

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, adresas – M. K. Čiurlionio g. 100, 03150 Vilnius, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir

Eglė Zimnickienė, asmens kodas [redacted] (toliau – **Teikėjas**), adresas – [redacted] [redacted] veikianči pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1456731, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – sveikatinimosi ir fizinio aktyvumo, sergant onkologine liga, paslaugos (toliau – Paslaugos). Konkretus Paslaugų apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **300,00 Eur (trys šimtai eurų, 00 ct)**. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų teikimo informacinėje sistemoje SABIS išlaidomis. Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Vienos užsiėmimų akademinės valandos įkainis – **50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct)**.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

2.4. Sutarties 2.2 papunktyje nurodytas įkainis yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamas.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms Paslaugoms pagal šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) pateiktus reikalavimus, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Teikėjas sąskaitas faktūras privalo teikti tik elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (sistemos tinklapis pasiekiamas adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos SABIS priemones.

2.7. SABIS informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai, laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.8. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai pagal šią sutartį nebus sudaromi, tinkamą Paslaugų suteikimo faktą liudys informacinėje sistemoje SABIS priimta ir apmokėta sąskaita-faktūra, išrašyta Paslaugų teikimo pagrindu.

2.9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.5. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025-12-15 įskaitytinai.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Užsakovas taiko Teikėjui 20 (dvidešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.2.1. Teikėjas nekokybiškai teikia paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

5.2.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka (jeigu taikoma) ir vėlavimas yra daugiau nei 1 (viena) darbo diena;

5.2.3. Teikėjas vykdo su sutartimi nesusijusią komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu.

5.2.4. Teikėjas neįvykdo Techninės specifikacijos 7 skyriuje nustatytų pareigų;

5.3.5. Teikėjas pažeidžia Sutarties 3.1.5 punkto įsipareigojimus.

5.4. Užsakovui įgijus teisę reikalauti netesybas, jis išrašo atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.6. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamos kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Civilinė atsakomybė už Sutarties nevykdymą netaikoma Šaliai, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, kuriai atsirado šios aplinkybės, privalo nedelsiant imtis priemonių ir dėti visas pastangas siekiant sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

9. SUBTEIKĖJAI AR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TEIKĖJAS, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalauta pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas
Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus programų koordinatore Ada Ibijanskaite, mob. +370 659 95 207, el. p. ada.ibijanskaite@vvsb.lt	Eglė Zimnickienė, mob. [redacted] [redacted]

11.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.

11.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

11.8. Pirkimas, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, yra pilnai finansuojamas Biudžetinės įstaigos Higienos institutas kuruojamo projekto „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ lėšomis.

11.9. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Juridinio asmens kodas 301850606

Ne PVM mokėtojas

M. K. Čiurlionio g. 100, 03150 Vilnius

Mob. +370 652 07 020

El. p. info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

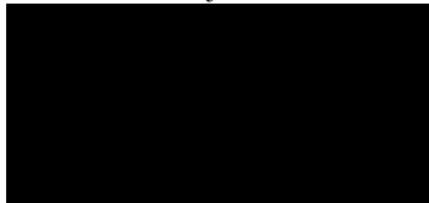
Direktorė

TEIKĖJAS

Eglė Zimnickienė

Asmens kodas [redacted]

Ne PVM mokėtojas



Teikėjas

(parašas)

Guoda Ropaitė-Beigė

(parašas)

Eglė Zimnickienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SVEIKATINIMOSI IR FIZINIO AKTYVUMO, SERGANT ONKOLOGINE LIGA, PASLAUGOS

Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	1.1. Sveikatinimosi ir fizinio aktyvumo, sergant onkologine liga, paslaugos.
2.	Paslaugų pirkimo tikslas	2.1. Gerinti onkologine liga sergančių asmenų ir jų artimiesiems teikiamų sveikatos stiprinimo paslaugų prieinamumą ir stiprinti sveikatą, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius, bei mažinant lėtinių ligų rizikos veiksnių paplitimą.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Pilnamečiai asmenys, kurie serga onkologine liga ar yra tokių asmenų artimieji.
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Planuojama įsigyti maksimalus paslaugų kieki: 4.1.1. 6 ak. val. užsiėmimų. 4.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.
5.	Paslaugas vykdančių specialistų skaičius	5.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti reikiamą skaičių specialistų, kad iki numatyto termino būtų suteiktos visos perkamos paslaugos.
6.	Paslaugų turinys ir organizavimas	6.1. Užsiėmimų turinys: 6.1.1. Sveikatinimasis ir fizinis aktyvumas susirgus onkologine liga: 6.1.1.1. Fizinio aktyvumo ypatumai susirgus onkologine liga; 6.1.1.2. Fizinio aktyvumo integravimo į kasdienę rutiną galimybės namuose, darbe, laisvalaikiu bei vykstant iš vienos vietos į kitą; 6.1.1.3. Fizinės veiklos apribojimai sergant onkologine liga; 6.1.1.4. Kaip išlaikyti motyvaciją fiziniam aktyvumui susirgus onkologine liga; 6.1.1.5. Fizinio pratimų nauda atsigauant po operacijos; 6.1.1.6. Organizuojami praktiniai fizinio aktyvumo užsiėmimai asmenims, kuriems diagnozuota onkologinė liga. 6.2. Perkančioji organizacija sudaro užsiėmimo grafiką, jį pateikia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki užsiėmimų pradžios. Esant poreikiui, grafikas gali būti koreguojamas abipusiu sutarimu. 6.3. Paslaugų teikėjas privalo visus užsiėmimų organizacinius klausimus derinti su Perkančiąja organizacija. 6.4. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 6.5. Draudžiama daryti užsiėmimų vaizdo ar garso įrašus.
7.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	7.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti komunikavimą el. paštu ar telefonu su Perkančiąja organizacija tarp užsiėmimų, atsakant į užduotus klausimus, informuojant apie organizacinius pakeitimus, siunčiant jos atstovui(-ams) metodologinę medžiagą ir dalinantis kita svarbia informacija. 7.2. Atsiradus poreikiui pakeisti užsiėmimų grafiką, Paslaugų teikėjas turi apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki užsiėmimų vykdymo pagal pakeistą grafiką, pateikiant jį Perkančiajai organizacijai. 7.3. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius sunkumus, kurie kyla teikiant paslaugas.
8.	Paslaugų vykdymo vietos	8.1. Numatoma, kad 100 proc. užsiėmimų vyks nuotoliniu būdu, juos vykdant tiesioginės transliacijos būdu per Perkančiosios organizacijos pasiūlytas ir su Paslaugų teikėju suderintas bendravimo nuotoliu platformas. Bendravimo nuotoliu platforma užsiėmimams turi pasirūpinti Perkančioji organizacija.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		8.2. Esant poreikiui, užsiėmimai gali būti vykdomi kontaktiniu būdu Paslaugų teikėjo pasiūlytose ir su Perkančiąja organizacija suderintose patalpose.
9.	Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai	9.1. Perkančioji organizacija rūpinasi užsiėmimų grafiko sudarymu ir dalyvių informavimu.
10.	Kitos sąlygos	10.1. Visos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į pasiūlymo kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, specialisto atvykimo į vykdymo vietą ir išvykimo iš jos kelionės išlaidas, dokumentų pristatymo į Perkančiosios organizacijos buveinę išlaidas, užsiėmimų vedimui reikalingų priemonių pirkimo ir pateikimo dalyviams išlaidas bei kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas).
11.	Paslaugų teikimo terminas	11.1. Iki 2025-12-15 įskaitytinai.
12.	Informacija apie aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų taikymą	12.1. Mažinant popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 12.2. Siekiama, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos“.