

DĖL SKIEPŲ IR VAKCINACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2018 m. spalio 26 d. Nr. 15T-382

Vilnius

1. Sutarties Šalys

1.1. Kliniką UAB „InMedica“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama laikinai einančio generalinio direktoriaus Kęstučio Broniukaičio, veikiančios pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės ir Mykolo Romerio universitetas (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujamas kanclerio doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2017 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1I-182 suteiktus įgaliojimus, iš kitos pusės, toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugų gavėjo darbuotojų vakcinaciją „Vaxigrip Tetra“ vakcina (toliau – Paslaugos), pagal komerciniame pasiūlyme (pridedama) numatytas kainas.

3. Paslaugų kaina, apmokėjimo sąlygos ir terminai

3.1. Individuali vienam Paslaugų gavėjo darbuotojui skirta „Vaxigrip Tetra“ vakcina. Vakcinacijos kaina, įskaitant vakcinos dozę, transporto išlaidas į **Paslaugų gavėjo** būstinę adresu Ateities g. 20, Vilnius ir visi kiti mokesčiai bei Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų suteikimu (kvalifikuoto, Paslaugai teikti reikalingą medicininį išsilavinimą turinčio personalo darbo laiko išlaidos, naudojamų priemonių išlaidos ir kt.) **15,00 Eur** (ši paslauga neapmokestinama PVM.), iš kurių 8 Eur sumoka Paslaugų gavėjas, o 7 Eur – Paslaugų gavėjo darbuotojas, kuriam teikiama Paslauga.

3.2. Už suteiktas Paslaugas **Paslaugų gavėjas** atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų pirkimo.

3.3. Paslaugos suteikimo terminai: 2018 m. spalio 29 d ir 2018 m. lapkričio 6 d..

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Užtikrinti savo darbuotojų dalyvavimą ir pasirėmimą Paslaugų teikimui.

4.1.2. Pateikti Paslaugų teikėjui darbuotojų sąrašą su tikslu darbuotojų skaičiumi bei pareigybėmis, reikalingą sveikatos patikrinimo protokolui užpildyti.

4.1.3. Ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki numatomo Paslaugų teikimo raštu suderinti su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo grafikus.

4.1.4. Apmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka.

4.1.6. Atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos negalėjo būti atliktos dėl Paslaugų gavėjo ar jo darbuotojo kaltės.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. Kokybiškai ir nustatytu laiku, laikantis galiojančių teisės aktų, suteikti Paslaugas Paslaugų teikėjo patalpose.

4.2.2. Veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų bei teisės aktų reikalavimų.

5. Šalių teisės

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.1.1. Vienašališkai neteisėtine tvarka nutraukti Sutartį, įspėjus apie tai Paslaugos gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.1.2. Paslaugų teikimui pasitelkti trečiuosius asmenis iš anksto informavus Paslaugų gavėją ir gavus jo sutikimą.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugos teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.2.2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad jis gavo visą išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis Paslaugomis jo darbuotojams, tokių Paslaugų teikimo sąlygomis, kainomis, terminais ir galimomis pasekmėmis, pateiktą šioje Sutartyje.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Informacija apie Paslaugų gavėjo darbuotojų sveikatą, gauta vykdant šią Sutartį, laikoma konfidencialia ir negali būti be paciento raštiško sutikimo atskleista arba perduota tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6.2. Paslaugų teikėjas atlygina dėl jo darbuotojų kaltės teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo darbuotojams padarytą turtinę ir neturtinę žalą.

6.3 Jei Paslaugų gavėjas laiku neapmoka už suteiktas Paslaugas, kaip tai numatyta šios Sutarties 3 skyriuje, tokiu atveju Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,05% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą apmokėti dieną.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Šalių sutartu laiku, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,05% dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Kiekviena Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei bus įrodyta, kad įsipareigojimais pagal Sutartį nevykdomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis, kuri susidūrė su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi raštiškai per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios informuoti kitą Šalį ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus.

6.6. Šalis (arba Šalys), kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo vadovautis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

7. Sutarties galiojimas ir keitimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei jos buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas rašytiniu Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo įforminimo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu perskaičiuojama (didinama arba mažinama) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, įvedus naujus mokesčius, susijusius su

Paslaugomis pagal šią Sutartį ir pasikeitus nacionalinei valiutai. Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus.

