180000011468836
AB Šiaulių bankas
Tel. (8 41) 52 55 22
El. paštas: info@valumina.lt

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 188726051
Nėra PVM mokėtojas
A/s LT074010044200010046
Luminor Bank AB
Tel. (8 41) 59 66 55, faksas (8 41) 52 38 86
El. paštas: inga.butkiene@siauliuraj.lt



Darius Balčiūnas

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

Pardavimų projektų vadovė
Gintarė Selvenienė

Sutarties vadovas

Inga Butkienė

Verslo paslaugų vadovas
Vytautas Briedis

Vytautas Briedis

ŠIAULIAI

2018-09-13

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. RP 2018-50 / VP1-303/364
tarp UAB „VALUMINA“ ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Sutarties priedo objektas: archyvo patalpų valymas, adresu: Vilniaus g. 3, Kuršėnai.

Atliekami darbai:

- Rankinis visų tipų kietos grindų dangos valymas su atitinkamai dangai, tinkamomis priemonėmis;
- Dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo grindjuosčių, daiktais neapkrautų paviršių spintų, lentynų, stalų, palangių;
- Išjungtos biuro technikos valymas specialiomis valymo priemonėmis (dokumentais apkrauti stalai nėra valomi be atskiro leidimo);
- Durų, durų stiklų, rankenų, durų apvadų valymas;
- Rankenų, turėklų valymas;
- WC zonų santechninės įrangos (praustuvų, unitazų, vandens maišytuvų, higienos priemonių laikiklių) veidrodžių, sienų, grindų dangos valymas ir dezinfekavimas;
- Laiptinės valymas 1 kartą per mėnesį;
- Higienos priemonių laikiklių papildymas (užpildai į bendrą pasiūlymo kainą nėra įskaičiuoti);
- Šiukšlių surinkimas ir išnešimas į kliento nurodytą konteinerį;
- Šiukšlių dėžių valymas ir dezinfekavimas;
- Maišelių šiukšlėms keitimas.

Objektas	Valomas plotas, m ²	Periodiškumas	Paslaugų kaina Eur be 21 % PVM per vieną mėn.	PVM per vieną mėn.	Paslaugų kaina Eur su 21 % PVM per vieną mėn.
Administracinės patalpos	260 m ²	2 kartai per savaitę			

Pastaba:

Patalpos valomos nurodytu periodiškumu, išskyrus šventines dienas.
Sutarties priedas Nr. 1 įsigalioja nuo 2018-09-13 d.

Vykdytojas:

Klientas:

UAB „VALUMINA“
UAB Direktorius
A.V.
Pardavimų projektų vadovė
Gintarė Selvenienė

Darius Balčiūnas

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

Sutarties vadovas
Inga Butkienė
Verslo paslaugų vadovas
Vytautas Briedis