7.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar/ir papildymai turi būti vykdomi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

7.7. Ši Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Šalys stengiasi išspręsti visas dėl šios Sutarties kylančias pretenzijas ar nesutarimus derybomis, pagrįstomis abipusio bendradarbiavimo principu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštiško pranešimo kitai Šaliai apie tokias pretenzijas ar nesutarimus dienos, dėl šios Sutarties, jos pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo kilęs ginčas, nesutarimas ar pretenzija turi būti sprendžiami teisme.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

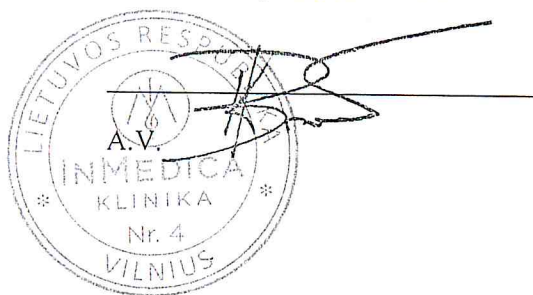
Paslaugų teikėjas

UAB „InMedica“
L. Asanavičiūtės g. 20-201, Vilnius
Įmonės kodas: 300011170
A/s LT487044060004064698
AB SEB bankas,
Banko kodas 70440

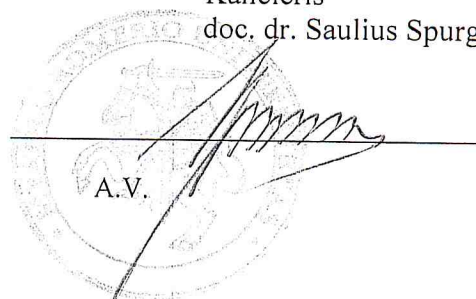
Paslaugų gavėjas

Mykolo Romerio universitetas
Ateities g. 20, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 111951726
A/s LT857300010002492590
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Laikinais einantis generalinis direktorius
Kęstutis Broniukaitis



Kancleris
doc. dr. Saulius Spurga





INMEDICA
KLINIKA

Pasiūlymas Nr. IS0797

Eil. nr.	Prekės Aprašymas	Matav. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma
1.	Vakcina "Waxigrip Tetra" (keturvalentė vakcina)	Vnt.	1.00	15.00	15.00

Pastabos: *yra taikomas papildomas 15 Eur atvykimo mokestis, nesusidarius 15 žmonių grupei.

Pasiūlymą paruošė: [SEP]

Sandra Mizaraite [SEP]

[SEP] el.paštas sandra.mizaraite@inmedica.lt

Mykolo Romerio universiteto darbuotojų sąrašas (skiepai)

- 1 Antonis Mučinis
- 2 Audronė Janužytė
- 3 Algirdas Monkevičius
- 4 Vytis Podžeckas
- 5 Daiva Milienė
- 6 Inga Mickevičiūtė
- 7 Rita Vasiliauskienė
- 8 Saulius Spurga
- 9 Goda Ambrasaitė-Balynienė
- 10 Dalė Maskoliūnienė
- 11 Tatjana Švec-Kurapkė
- 12 Mangirdas Morkūnas
- 13 Gintautė Žibėnienė
- 14 Liucija Birškytė
- 15 Salvija Kavalnė
- 16 Rūta Dačiulytė
- 17 Evaldas Juozelis
- 18 Rimantas Vosylis
- 19 Erikas Krikščionaitis
- 20 Agnė Tvaronavičienė
- 21 Jolanta Zajančkauskienė
- 22 Daiva Penkauskienė
- 23 Andrejus Novikovas
- 24 Virginijus Bitė
- 25 Gediminas Kazėnas
- 26 Sofija Saukaitienė
- 27 Mindaugas Kiškis
- 28 Vera Astaškina
- 29 Rimas Misevičius
- 30 Tomas Girdenis
- 31 Alfredas Kiškis
- 32 Vidmantas Egidijus Kurapka
- 33 Dalia Mišeikienė
34. Martynas Mockus
35. Renata Garckija
36. Julius Dautartas
37. Vladas Brakauskas
38. Elvyra Šerstniovienė